

Bundel – Bestuursvergadering VrAA van 3 juli 2023

- 1 Agenda
 - 01_Concept agenda Bestuursvergadering VrAA dd03072023 v2.docx
- 2 Mededelingen
- 3 Conceptverslag
 - 03_Concept verslag bestuursvergadering d.d. 27 maart 2023 .docx
- 4 Jaarrekening 2022, Begroting 2024 inclusief actualisatie 2023
 - 04_Oplegnotitie Bestuursvergadering VrAA – jaarverslag 2022 begroting 2024 en actualisatie 2023 v4.docx
 - 04a_Jaarrekening – jaarverslag 2022 versie 2.3.pdf
 - 04b_Concept verslag ACAM van controle jaarrekening 2022 VrAA.docx
 - 04c_Programmabegroting 2024 en actualisatie 2023 – versie 1.3.pdf
 - 04d_Overzicht na zienswijze raden.docx
- 5 Stand van zaken aanvraag extra middelen – Rondje langs gemeente en hoe nu verder [mondeling]
- 6 Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg
 - 06_Oplegnotitie Bestuursvergadering VrAA – Uniforme kwaliteitsniveau Bevolkingszorg.doc
 - 06a_Eindadvies Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg (VB VrAA).pdf
- 7 Update digitale veiligheid en cybergevolgbestrijding
 - 07_Oplegnotitie Bestuursvergadering VrAA – Update digitale veiligheid en cybergevolgbestrijding.docx
- 8 Update opvang Oekraïne vluchtelingen
 - 08_Oplegnotitie Bestuursvergadering VrAA – Update opvang Oekraïne vluchtelingen
- 9 Evaluaties Terrorismegevolgbestrijding – vertonen impressiefilm
 - 09_Oplegnotitie Bestuursvergadering VrAA – Evaluaties TGB v3.doc
 - 09a_CONCEPT Evaluatierapport Programma TGB '22-'23 0.8.docx
 - 09b_CONCEPT Evaluatierapport VrAA_TGB oefening 2023_v2.0 (3).docx
- 10 Rondvraag
- 11 Definitieve besluitvorming na zienswijze raden Waarborgfonds expertisebureau risicobeheer Vr's
 - 11_Oplegnotitie Bestuursvergadering VrAA – Definitieve besluitvorming na zienswijze raden Waarborgfonds v2.doc
- 12 Wijzigen Aanvullende Rechtspositieregeling BAA (hierna: ARBAA) i.v.m. aanvullende rechtspositionele afspraken t.b.v. overwerk bevelvoerders
 - 12_Oplegnotitie Bestuursvergadering VrAA – Aanvullende ARBAA ivm Overwerkregeling bevelvoerders.doc
 - 12a_tekst artikel 15a ARBAA.docx
- 13 Managementrapportage Bevolkingszorg 2022
 - 13_Oplegnotitie Bestuursvergadering VrAA – Managementrapportage Bz 2022 v2.docx
 - 13a_Managementrapportage Bevolkingszorg 2022 v1.1.docx
 - 13b_MaRap BZ 2022 Bijlage 1 Poolgrootte en geoefendheid BZ en CC.pdf
 - 13c_MaRap BZ 2022 Bijlage 2 Resultaten alarmeringstests BZ en CC.pdf
 - 13d_MaRap BZ 2022 Bijlage 3 Balans Bevolkingszorg.pdf
- 14 Kandidaat directeur GGD/ DPG [Vertrouwelijk]
- 15 Rapportage toezicht Informatiebeheer VrAA 2021–2023
 - 15_Oplegnotitie Bestuursvergadering VrAA – Rapportage toezicht Informatiebeheer VrAA 2021–2023.doc
 - 15a_Aanbiedingsbrief Bestuur VrAA Toezichthouder Informatiebeheer.pdf
 - 15b_Rapport inspectie informatiebeheer Veiligheidsregio AA april 2021 – april 2023_20230522 v1.0.pdf
 - 15c_Aanbiedingsbrief Bestuur VrAA t.b.v. uitgevoerd toezicht 2021–2023.docx
 - 15d_Reactie_VrAA-op_de_inspectie_2022–2023_20230615 v2.pptx
- 16 Termijnagenda en overzicht acties
 - 16_Termijnagenda Bestuur en overzicht acties.docx
- 17 Correspondentie en TKN lijst
 - 17_Correspondentie- en TKN lijst.docx

17a_Correspondentie1_brief commandant BAA aan BM Uithoorn_Capaciteit en paraatheid
Kazerne Uithoorn 20230313.pdf

17a_Correspondentie2_brief voorzitter VrAA aan minister BZK_Rapport brand Riekerhaven
20230515.pdf

17b_TKN_lbr. 23-03 LOAV 23-01.pdf

17b_TKN2_Motie van het lid Omtzigt c.s. over een advies over openbaarheidsregimes bij en
toegang tot stukken over de Bijlmerramp die zich in het Nationaal Archief bevinden.pdf

17b_TKN3_Dringende oproep op het terrein van asielopvang .pdf

17b_TKN4_lbr. 23-07 LOAV 23-03.pdf

17b_TKN5_R017-2023 Brief Brief verzoek tot monitoring van bermten ter hoogte van
natuurgebieden RCDV.pdf



Agenda vergadering bestuur VrAA

Datum : Maandag 3 juli 2023

Tijd : 14:00 – 15:00 uur

Locatie : Stadhuis Amsterdam, Piet Nak zaal (begane grond)

Opening

1. Agenda
2. Mededelingen
3. Concept verslag bestuursvergadering d.d. 27 maart 2023

Ter bespreking

4. Jaarrekening 2022, Begroting 2024 inclusief actualisatie 2023
5. Stand van zaken aanvraag extra middelen - Rondje langs gemeente en hoe nu verder [Mondeling]
6. Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg
7. Update digitale veiligheid en cybergevolgbestrijding
8. Update opvang Oekraïne vluchtelingen
9. Evaluaties Terrorismegevolgbestrijding – vertonen impressiefilm
10. Rondvraag

Stille procedure¹

11. Definitieve besluitvorming na zienswijze raden Waarborgfonds expertisebureau risicobeheer Vr's.
12. Wijzigen Aanvullende Rechtspositieregeling BAA (hierna: ARBAA) i.v.m. aanvullende rechtspositionele afspraken t.b.v. overwerk bevelvoerders
13. Managementrapportage Bevolkingszorg 2022
14. Kandidaat directeur GGD/ DPG [Vertrouwelijk]
15. Rapportage toezicht Informatiebeheer VrAA 2021-2023
16. Termijnagenda en overzicht acties
17. Correspondentie en TKN lijst

18. Sluiting

¹ De onderwerpen die de stille procedure volgen worden zonder nadere toelichting tijdens de vergadering vastgesteld of voor kennisgeving aangenomen, tenzij één of meer leden voorafgaand aan de vergadering alsnog om bespreking of toelichting van het onderwerp vraagt.



CONCEPT VERSLAG BESTUURSVERGADERING

27 MAART 2023

Van 14.00 – 15.30 uur

Piet Nakzaal Stadhuis

Leden:	Mw. F. Halsema (burgemeester Amsterdam, voorzitter), dhr. T.R. Poppens (burgemeester Amstelveen, plv. voorzitter), dhr. P. Heiliegiers (burgemeester Uithoorn), mw. J. Langenacker (burgemeester Ouder-Amstel), dhr. G.E. Oude Kotte (burgemeester Aalsmeer);
Adviseurs:	dhr. T. van Lieshout (Brandweercommandant/directeur Veiligheidsregio), dhr. A. van Dijk (Sectormanager Brandweezorg), mw. J. Sylvester (Dijkgraaf Waterschap AGV), mw. J. Manshanden (DPG), dhr. F. Paauw (politiechef), dhr. R. de Beukelaer (Hoofdofficier van Justitie), dhr. P. van Rossum (directeur OOV gemeente Amsterdam), R. Lurvink (Defensie), dhr. B. Meijer (VrAA), mw. C. Westra (VrAA), mw. M. de Boo (VrAA), mw. M. Fan en mw. S. Barsom (verslag);
Afwezig:	dhr. E. Boog (burgemeester Diemen);
Gasten:	dhr. M. Gulseven (VrAA), dhr. J. van Kemenade (Provincie), mw. L. Heerze (eenheidsleiding politie), mw. A. Labee (gemeente Aalsmeer)

Opening

De plv. voorzitter heet de aanwezigen welkom.

1. Agenda

Burgemeester Heiliegiers heeft verzocht om de termijnagenda uit de stille procedure te halen. Ook wordt stilgestaan bij de benoeming van de plaatsvervangend commandant Brandweer en plaatsvervangend directeur Veiligheidsregio. De overige agendapunten onder de stille procedure worden conform besloten.

Aan de agenda wordt een extra agendapunt toegevoegd; Ledenraadpleging nieuwe CAO.

2. Mededelingen

- De plv. voorzitter doet een terugblik naar het Veiligheidsberaad en een aantal besproken onderwerpen; crisisnoodopvang, natuurbrandbestrijding en Implementatieplan bouwsteen verplichtend karakter.
- Burgemeester Langenacker doet een terugblik naar het BO bevolkingszorg waar o.a. het onderwerp Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg is besproken.
- Burgemeester Heiliegiers neemt de leden mee in de ontwikkelingen in het dossier Cyber.



- Burgemeester Halsema deelt mede dat de Amsterdamse raad nadenkt over een voorstel om een regionale adviescommissie (cf. de nieuwe Wet gemeenschappelijke regeling) in te stellen voor de Veiligheidsregio.
- Burgemeester Oude Kotte deelt het aantal meldingen dat is binnengekomen sinds de aanstelling van een zorgcoördinator Mensenhandel.
- Mevrouw Manshanden deelt mede dat zij deze zomer met vervroegd pensioen zal gaan.

2a. Extra agendapunt Ledenraadpleging nieuwe CAO

De heer van Lieshout geeft een toelichting op het principeakkoord voor een nieuwe CAO voor de veiligheidsregio's. Dit akkoord ligt nu voor ledenraadpleging voor en is een goed resultaat met oog voor wat van belang is voor de sector.

Het is een mooi en volledig pakket aan afspraken waarmee de medewerkers financieel gecompenseerd worden voor de hoge inflatie. Goed dat de vrijwilligers (een groot en belangrijk deel van de omvang van onze repressieve dienst) door samenvoeging van verschillende loononderdelen er procentueel ook echt op vooruit gaan. Tenslotte is de VrAA blij met de vereenvoudiging van een aantal regelingen voor zowel de medewerker als de organisatie (zoals het ouderschapsverlof).

Het bestuur deelt de complimenten voor het bereiken van dit eerste arbeidsvoorwaardenakkoord voor de veiligheidsregio's en stemt in met het arbeidsvoorwaardenakkoord.

3. Vaststellen concept verslag bestuursvergadering d.d. 21 november 2022 en d.d. 16 januari 2023

Het bestuur stelt de concepten vast. De actiepunten zijn opgenomen op de actielijst of geagendeerd voor deze vergadering.

4. Jaarstukken VrAA 2022

Burgemeester Heiligers geeft een toelichting op de jaarstukken.

De heer van Lieshout geeft een reflectie op de verzuimcijfers.

Het bestuur:

- stemt in met de jaarstukken 2022 van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland, met inachtneming van het saldo van baten en lasten ten bedrage van € - 0,097 mln. en een jaarrekening resultaat (inclusief mutaties reserves) van € 1,737 mln. Onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen voortkomend uit de accountantscontrole.
- stemt in met toevoeging:



- van € 1,182 miljoen aan de algemene reserve om daarmee de loon- en prijsstijging in de begroting 2023 gedeeltelijk te kunnen financieren;
- € 0,168 miljoen aan de bestemmingsreserve Strategische HRM;
- € 0,100 miljoen aan de bestemmingsreserve Mobiliteit;
- € 0,287 miljoen aan de bestemmingsreserve Informatiesturing;
- Het mogen starten van de uitvoering van deze activiteiten direct na besluitvorming op 27 maart (vooruitlopend op de vaststelling van het definitieve jaarverslag 2022 VrAA op 3 juli 2023).
- stemt in met het volgende proces voor verdere behandeling van de rekening:
 - na het besluit van het Bestuur van de VrAA van 27 maart 2023 worden de uitkomsten van de bespreking en eventuele wijzigingen voortvloeiende uit de accountantscontrole in het jaarverslag verwerkt;
 - het jaarverslag 2022 vóór 1 april aan de gemeenteraden te versturen voor hun zienswijzen, met de aantekening daarbij dat het jaarverslag nog een accountantsverklaring behoeft;
 - vervolgens kan conform de wettelijke termijnen het bestuur van de VrAA op 3 juli 2023 de definitieve rekening vaststellen;
 - na vaststelling worden de jaarstukken aangeboden aan de Provincie Noord-Holland.

5. Ontwerpprogrammabegroting 2024 (inclusief actualisatie 2023)

Burgemeester Heiligers geeft een toelichting op de jaarstukken.

Burgemeester Halsema merkt op dat de begroting niet sluitend is.

De heer van Lieshout geeft aan dat bij een meerjarig niet sluitende begroting een veiligheidsregio onder toezicht geplaatst kan worden door de provincie.

De heer Meijer zal hierover in contact treden met de provincie.

Het bestuur stemt in met:

- het procesvoorstel en de tijdsplanning om
 - na de bestuursvergadering van 27 maart 2023 de uitkomsten van de bespreking in de begroting te verwerken en
 - de bestuurlijk aandachtsveldhouder te mandateren de ontwerpprogrammabegroting 2024, inclusief de geactualiseerde begroting 2023, middels een aanbiedingsbrief aan de burgemeesters toe te zenden. Zij kunnen deze vervolgens voorleggen aan de gemeenteraden van de betrokken gemeenten. Conform de wettelijke termijnen kan het bestuur op 3 juli 2023 vervolgens de begroting, op basis van de reacties van de gemeenteraden, definitief vaststellen;



- de geconsolideerde ontwerpprogrammabegroting 2024 en actualisatie begroting 2023, waarin ook de deelbegrotingen van de VrAA/Brandweer en GHOR zijn opgenomen en de voorstellen zoals in deze oplegnotitie verwoord;
- het verwerken van eventuele extra structurele financiering in de geactualiseerde begroting 2024 en al op een eerder moment een meerjarige doorkijk te presenteren n.a.v. de alsdan gepresenteerde Voorjaarsnota's, Perspectiefnota's en/of Kadernota's.

6. Oprichting Stichting Waarborgfonds Veiligheidsregio's

De heer van Lieshout geeft een toelichting op het onderwerp.

Mevrouw Langenacker merkt op dat de termijn van zes weken voor het ophalen van wensen en bedenkingen bij de raden aan de krappe kant is.

Het bestuur;

- neemt een voorgenomen besluit tot oprichting van en deelname aan de Stichting Waarborgfonds Veiligheidsregio's conform het ontwerpbesluit oprichting Stichting waarborgfonds Veiligheidsregio's.
- zendt het ontwerpbesluit aan de raden van deelnemende gemeenten en stelt hen in de gelegenheid hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen, conform artikel 31a, lid 2 Wet gemeenschappelijke regelingen.
- beschouwt de entree inleg á € 0,254 mln. als lening/borg en verwerkt als zodanig op de balans.
- neemt kennis van de kostenverdeelsleutel op basis van inwoneraantallen.

7. Rapport Riekerhaven

De heer van Lieshout geeft een toelichting op het rapport dat naast de gemeente Amsterdam ook naar het ministerie van BZK is verzonden.

Burgemeester Halsema complimenteert de brandweer voor het nauwkeurige onderzoek dat heeft plaatsgevonden. De gemeente zal vergaande aanvullende maatregelen nemen om de veiligheid te vergroten.

Het bestuur neemt kennis van het evaluatierapport 'Brandontwikkeling wooncomplex Riekerhaven' van Brandweer Amsterdam-Amstelland d.d. 6 maart 2023.

8. Rondvraag

De heer van Lieshout vraagt of het bestuur een besluit wenst te nemen over het wel of niet dragen van religieuze uitingen i.c.m. het brandweeruniform tijdens het geven van voorlichtingen. Dit wordt nog nader besproken met burgemeester Halsema.



9. Aanwijzing plaatsvervangers commandant BAA en directeur VrAA

Het bestuur stemt in met het voorgenomen besluit tot aanwijzing van de plaatsvervangers van de commandant Brandweer Amsterdam-Amstelland, de heer A. van Dijk, en de directeur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland, de heer S. van de Looij.

10. Implementatie Uitrukken op Maat

Het bestuur:

- stemt in met het vervolg van implementatie TS4 op de vrijwillige kazernes Amstelveen, Diemen, Duivendrecht, Driemond en Weesp conform het plan van aanpak. Waarbij – in lijn met het Dekkingsplan 2022-2026 – formeel wordt ingestemd met het afwijken van de samenstelling van de basisbrandweereenheid conform art. 3.1.5 van het Besluit Veiligheidsregio op de vrijwillige kazernes in de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.
- neemt kennis van het Plan van Aanpak Implementatie Uitrukken op Maat.

11. Wijzigen ARBAA i.v.m. aanvullende rechtspositionele afspraken t.b.v. hybride rooster op kazerne Victor

Het bestuur stemt in met aanpassing van het algemene artikel 7a over de brandweertoeslag in de ARBAA opdat deze toepasbaar is op de zgn. zij-instromers van kazerne Victor overeenkomstig de hierbij gevoegde bijlage en stemt in met het toevoegen van een extra lid aan artikel 7a over de indeling van de werkuren in een aanwezigheidsdienst overeenkomstig de hierbij gevoegde bijlage (inclusief toelichting).

12. Stand van zaken bouwsteen 1 taakdifferentiatie

Het bestuur neemt kennis van de stand van zaken taakdifferentiatie bouwsteen 1.

13. Termijnagenda en overzicht acties

Burgemeester Heiligers geeft aan graag in het najaar naast de lessen watercrisis Limburg ook de evaluatie van de grote wateroefening van 24 en 25 mei mee te nemen.

Het bestuur neemt kennis van de termijnagenda 2022/2023 en het overzicht van de acties.

14. Correspondentie- en TKN lijst

Het bestuur neemt kennis van de correspondentie- en TKN lijst.

15. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.



Bestuursvergadering VrAA

Agendapunt

Jaarstukken VrAA 2022, Begroting 2024 inclusief actualisatie 2023

Vergadering: 3 juli 2023
Ingebracht door: Burgemeester Heiliegiers
Behandelaar: Bas Meijer, Carmen Westra

Gevraagd besluit

1. **Kennis te nemen** van het feit dat tot op heden geen zienswijzen zijn ingediend door de gemeenteraden op de voorlopige Jaarstukken 2022 en de ontwerp-Begroting 2024/inclusief actualisatie 2023.
2. **Kennis te nemen** van de controleverklaring met een beperking op de inkooprechtmatigheid van de accountant ACAM behorende bij de Jaarstukken Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA) 2022. De beperking is niet van toepassing op de getrouwheid van de cijfers. De getrouwheid van de cijfers is goedgekeurd door ACAM.
3. **Vaststellen** van de Jaarstukken 2022 van de VrAA. Het positief resultaat is naar aanleiding van de accountantscontrole naar beneden bijgesteld, van € 1,737 mln. in de concept jaarstukken naar € 1,056 mln in de definitieve stukken. Dit heeft als gevolg dat de in het volgende besluit voorgestelde resultaatbestemming gewijzigd is.
4. **Instemmen met** het bestemmen van het positief rekeningresultaat van € 1,056 mln. door een dotatie van een bedrag van: € 1,056 miljoen aan de algemene reserve om daarmee de loon- en prijsstijging in de begroting 2023 gedeeltelijk te kunnen financieren.
5. **Vaststellen** van de Begroting 2024/actualisatie 2023 van de VrAA.

Aanleiding en context

Conform de gemeenschappelijke regeling moet het bestuur VrAA de jaarrekening vóór 1 juli van het jaar, volgend op het jaar waarop de jaarrekening moet worden ingediend, vaststellen (art. 24 lid 2).

Conform de gemeenschappelijke regeling dient het bestuur VrAA de programmabegroting vóór 1 juli vast te stellen (artikel 21 lid 4). Voordat het bestuur VrAA hiertoe overgaat worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld om hun zienswijze kenbaar te maken (artikel 21 lid 3).

Deze twee stukken worden nu weliswaar enkele dagen te laat vastgesteld, maar dit is nog wel op tijd om te voldoen aan de verplichting voor gemeenschappelijke regelingen om de Jaarstukken 2022 vóór 15 juli 2023 aan de provincie Noord-Holland te versturen. VrAA dient de Begroting 2024/actualisatie 2023 bij de provincie in te leveren vóór 1 augustus 2023.



–Oplegnotitie–

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

Zienswijzen (besluit 1)

Er zijn tot op heden geen schriftelijke zienswijzen kenbaar gemaakt door de gemeenteraden op de voorlopige Jaarstukken 2022 en de ontwerp-Begroting 2024/inclusief actualisatie 2023. Op het moment van verzending is bekend dat alle gemeenteraden door de colleges is geadviseerd om geen zienswijzen in te dienen voor beide stukken. De besluitvorming in de gemeenteraad van Aalsmeer vindt na de besluitvorming in het bestuur VrAA van 3 juli plaats.

Jaarstukken 2022 (besluiten 2 en 3)

Wijzigingen ten opzichte van concept jaarstukken

In de bestuursvergadering van 27 maart 2023 zijn de concept jaarstukken 2022 van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland behandeld. Mede als gevolg van de bevindingen van de accountant zijn daarin enkele tekstuele en financiële wijzigingen aangebracht.

Als gevolg van hiervoor genoemde wijzigingen, is het positieve resultaat van VrAA bijgesteld van € 1,737 mln. naar € 1,056 mln., wat in het onderstaand overzicht is opgenomen.

VrAA/BAA	GHOR	Totaal VrAA
€ 0,484 mln.	€ 0,573 mln.	€ 1,056 mln.
(€ 1,268 mln. in concept jaarverslag)	(€ 0,469 mln. in concept jaarverslag)	(€ 1,737 mln. in concept jaarverslag)

Dit heeft als gevolg dat de resultaatbestemming ook gewijzigd moet worden. Voorgesteld wordt het positief rekeningresultaat VRAA van € 1,056 mln. te bestemmen door een dotatie van een bedrag van € 1,056 mln. aan de algemene reserve.

Aandachtspunten van de accountant in het accountantsverslag

De accountant heeft een verklaring met een beperking afgelegd, omdat er bij de inkoop sprake is van een rechtmatigheidsfout van € 2,3 mln. als gevolg van het niet volgens de EU-aanbestedingsregels inkopen. De cijfers in de jaarrekening geven wel een getrouw beeld.

De VrAA onderkent dit probleem. Adviesbureau Deloitte heeft naar aanleiding van een vergelijkbare constatering in het accountantsverslag bij de Jaarstukken van 2021 al nader onderzoek gedaan naar de inkoopfunctie en een zgn. 'spendanalyse' uitgevoerd. Met een aantal onlangs afgeronde, nu lopende of geplande inkooptrajecten wordt een aanzienlijk deel van de geconstateerde onrechtmatigheid ondervangen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de aanbesteding van juridische diensten, brandstoffen en (diverse vormen van) inhuur derden. Daarnaast constateren we dat er op het gebied van contractmanagement meer menskracht nodig is. Daar is inmiddels actie op ondernomen.

Begroting 2023 en actualisatie 2022 (besluit 4)

Wijzigingen ten opzichte van de ontwerp-begroting/actualisatie

In de bestuursvergadering van 27 maart 2023 is ook de ontwerp-Programmabegroting 2024/actualisatie 2023 van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland behandeld. Deze is aangepast naar aanleiding van de in de jaarstukken 2022 aangebrachte wijzigingen en de nieuwe CAO. Na de zomer zal een besluit worden voorgelegd van een gewijzigde meerjarenbegroting voor de periode 2024-2027. In deze gewijzigde begroting is dan aan de baten en de lasten kant het "no regret-pakket" verwerkt voor het deel dat door de zes gemeenten wordt toegekend. Ambtelijk is met de Provincie Noord-Holland afgesproken, dat deze gewijzigde begroting vóór 15 september 2023 bij hen moeten zijn ingediend.



-Oplegnotitie-

Consequenties

--

Besluitvormingsroute

Historie

Datum vergadering/overleg	Afgestemd in/met
14-06-2023	Bespreking in MTRV
19-06-2023	Vorbereidingsoverleg met plv. voorzitter VrAA
19-06-2023	Vorbereidingsoverleg met portefeuillehouder Financiën
20-06-2022	RTAT/RAO

Verdere behandeling

Datum vergadering/overleg	Afgestemd in/met
03-07-2023	Bestuur VrAA

De behandeling van de jaarstukken en begroting binnen de gemeenteraden:

24 mei 2023 in de vergadering van de gemeenteraad van Amstelveen (geen zienswijze)

1 juni 2023 in de vergadering van de gemeenteraad van Diemen (geen zienswijze)

28/29 juni 2023 in de vergadering van de gemeenteraad van Amsterdam (geen zienswijzen)

29 juni 2023 in de vergadering van de gemeenteraad van Uithoorn (geen zienswijze)

29 juni 2023 in de vergadering van de gemeenteraad van Ouder-Amstel (geen zienswijze)

13 juli 2023 in de vergadering van de gemeenteraad van Aalsmeer.

Meegezonden stukken

- Jaarverslag 2022 VrAA (gewijzigde def. versie)
- Controleverklaring van ACAM bij jaarstukken VrAA 2022
- Programmabegroting 2024 en actualisatie 2023 VrAA (gewijzigde def. versie)

Jaarverslag en jaarrekening VrAA 2022



Auteur(s):	D&C en CIF
Datum:	07-06-2023
Versienummer:	2.3



Revisiehistorie

Versie	Datum	Omschrijving
1.0	02-03-2023	Versie CIF en D&C t.b.v. MT VrAA 7 maart 2023
2.0	07-03-2023	Versie CIF en D&C t.b.v. Portefeuillehouders en RAO/RTAT
2.1	16-03-2023	Versie CIF en D&C t.b.v. bestuursvergadering 27 maart 2023
2.2	22-05-2023	Versie CIF en D&C t.b.v. bestuursvergadering 3 juli 2023
2.3	7-6-2023	Versie CIF en D&C t.b.v. bestuursvergadering 3 juli 2023



Inhoudsopgave

Revisiehistorie	2
Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	6
1.1 Bijzonderheden in 2022	6
1.2 Gebeurtenissen na balansdatum	7
1.3 Financiële samenvatting	7
2. Programma Risicobeheersing	9
2.1 Wat is het resultaat?	9
2.2 Wat is het financiële resultaat?	10
3. Programma Incidentbestrijding	11
3.1 Wat is het resultaat?	11
3.2 Wat is het financiële resultaat?	13
4. Programma Crisisbeheersing	14
4.1 Wat is het resultaat?	14
4.2 Wat is het financiële resultaat?	15
5. Programma GHOR.....	16
5.1 Wat is het resultaat?	16
5.2 Wat is het financiële resultaat?	16
6. Organisatieontwikkeling	17
6.1 Wat is het resultaat?	17
6.2 Wat is het financiële resultaat?	21
6.3 Overhead.....	21
6.3.1 Wat verstaan we onder overhead?	21
6.3.2 Financiële rapportage overhead	21
7. Algemene dekkingsmiddelen.....	22
7.1 Inleiding algemene dekkingsmiddelen	22
7.2 Rijksbijdragen.....	22
7.3 Gemeentelijke bijdragen.....	22
8. Verplichte paragrafen BBV	23
8.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	23
8.1.1 Weerstandsvermogen en risico's.....	23
8.1.2 Financiële kengetallen	23
8.2 Bedrijfsvoering	26
8.2.1 Formatie en bezetting Vraa/BAA	26



8.2.2	GHOR.....	26
8.2.3	Ziekteverzuim.....	26
8.3	Financiering.....	27
8.3.1	Treasuryfunctie	27
8.3.2	Renterisiconorm.....	27
8.3.3	Kasgeldlimiet.....	28
8.3.4	Renteresultaat	28
8.3.5	Financiering vaste activa.....	29
8.3.6	EMU-saldo.....	29
8.4	Onderhoud kapitaalgoederen.....	31
8.5	WNT-verantwoording	31
9.	Covid-19	34
9.1	Meerkosten Covid-19.....	34
10.	Geconsolideerde Balans Vraa	35
10.1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	35
10.1.1	Algemeen	35
10.1.2	Vaste activa	35
10.1.3	Vorraden	35
10.1.4	Vorderingen	35
10.1.5	Liquide middelen.....	35
10.1.6	Eigen vermogen	35
10.1.7	Voorzeningen	35
10.1.8	Vlottende passiva.....	35
10.2	Geconsolideerde balans Vraa.....	36
10.3	Toelichting op balans Vraa.....	37
10.3.1	Materiële vaste activa.....	37
10.3.2	Vorraden	38
10.3.3	Uitzettingen	39
10.3.4	Liquide middelen.....	39
10.3.5	Overlopende activa	39
10.3.6	Eigen vermogen	40
10.3.7	Voorzeningen	42
10.3.8	Vaste schuld	44
10.3.9	Vlottende schulden	45
10.3.10	Overlopende passiva.....	45
10.3.11	Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen.....	46
10.3.12	Gebeurtenissen na balansdatum	46



11.	Resultatenberekening geconsolideerd	47
11.1	Structureel begrotingsaldo	48
12.	Resultatenrekening Vraa/BAA	49
12.1	Toelichting resultaat	49
12.2	Toelichting baten	50
12.2.1	Uitgeleend personeel	50
12.2.2	Huren	50
12.2.3	Overige goederen en diensten	50
12.2.4	Inkomenoverdrachten - Rijk	51
12.2.5	Inkomenoverdrachten gemeenten	51
12.3	Toelichting lasten	52
12.3.1	Salarissen en sociale lasten	52
12.3.2	Belastingen	52
12.3.3	Duurzame goederen en diensten	52
12.3.4	Ingeleend personeel	53
12.3.5	Overige goederen en diensten	53
12.3.6	Kapitaallasten	54
12.4	Toelichting mutaties reserves	56
13.	Resultatenrekening GHOR	57
13.1	Toelichting baten	57
13.2	Toelichting lasten	58
13.3	Toelichting mutaties reserves	58
14.	Bijlagen	59
14.1	Reserves en voorzieningen	59
14.2	SiSa-bijlage	60
14.3	Incidentele baten en lasten	60
14.3.1	Overzicht en toelichting incidentele lasten	60
14.4	Baten en lasten naar taakvelden (functies IV3 2018)	61
14.5	Controle verklaring	62



1. Inleiding

Binnen onze veiligheidsregio werken zes gemeenten, brandweer, geneeskundige diensten, politie, Openbaar Ministerie en andere publieke en private (veiligheids-)partners samen aan het beheersen van risico's, brandweertzorg, hulpverlening en voorbereiding op crises. De zes gemeenten die samen de veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland vormen zijn Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel, Amstelveen, Aalsmeer en Uithoorn. Dag in dag uit zijn we als netwerkorganisatie in overleg om te anticiperen op risico's, samen te leren, crises te voorkomen, incidenten te bestrijden en ervoor te zorgen dat onze regio een veilige regio is. Binnen de veiligheidsregio is de brandweer de grootste uitvoerende organisatie.

In dit jaarverslag en jaarrekening 2022 rapporteren we over onze resultaten aan de hand van de indeling van de VrAA programmabegroting: vijf hoofdstukken met onze (wettelijke) taken, prestaties en wat we gaan doen aan de programma's uit Buiten Gewoon Veilig; met de brandweertaken uitgesplitst in Risicobeheersing en Incidentbestrijding:

1. Risicobeheersing Veilige leefomgeving	2. Incidentbestrijding Paraatheid en slagkracht Dekkingsplan	3. Crisisbeheersing Crisisbeheersing Crisisplan	4. GHOR Beleidsplan GHOR
5. Organisatieontwikkeling Verbrede en veilige inzet, Vakmanschap en leiderschap, Informatiegestuurde veiligheid, Diverse en inclusieve organisatie, Excellente bedrijfsvoering			

1.1 Bijzonderheden in 2022

Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie

Eind 2022 heeft de Stuurgroep Regionaliseren Bevolkingszorg & Crisiscommunicatie¹ ingestemd met het inrichtingsplan voor regionale bevolkingszorg en crisiscommunicatie. Het bestuur VrAA heeft vervolgens kennis genomen van dit inrichtingsplan en ingestemd met de financiële en personele consequenties hiervan. In 2023 wordt de implementatie ter hand genomen, waarbij per 1 juli 2023 diverse operationele wijzigingen worden doorgevoerd en uiterlijk per 1 januari 2024 de gewijzigde afspraken (zoals aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling en het Samenwerkingsconvenant) afgerond zijn.

Opvang Oekraïense ontheemden en crisisnoodopvang asielzoekers

Als gevolg van de oorlog in Oekraïne kwam een vluchtelingenstroom op gang. De veiligheidsregio's kregen de verantwoordelijkheid voor de opvang van Oekraïense ontheemden. De VrAA en de inliggende gemeenten hebben daaraan hun bijdrage geleverd. De gemeente Amsterdam en de VrAA hebben gezamenlijk de Hub Amsterdam ingericht voor de eerste opvang van Oekraïense ontheemden en de spreiding over opvanglocaties over het land. In het door de VrAA gefaciliteerde afstemmingsoverleg wordt kennis en ervaring gedeeld tussen de gemeenten.

¹ Stuurgroep onder voorzitterschap van J. Langenacker en P. Teesink en bestaande uit afgevaardigden namens alle gemeenten en de veiligheidsregio.



In het voorjaar van 2022 raakte het opvangcentrum voor asielzoekers in Ter Apel overbelast. De veiligheidsregio's zijn de inspanningsverplichting aangegaan voor het realiseren van crisisnoodopvangplekken (CNO). De VrAA faciliteert gemeenten waar nodig om CNO te realiseren. In samenwerking met de gemeente Ouder-Amstel is een opvanglocatie in Duivendrecht gerealiseerd.

Programma Terrorismegevolgbestrijding

In 2022 is uitvoering gegeven aan het programma Terrorismegevolgbestrijding/ Grof en extreem geweld. Op dit thema zijn opleidingen, trainingen en oefeningen georganiseerd voor de crisisorganisatie, is planvorming geactualiseerd en zijn netwerkpartners met elkaar in contact gebracht.

Grote brand Riekerhaven – brandveiligheid containerwoningen

Op 13 november brak een grote brand – GRIP 1 – uit in een complex met containerwoningen in Riekerhaven, stadsdeel Nieuw-West, Amsterdam. Alle bewoners zijn in veiligheid gebracht. Uiteindelijk verwoestte de brand 75 woningen.

Convenant VrAA- politie meldkamer

Afgelopen jaar is samen met de politie gewerkt aan de doorontwikkeling van de meldkamer Brandweer. Er zijn afspraken gemaakt over de vakbekwaamheid, evaluaties, de verbetering van de samenwerking tussen meldkamer en de functionarissen op straat, de personele capaciteit, de financiën en de sturing op resultaten. Eind 2022 heeft het bestuur van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland ingestemd met het nieuwe convenant tussen de politie en de Veiligheidsregio.

Ziekteverzuim VrAA/BAA

Het ziekteverzuim is in 2022 (10,4%) nagenoeg gelijk gebleven aan 2021 (10,3%). Doelstelling om het verzuim per jaar met 1% te laten dalen is niet gehaald. Het meeste verzuim vond plaats in het eerste kwartaal van 2022. Dit valt samen met de periode van de coronagolf (omikron). In verband met de AVG-richtlijnen is het covid-verzuim niet te filteren. Wanneer rekening wordt gehouden met de coronagolf, kan gesteld worden dat er in 2022 een dalende trend is ingezet. Dit neemt niet weg dat nog steeds volop inspanning moet worden verricht om het aantal opstelplaatsen te bezetten vanwege het huidige ziekteverzuim.

1.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te melden.

1.3 Financiële samenvatting

Het saldo van baten en lasten bedraagt over 2022 -/- € 1,295 mln. In dit negatieve saldo zit onder meer de incidentele prijscompensatie van de gemeente Amsterdam van € 1,182 mln. en een positief resultaat van de GHOR, waardoor het werkelijke saldo uit reguliere activiteiten van VrAA/BAA een stuk lager is.

Na bepaling van het saldo van baten en lasten vindt nog een aantal noodzakelijke/begrote onttrekkingen en dotaties aan de bestemmingsreserves plaats, waaronder de onttrekking aan de reserve FLO, waaruit het jaarrekeningresultaat vloeit.



Dit jaarrekeningresultaat van de Vraa/BAA en de GHOR laat op hoofdlijnen het volgende beeld zien:

Vraa/BAA	GHOR	Totaal
€ 0,484 mln.	€ 0,573 mln.	€ 1,056 mln.

Het voorstel is om het positief jaarrekeningresultaat van € 1,056 mln. toe te voegen aan de algemene reserve om daarmee de loon- en prijsstijging in de begroting 2023 gedeeltelijk te kunnen financieren.

2023 en verder

De veiligheidsregio kent grote maatschappelijke opgaven en moet toekomstige, steeds complexer wordende crises het hoofd bieden. Daarnaast vraagt de modernisering van de brandweerorganisatie structureel om een grote investering in vakmanschap en leiderschap. En ook de ambities om een inclusieve organisatie te worden betekenen een structurele investering. Het is duidelijk geworden dat het huidige structurele budget van de Vraa vanaf 2023 niet meer toereikend is. De noodzakelijke, extra structurele bijdrage vanuit de gemeenten aan de veiligheidsregio is door het bestuur (h)erkend. De toekenning daarvan is afhankelijk van opname in de gemeentelijke begrotingen 2024 e.v.



2. Programma Risicobeheersing

De samenleving verandert en de risico's op het gebied van fysieke veiligheid veranderen mee. Dat heeft invloed op onze veiligheid. Met het programma Risicobeheersing / Veilige leefomgeving werkt de Vraa aan een fysieke leefomgeving waarin veilig gewoond, gewerkt en gerecreëerd kan (blijven) worden. En dat in nauwe samenwerking met gemeenten, instellingen, bedrijven en burgers.

2.1 Wat is het resultaat?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken

- Advies & toezicht

Prestatie-indicatoren	Rekening 2022	Begroting/actualisatie 2022/2023
Realisatie aantal Brzo inspecties	98%	90%
Planvorming bij Brzo bedrijven up-to-date	36%*	90%
Realisatie aantal geplande bedrijfsbrandweerinspecties	50%**	75%
Tijdige afhandeling adviezen brandveiligheid	95%	90%

* De verwachting is dat alle plannen eind maart 2023 weer up-to-date zijn.

** Vijf bedrijven zijn aangewezen voor een bedrijfsbrandweer. Alle aanwijsbeschikkingen worden geactualiseerd. Voor één bedrijf (GPS) blijkt een aanwijzing niet meer noodzakelijk. Van de overige vier bedrijven zijn er twee geïnspecteerd.

- (Brand) Veilig leven
 - *Ontwikkeling van uitvoeringsplannen voor en door de beroepskazernes met activiteiten waarvan de verwachting is dat ze de meeste (brand)veiligheidswinst in het betreffend verzorgingsgebied opleveren:*
De ontwikkeling van de uitvoeringsplannen en de uitvoering is vertraagd, omdat het realiseren van de dagelijkse paraatheid door het hoge ziekteverzuim binnen de beroepskazernes veel tijd en energie heeft gekost. Op het gebied van brandveiligheidsvoorlichting aan studenten zijn veel activiteiten ondernomen. Intensieve samenwerking met de grootste verhuurders is opgezet en samen met een jongerenpanel is een campagne ontwikkeld en uitgevoerd. Ook heeft de campagne 'Veilig en warm de winter door' gedraaid.
 - *Met het convenant brandveiligheid in de zorg 2.0: 'Duurzaam werken aan brandveiligheid' continueren we een meerjarige samenwerking tussen zorginstellingen, gemeente Amsterdam, Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en onze Veiligheidsregio:*
De samenwerking tussen de partijen verloopt goed. Een fysieke bijeenkomst met alle betrokkenen heeft plaatsgevonden en de ODNZKG heeft inspecties in de ziekenhuizen uitgevoerd. De meeste deelnemers lopen wat achter wat betreft het realiseren van de eigen doelen.



Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

- *Vraa is voorbereid op de inwerkingtreding van de Omgevingswet²:*
De voorbereiding van de Vraa is in een gevorderd stadium. De werkprocessen zijn aangepast, de aansluiting op het digitaal stelsel omgevingswet is in voorbereiding, de samenwerkingsafspraken in het Noordzeekanaalgebied inzake vergunningen en nieuwe initiatieven worden nagekomen en benodigde opleidingen zijn afgerond.
- *We ontwikkelen onze kennis en kunde op het onderdeel ondergrondse bouwwerken:*
De risico's en de locaties van ondergrondse bouwwerken zijn onderzocht en verwerkt in een plan van aanpak voor 2023.
- *We ontwikkelen onze kennis op het gebied van een veilige energietransitie en benutten deze voor een effectieve incidentbestrijding:*
Een kennisbank voor het delen van informatie is opgericht en verschillende handreikingen, zoals Veilige grootschalige waterstofinstallaties, zijn in de maak. Onderzoek is gedaan naar het opnemen van kleine, vaak voorkomende risico's in een risicomatrix en we werken mee aan het ontwikkelen van een landelijk scenarioboek Omgevingsveiligheid energietransitie. Adviseren over veiligheid van nieuwe energiebronnen aan bedrijven, burgers en gemeenten, zoals over toekomstbestendige parkeergarages, is daarnaast een continue bezigheid.
- *We verbreden en investeren in ons (veiligheids)netwerk:*
Ons (veiligheids)netwerk groeit gestaag. De thema's klimaatadaptatie en energietransitie leveren bijvoorbeeld snel een uitbreiding van het netwerk op. Ook de oefeningen met ketenpartners in het kader van de Omgevingswet en de brandweerifstar zorgen voor verbreding van het netwerk. Met woningcorporaties, de gemeenten en de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied continueren we de samenwerking op het veiligheidsdomein.
- *De haalbaarheid en mogelijkheden van het oprichten van een Risk Factory zijn onderzocht en ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur:*
Het haalbaarheidsonderzoek is afgerond en heeft opgeleverd dat er momenteel onvoldoende financiële middelen voor de Risk Factory beschikbaar zijn. Definitieve bestuurlijke besluitvorming hierover wordt begin 2023 voorzien.

2.2 Wat is het financiële resultaat?

bedragen x € 1.000

Programma Risicobeheersing	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022
Programma Risicobeheersing	2.138.386	3.033.374	1.863.232
<i>R&P (afdeling Risicobeheersing)</i>			
Baten + onttrekkingen aan reserves	-920.400	-621.343	-731.743
Lasten + dotaties aan reserves	3.058.786	3.654.717	2.594.976
Totaal	2.138.386	3.033.374	1.863.232

² Het invoeren van de Omgevingswet is opnieuw uitgesteld naar 1 januari 2024.



3. Programma Incidentbestrijding

Met het programma Incidentbestrijding zorgen we voor de uitvoering van de wettelijke taken op gebied van incidentbestrijding en werken we aan de ontwikkeling naar dynamische brandweezorg; nodig om aansluiting te houden bij de ontwikkelingen op het gebied van bereikbaarheid, stadsverdichting en –uitbreiding in onze regio. Ook bereiden we ons in dit programma voor op de brandweerinzet van de toekomst en een verbrede en veilige inzet voor onze hulpverleners.

3.1 Wat is het resultaat?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken

De brandweer beoordeelt haar dekkingsprestaties bij bestreden incidenten. Dit geeft inzicht of voldaan wordt aan de prestaties, zoals weergegeven in het Dekkingsplan. De beoordeling wordt gebruikt om van te leren, cyclisch te verbeteren en verantwoording af te leggen. Op basis hiervan kan de brandweer maatregelen voorstellen om de dekking bij te stellen, of afwijkingen verklaren.

- Snelheid

In 2022 maakte de Vraa bij de beoordeling van de operationele prestaties basisbrandweezorg (TS) de overstap naar de nieuwe landelijke methode Gebiedsgerichte Opkomsttijden. Dit is een werk in uitvoering. Met toestemming van de minister van Justitie & Veiligheid ontwikkelen we - samen met Brandweer Nederland - deze methode tot een volwaardig alternatief voor de oude normen uit het Besluit Veiligheidsregio's (de oude rapportages vervallen daarmee). BAA loopt landelijk gezien voorop in het implementeren van de nieuwe prestatie-indicatoren en bijbehorende monitoringssystematiek. Het bestuur is hierover geïnformeerd bij de bespreking en vaststelling van het Dekkingsplan 2022-2026. Voor de andere brandweereenheden (zoals hulpverleningsvoertuigen en waterongevallenwagens) zijn de regionale afspraken over operationele prestaties niet veranderd en kan op de dezelfde wijze als voorheen gerapporteerd.

Prestatie-indicatoren	Rekening 2022	Begroting 2022/ actualisatie 2023
Realisatie opkomsttijd WO-voertuigen	96%	95%
Realisatie opkomsttijd HV-voertuigen	95%	95%

- Capaciteit

Hoe we (landelijk) de cijfers over capaciteit kunnen interpreteren is nog onderdeel van de ontwikkeling van de monitoringscyclus van het Dekkingsplan.

- Paraatheid

Prestatie-indicatoren	Rekening 2022	Begroting 2022
Beschikbaarheid autospuiten	95%	95%
Beschikbaarheid redvoertuigen	95%	95%
Beschikbaarheid WO-voertuigen	96%	95%
Beschikbaarheid IBGS-voertuig	100%	95%



Beschikbaarheid HV-voertuig	89%*	90%
Gelijktijdigheid incidenten autospuit	Naar verwachting dekkingsplan	n.v.t.
Restdekking	PM ³	n.v.t.

* I.v.m. onderhoud en geoefendheid is één HV in de regio regelmatig buiten dienst geweest. Dit drukt het beschikbaarheidspercentage. De overige twee HV voertuigen waren wel in dienst waardoor is voldaan aan de minimale afspraak om één HV beschikbaar te hebben.

- Werkdruk

Prestatie-indicatoren	Rekening 2022	Begroting 2022
Totaal aantal alarmeringen autospuit	11326	n.v.t.
Alarmeringen per taakgebied		n.v.t.
• Brand	4992	
• Hulpverlening	7044	
• Incidentbestrijding gevaarlijke stoffen	1013	
• Waterongevallen	530	

Het aantal alarmeringen over meerdere jaren is input voor het afwegingskader waarmee het dekkingsplan eens in de vier jaar wordt geactualiseerd.

- Coördinatie en bijzonder optreden

Prestatie-indicatoren	Rekening 2022	Begroting 2022
Realisatie opkomsttijd OvD	92%	80%
Beschikbaarheid OVD	100%	95%
Aantal alarmeringen OvD	1476	n.v.t.
Realisatie opkomsttijd AGS	72%*	80%
Beschikbaarheid AGS	96%	95%
Aantal alarmeringen AGS	167	n.v.t.

* De prestatie ligt onder de norm door het interregionale piket van de AGS, waardoor de rijtijden langer worden. Omdat de coördinatie door de AGS al vanuit de auto ingezet wordt, is er geen reden tot bijsturing.

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

Paraatheid en slagkracht:

- *Op basis van ons dynamisch dekkingsplan monitoren we continue de impact van ontwikkelingen op de dekking; ontwikkelingen in de samenleving, onze veiligheidsregio of onze organisatie:*
De monitoringscyclus van het Dekkingsplan is (landelijk) in ontwikkeling en krijgt steeds verder vorm.
- *We sturen bij daar waar nodig; binnen het mandaat van de commandant of met instemming van het bestuur VraA:*
Met name in de zomermaanden zijn capaciteitsmaatregelen ingezet, waaronder het inhuren van externen en het meer inzetten van vrijwilligers, om de paraatheid te kunnen garanderen. Onder

³ De methode voor het berekenen van de restdekking is (conform afspraak) in ontwikkeling. Is onderdeel van de ontwikkeling van de monitoringscyclus van het Dekkingsplan.



het programma capaciteitsmaatregelen worden flexibiliseringsmaatregelen onderzocht in lijn met de ambities in het dekkingsplan (o.a. samengesteld uitrukken).

- *We voorzien aandachtsobjecten en aandachtsgebieden uit het dekkingsplan van preventieve maatregelen:*

De brandweer heeft de gesignaleerde aandachtsobjecten bezocht en de advisering aangescherpt. Met sommige objecten worden gezamenlijk ontruimingsoefeningen gehouden. Door middel van artificial intelligence zijn veel ondergrondse objecten in kaart gebracht.

3.2 Wat is het financiële resultaat?

bedragen x € 1.000

Programma Incidentbestrijding	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022
Programma Incidentbestrijding	47.680.848	51.164.910	51.289.555
Baten + onttrekkingen aan reserves	-1.540.883	-2.381.677	-1.822.590
Lasten + dotaties aan reserves	49.221.731	53.546.587	53.112.145
Totaal	47.680.848	51.164.910	51.289.555



4. Programma Crisisbeheersing

Met het programma Crisisbeheersing werken we de komende jaren aan een stevige basis en een toekomstbestendige crisisbeheersing in onze regio.

4.1 Wat is het resultaat?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken

- *Risicobeheersing – VrAA heeft zicht op de generieke en specifieke risico's voor de veiligheidsregio en onderneemt actie om prioritaire risico's te reduceren:*
 - In 2022 is gestart met het opzetten van een cyclisch proces ('blokkenschema') van in beeld hebben van risico's en relevante netwerkpartners, opzetten/actualiseren van planvorming, MOTO en verantwoord en bijstellen. Dit resulteert in een cyclus waarbij iedere (prioritaire) risicogroep ten minste eens per 4 jaar centraal staat binnen de sector Crisisbeheersing.
 - De thema's die in 2022 zijn opgepakt zijn: *Terrorismegevolgbestrijding* en *Cybergevolgbestrijding* en *BRZO*.
- *Voorbereiding – VrAA is door middel van een parate crisisorganisatie op functieniveau, teamniveau en organisatieniveau voorbereid op generieke en regio specifieke effecten van incidenten en crises:*
 - Algemene planvorming en informatie tijdens een incident is beschikbaar. Handzame risico specifieke informatie en calamiteitenplannen zijn in beperktere mate beschikbaar/actueel. Hier is nog onvoldoende capaciteit voor.
 - Risicocommunicatie richting de bevolking is minimaal aanwezig.
 - Alle multidisciplinaire piketpools, met uitzondering van de Leider CoPI (L-CoPI) en Operationele Leider (OL) zijn op sterkte. Er is een continue inspanning om nieuwe L-CoPI en OL te werven.
 - De MOTO-activiteiten zijn voornamelijk gericht op het team en de functionarissen van leiding & coördinatie, informatie-management en crisiscommunicatie.
- *Uitvoering – VrAA pakt een incident of crisis doelmatig en in aansluiting op de omgeving aan:*
 - Via de meldkamer en LCMS beschikken de crisisfunctionarissen over de benodigde informatie en hebben daarmee een actueel beeld van het (GRIP) incident.
 - Uit evaluaties van GRIP incidenten en oefeningen blijkt dat de aansturing en coördinatie van het CoPI efficiënt en doelmatigaansturing gebeurt. Doelmatige aansturing van het ROT en BT kan nog geoptimaliseerd worden.
- *Verantwoorden, leren en bijstellen – VrAA verantwoordt zich over de multidisciplinaire taakuitvoering, leert van oefeningen en operationele inzetten en stelt indien nodig de voorbereiding en de aanpak bij:*
 - 15 van de 19 GRIP-incidenten zijn multidisciplinair geëvalueerd. Relevante aandachtspunten zijn verwerkt in het MOTO programma en in de beschikbare multi planvorming.
 - In 2022 is ook ingezet op waarneming functionarissen Informatiemanagement, waarnemen op 'soft skills' en er is samen met de regio's in NW4 een Platform Evalueren NW4 opgericht.



Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

- *Strategie voor netwerkmanagement – er is een platform voor samenwerking met een verbinding tussen de algemene- en functionele keten:*
 - In 2022 is de eerste (nog digitale) netwerkbijeenkomst gehouden met vertegenwoordigers van de ketenpartners in crisisbeheersing. Er is een overzicht van relevante stakeholders en een netwerkstrategie opgesteld. Op basis van het blokkenschema is in 2022 het thema Grof en Extreem Geweld / Terrorismegevolgbestrijding opgepakt en een start gemaakt met het thema cyber en industrie.
 - Komend jaar wordt samen met de stakeholders verder uitvoering gegeven aan de netwerkstrategie.
- *Verbeteren kwaliteitscyclus – er is een kwaliteitscyclus opgezet voor de multidisciplinaire crisisorganisatie:*
 - Een aantal visiedocumenten zijn gestart danwel gereed. Een aantal andere visiedocument zijn vertraagd opgestart in Noordwest 4 samenwerkingsverband of vanwege beperkte capaciteit in de sector Crisisbeheersing.
 - De geleerde lessen uit evaluaties worden waar relevant besproken in diverse overleggen of als input gebruikt voor MOTO-activiteiten.
- *Er is regie en beheer van bevolkingszorg (en crisiscommunicatie):*
 Het inrichtingsplan voor Regionale Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie is akkoord bevonden door de Stuurgroep. Het Veiligheidsbestuur heeft vervolgens kennis genomen van dit inrichtingsplan en ingestemd met de financiële en personele consequenties hiervan.

4.2 Wat is het financiële resultaat?

bedragen x € 1.000

Programma Crisisbeheersing	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022
Programma Crisisbeheersing	1.058.693	1.502.516	1.375.552
Baten + onttrekkingen aan reserves	-163.658	-169.950	-237.485
Lasten + dotaties aan reserves	1.222.351	1.672.466	1.613.037
<i>Totaal</i>	1.058.693	1.502.516	1.375.552



5. Programma GHOR

Met het programma GHOR bevorderen we de continuïteit van zorg bij een (dreigende) crisis en bij grootschalige evenementen.

5.1 Wat is het resultaat?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken

- *Risicobeheersing: GHOR signaleert, adviseert en activeert stakeholders om de kans of het effect van de risico's te reduceren:*
GHOR is nauw betrokken bij ontwikkeling nieuw team crisisparaatheid bij de GGD Amsterdam.
- *Vorbereiding: De GHOR beschikt over een parate crisisorganisatie op functie-, team- en organisatie niveau. De GHOR adviseert rond evenementen t.b.v. vergunningverlener:*
GHOR versterkt de banden met politie en brandweer om kwaliteitsslag door te voeren bij proces evenementenadviesing.
- *Uitvoering: De GHOR beschikt over een voldoende opgeleide en getrainde piketorganisatie en beschikt over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident en (dreigende) crisis en deelt de benodigde informatie met betrokken partners:*
Er is permanente aandacht voor het op peil houden van de piketgroepen (ACGZ< HIN, HON, OVD-G).
- *Verantwoorden, leren en bijstellen: GHOR kent een kwaliteitssysteem met kwaliteitscyclus. De GHOR leert van oefeningen en operationele inzetten (evenementen, incidenten en crises) en stelt indien nodig de voorbereiding en de aanpak bij:*
GHOR is aan het eind 2022 gestart met de actualisatie van enkele processen, onder andere rondom evaluaties inzetverslagen en proces adviesing evenementen.

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

- *Er is een vernieuwd beleid: zorgcontinuïteit in de keten post-Corona:*
Landelijk beleid is vastgesteld. Uitwerking voor onze ROAZ regio volgt.
- *Er is gestart met een zorgrisicoprofiel (gebaseerd op het regionale risicoprofiel gekoppeld aan de voorbereiding van zorginstellingen), waarmee inzicht kan worden verkregen in de grenzen van de zorgcontinuïteit:*
GHOR is inmiddels gestart met het opstellen van een project-/ implementatieplan.

5.2 Wat is het financiële resultaat?

bedragen x € 1.000

Programma GHOR	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022
Programma GHOR	367.367	0	-573.018
Baten + onttrekkingen aan reserves	-2.981.240	-3.114.296	-3.134.509
Lasten + dotaties aan reserves	3.348.607	3.114.296	2.561.491
<i>Totaal</i>	<u>367.367</u>	<u>0</u>	<u>-573.018</u>



6. Organisatieontwikkeling

In dit laatste hoofdstuk over de ontwikkeling van onze organisatie komen de programma's Verbrede en veilige inzet, Vakmanschap en leiderschap, Informatiegestuurde veiligheid, Diverse en inclusieve organisatie en Excellente bedrijfsvoering uit Buiten Gewoon Veilig samen. Waaronder een organisatie-ontwikkelprogramma dat als doel heeft extra veranderkracht te genereren, zodat de organisatie met ander gedrag, andere functies en andere kennis en vaardigheden klaar is voor de toekomst. We richten ons de komende jaren op drie motoren van verandering: leiderschap, vakmanschap en inclusief gedrag.

We dragen met de uitvoering van de vier programma's bij aan een optimale ondersteuning van onze primaire processen, onze medewerkers (beroeps en vrijwilligers) en managers.

6.1 Wat is het resultaat?

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

Verbrede en veilige inzet:

- *Het reguliere verzuimpercentage van Vraa/BAA is binnen 3 jaar van 10,7 naar 7% verlaagd.*
Het ziekteverzuim is nagenoeg gelijk gebleven aan 2021 (10,4% in 2022 tegen 10,3% in 2021). Doelstelling om verzuim per jaar met 1% te laten dalen is niet gehaald. Het meeste verzuim vond plaats in het eerste kwartaal van 2022. Dit viel samen met de periode van de coronagolf (omikron). In verband met de AVG-richtlijnen is het covid-verzuim niet te filteren en is daarom opgenomen in het verzuimpercentage. Wanneer er rekening wordt gehouden met de coronagolf, kan er gesteld worden dat er in 2022 een dalende trend is ingezet.
- *Ontwikkeling en uitvoering programma mentale weerbaarheid en suïcide preventie, inclusief mentale check-up (naast de fysieke test).*
Er is een programma mentale weerbaarheid en suïcide preventie ontwikkeld en in uitvoering. Inclusief mentale check-up (naast de fysieke test).
- *Risico-inventarisaties en -actualisaties (RI&E's) van de brandweerorganisatie zijn geactualiseerd en blijvend actueel.*
 - 5 van de 7 RI&E's zijn geactualiseerd.
 - Het nieuwe Arbeidsomstandighedenbeleid Vraa-BAA van kracht per november 2022.
- *Visie toekomst brandweezorg 2030 is ontwikkeld en in uitvoering conform plan.*
Uit de visievorming zijn drie ontwikkelsporen ter beschikking gekomen. Deze ontwikkelsporen worden meegenomen in de verdere organisatiebrede ontwikkelstappen.

Vakmanschap en leiderschap:

- *Leiderschapstraining met een onderdeel over inclusief gedrag aan alle bevelvoerders.*
De meeste bevelvoerders hebben het leiderschapsprogramma level 1 gevolgd. Level 1 staat in het teken van: vergroten reflectievermogen, vergroten diversiteit van kijken, denken en handelen en het versterken van communicatieve vaardigheden. Level 2 (start in 2023) borduurt voort op level 1.



- *Ontwikkeling en uitrol leiderschapsprogramma met een onderdeel over inclusief gedrag voor management (MT VrAA en 2^e managementlaag) en officieren.*
Alle middenmanagers, teamleiders, coördinatoren, (hoofd)officieren van dienst en enkele bevelvoerders van de VrAA zullen in 2023 en 2024 deelnemen aan het Leiderschapsprogramma level 2.
- *Visie en strategie op vakbekwaamheid op het gebied van Brandweezorg in de toekomst is gereed.*
 - Van het wetenschappelijk onderzoek naar succesvol brandweeroptreden (dat input gaat leveren voor aanpassing in aanname- en bevorderingsbeleid en professionalisering van onze vakbekwaamheid) zijn de eerste resultaten opgeleverd. Het onderzoek is stopgezet vanwege een aanhoudende ziekte van de onderzoeker. Er wordt geen vervolgactie ingezet.
 - Oefenlocatie in Uithoorn waar hout gestookt geoefend kan worden is operationeel.

Informatiegestuurde veiligheid:

- *Digitale VIK omgeving is uitgebreid met data van en voor partners en het beheer ervan is ingeregeld:*
Het digitale Veiligheids Informatie Knooppunt (VIK) bestaat uit een veiligheidsbeeld (weekbeeld) van de regio, een geografische ondergrond met daarop veel verschillende kaartlagen en een aantal dashboards. De techniek en achterliggende data is georganiseerd, inclusief beheer ervan.
- *Fysieke VIK ruimte en bemensing is gerealiseerd.*
De fysieke VIK ruimte is vooralsnog uitgesteld.
- *Voor minimaal drie (primaire) thema's is een specifieke en actuele informatiepositie opgebouwd met ruimte voor scenario's.*
In 2023 ligt het accent op toegang en gebruik van het VIK door zowel medewerkers van de veiligheidsregio, medewerkers van partnerorganisaties, managers en bestuurders. Daarbij sluiten we aan op thema's die voor de sectoren van de veiligheidsregio's in 2023 relevant zijn.
- *Samenwerking met NW4 en landelijk KCR2 is verder vormgegeven:*
Het veiligheidsbeeld ontwikkelen we samen met de drie andere regio's in NW4 en ook de aansluiting met landelijke ontwikkelingen is geborgd. Binnen de regio werken we met partners samen aan het ontwikkelen van onderdelen van het veiligheidsbeeld.
- *Verbeterproject meldkamer is afgerond, de nieuwe afspraken zijn geëffectueerd en de aansluiting van de meldkamer op het VIK is gerealiseerd:*
Het verbeterproject is afgerond. Met het geactualiseerde convenant en de herijkte managementafspraken tussen de VrAA en Politie is er een solide basis voor de verdere doorontwikkeling van de meldkamer.

Diverse en inclusieve organisatie:

- Van elke opleidingsgroep (blikkie) van de Operationele Dienst is 1/3 vrouw en 1/3 heeft een niet-westerse (culturele) achtergrond.
 - Blikkie 56: 5 diversiteitskandidaten aangesteld, 1 vrouw en 4 mannen (doelstelling 1/3 niet behaald).
 - blikkie 57: deels aangesteld. Zes medewerkers, waarvan 3 diversiteitskandidaten (3 mannen). Doelstelling 1/3 vrouw is niet behaald.



- *Alle medewerkers die een rol hebben in de werving en selectie en training/opleiding van nieuwe medewerkers hebben de training gericht op diversiteit en inclusie gevolgd.*
Alle commissieleden en instructeurs BOCAS die een rol hebben, hebben een onbewuste vooroordelen en/of inclusief werving en selectie training gevolgd.
- *Alle medewerkers die een rol hebben in de werving en selectie van nieuwe medewerkers volgen een training gericht op diversiteit en inclusie.*
Alle commissieleden die een rol hebben, hebben een onbewuste vooroordelen en/of inclusief werving en selectie training gevolgd.

Excellente bedrijfsvoering:

- Informatiegestuurd werken:
 - medewerkers hebben een basisvaardigheidstraining en/of een gevorderdetraining op het gebied van project-, programma- en/of procesmanagement volbracht.
 - kennisgroep van projectmanagers en procesverbeteraars voor delen en toepassen van kennis is operationeel.
 - dashboards over planning, vakbekwaamheid, personeel, financiën, inzicht in projecten en motoren van verandering gerealiseerd.
- Informatiebeveiliging:
 - *Vraa voldoet aan de landelijke afspraken over de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).*
Het versnellingsprogramma, met landelijke afspraken over de implementatie van de BIO, is afgerond. Het streven, om per 1 januari 2023 aan de BIO te voldoen, is echter door geen van de veiligheidsregio's gehaald. De Vraa heeft hierin wel een aantal waardevolle stappen gezet. Beleid en richtlijnen zijn opgezet en vastgesteld en een aantal daarvan is opgenomen in dagelijkse processen. Omdat voor een deel de vertaling naar de praktijk nog ontbreekt, zet de Vraa de implementatie ook in 2023 door met een aantal belangrijke verbeteringen.
 - *Structurele bewaking van de informatiebeveiliging is gerealiseerd.*
Onze organisatie is alert op dreigingen en cyberaanvallen, maar beschikt nog niet over 24/7-monitoring. Vooruitlopend op landelijke initiatieven - die pas over twee of drie jaar gerealiseerd kunnen zijn - moeten we zélf een (tijdelijke) oplossing inrichten. Hierin werkt Vraa samen met de andere veiligheidsregio's, waar mogelijk vooral in NW4-verband.
- Digitalisering ondersteunende processen:
 - *implementatie van Microsoft 365, waaronder een nieuwe manier van samenwerken is gerealiseerd.*
Alle mail en bestanden van de actieve gebruikers zijn gemigreerd. De migratie van de laatste bestanden is in afrondende fase. De gebruikers zijn getraind. Op verzoek zijn er aparte/extra trainingen en instructies verzorgd.



- *processen in het personeels- en salarissysteem (AFAS) zijn geoptimaliseerd en gestandaardiseerd.*

In 2022 zijn er meerdere P&O processen geoptimaliseerd/ gestandaardiseerd (basis op orde). Onderstaande processen hebben gezorgd voor de meeste tijdswinst en kwaliteit van de P&O processen.

 - Digitaal ondertekenen
 - Salariskorting ziekte middels ETL
 - Onboarding (opvragen gegevens sollicitant via beveiligd portaal)
 - Optimalisatie verzuimprocessen
 - Standaardiseren ouderverlof (geboorte & ouderschapsverlof)
- *het in begin 2022 in gebruik genomen nieuwe bestel-, voorraad- en financieel systeem (Business central) wordt verder doorontwikkeld.*

Er zijn flinke stappen gezet met Business Central. De basis is op orde en alle modules werken. Er is continu aandacht voor verdere ontwikkeling en verbetering van zowel de functionaliteiten, de processen als kennis van de medewerkers.
- Duurzaamheid / emissievrije brandweer:
 - in alle (bedrijfsvoerings)processen houden we rekening met de duurzame opties die er zijn.
 - *ontwikkeling naar **GreenOffice-Vraa** verloopt conform plan*

De Green Office komt regelmatig bijeen en heeft een jaarplan opgesteld met bijbehorende acties.
 - *we onderzoeken met de pilot Elektrische tankautospuit (E-TS) of elektrisch aangedreven voertuigen een duurzame alternatief is voor ons zware wagenpark.*

De pilot met de elektrische autospuit (e-TS) is gestopt. Al sinds de ingebruikname begin februari heeft het pre-productie model e-TS de nodige problemen gekend en de e-TS was meer dan de helft van de tijd niet bruikbaar en inzetbaar.



6.2 Wat is het financiële resultaat?

bedragen x € 1.000

Programma Organisatieontwikkeling	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022
Programma Organisatieontwikkeling	28.543.538	29.661.506	29.530.089
Bedrijfsvoering			
Baten + onttrekkingen aan reserves	-476.693	-459.994	-787.562
Lasten + dotaties aan reserves	25.956.091	27.188.894	28.237.032
<i>Totaal</i>	25.479.398	26.728.900	27.449.470
Korpsleiding en staven (incl. I&I)			
Baten + onttrekkingen aan reserves	-130.188	-131.638	-210.692
Lasten + dotaties aan reserves	3.194.328	3.064.244	4.291.311
<i>Totaal</i>	3.064.140	2.932.606	4.080.619
Projecten			
Baten + onttrekkingen aan reserves	-755.289	-1.836.583	-1.861.929
Lasten + dotaties aan reserves	755.289	1.836.583	1.861.929
<i>Totaal</i>	0	0	0
FLO			
Baten + onttrekkingen aan reserves	-14.756.854	-11.500.000	-11.499.879
Lasten + dotaties aan reserves	14.756.854	9.500.000	9.499.879
<i>Totaal</i>	0	-2.000.000	-2.000.000

6.3 Overhead

Met ingang van de actualisatie 2017/ begroting 2018 VrAA is sprake van een apart programma overhead. Het doel van dit overzicht overhead is om het bestuur op eenvoudige en eenduidige wijze meer inzicht te geven in de totale kosten van de overhead voor de gehele organisatie en ook meer zeggenschap over die kosten te geven. In de overige programma's zijn de kosten opgenomen die betrekking hebben op het primaire proces.

6.3.1 Wat verstaan we onder overhead?

Om te kunnen vaststellen welke kosten verband houden met de sturing en ondersteuning van het primaire proces en zodoende gerekend kunnen worden tot de overhead, is door de commissie BBV een definitie van overhead geïntroduceerd: "Alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van medewerkers in het primaire proces". Volgens de verdere uitwerking over de toepassing van de definitie in de praktijk bestaat overhead, naast de ondersteunende PIOFACH-functies ook uit alle leidinggevende in het primaire proces, bestuursadviseurs en management ondersteuning.

6.3.2 Financiële rapportage overhead

Bij VrAA is sprake van een percentage overhead van circa 20%. De overhead bedroeg 19,96% in de jaarrekening 2021 (€ 21,117 mln. saldo van baten en lasten overhead / € 105,778 mln. aan totaal lasten). In de rekening 2020 was dat een percentage van 19,51% (€ 19,672 mln. saldo van baten en lasten overhead / € 100,829 mln. aan totaal lasten).



7. Algemene dekkingsmiddelen

7.1 Inleiding algemene dekkingsmiddelen

bedragen x € 1.000

Overzicht algemene dekkingsmiddelen	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022	Saldo
Baten				
Rijksbijdragen	10.108	9.486	9.968	482
Gemeentelijke bijdragen	84.731	87.239	88.421	1.182
Bijzondere bijdrage interregionale samenwerking	1.250	1.250	1.250	-
Overige baten	-	-	-	-
Totaal baten	96.088	97.975	99.639	1.664

7.2 Rijksbijdragen

bedragen x € 1.000

Rijksbijdragen	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022	Saldo
Baten				
Rijksbijdrage	9.298	9.311	9.671	360
Incidentele bijdrage ondersteuning naleving controle op coronatoegangsbewijzen	635	-	-	-
Incidentele bijdrage eerste opvang ontheemden Oekraïne	-	-	122	122
Bijzondere bijdrage CBRN-risico's	175	175	175	-
Totaal baten	10.108	9.486	9.968	482

De hogere ontvangen bijdragen van het Rijk van € 0,482 mln. betreffen de loonbijstelling voor de reguliere bijdrage (brief ministerie van J&V d.d. juli 2022) en de specifieke uitkering van het ministerie van J&V voor de eerste opvang ontheemden Oekraïne.

7.3 Gemeentelijke bijdragen

bedragen x € 1.000

Gemeentelijke bijdragen	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022	Saldo
Baten				
Totaal baten	84.731	87.239	88.421	1.182

De inkomensoverdrachten van de gemeenten zijn € 1,182 mln. hoger dan begroot als gevolg van de extra loon en prijscompensatie van de gemeente Amsterdam.



8. Verplichte paragrafen BBV⁴

8.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

8.1.1 Weerstandsvermogen en risico's

Het weerstandsvermogen wordt gedefinieerd als de weerstandscapaciteit in relatie tot de ongedekte risico's (niet begrote kosten en kosten waarvoor geen voorziening is gevormd). De weerstandscapaciteit geeft de mogelijkheden van de Veiligheidsregio aan om deze ongedekte risico's op te vangen.

Er is geen wettelijke norm voor het weerstandsvermogen, de relevantie van de resterende risico's en wat mag worden meegeteld als weerstandscapaciteit. Het beleid en de ratio van het weerstandsvermogen is daarom iets dat door het bestuur van de gemeenschappelijke regeling zelf bepaald moet worden. In de notitie weerstandsvermogen van de VraA die op 25 september 2017 door het Veiligheidsbestuur is vastgesteld, is dit beleid uitgewerkt.

De ratio van het weerstandsvermogen wordt bepaald door de bestaande weerstandscapaciteit te delen op de benodigde weerstandscapaciteit. In de notitie weerstandsvermogen wordt voorgesteld een ratio na te streven met een bandbreedte tussen de 1 en de 1,4. Ultimo 2022 is de ratio weerstandsvermogen gestegen naar 1,3. Dit komt vooral door de extra bijdrage voor de loon- en prijsontwikkeling van de gemeente Amsterdam van € 1,182 miljoen die in 2022 is ontvangen, maar gebruikt wordt voor het financieren van het tekort in de begroting 2023.

bedragen x € 1.000

Ratio weerstandsvermogen VraA	Ultimo 2021 realisatie	Ultimo 2022 actualisatie	Ultimo 2022 realisatie
Benodigde capaciteit	7.260	7.260	6.953
Beschikbare capaciteit	7.921	7.221	8.977
Ratio	1,1	1,0	1,3

*) na resultaatbestemming

8.1.2 Financiële kengetallen

In het BBV Wijzigingsbesluit van 15 mei 2015 is in artikel 11 een nieuw onderdeel over (financiële) kengetallen toegevoegd. Het opnemen van kengetallen in de begroting en rekening past in het streven naar meer transparantie en omdat daarmee wordt beoogd provinciale staten, de raad en besturen van openbare lichamen in staat te stellen gemakkelijker inzicht te krijgen in de financiële positie en over de baten en de lasten. De kengetallen vormen een verbinding tussen de verschillende de aspecten die het bestuur en de gemeenteraden in hun beoordeling van de financiële positie moeten betrekken om daar een verantwoord oordeel over te kunnen geven.

Voor veiligheidsregio's zijn de volgende kengetallen relevant:

- Netto schuldquote;
- Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen;
- Solvabiliteitsratio;

⁴ Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten



- Structurele exploitatieruimte.

In de onderstaande tabellen zijn de kengetallen van de VrAA weergegeven.

Netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Bedragen x € 1.000

Omschrijving kengetal	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022
Ratio netto schuldquote (A+B+C-D1-E-F-G)/H*100%	36,2%	43,9%	36,0%
Ratio netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen (A+B+C-D2-E-F-G)/H*100%	36,2%	43,9%	36,0%
A. Een raming van het totaal van de vaste schulden.	24.418	30.243	20.823
B. Een raming van het totaal van de netto vlottende schulden.	2.533	2.533	31.803
C. Een raming van het totaal van de overlopende passiva.	15.169	15.169	5.376
D1. Het totaal saldo van de financiële vaste activa, genoemd in artikel 36, onderdelen d,e en f, van het BBV provincies en gemeenten.	-	-	-
D2. Het totaal saldo van de financiële vaste activa, genoemd 36, onderdelen b,c,d,e en f, van het BBV provincies en gemeenten.	-	-	-
E. Een raming van het totaal van de uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar.	3.741	1.526	16.866
F. Een raming van het totaal van alle liquide middelen.	256	250	42
G. Een raming van het totaal van de overlopende activa.	1.561	1.675	3.479
H. Het geraamde totaal saldo van de baten, exclusief de mutaties reserves.	100.980	101.246	104.404

De twee kengetallen 'netto schuldquote' en de 'netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen' zijn voor VrAA identiek aangezien zij geen leningen aan derden verstrekt. De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de veiligheidsregio ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie (Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden, jaargang 2015, 206).

De netto schuldquote (en ook de netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen) van de veiligheidsregio voor de rekening 2021, actualisatie 2022 en rekening 2022 zijn respectievelijk 36,2%, 43,9% en 36,0%. In de VNG-uitgave 'Houdbare Gemeentefinanciën' (2013) is aangegeven dat wanneer een schuld lager is dan het begrotingstotaal (de quote is <100%) dit als voldoende kan worden bestempeld en boven de 130% als onvoldoende. De percentages van de veiligheidsregio liggen ruim binnen de normen van de VNG.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio drukt het eigen vermogen uit als een percentage van het totale vermogen en geeft daarmee inzicht in de mate waarin de veiligheidsregio in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen (Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden, jaargang 2015, 206). Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van veiligheidsregio.



De solvabiliteitsratio's van de veiligheidsregio voor de rekening 2021, actualisatie 2022 en rekening 2022 zijn respectievelijk 27,8%, 26,4% en 21,8%. In de VNG-uitgave 'Houdbare Gemeentefinanciën' (2013) is aangegeven dat wanneer een solvabiliteitsratio hoger is dan 30% dit als voldoende kan worden bestempeld en lager dan 20% als onvoldoende. Het percentage van de veiligheidsregio in de rekening 2022 is hoger dan 20% en is daarmee volgens de norm van de VNG aan de lage kant, maar nog niet onvoldoende.

Bedragen x € 1.000

Omschrijving kengetal	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022
Solvabiliteitsratio A/B*100%	27,8%	26,4%	21,8%
A. Een raming van het totale eigen vermogen.	24.235	23.453	22.942
B. Een raming van het totaal van de passiva.	87.155	88.681	105.101

Structurele exploitatieruimte

Bedragen x € 1.000

Omschrijving kengetal	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022
Ratio structurele exploitatieruimte ((B-A)+(D-C))/E*100%	0,7%	-3,9%	-4,1%
A. Structurele lasten = (het totaal van de geraamde lasten minus het geraamde totaal van de incidentele lasten per programma.	102.746	97.399	105.339
B. Structurele baten = (het geraamde totaal van de baten minus het geraamde totaal van de incidentele baten per programma	99.413	95.501	100.660
C. Het beoogde totaal van de structurele toevoegingen aan de reserves voor het overzicht.	-	4.148	2.264
D. Het totaal van de structurele onttrekkingen aan de reserves voor het overzicht.	4.083	2.125	2.627
E. Het geraamde totaal van de baten, exclusief de mutaties reserves.	100.980	101.246	104.404

De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door de optelsom van het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves te delen door de totale baten, uitgedrukt in een percentage. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken (Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden, jaargang 2015, 206).

De ratio's structurele exploitatieruimte van de veiligheidsregio voor de rekening 2021, actualisatie 2022 en rekening 2022 zijn respectievelijk 0,7%, -/3,9% en -/4,1%. Dit betekent dat de structurele baten in 2022 niet toereikend zijn om de structurele lasten te dekken. Dit is een zorgelijke situatie, die reeds met het bestuur is gedeeld.



8.2 Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering betreft de bedrijfsprocessen binnen een organisatie om de beleidsdoelstellingen te kunnen realiseren evenals de sturing en beheersing daarvan (Artikel 14 BBV). In de onderstaande tabellen wordt de formatie, bezetting en het verschil per weergegeven. De bezettingsgegevens in de onderstaande tabel betreffen de bezettingscijfers van december 2022.

Formatie per 31-12-2022	Dagdienst	24-uursdienst en overig repressief	Vrijwilligers	Totaal
Brandweer	294,6	450,0	260,0	1.004,6
GHOR	18,0	-	-	18,0
Totaal	312,5	450,0	260,0	1.022,5

Bezetting per 31-12-2022	Dagdienst	24-uursdienst en overig repressief	Vrijwilligers	Totaal
Brandweer	284,3	445,0	260,0	989,3
GHOR	13,8	-	-	13,8
Totaal	298,1	445,0	260,0	1.003,1

Verschil formatie en bezetting per 31-12-2022	Dagdienst	24-uursdienst en overig repressief	Vrijwilligers	Totaal
Brandweer	10,3	5,0	-	15,3
GHOR	4,1	-	-	4,1
Totaal	14,4	5,0	-	19,4

8.2.1 Formatie en bezetting VraA/BAA

De totale formatie bij VraA/BAA (exclusief vrijwilligers) bedraagt 744,6 fte terwijl de werkelijke bezetting op 31 december 2022 729,3 fte was. Dit houdt in dat er eind 2022 sprake was van een onderbezetting van 15,3 fte

8.2.2 GHOR

Het personeel van de GHOR is in een aparte afdeling gepositioneerd bij de GGD Amsterdam van de gemeente Amsterdam en voert van daaruit regionale taken uit voor de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland. De formatie van de GHOR bedraagt 18,0 fte en de werkelijke gemiddelde bezetting over 2022 bedraagt 13,8 fte.

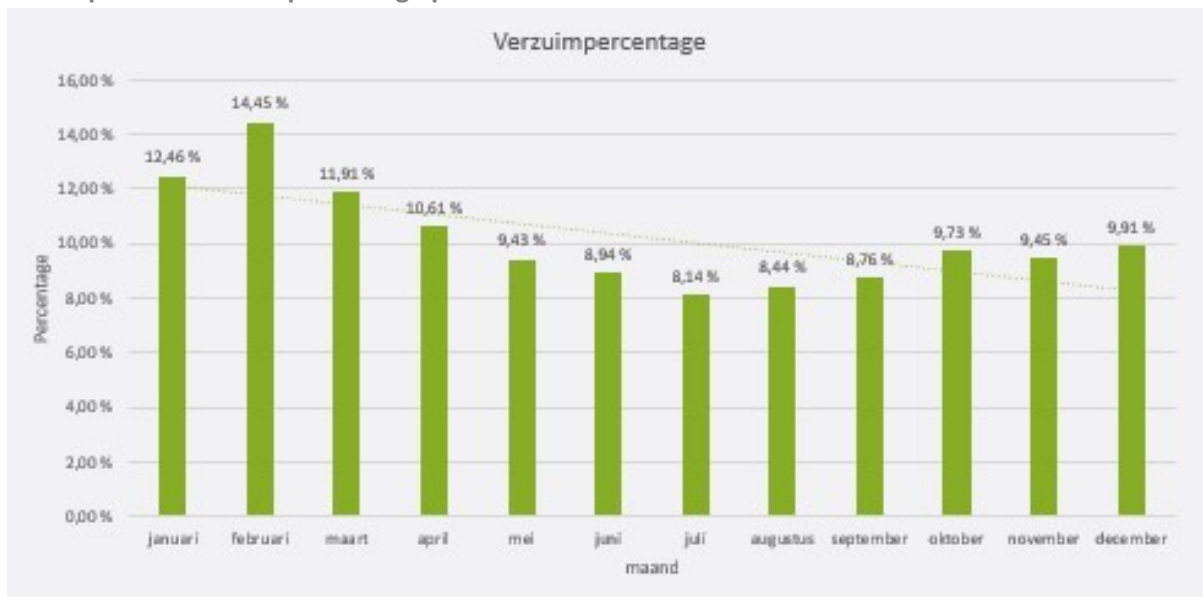
8.2.3 Ziekteverzuim

In 2022 vond het meeste verzuim plaats in het eerste kwartaal. Dit valt samen met de periode van de coronagolf (omikron).



In verband met de AVG-richtlijnen is het covid-verzuim niet te filteren en is daarom opgenomen in het verzuimpercentage. Over heel 2022 is het ziekteverzuim nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2021. De doelstelling om het verzuim per jaar met 1% te laten dalen is niet gehaald. Echter, wanneer er rekening wordt gehouden met de coronagolf, kan er gesteld worden dat er een dalende trend is ingezet. Dit neemt niet weg dat er nog dagelijks veel inspanning wordt geleverd om de bezetting op orde te kunnen houden.

Verloop totaal verzuimpercentage per maand in 2022



8.3 Financiering

8.3.1 Treasuryfunctie

Leidend voor de treasuryfunctie is het Treasurystatuut van de Veiligheidsregio, met daarin de volgende uitgangspunten:

- het risico wordt laag gehouden door gebruik te maken van een liquiditeitsplanning en niet toestaan van het gebruik van allerlei risicovolle financiële producten;
- tijdelijke overschotten worden via Schatkistbankieren ondergebracht bij het ministerie van Financiën.

Afhankelijk van de ontwikkelingen in daadwerkelijke investeringen en de ontwikkelingen van reserves en voorzieningen worden extra financiële middelen aangetrokken.

8.3.2 Renterisiconorm

De Wet Fido begrenst via de renterisiconorm het deel van de totale langlopende schuld dat in een gegeven jaar een renterisico mag hebben. De renterisiconorm bepaalt dat het bedrag van de langlopende schuld dat binnen een gegeven jaar verplicht moet worden afgelost, of waarvan de rente moet worden herzien, maximaal 20% van het begrotingstotaal mag bedragen. Het doel van deze norm is dat de portefeuille van langlopende leningen zodanig over de jaren verdeeld is, dat het renterisico dat voortkomt uit herfinanciering en renteherzieningen gelijkmatig wordt gespreid.



Het renterisico van de veiligheidsregio bedraagt in 2022 € 3 miljoen en dit is € 17,4 miljoen onder de renterisiconorm van € 20,478 miljoen.

bedragen x € 1.000

Renterisiconorm		2022
A.	Renteherzieningen	-
B.	Herfinanciering	3.033
C. Renterisico (A+B)		3.033
D.	Begrotingstotaal (A)	102.388
E.	Renterisiconorm (20% van A)	20.478
Ruimte (+)/ overschrijding (-) (E-C)		17.445

8.3.3 Kasgeldlimiet

De Wet Fido begrenst middels de kasgeldlimiet de maximale kortlopende schuld. Deze limiet bepaalt dat de kortlopende schuld maximaal 8,2% van het begrotingstotaal (het totaal van lasten) mag zijn. De kasgeldlimiet van de veiligheidsregio bedroeg in 2022 € 8,396 miljoen. De gemiddelde liquiditeitspositie van het 1e tot en met het 4e kwartaal in de onderstaande tabel betreft het gemiddelde van de begin- en eindsaldi van het desbetreffende kwartaal. In 3 kwartalen is de kasgeldlimiet overschreden.

bedragen x € 1.000

Kasgeldlimiet 2022	Kwartaal	Kwartaal	Kwartaal	Kwartaal
	1	2	3	4
A. Begrotingstotaal	102.388	102.388	102.388	102.388
B. Kasgeldlimiet (A*8,2%)	8.396	8.396	8.396	8.396
C. Netto kortlopende schuld	8.473	11.071	7.904	12.263
Ruimte (+) / overschrijding (-)	77-	2.675-	492	3.867-

8.3.4 Renteresultaat

Een hoger renterisico leidt tot een hoger risicoprofiel, aangezien de rente op lange termijn een onzekere factor is. Momenteel is de rente laag, maar het tij kan op enig moment keren. Dit wordt ondervangen middels een financieringsstructuur die hier zo min mogelijk gevoelig voor is. Door binnen de voorziening kapitaallasten te rekenen met een hogere rekenrente (1,25%) dan de daadwerkelijke effectieve rente die wordt betaald (0,7% in 2022) wordt het renterisico verlaagd. Het bedrag aan werkelijk betaalde rente in 2022 bedraagt € 161.000.

De veiligheidsregio heeft geen renteresultaat.



8.3.5 Financiering vaste activa

In totaal zijn zeven vaste geldleningen afgesloten (in 2016 ging het om een aantal van drie en in 2019 om een aantal van één). Daarnaast is er begin 2021 een lening met een looptijd van 3 maanden afgesloten, die inmiddels is afgelost. In 2022 zijn er drie nieuwe leningen afgesloten voor een totaal bedrag van € 35 miljoen en is er een bedrag van € 28,3 miljoen aan leningen afgelost. De specificaties staan in het onderstaande overzicht weergegeven. De bedragen zijn weergegeven in duizenden euro's.

Langlopende schulden (nog voor meer dan 1 jaar) - Detailoverzicht leningen

leningnr	Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2021	Aflossing in 2022	Restschuld 31 december 2022
			x € 1.000			x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
40.110960	BNG	22-dec-16	5.000	10 jr	0,56%	2.500	500	2.000
40.110961	BNG	22-dec-16	8.000	15 jr	0,98%	5.333	533	4.800
40.110962	BNG	22-dec-16	10.000	10 jr	0,99%	10.000	0	10.000
40.113266	BNG	2-dec-19	10.000	5 jr	-0,15%	6.000	2.000	4.000
	Totaal		33.000			23.833	3.033	20.800

Kortlopende schulden (minder of gelijk aan 1 jaar) - Detailoverzicht leningen

leningnr	Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2021	Aflossing in 2022	Restschuld 31 december 2022
562558	BNG	14-feb-22	15.000	3 maanden	-0,35%	15.000	15.000	0
569398	BNG	16-mei-22	10.000	4 maanden	-0,20%	10.000	10.000	0
574889	BNG	4-aug-22	10.000	184 dagen	0,95%	10.000	0	10.000
	Totaal		35.000			35.000	25.000	10.000

8.3.6 EMU-saldo

Het EMU-saldo geeft inzicht in hoe de uitgaven zich verhouden tot de inkomsten in een jaar (en hoe investeringen in een jaar zich verhouden tot de afschrijvingen). Bij een negatief EMU-saldo besteedt de veiligheidsregio meer geld dan dat zij ontvangt (en overstijgen de investeringen de afschrijvingen), bij een positief EMU-saldo is dit andersom. In het onderstaande overzicht worden de EMU-saldi van de jaarrekening 2021, actualisatie 2022 en jaarrekening 2022 weergegeven.



Bedragen x € 1.000

Omschrijving kengetal	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022
EMU-Saldo (A+B+C-D+E+F-G+H-I-J-K)	-1.786	-12.208	286
A. Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves.	-4.798	-1.142	-1.295
B. Afschrijvingen ten laste van de exploitatie.	5.418	7.515	6.035
C. Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie minus de vrijval van de voorzieningen ten bate van de exploitatie.	4.394	1.071	4.949
D. Investerings in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd.	6.199	17.207	7.998
E. Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, die niet op de exploitatie zijn verantwoord en niet al in mindering zijn gebracht bij post D.	-	-	-
F. Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa: Baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs), voor zover niet op exploitatie verantwoord.	-	-	-
G. Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d. (alleen transacties met derden die niet op de exploitatie staan)	-	-	-
H. Baten bouwgrondexploitatie: Baten voorzover transacties niet op exploitatie verantwoord.	-	-	-
I. Lasten op balanspost Voorzieningen voorzover deze transacties met derden betreffen.	601	2.445	1.405
J. Lasten ivm transacties met derden, die niet via de onder post A genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht en die nog niet vallen onder één van bovenstaande posten.	-	-	-
K. Verwachte boekwinst op exploitatie van verkoop van effecten.	-	-	-

De EMU-saldi voor de rekening 2021, actualisatie 2022 en rekening 2022 zijn respectievelijk minus € 1,786 miljoen, minus € 12,218 miljoen en € 0,286 miljoen.

Het EMU-saldo gaat niet uit van baten en lasten, maar gaat uit van ontvangsten en uitgaven, berekend op transactiebasis en overeenkomstig de voorschriften van het Europese systeem van nationale en regionale rekeningen in de Europese Unie. Investerings tellen bijvoorbeeld niet mee in het stelsel van baten en lasten, waarbij wordt uitgegaan van de kapitaallasten van de investeringen. Investerings in een jaar tellen echter wel volledig mee in het EMU-saldo. Bij een sluitende begroting kan een gemeente daardoor toch een negatief EMU-saldo hebben.



8.4 Onderhoud kapitaalgoederen

Het onderhoud van gebouwen wordt uitgevoerd op basis van een meerjarenplanning. Deze is gebaseerd op een uitgevoerde conditiemeting (NEN 2767) van alle gebouwen, een daaropvolgende controle en advies van een bouwkundig adviesbureau en Archidat bouwkosten.

De kosten worden geëgaliseerd via de daarvoor gevormde voorziening. Bij de jaarplanning vindt eventuele bijstelling plaats van de meerjarenplanning (eventueel uitstel als er geen noodzaak is).

Ook het onderhoud van de voertuigen en overig materieel (bijvoorbeeld pakken en ademluchtapparatuur) vindt plaats op basis van een planning die is vastgelegd in een geautomatiseerd systeem.

8.5 WNT-verantwoording

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) publiceert jaarlijks een verantwoordingsmodel Wet normering topinkomens (hierna: WNT). Instellingen die onder de reikwijdte van de WNT vallen, kunnen het model gebruiken om aan de openbaarmakingsplicht zoals opgenomen in de WNT te voldoen. De onderstaande tabellen zijn van toepassing op de veiligheidsregio.

1. Bezoldiging topfunctionarissen
 - 1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	M.T.C. van Lieshout
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,11
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	165.579
Beloningen betaalbaar op termijn	22.741
<i>Subtotaal</i>	<i>188.320</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totaal bezoldiging	188.320
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.



Gegevens 2021	
bedragen x € 1	M.T.C. van Lieshout
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,11
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	160.330
Beloningen betaalbaar op termijn	22.337
<i>Subtotaal</i>	<i>182.667</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totaal bezoldiging	182.667
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Op verzoek van het ministerie van BZK is de WNT-opgave over het jaar 2019 gewijzigd. In deze opgave komt nu alleen nog de heer van Lieshout voor als topfunctionaris in de WNT-verantwoordelijkheid.



Gegevens 2019	
bedragen x € 1	M.T.C. van Lieshout
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2019	01/10-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	45.841
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal	45.841
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	48.899
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	45.841
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2022	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
F. Halsema	Voorzitter Veiligheidsbestuur
T. Poppens	Plaatsvervangend voorzitter Veiligheidsbestuur
E. Boog	Lid Veiligheidsbestuur
P. Heiligers	Lid Veiligheidsbestuur
G. Oude Kotte	Lid Veiligheidsbestuur
J. Langenacker	Lid Veiligheidsbestuur

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

De WNT is ook van toepassing op niet-topfunctionarissen bij een WNT-instelling. Voor niet-topfunctionarissen met een dienstbetrekking moeten gegevens over de ontvangen beloningen en vergoedingen worden gepubliceerd in de jaarrekening als deze het algemeen bezoldigingsmaximum overschrijden.

Over 2022 is dat niet het geval.



9. Covid-19

9.1 Meerkosten Covid-19

Kostensoort	Opgave kosten 2022
Coronahotels/centra	€ -
Inkoop en distributie PBM	€ 87.626
Overige specifieke meerkosten	€ -
Overige Meerkosten	
Brandweezorg repressie/incidentbestrijding	
Meldkamer	
ROC (opleidingen)	
GHOR	
Preventie	
Crisisbeheersing & rampenbestrijding	€ 54.417
Risicobeheersing	
Bevolkingszorg	
Bedrijfsvoering	€ 96.454
Overige taken/activiteiten	
Subtotaal	€ 150.871
Minder inkomsten (verrekend met minder kosten)	
Brandweezorg repressie/incidentbestrijding	
Meldkamer	
ROC (opleidingen)	
GHOR	
Preventie	
Crisisbeheersing & rampenbestrijding	
Risicobeheersing	
Bevolkingszorg	
Bedrijfsvoering	
Overige taken/activiteiten	
Subtotaal	€ -
Totale kosten 2022	€ 238.497



10. Geconsolideerde Balans Vraa

10.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

10.1.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van het “Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten” en de financiële verordening Vraa met de bijbehorende nota’s.

10.1.2 Vaste activa

De vaste activa zijn gewaardeerd op basis van historische aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden bij de meeste activa lineair plaats en zijn afhankelijk van de verwachte economische levensduur, waarbij geen rekening wordt gehouden met restwaarden. Op grond wordt niet afgeschreven.

Op verzoek van de gemeenten Amstelveen en Diemen vindt er annuïtaire afschrijving plaats op het maatwerk om de kapitaallasten gelijkmatig over de tijd te spreiden.

10.1.3 Voorraden

De voorraden zijn sinds 1 januari 2022 gewaardeerd tegen FIFO onder aftrek van een voorziening voor incurante voorraden. Eerder vond de waardering van de voorraden plaats tegen vaste verrekenprijs (v.v.p.).

De investeringen die nog niet opgeleverd zijn in het lopende jaar, worden per ultimo boekjaar als onderhanden werk (activa in uitvoering) in de jaarrekening verantwoord.

10.1.4 Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

10.1.5 Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

10.1.6 Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen zijn opgenomen de algemene reserves, de bestemmingsreserves en het saldo van de rekening van baten en lasten.

10.1.7 Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de voorzienbare verplichting, het verlies en/of risico’s, voor zover de omvang hiervan redelijkerwijs is in te schatten. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen.

10.1.8 Vlottende passiva

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.



10.2 Geconsolideerde balans VrAA

Bedragen x € 1.000

ACTIVA VrAA	Ultimo 2022	Ultimo 2021
Vaste activa		
<u>Materiële vaste activa</u>	76.735	75.464
A121 Gronden en terreinen	4.112	4.191
A123 Bedrijfsgebouwen	52.126	51.516
A125 Vervoermiddelen	11.342	12.087
A129 Overig	9.155	7.670
Vlottende activa		
<u>Voorraden</u>	7.979	6.132
A213 Onderhanden werk	7.436	5.701
A214 Gereed product en handelsgoederen	543	431
<u>Uitzettingen</u>	16.866	3.741
A221 Vorderingen op openbare lichamen	-	-
A224 Overige vorderingen	1.808	1.526
A225a Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een looptijd < 1jaar	15.058	2.215
<u>Liquide middelen</u>	42	256
A23 Liquide middelen (kas- en banksaldi)	42	256
<u>Overlopende activa</u>	3.480	1.561
A29b Nog te ontvangen bijdragen van het Rijk	-	-
A29c Nog te ontvangen bijdragen van overige overheid	-	-
A29d Overige overlopende activa	3.480	1.561
Totaal	105.101	87.155



Bedragen x € 1.000

PASSIVA VrAA	Ultimo 2022	Ultimo 2021	
Vaste passiva			
<u>Eigen vermogen</u>		22.942	24.235
P111 Algemene reserve	7.921	8.620	
P112 Bestemmingsreserve	13.965	14.720	
P114 saldo van rekeningen	1.056	895	
<u>Voorzieningen</u>		24.156	20.799
P12 Voorzieningen	24.156	20.799	
<u>Vaste Schuld</u>		20.823	24.418
P135a Onderhandse leningen van openbare lichamen (art. 1a Wet Fido)	20.800	23.834	
P136 Financial lease	23	584	
Vlottende passiva			
<u>Vlottende schulden</u>		31.803	2.533
P212 Rood staan op bank	479	-	
P213 Overige schulden	21.325	2.533	
Kortlopende leningen BNG	10.000		
<u>Overlopende passiva</u>		5.376	15.169
P29c Vooruit ontvangen bijdragen van overige overheid	-	-	
P29d Overige overlopende passiva	5.376	15.169	
Totaal		105.101	87.155

10.3 Toelichting op balans VrAA

10.3.1 Materiële vaste activa

In de onderstaande tabel wordt het verloop van de materiële vaste activa nader gespecificeerd.

bedragen x € 1.000

Materiële vaste activa	Grond in Erfpacht	Gebouwen (+ in Erfpacht)	Voer- en Vaartuigen	Overig	Totaal
Boekwaarde per 1 januari	4.191	51.516	12.087	7.670	75.464
Bij: investeringen	0	2.928	1.952	3.118	7.998
Af: afschrijvingen	-79	-2.276	-2.022	-1.633	-6.011
Af: buitengebruikstellingen		-42	-675		717-
Boekwaarde per 31 december	4.112	52.126	11.342	9.155	76.735
Aanschafwaarde	4.821	65.387	32.823	20.928	123.959
Cumulatieve afschrijvingen	-708	-13.261	-21.481	-11.773	-47.224
Boekwaarde per 31 december	4.112	52.126	11.342	9.155	76.735



10.3.2 Voorraden

Onderhanden werk

bedragen x € 1.000

Onderhanden werk	31-12-2022	31-12-2021
Onderhanden werk	7.436	5.701
Totaal	7.436	5.701

De post onderhanden werk betreft de uitgaven met betrekking tot investeringen die nog niet zijn afgerond en daarom niet zijn geactiveerd in 2022.

Gereed product en handelsgoederen

bedragen x € 1.000

Gereed product en handelsgoederen	31-12-2022	31-12-2021
Kleding	239	192
Auto-onderdelen	198	324
Blusbenodigdheden	243	15
Kantoorbenodigdheden en overige goederen	27	80
Voorziening incurante voorraden	-164	-180
Totaal	543	431

De bovenstaande tabel bevat de specificatie van de voorraad per ultimo boekjaar.



10.3.3 Uitzettingen

Uitzettingen in 's Rijks schatkist (looptijd < 1 jaar)

<i>bedragen x € 1.000</i>		
Uitzettingen in 's Rijks schatkist (looptijd < 1 jaar)	31-12-2022	31-12-2021
Uitzettingen in 's Rijks schatkist (looptijd < 1 jaar)	15.058	2.215
Totaal	15.058	2.215

Bij de post Uitzettingen in 's Rijks schatkist gaat het om de rekening courant schatkistbankieren, waar eind 2022 een bedrag van € 15.058.000 op stond. Dit is altijd een momentopname.

Overige vorderingen

<i>bedragen x € 1.000</i>		
Overige vorderingen	31-12-2022	31-12-2021
Debiteuren	1.808	1.560
Voorziening dubieuze debiteuren	0	-34
Totaal	1.808	1.526

10.3.4 Liquide middelen

<i>bedragen x € 1.000</i>		
Liquide middelen	31-12-2022	31-12-2021
Kruisposten	0	6
Creditcards	42	0
Bank	0	250
Totaal	42	256

10.3.5 Overlopende activa

<i>bedragen x € 1.000</i>		
Overige overlopende activa	31-12-2022	31-12-2021
Voorschotten personeel	12	13
Nog te ontvangen baten	720	1.017
Vooruitbetaalde kosten	2.648	423
Nog te ontvangen bijdragen	100	108
Totaal	3.480	1.561

De voorschotten personeel betreffen verrekeningen van voorschotten op kazerneniveau en/of personeelsniveau.



De nog te ontvangen baten hebben betrekking op de nog niet aan derden gefactureerde posten, die betrekking hebben op het boekjaar 2022. Deze worden in 2023 gefactureerd. Op deze post heeft in 2022 een bedrag van € 0,238 miljoen betrekking op de Corona declaratie bij het ministerie van VWS.

10.3.6 Eigen vermogen

Het jaarrekeningresultaat 2022 voor bestemming is voordelig (€ 1,737 mln.). Het hiernavolgend overzicht geeft de stand van het eigen vermogen weer.

bedragen x € 1.000

Eigen Vermogen	31-12-2022	31-12-2021
Algemene reserve	7.921	8.621
Bestemmingsreserves	13.965	15.615
Saldo van rekening	1.056	
Totaal	22.942	24.237

In de onderstaande tabel worden het verloop van de algemene reserve en het saldo van rekening weergegeven.

bedragen x € 1.000

Algemene reserve en resultaat voor bestemming	saldo per 1 januari	Mutaties na bestemming	Bij	Af	saldo per 31 december
Algemene reserve	8.621			700	7.921
Saldo van rekening		0	1.056	0	1.056
Totaal	8.621	0	1.056	700	8.977

In bovenstaande tabel is de voorgestelde bestemming van het jaarrekeningresultaat nog niet verwerkt, hangende de besluitvorming hierover.

Bestemmingsreserves

Het verloop van de bestemmingsreserves is opgenomen in de onderstaande tabel.

bedragen x € 1.000

Bestemmingsreserve	saldo per 1 januari	Mutaties na bestemming	Bij	Af	saldo per 31 december
Bestemmingsreserve WW	1.247	0	0	92	1.155
Bestemmingsreserve vastgoed	5.468	0	183	0	5.651
Bestemmingsreserve FLO Amsterdam	4.110	0	1.830	2.000	3.940
Bestemmingsreserve Strategisch HRM	563	400		424	539
Bestemmingsreserve Informatiesturing	1.266	195	0	482	979
Bestemmingsreserve Innovatie	1.015	0	434	535	914
Reserve opleiden en oefenen	1051		0	367	684
Reserve Mobiliteit		300	0	197	103
Totaal bestemmingsreserve	14.720	895	2.447	4.097	13.965



Bestemmingsreserve WW

Door de herstructurering van het wachtgeldfonds komen vanaf 1 januari 2006 de kosten voor werkloosheid volledig ten laste van de begroting van de Brandweer Amsterdam-Amstelland. Er is derhalve een bestemmingsreserve gevormd, die bedoeld is om over de jaren heen de kosten voor werkloosheid te kunnen reguleren. In 2022 is € 92.000 onttrokken aan deze bestemmingsreserve ter dekking van betaalde werkloosheidsuitkeringen.

Bestemmingsreserve vastgoed Amsterdam

Het veiligheidsbestuur heeft op 7 april 2014 besloten het resultaat van de verkoop van Amsterdams vastgoed te laten verlopen via de reserve vastgoed Amsterdam, om het zodanig weer te kunnen (her)investeren in Amsterdamse kazernes. In 2022 is € 183.000 aan deze reserve gedoteerd als gevolg van de verkoop van de kazerne Landelijk Noord.

Bestemmingsreserve FLO Amsterdam

De bestemmingsreserve FLO is bedoeld om samen met de reguliere maatwerkbijdrage van de gemeente Amsterdam hiervoor, de kosten voor de FLO-regeling te financieren.

Bestemmingsreserve Strategische HRM

Het Veiligheidsbestuur heeft op 30 maart 2020 ingestemd met het per 1 januari 2020 instellen van de reserve Strategisch HRM.

Bestemmingsreserve Informatiesturing

Het Veiligheidsbestuur heeft op 30 maart 2020 ingestemd met het per 1 januari 2020 instellen van de reserve Informatiesturing en de reserve Strategisch HRM. Tevens is door het bestuur op die datum ingestemd met het per 1 januari 2020 opheffen van de reserve Veiligheidscentrum Haven en het saldo ultimo boekjaar 2019 (€ 1,936 miljoen) te doteren aan de reserve Informatiesturing (€ 1,700 miljoen) en de Reserve Strategisch HRM (€ 0,236 miljoen).

Bestemmingsreserve Innovatie

Het Veiligheidsbestuur heeft op 30 maart 2020 ingestemd met het per 1 januari 2020 instellen van de reserve Innovatie.

Bestemmingsreserve Opleiden en Oefenen

Het Veiligheidsbestuur heeft op 29 maart 2021 ingestemd met het per 1 januari 2021 instellen van de reserve Opleiden en Oefenen.

Bestemmingsreserve Mobiliteit

Het Veiligheidsbestuur heeft op 28 maart 2022 ingestemd met het per 1 januari 2022 instellen van de reserve Mobiliteit.



10.3.7 Voorzeningen

bedragen x € 1.000

Vorzeningen	31-12-2022	31-12-2021
Voorziening egalisatie kap. lasten	18.555	16.213
Voorziening groot onderhoud	3.323	2.716
Overig	2.277	1.870
Totaal	24.156	20.799

De toekomstbestendigheid van de voorzieningen wordt doorlopend gemonitord. Het verloop van de voorzieningen is in onderstaand overzicht weergegeven.

Voorziening egalisatie kapitaallasten

bedragen x € 1.000

Voorziening egalisatie kapitaallasten	saldo per 1 januari	Dotatie	Aanwending	Vrijval	saldo per 31 december
Regio	10.281	1.209	0	0	11.490
Aalsmeer	0	0	0	0	0
Amstelveen	461	98	0	0	559
Amsterdam	3.779	555	0	0	4.334
Diemen	391	30	0	0	420
Ouder-Amstel	0	0	0	0	0
Uithoorn	37	14	0	0	51
Boot	733	0	0	0	732
Bocas	531	438	0	0	969
Totaal	16.213	2.343	0	0	18.555

De gemeenten betalen jaarlijks een vaste bijdrage voor rente en afschrijving. De kapitaallasten fluctueren daarentegen doordat investeringen niet gelijkmatig over de jaren plaatsvinden. Op basis van de meerjarige investeringsbegroting wordt per gemeente gestuurd op meerjarig evenwicht tussen de bijdragen en de kapitaallasten. Via deze voorziening worden de kapitaallasten geëgaliseerd over de jaren. In 2022 is € 2,343 miljoen aan de voorzieningen toegevoegd.



Voorziening egalisatie kosten groot onderhoud

bedragen x € 1.000

Voorziening egalisatie kosten groot onderhoud	saldo per 1 januari	Dotatie	Aanwending	Vrijval	saldo per 31 december
Regio	131	114	-1		245
Aalsmeer	0	0			0
Amstelveen	412	156			568
Amsterdam	1.866	284			2.150
Diemen	233	24			257
Ouder-Amstel	0	0			0
Uithoorn	-20	0			-20
Boot	0	0			0
Bocas	94	29			123
					0
Totaal	2.717	607	-1	0	3.323

De gemeenten die het onroerend goed hebben overgedragen aan de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland betalen jaarlijks een vast bedrag voor groot onderhoud. Via deze voorziening worden de kosten voor groot onderhoud geëgaliseerd. In 2014 is de basis gelegd voor deze voorziening. Als de werkelijke kosten gedurende het boekjaar afwijken van hetgeen is begroot, wordt het verschil verrekend met deze voorziening.

Voorzieningen overig

bedragen x € 1.000

Voorzieningen overig	saldo per 1 januari	Dotatie	Aanwending	Vrijval	saldo per 31 december
Voorzieningen algemeen	187	-	-	187	-
Personeelsgerelateerd	1.682		1.405		277
Verlofsparen	-	2.000	-	-	2.000
Totaal	1.869	2.000	1.405	187	2.277

Voorzieningen algemeen

De GBA heeft een naheffingsaanslag omzetbelasting over de opstartfase aan de GBA ontvangen. Door GBA is hier bezwaar tegen gemaakt. Dit bezwaar is toegewezen omdat de Belastingdienst van mening is dat de eenmalige bijdragen van 2 leden niet belast zijn met btw. Er is geen sprake van een prestatie door het GBA aan deze twee leden tegen vergoeding. Deze voorziening is daarom vrijgevallen ten gunste van het resultaat.

Personeelsgerelateerde voorziening

De personeelsgerelateerde voorziening betreft een voorziening voor diverse personele regelingen. In 2022 is hiervan een bedrag van € 1,405 miljoen aangewend.

Voorziening Verlofsparen

Vanaf 1 januari 2022 is het op basis van de CAO mogelijk om voor verlof te sparen om bijvoorbeeld een sabbatical op te nemen of eerder te stoppen met werken, voorafgaand aan het pensioen. Tot nu



toe mocht de VrAA voor verlof geen voorziening treffen op basis van het BBV. Met verlofsparen is de Commissie BBV echter van mening dat hier wel een voorziening voor gevormd moet worden voor het deel van het verlof dat hiervoor in aanmerking komt (bovenwettelijke uren en compensatieverlof).

In het onderstaande overzicht is een specificatie opgenomen van de voorziening verlofsparen naar de verschillende bronnen voor verlofsparen en is tevens een onderscheid aangebracht tussen de uitrukdienst en de staffuncties.

Voorziening Spaarverlof

bedragen *1000

Bovenwettelijk verlof 2022	
OD	1.056
Staf	205
	1.261
Feestdagen compensatie	
OD	534
Staf	0
	534
Bevelvoerderscompensatie	
OD	121
Staf	0
	121
Compensatieuren oud	
OD	84
Staf	0
	84
Totaal voorziening spaarverlof	2.000

10.3.8 Vaste schuld

bedragen x € 1.000

Langlopende lening BNG	31-12-2022	31-12-2021
Saldo per 1 januari	23.833	26.867
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: saldo aflossing	-3.033	-3.033
Stand per 31 december	20.800	23.834

De VrAA heeft in 2016 drie langlopende leningen afgesloten met de BNG met een looptijd van 10, 10 en 15 jaar. In 2019 is een aanvullende langlopende lening afgesloten van € 10 mln. met een looptijd van 5 jaar, zoals in de geactualiseerde begroting was aangegeven.

In 2022 is in totaal voor een bedrag van € 3,033 mln. afgelost.

*bedragen x € 1.000*

Financial lease	31-12-2022	31-12-2021
Financial lease	23	584
Aflossing termijnen	0	0
Stand per 31 december	23	584

De lease van de elektrische tankautospuit wordt met ingang van 16 februari 2023 beëindigd omdat deze niet operationeel inzetbaar is. Met de leverancier is overeengekomen dat de leasetermijnen voor de periode na 16 februari 2023 niet meer verschuldigd zijn. Hierdoor is een bedrag van € 0,217 mln. vrijgevallen

10.3.9 Vlottende schulden

bedragen x € 1.000

Overige vlottende schulden	31-12-2022	31-12-2021
Rood staan op bank	479	0
Crediteuren	21.325	2.533
Kortlopende leningen BNG	10.000	
Totaal	31.803	2.533

Eind 2022 staat er voor een bedrag van € 21,355 mln. aan crediteuren op de balans, wat een momentopname is van de facturen die bij VrAA zijn binnengekomen maar eind 2022 nog niet zijn betaald. Van dit bedrag heeft € 10,4 miljoen betrekking op een factuur van de gemeente Amsterdam in verband met de kosten voor de eerste opvang van ontheemden uit de Oekraïne, waarvoor de VrAA als penvoerder de incidentele bijdrage van het ministerie van J&V heeft ontvangen in december 2022.

10.3.10 Overlopende passiva

bedragen x € 1.000

Overige overlopende passiva	31-12-2022	31-12-2021
Nog te betalen kosten	1.620	4.139
Nog te betalen belastingen en premies	611	5.242
Loongerelateerde verplichtingen	143	3.731
Vooruitontvangen baten	3.004	2.057
Vooruitontvangen bijdragen van overige overheid	0	0
Totaal	5.377	15.169

Nog te betalen kosten

Alle lasten voor zover bekend, die betrekking hebben op het boekjaar 2022 en die nog niet via facturen aan de VrAA in rekening zijn gebracht, worden op de rekening 'nog te betalen kosten' gereserveerd. In de loop van 2023 zal het saldo van € 1,620 mln. van deze rekening worden afgeboekt.

Nog te betalen belastingen en premies



Via het maandelijks loonjournaal wordt het bedrag aan nog te betalen premies en belastingen automatisch geboekt op 'nog te betalen loonheffing'. Op het moment dat de inkoopfactuur van de Belastingdienst volledig is goedgekeurd, dan vindt de boeking plaats van 'nog te betalen loonheffing' aan 'crediteuren'. In de maand daarop vindt de daadwerkelijke betaling plaats en vindt de boeking plaats van 'crediteuren' aan 'bank'.

Vooruitontvangen baten

Dit betreft voor € 2,100 mln. het saldo van het voorschot voor een incidentele bijdrage van het ministerie van J&V voor de ondersteuning van de controle corona toegangsbewijzen (CTB) en de facturen van de gemeenten aan de VrAA hiervoor.

10.3.11 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

FLO

De VrAA heeft tot en met 2048 FLO-verplichtingen van in totaal € 108 miljoen. Dit is exclusief de bedragen voor de FLO-ers van Amstelveen die volgens de overeenkomst met Amstelveen jaarlijks op nacalculatiebasis met hen worden verrekend.

Overige niet uit de balans blijvende verplichtingen

bedragen in euro's

Verhuurder	start	duur	eind object	resterende looptijd	Verplichting
Schiphol Real Estate	1-10-2006	15 jaar	31-12-2026 Bocas	4 jaar (verlengd aug 2021) (stilzwijgende verlenging)	494.000
Gemeente Aalsmeer	1-1-2008	5 jaar	31-12-2023 Aalsmeer	1 jaarlijks)	264.000
Leaseauto	start	duur	eind object	resterende looptijd	Verplichting
Autolease Midden Nederland	2-1-2023	35 maanden	31-12-2026 Seat Tarraco	35 maanden	
Autolease Midden Nederland	20-3-2020	36 maanden	20-3-2023 Toyota C hybride	79 dagen	3.200
Koffieautomaten	start	duur	eind object	resterende looptijd	Verplichting
Selecta	1-11-2017	5 jaar	1-11-2023 Koffieautomaten	10 maanden	126.000
Kopieerapparaten	start	duur	eind object	resterende looptijd	Verplichting
Konica Minolta	1-7-2019	5 jaar	30-6-2023 Kopieerapparaten	6 maanden	28.500

10.3.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te melden.



11. Resultatenrekening geconsolideerd

Voor de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening wordt verwezen naar hoofdstuk 12 waarin het exploitatieoverzicht van Brandweezorg en Crisisbeheersing is opgenomen, en hoofdstuk 13 waarin het exploitatieoverzicht van de GHOR is opgenomen en toegelicht.

bedragen x € 1.000

Vraa	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022	Saldo
Baten				
3.5.2 Uitgeleend personeel	469	215	443	228-
3.6 huren	341	111	150	39-
3.8 Overige goederen en diensten	4.063	2.945	4.151	1.205-
4.3.1 Inkomensoverdrachten - Rijk	11.358	9.486	9.968	482-
4.3.2 Inkomensoverdrachten - gemeenten	84.731	87.239	88.421	1.182-
4.3.3 Inkomensoverdrachten - gemeenschappelijke regelingen	-	1.250	1.250	-
4.3.8 Inkomensoverdrachten - overige instellingen en personen	-	-	-	-
5.1 Rente	18	-	22	22-
Totale baten	100.980	101.246	104.404	3.158-
Lasten				
1.1 Salarissen en sociale lasten	72.901	67.237	69.689	2.452-
2.1 Belastingen	24-	30	2	28
3.2 Duurzame goederen	100	113	116	3-
3.5.1 Ingeleend personeel	5.862	4.385	5.244	859-
3.8 Overige goederen en diensten	19.472	23.000	22.699	301
5.1 Rente	162	938	161	777
7.2 Mutaties voorzieningen	1.961	884	2.342	1.458-
7.3 Afschrijvingen	5.418	5.800	6.035	235-
7.5 Overige verrekeningen	74-	-	590-	590
Totale lasten	105.778	102.388	105.699	3.311-
Saldo van baten en lasten	4.798-	1.142-	1.295-	153-
RESERVES				
Onttrekkingen	6.127	5.290	4.798	492
Dotaties	434	4.148	2.447	1.701
Mutaties in reserves	5.693-	1.142-	2.351-	1.209
Resultaat	895	0	1.056	1.056

Het saldo van baten en lasten bedraagt over 2022 -/- € 1,295 mln. In dit negatieve saldo zit onder meer de incidentele prijscompensatie van de gemeente Amsterdam van € 1,182 mln. en een positief resultaat van de GHOR van € 0,573 mln., waardoor het werkelijke saldo uit reguliere activiteiten van Vraa/BAA een stuk lager is.



11.1 Structureel begrotingssaldo

In de notitie structurele en incidentele baten en lasten (d.d. 30 augustus 2018) adviseert de commissie BBV het structurele begrotingssaldo te presenteren, zie het onderstaande overzicht. Hiermee wordt inzicht gegeven of de begroting en meerjarenraming structureel in evenwicht zijn.

bedragen x € 1.000

Structureel begrotingssaldo	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022
Saldo van baten en lasten (+ is batig)	4.798-	1.142-	1.295-
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves (saldo)	5.693-	1.142-	2.351-
Begrotingssaldo na bestemming (+ is batig)	895	0	1.056
Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)	1.465-	755	3.384
Structureel begrotingssaldo (+ is batig)	2.360	755-	2.328-



12. Resultatenrekening Vraa/BAA

bedragen x € 1.000

BAA	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022	Saldo
Baten				
3.5.2 Uitgeleend personeel	469	215	443	228-
3.6 Huren	341	111	150	39-
3.8 Overige goederen en diensten	4.063	2.945	4.151	1.205-
4.3.1 Inkomensoverdrachten - Rijk	8.705	7.146	7.526	380-
4.3.2 Inkomensoverdrachten - gemeenten	84.403	86.859	88.041	1.182-
4.3.3 Inkomensoverdrachten - gemeenschappelijke regelingen	-	938	938	-
4.3.8 Inkomensoverdrachten - overige instellingen en personen	-	-	-	-
5.1 Rente	18	-	22	22-
Totale baten	97.999	98.213	101.270	3.057-
Lasten				
1.1 Salarissen en sociale lasten	72.901	67.237	69.684	2.447-
2.1 Belastingen	-24	30	2	28
3.2 Duurzame goederen	100	113	116	3-
3.5.1 Ingeleend personeel	4.060	2.703	3.955	1.252-
3.8 Overige goederen en diensten	17.952	21.594	21.555	39
5.1 Rente	162	938	161	777
7.2 Mutaties voorzieningen	1.961	884	2.342	1.458-
7.3 Afschrijvingen	5.392	5.774	5.911	137-
7.5 Overige verrekeningen	-74	-	590-	590
Totale lasten	102.430	99.274	103.137	3.863-
Saldo van baten en lasten	4.431-	1.061-	1.867-	806-
RESERVES				
Onttrekkingen	6.127	5.209	4.798	411
Dotaties	434	4.148	2.447	1.701
Mutaties in reserves	5.693	1.061	2.351	1.290
Resultaat	1.262	0	484	484

12.1 Toelichting resultaat

De brandweer sluit het jaar 2022 af met een negatief saldo van baten en lasten van -/- € 1.867 mln. Na de noodzakelijke/begrote onttrekkingen en dotaties aan de bestemmingsreserves resulteert een positief jaarrekeningresultaat van € 0,484 mln.



12.2 Toelichting baten

12.2.1 Uitgeleend personeel

De post uitgeleend personeel is € 0,228 mln. hoger dan was begroot als gevolg van de detachering van meer medewerkers bij andere organisaties.

12.2.2 Huren

De huuropbrengsten zijn € 0,039 mln. hoger dan begroot.

12.2.3 Overige goederen en diensten

De baten overige goederen en diensten zijn € 1,1 mln. hoger dan begroot.

<i>Overige goederen en diensten</i> <i>x € 1.000,-</i>	Budget	Realisatie tm 31-12-2022	Verschil met budget
Baten Veiligh.- & Vergunningsadv.	500	657	157
Baten ETC	0	0	0
Externe omzet BOCAS	1.458	1.336	-122
Baten overige dienstverlening	384	820	436
Extern gefinancierde activiteiten	90	96	6
Overige baten	145	336	191
Buitengewone baten	368	906	538
Totaal	2.945	4.150	1.205

Baten Veiligheids- en Vergunningsadvies

De baten Veiligheids- en Vergunningsadvies zijn € 0,157 mln. hoger dan begroot door een hoger aantal adviezen.

Externe omzet BOCAS

De externe omzet van BOCAS is € 0,122 mln. lager dan begroot.

Baten overige dienstverlening

De hogere opbrengsten van € 0,436 mln. hebben voor € 0,238 mln. betrekking op de Corona declaratie bij het ministerie van VWS. Bij brief d.d. 20 juli 2020 van de minister van VWS aan de voorzitter van het Veiligheidsberaad heeft de minister aangegeven bereid te zijn de meerkosten als gevolg van COVID-19 voor GGD-en Veiligheidsregio's te willen financieren.

Extern gefinancierde activiteiten

De extern gefinancierde activiteiten kennen in 2022 een € 0,006 mln. hogere opbrengst dan was begroot.

Overige baten

De overige baten zijn € 0,191 mln. hoger dan begroot, vooral als gevolg van baten uit personeelsuitkeringen.



Buitengewone baten

De buitengewone baten zijn € 0,538 mln. hoger dan begroot. Dit is voor € 0,217 mln. het gevolg van het vrijvallen van een schuld aan Rosenbauer door het afstoten van de elektrische tankautospuiter en voor € 0,105 mln. een gevolg van het crediteren van deel van de leasetermijnen over 2022 door Rosenbauer.

12.2.4 *Inkomensoverdrachten - Rijk*

<i>Inkomensoverdrachten - Rijk</i> <i>x € 1.000,-</i>	Budget	Realisatie tm 31-12-2022	Verschil met budget
Rijksbijdrage regulier	6.971	7.229	259
Incidentele bijdrage eerste opvang ontheemden	0	122	122
Incidentele bijdrage ondersteuning naleving controle op coronatoegangsbewijzen	0	0	0
Rijksbijdrage bijzonder - CBRN	175	175	0
Totaal	7.146	7.526	381

De hogere ontvangen bijdragen van het Rijk van € 0,381 mln. betreffen de loonbijstelling voor de reguliere bijdrage (brief ministerie van J&V d.d. 7 juni 2022) en de specifieke uitkering van het ministerie van J&V voor de eerste opvang ontheemden Oekraïne van € 0,122 mln. De bijzondere bijdrage CBRN is niet geïndexeerd.

12.2.5 *Inkomensoverdrachten gemeenten*

De ontvangen bijdragen van de gemeenten, onderscheiden naar de regionale bijdrage en lokale bijdrage (maatwerk), zijn conform de geactualiseerde begroting. In het overzicht hieronder zijn deze baten per gemeente zichtbaar.

<i>Inkomensoverdrachten - gemeenten</i> <i>x € 1.000,-</i>	Budget	Realisatie tm 31-12-2022	Verschil met budget
Totale bijdrage			
Aalsmeer	1.229	1.229	0
Amstelveen	5.207	5.207	0
Amsterdam	77.106	78.288	1.182
Diemen	1.331	1.331	0
Ouder-Amstel	622	622	0
Uithoorn	1.364	1.364	0
Totaal	86.859	88.041	1.182



<i>Inkomensoverdrachten - gemeenten</i> <i>x € 1.000,-</i>	Budget	Realisatie tm 31-12-2022	Verschil met budget
Bijdrage Basis BWZ			
Aalsmeer	66	66	0
Amstelveen	612	612	0
Amsterdam	12.264	12.264	0
Diemen	189	189	0
Ouder-Amstel	0	0	0
Uithoorn	137	137	0
Totaal	13.268	13.268	0

<i>Inkomensoverdrachten - gemeenten</i> <i>x € 1.000,-</i>	Budget	Realisatie tm 31-12-2022	Verschil met budget
Regionale bijdrage			
Aalsmeer	1.164	1.164	0
Amstelveen	4.595	4.595	0
Amsterdam	64.841	66.023	1.182
Diemen	1.142	1.142	0
Ouder-Amstel	622	622	0
Uithoorn	1.227	1.227	0
Totaal	73.591	74.773	1.182

De bijdragen van de gemeenten zijn conform de begroting met uitzondering van de de extra bijdrage van € 1,182 miljoen van de gemeente Amsterdam als extra loon- en prijscompensatie 2022.

12.3 Toelichting lasten

12.3.1 Salarissen en sociale lasten

De categorie Salarissen en sociale lasten kent in 2022 een overschrijding van het budget van per saldo € 2,447 mln. Deze is het resultaat van zowel positieve als negatieve afwijkingen op diverse onderdelen, die op hoofdlijnen het volgende beeld laten zien.

- Vacatures (-) en overwerk (+) -/- € 1,819 mln.
- Vrijval voorziening CAO -/- € 0,246 mln.
- PTSS-uitkeringen € 0,197 mln.
- Voorziening spaarverlof € 2,00 mln.
- FLO € 2,235 mln.
- Premies zorgverzekeringswet € 0,232 mln.
Voor vrijwilligers

12.3.2 Belastingen

De vennootschapsbelasting komt per saldo € 0,028 mln. lager uit dan was begroot.

12.3.3 Duurzame goederen en diensten

Op de post duurzame goederen is sprake van een overschrijding van € 3.000.



12.3.4 Ingeleend personeel

Binnen de categorie Ingeleend personeel is sprake van een overschrijding van € 1,252 mln., mede door de tijdelijke externe invulling van openstaande vacatures.

12.3.5 Overige goederen en diensten

De kosten voor overige goederen en diensten zijn € 0,039 mln. lager dan begroot.

<i>Overige goederen en diensten</i>	Budget	Realisatie tm	Vershil met budget
<i>x € 1.000,-</i>		31-12-2022	
Automatisering en telecommunicatie	2.033	2.863	830
Brandweerspecifieke kosten	598	411	-187
Diverse lasten	539	1.200	662
Gebouwgerelateerde kosten	4.900	5.160	260
Kantoorgerelateerde kosten	226	177	-49
Opleiden, oefenen en ontwikkeling	4.542	3.319	-1.223
Overige materiële kosten	3.106	2.206	-900
Personeelsgerelateerde kosten	3.871	4.520	649
Voertuig gerelateerde kosten	1.769	1.751	-18
Voorraadgerelateerde kosten	10	-53	-63
Totaal	21.594	21.554	-40

De belangrijkste oorzaken voor deze onderschrijding zijn:

Automatisering en telecommunicatie

De overschrijding op de ICT-kosten van € 0,830 mln. komt voornamelijk door de toename van het aantal licenties en de kosten van het project voor de implementatie van het nieuwe financiële pakket Business Central.

Diverse lasten

De overschrijding van de diverse lasten is vooral een gevolg van het afstoten van de elektrische tankautospuut aan de leverancier, nadat is gebleken dat deze niet operationeel inzetbaar is.

Gebouwgerelateerde kosten

De overschrijding van € 0,260 mln. komt voornamelijk door de gestegen kosten voor het onderhoud van de gebouwen.

Opleiden, oefenen en ontwikkeling

De kosten zijn € 1,223 mln. lager dan begroot doordat:

- er in het budget 2022 € 1,700 miljoen aan incidentele opleidingen extra is opgenomen in het budget om achterstanden als gevolg van Corona weg te werken. Het is niet volledig gelukt deze achterstanden weg te werken;
- de MKO-opleiding naar 2023 is doorgeschoven, waardoor het extra aangevraagde budget niet noodzakelijk bleek;
- blikkie 55 grotendeels intern is opgeleid in plaats van extern;



- uitgaven als opleidingskosten zijn begroot, maar zijn verantwoord als inhuur derden en overige personeelskosten (maaltijden en verblijfkosten tijdens opleidingen);
- door een hoge werkdruk en diverse vacatures niet alle ambities zijn gerealiseerd;
- de kosten voor opleidingen die betrekking hebben op 2de loopbaanbeleid achterblijven bij de begroting. Het verloop van deze kosten is moeilijk in te schatten omdat deze afhankelijk is van de individuele keuzes van de werknemers in de uitrukdienst die na 2006 in dienst zijn gekomen.

Overige materiele kosten

De overige materiele kosten zijn € 0,900 mln. lager dan begroot als gevolg van met name:

- vrijval van voorziening BTW door uitspraak Belastingdienst inzake de opstartkosten voor de GBA: € 0,187 mln.;
- lagere bijdrage aan GBA op basis van jaarrekening GBA 2022: € 0,100 mln.;
- lagere juridische/belastingadvies kosten: € 0,71 mln.;
- Overige oorzaken: € 0,542 mln.

Personeel gerelateerde kosten

De personeel gerelateerde kosten zijn € 0,649 mln. hoger dan begroot als gevolg van met name:

- de overschrijding van de kosten voor werving & selectie van nieuw personeel van € 0,161 mln. Dit bedrag is inclusief de werving van blikkie 56 die niet was begroot.
- de kosten voor de arbodienst die ondanks het verhoogde budget toch € 0,123 mln. hoger zijn uitgevallen. Dit bedrag is inclusief de extra kosten voor verzuimbegeleiding.
- de parkeerkosten op het museumplein voor de ploeg van kazerne Dirk. Deze zijn wel in de projectbegroting opgenomen, maar kunnen niet geactiveerd worden, en gaan dus ten laste van het resultaat. Dit heeft ene effect van € 0,115 mln.

Voorraadgerelateerde kosten

Het verschil op de voorraadgerelateerde kosten, betreft het saldo van de mutaties uit de inventarisatie en de herwaardering van de voorraad.

12.3.6 Kapitaallasten

Aan het einde van het jaar wordt er voor gezorgd dat de realisatie van de kapitaallasten (afschrijvingen, rente en eventuele boekwinsten/verliezen) in totaal uitkomt op het gebudgetteerde bedrag. Bij een verschil tussen realisatie en budget aan het einde van het jaar, volgt de benodigde toevoeging of onttrekking aan de voorziening egalisatie kapitaallasten. Deze voorziening zorgt op basis van een meerjarige investeringsbegroting voor een evenwichtige spreiding van de kapitaallasten over deze jaren. Dit vindt centraal voor de gehele organisatie plaats op de kostenplaats van de manager CIF.

De vaste activa zijn gewaardeerd op basis van historische aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden bij de meeste activa lineair plaats en zijn afhankelijk van de verwachte economische levensduur, waarbij geen rekening wordt gehouden met restwaarden. Op grond wordt niet afgeschreven. Op verzoek van de gemeenten Amstelveen en Diemen vindt er annuïtaire afschrijving plaats op het maatwerk om de kapitaallasten gelijkmatig over de tijd te spreiden.



De VraA kijkt voor de volgende investeringen af van de nota Waardering Activering van vaste Activa VraA 2017-2020 (WAAVA). De reden voor de afwijking is in de onderstaande tabel toegelicht.

Investering	Aanschaf-waarde	Subcategorie WAAVA	Afschrijvingstermijn in jaren		Reden afwijking
			WAAVA	Jaarverslag	
Ademlucht cilinders	143.156	Adembescherming maskers, toestellen en cilinders	8	10	Ademlucht cilinders worden in 2 termijnen van 5 jaar gekeurd.
Kleinmeubilair, zoals bureaustoelen	43.740	Kantoormeubilair	10	5	Verwachte levensduur is korter
Gaspakken, valt onder chemicalienpakken	49.105	Chemicalienpakken	5	10	De oude pakken zijn 10 jaar gebruikt
Blusslangen	135.754	Niet opgenomen	-	5	Verwachte levensduur
Communicatiemiddel voor de snelle interventieeenheid	13.215	Verbindingsmiddelen	7	10	Verwachte levensduur is langer
Renovatie van kazerne Victor voor de proeftuin kazerne	252.741	Verbouwingen en aanpassingen	20	10	Er is afgeweken van de afschrijfstermijn omdat nog niet duidelijk is of Victor in het huidige gebouw blijft.
Renovatie van kazerne Diemen	37.717	Verbouwingen en aanpassingen	20	39	Verwachte levensduur is langer. Deze investering wordt annuïtair afgeschreven. Betreft achteraf ontvangen kosten. Afschrijvingstermijn is 39 jaar om gelijk met de eerder geactiveerde deel in 2018 te lopen.
Renovatie van Kazerne Nico	2.142.597	Verbouwingen en aanpassingen	20	39	Verwachte levensduur is langer. Het repressief deel is een jaar eerder geactiveerd. Om het regionaal deel gelijk met het repressief te laten lopen is ervoor gekozen om dit deel in 39 jaar af te schrijven ipv 40 jaar.
Bedrijfsinstallaties van kazerne Nico	1.701.919	Overige installaties	10	14	VraA hanteert 15 jaar. Het repressief deel is een jaar eerder geactiveerd waardoor deze kosten in 14 jaar worden afgeschreven.
Renovatie kazerne Willem	5.033.632	Verbouwingen en aanpassingen	20	40	Verwachte levensduur is langer
Bedrijfsinstallaties	2.893.782		10	15	Verwachte levensduur is langer
Zonnepanelen	471.010	Overige installaties	10	15	Verwachte levensduur is langer
Straalpijp blusboot	11.880	Grote vaartuigen	30	27	De blusboot was 3 jaar eerder geactiveerd. Er is voor gekozen om de aanschaf van de straalpijp gelijk met de afschrijving van de blusboot te laten lopen.
Gebouw VCS	8.433.625	Gebouwen (Casco)	40	40	Annuïtaire afschrijving i.p.v. lineair
Zonnepanelen VCS	327.913	Gebouwen (componenten)	15	15	Annuïtaire afschrijving i.p.v. lineair
Installaties VCS	3.933.464	Gebouwen (componenten)	15	15	Annuïtaire afschrijving i.p.v. lineair
ICT VCS	29.915	Netwerkbekabeling	10	10	Annuïtaire afschrijving i.p.v. lineair
Krachttoestellen VCS	32.099	Krachttoestellen	15	15	Annuïtaire afschrijving i.p.v. lineair
Cardiotoestellen VCS	28.250	Cardiotoestellen	7	7	Annuïtaire afschrijving i.p.v. lineair
Wasmachine VCS	15.551	MWI/Inrichting	15	15	Annuïtaire afschrijving i.p.v. lineair
Hefbruggen VCS	92.463	MWI/Hoogwaardig (hefbruggen, draaibanken e.d.)	20	20	Annuïtaire afschrijving i.p.v. lineair
Werkplaatsinrichting VCS	122.131	MWI/Inrichting	15	15	Annuïtaire afschrijving i.p.v. lineair
Bedrijfsinstallaties VCS	205.963	Gebouwen (componenten/installaties)	10	10	Annuïtaire afschrijving i.p.v. lineair
Inrichtingskosten VCS	616.435	Gebouwen (componenten/inrichting en aankleding)	10	10	Annuïtaire afschrijving i.p.v. lineair
Inrichtingskosten VCS-bureaustoelen	11.642	Kantoormeubilair	10	5	Annuïtaire afschrijving i.p.v. lineair. Verwachte levensduur is korter.
Telefoons VCS	12.687	ICT/PDA's en telefoons	3	3	Annuïtaire afschrijving i.p.v. lineair
Redvesten	115.668	Diversen	7	7	Er is in het MT van 10-12-2019 toestemming gevraagd om de afschrijvingstermijn te verruimen van 7 jaar naar 10 jaar. In 2021 is met 7 jaar afgeschreven.
Aanpassing A-wagens	30.284	Voertuigen	-	5	De vervanging van de A-voertuigen op Amstelveen en Driemond zijn met 5 jaar uitgesteld. Deze zijn aangepast tbv de Rehab functie.



12.4 Toelichting mutaties reserves

12.4.1 Onttrekkingen

Er is voor een bedrag van € 0,411 mln. minder aan reserves te onttrokken, dit is per saldo het gevolg van:

<i>Bestemmingsreserve</i>			
1. Strategisch HRM	447	424	-23
2. Innovatie	753	535	-218
3. Informatiesturing	268	482	214
4. Opleiden & Oefenen	915	367	-548
5. WW	125	92	-33
6. Mobiliteit	0	197	197
7. FLO	2.000	2.000	0
Onttrekking algemene reserve			0
<i>Algemene reserve</i>			
1. BAA	700	700	0
Totaal	5.208	4.797	-411

De onttrekkingen aan de bovengenoemde reserves zijn gebruikt om de in programmabegroting 2023 & actualisatie 2022 opgenomen doelstellingen te kunnen uitvoeren. De onttrekking aan de reserve FLO van € 2 mln. is conform het besluit van het veiligheidsbestuur gebruikt voor het sluitend krijgen van de begroting 2022. Dit is ook het geval voor de onttrekking aan de algemene reserve van € 0,7 mln.

12.4.2 Dotaties

De dotaties aan de reserves zijn per saldo € 1,701 mln. lager dan begroot als gevolg van een lagere dotatie aan de reserve FLO en een dotatie aan de reserve Vastgoed als gevolg van de verkoop van de kazerne Landelijk Noord.

Dotatiereserves (*1000)	Budget	Realisatie	Verschil
<i>Bestemmingsreserve</i>			
1. Innovatie	434	434	0
2. FLO	3.714	1.830	-1.884
3. Vastgoed		183	183
Totaal	4.148	2.447	-1.701



13. Resultatenrekening GHOR

bedragen x € 1.000

GHOR	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022	Saldo
Baten				
3.5.2 Uitgeleend personeel				-
3.6 huren				-
3.8 Overige goederen en diensten				-
4.3.1 Inkomensoverdrachten - Rijk	2.653	2.341	2.442	102-
4.3.2 Inkomensoverdrachten - gemeenten	328	380	380	-
4.3.3 Inkomensoverdrachten - gemeenschappelijke regelingen	-	313	313	-
4.3.8 Inkomensoverdrachten - overige instellingen en personen	-	-	-	-
5.1 Rente	-	-	-	-
Totale baten	2.981	3.033	3.135	102-
Lasten				
1.1 Salarissen en sociale lasten		-	5	5-
2.1 Belastingen		-		-
3.2 Duurzame goederen		-		-
3.5.1 Ingeleend personeel	1.802	1.682	1.289	393
3.8 Overige goederen en diensten	1.520	1.406	1.144	262
5.1 Rente		-		-
7.2 Mutaties voorzieningen		-		-
7.3 Afschrijvingen	26	26	124	98-
7.5 Overige verrekeningen				
Totale lasten	3.348	3.114	2.562	552
Saldo van baten en lasten	367-	81-	573	654-
RESERVES				
Onttrekkingen		81		81
Dotaties		-		-
Mutaties in reserves	-	81	-	81-
Resultaat	367-	-	573	573-

13.1 Toelichting baten

Het voordeel van € 0,102 mln. op de baten is gerealiseerd door de indexatie van de Rijksbijdrage voor loon- en prijsbijstellingen 2022. Zie ook de toelichting bij paragraaf 6.2 Rijksbijdragen.

De gemeentelijke bijdragen en de bijdrage van de gemeenschappelijke regeling zijn conform de begroting gerealiseerd.



13.2 Toelichting lasten

De realisatie van de lasten is € 0,573 mln. lager dan begroot. Dit wordt verklaard door de volgende posten:

- Ingeleend personeel € 0,393 mln. lager dan begroot, door een lagere personeelsbezetting;
- Overige goederen en diensten € 0,262 mln. lager dan begroot, vooral door een lagere aanrekening van Ambulancezorg Amsterdam dan voorzien.
- Kapitaallasten € 0,098 mln. hoger dan begroot.

13.3 Toelichting mutaties reserves

In de begroting was uitgegaan van een negatief saldo van baten en lasten van € 0,081 mln. en een onttrekking aan de reserve voor hetzelfde bedrag om zo op een resultaat van nihil uit te komen. In de realisatie is het saldo van baten en lasten echter positief, waardoor er geen onttrekking aan de reserve nodig is.

Hierdoor komt het resultaat uit op € 0,573 mln.



14. Bijlagen

14.1 Reserves en voorzieningen

bedragen x € 1.000

Reserves & Voorzieningen	stand	Bestemming	Vermeerderingen	Verminderingen	stand
	31-12-2021	resultaat 2021			31-12-2022
Algemene reserve BAA	5.644		484	700	5.428
Algemene reserve GHOR	2.977		573		3.550
Totaal algemene reserves	8.621	-	1.056	700	8.977
WW	1.247	-	-	92	1.155
Vastgoed Amsterdam	5.468	-	183		5.651
FLO Amsterdam	4.110	-	1.830	2.000	3.940
Strategische HRM	562	400		424	538
Informatiesturing	1.266	195		482	979
Innovatie	1.015		434	535	914
Opleiden & Oefenen	1.051			367	684
Mobiliteit		300		197	103
Totaal bestemmingsreserves	14.720	895	2.447	4.097	13.965
Totaal reserves	23.343	895	3.503	4.797	22.942
Voorziening algemeen	187			187	-
Personeelsgerelateerd	1.682	-		1.405	276
Voorziening verlofsparen			2.000		2.000
Egalisatie kapitaallasten	16.213	-	2.342		18.555
Egalisatie kosten groot onderhoud	2.717	-	607		3.324
Totaal voorzieningen	20.799	-	4.949	1.592	24.156
Saldo van reserves & voorzieningen	44.141				47.098



14.2 SiSa-bijlage



SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2022 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking siSa - d.d. 20-1-2023							
Verstrekker	Uitvoeringscode	Specifieke uitvoering Juridische grondslag Omvang	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
JenV	A2	Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDUR) Besluit veiligheidsregio's artikelen 8.1, 8.2 en 8.3 Veiligheidsregio's	Besteding (jaar T) Aard controle R Indicator: A12/01 € 9.848.395				
JenV	A12	Incidentele bijdrage ondersteuning naleving controle op coronatoegangsbewijzen Veiligheidsregio's	Besteding in (jaar T) (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, met zijnde medeoverheden) Aard controle R Indicator: A12/01 € 0	Zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: A12/02	Correctie besteding (jaar T-1) Vanaf SiSa 2022 van toepassing i.v.m. SiSa tuss en medeoverheden Aard controle R Indicator: A12/03 -€ 255.995	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) in inclusief uitvoering door andere medeoverheden vanaf SiSa 2022 Aard controle R Indicator: A12/04 € 278.503	Einderantwoording (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: A12/05 ja
JenV	A18	Bekostiging eerste opvang ontheemden Oekraïne door Veiligheidsregio's Veiligheidsregio's	Naam Kostensoort Aard controle n.v.t. Indicator: A18/01	Besteding per kostensoort (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, met zijnde medeoverheden, jaar T) Aard controle R Indicator: A18/02	Cumulatieve besteding per kostensoort (t/m jaar T) inclusief uitvoering door andere medeoverheden vanaf SiSa 2023 Aard controle R Indicator: A18/03		
			1 Meerkosten coördinerende gemeente				
			2 Hotels/centra				
			3 Overige specifieke meerkosten				
			4 Overige Meerkosten	€ 121.607			
			Berekening totale besteding (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, met zijnde medeoverheden, jaar T) Som indicator 02 Aard controle n.v.t. Indicator: A18/04 € 121.607	Project afgerond in jaar T? (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: A18/05	Eventuele toelichting als bij de vorige indicator "nee" is ingevuld Aard controle n.v.t. Indicator: A18/06	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: A18/07	

14.3 Incidentele baten en lasten

14.3.1 Overzicht en toelichting incidentele lasten

bedragen x € 1.000

Incidentele baten en lasten	Rekening 2021	Actualisatie 2022	Rekening 2022
incidentele baten: onttrekkingen aan reserves /aanwending van voorzieningen	298	5.898	3.063
incidentel baten: overig	1.269	-154	682
incidentele lasten: dotaties aan reserves en voorzieningen	1.583	0	0
incidentele lasten: overig	1.449	4.989	360
Incidentele baten en lasten (saldo)	-1.465	755	3.384



14.4 Baten en laten naar taakvelden (functies IV₃ 2018)

Taakvelden rekening 2022 - baten

Taakvelden		Programma's						Totaal
Taakveldnr.	Omschrijvingtaakveld	Risicobeheersing	Incidentbestrijding	Crisisbeheersing	GHOR	Algemene dekkingsmiddelen	Organisatie-ontwikkeling	
1.1	Crisisbeheersing en brandweer	732	1.823	237	3.135	89.140	14.360	109.427

bedragen x € 1.000

Taakvelden rekening 2022 - lasten

Taakvelden		Programma's						Totaal
Taakveldnr.	Omschrijvingtaakveld	Risicobeheersing	Incidentbestrijding	Crisisbeheersing	GHOR	Algemene dekkingsmiddelen	Organisatie-ontwikkeling	
0.1	Bestuur			10	0	0	50	60
0.4	Overhead	0		0	0	0	21.519	21.519
0.9	Vennootschapsbelasting (VpB)	0		0	0	0	2	2
0.10	Mutaties reserves	0	0	0	0	0	-2.351	-2.351
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	-1.863	-51.290	-1.376	573	84.542	-31.881	-1.294
								0
1.1	Crisisbeheersing en brandweer	2.595	53.112	1.613	2.561	4.599	27.021	91.502



14.5 Controle verklaring

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres:
Ringdijk 98, 1097 AH Amsterdam

Postadres:
Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam

Telefoon:
020 555 6550

Website:
veiligheidsregioaa.nl

Verslag van de controle van de jaarrekening 2022 van Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland



4 juli 2023
616.000.22-V



Inhoud

1	Aanbieding en samenvatting.....	3
2	De verklaring is goedkeurend.....	4
2.1	Geen fouten en onzekerheden te rapporteren.....	4
2.2	De toelichting op de begrotingoverschrijdingen is voldoende.....	4
2.3	In de SiSa bijlage komen geen fouten en/of onzekerheden voor.....	5
	Bijlage I Opdracht en reikwijdte.....	7
	Bijlage II Tabel van fouten en onzekerheden Single Information Single Audit.....	13

CONCEPT





1 Aanbieding en samenvatting

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u het verslag van de controle van de jaarrekening over het jaar 2022 van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

Het veiligheidsbestuur heeft 3 juli de definitieve jaarrekening over 2022 vastgesteld, die bij het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland is ingediend. Wij hebben bij deze jaarrekening een controleverklaring afgegeven.

De tekst van de verklaring is opgenomen in bijlage I. In bijlage II vindt u informatie opgenomen over onze opdracht en de reikwijdte hiervan.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben ingelicht en zijn graag bereid de inhoud nader toe te lichten.

Amsterdam, 4 juli 2023

Origineel getekend door:
T.J.J.M. Veerman RA
Auditdienst ACAM





2 Uitkomsten jaarrekeningcontrole 2022

Controleverklaring

Wij hebben bij de jaarrekening 2022 van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland een controleverklaring afgegeven met een goedkeurend oordeel voor getrouwheid en een oordeel met beperking voor de rechtmatigheid.

De jaarrekening is getrouw

Een goedkeurend oordeel voor getrouwheid betekent dat de jaarrekening 2022 een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2022 als van de activa en passiva per 31 december 2022 in overeenstemming met het Besluit begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening is rechtmatig uitgezonderd de hieronder beschreven bevinding

De in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties zijn niet allen in overeenstemming met wet- en regelgeving tot stand gekomen.

De goedkeuringstolerantie is door het algemeen bestuur in het "Controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland" vastgelegd en bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten en toevoegingen aan reserves.

Overzicht van fouten en onzekerheden

Onderstaande tabel geeft het overzicht van de ongecorrigeerde fouten en onzekerheden weer.

	Getrouwheid	Rechtmatigheid
Fouten	€ 0	€ 2,3 miljoen
Onzekerheden	€ 0	€ 0





2 Uitkomsten jaarrekeningcontrole 2022

De toelichting op de begrotingsoverschrijdingen is voldoende

Bij de rechtmatigheidscontrole is controle op het begrotingscriterium een belangrijk aspect. Daarmee beoordelen wij in hoeverre het budgetrecht van het bestuur is gerespecteerd.

Informatie over de begrotingsoverschrijdingen op baten- en lastenniveau is in de jaarrekening te vinden in de hoofdstukken 11 tot en met 13.

De toelichting op de overschrijdingen is voldoende.

In de SiSa bijlage komen geen fouten en/of onzekerheden voor

De SiSa-bijlage is in de jaarrekening Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2022, opgenomen als bijlage in paragraaf 14.2.

Er zijn geen fouten en/of onzekerheden te rapporteren die aan het door het "Besluit accountantscontrole decentrale overheden" (BADO) gestelde criterium voldoen. In bijlage III van dit verslag is de tabel fouten en onzekerheden opgenomen.

CONCEPT



2 Uitkomsten jaarrekeningcontrole 2022

RECHTMATIGHEID INKOPEN EN AANBESTEDEN

In het accountantsverslag 2021 hebben wij gerapporteerd dat een nadere analyse met betrekking tot het rechtmatig inkopen noodzakelijk was, omdat wij een kwetsbaarheid zag rondom de rechtmatigheid van inkopen. Daarnaast was de intern uitgevoerd spendanalyse kwalitatief nog niet van een dusdanig niveau dat wij er in onze controle op konden steunen.

In aanvulling op de controle zoals die ook in het verleden plaatsvond is er over 2022 een externe controle uitgevoerd. Vanuit deze uitgevoerde externe controle kwam de Veiligheidsregio tot de conclusie op verschillende onderdelen binnen het proces van inkopen en aanbesteden onrechtmatig te handelen. Gezien het feit dat het onderzoek vrij arbeidsintensief is, moet de door ons in aanmerking genomen fout daarom waarschijnlijk worden gezien als een minimale fout.

Voor boekjaar 2022 komen wij aan de hand van de externe controle en onze werkzaamheden uit op een minimale rechtmatigheidsfout van € 2,3 miljoen. Het totaal van de rechtmatigheidsfouten komt daarmee boven de grens van 1% (van de totale lasten).

Met ingang van 2023 is de rechtmatigheidsverantwoording ingevoerd. Dit betekent dat de Veiligheidsregio zich in de jaarrekening 2023 door middel van de rechtmatigheidsverantwoording verantwoording aflegt over het voldoen aan de wet –en regelgeving.

De Veiligheidsregio is zich hiervan bewust en werkt aan verbeteringen. Het is daarbij nog steeds van belang de hiervoor benodigde capaciteit en inzet te inventariseren, zodat de budgettaire gevolgen en/of de risicoacceptatie in beeld zijn gebracht.

Het effect van de maatregelen is niet direct zichtbaar, zodat ook in 2023 bijvoorbeeld inkopen onrechtmatig hebben plaatsgevonden.

Het voldoen aan wet –en regelgeving is breder dan de financiële rechtmatigheid. Het betreft bijvoorbeeld ook het voldoen aan de BIO, de AVG en de Archiefwet.

Het niet op orde brengen van de beheersing heeft dan tot gevolg dat dat de Veiligheidsregio niet voldoet aan de wet en regelgeving en daarnaast mogelijk niet in staat is zich goed te verantwoorden door middel van de rechtmatigheidsverantwoording.



2 Uitkomsten jaarrekeningcontrole 2022

JAARREKENINGPROCES

Het jaarrekeningproces is het sluitstuk van de administratieve processen gericht op het afleggen van verantwoording over de begrotingsuitvoering in een jaar. Een belangrijk achterliggend proces dat hierbij verbeterd kan worden, is het tijdig en in voldoende mate analyseren en opleveren van de (balans)specificaties. Daarnaast is het noodzakelijk om tussentijds gebruik te maken van rapportages om de registratie van belangrijke processen te analyseren op juistheid en volledigheid.

Bij de Veiligheidsregio ontbreekt:

- een duidelijke beschrijving van de verantwoordelijkheden binnen het jaarrekeningproces gecombineerd met een beschrijving van kwaliteitseisen waaraan belangrijke verklarende stukken moeten voldoen;
- de toetsing of ook inderdaad aan de kwaliteitseisen wordt voldaan.

Deze combinatie leidde regelmatig tot de conclusie dat de specificaties niet aansluiten op de jaarrekening en de stukken ter onderbouwing van de posten in de jaarrekening weinig of geen verklarende waarde hebben en daardoor niet bruikbaar zijn, zodat door de Veiligheidsregio en door ons aanvullende en extra werkzaamheden nodig zijn geweest.

Eventuele fouten geconstateerd bij het opstellen van de specificaties en door de accountantscontrole komen dan laat in het proces aan het licht. Dat houdt een risico in, omdat elke gevonden fout van enige importantie effect heeft op de controleverklaring en in de praktijk leidt tot aanpassing van de jaarrekening en vertraging in het proces. Dit heeft zich ook daadwerkelijk voorgedaan. Na de behandeling van de jaarrekening door het Veiligheidsbestuur in maart is de jaarrekening nog op belangrijke onderdelen aangepast.

De conclusie is dat structurele borging van de administratieve vastleggingen, ook bijvoorbeeld door tussentijdse afsluitingen, nodig en gewenst is. Een belangrijke randvoorwaarde hierbij is dat ook hier de noodzakelijke capaciteit beschikbaar is, zodat onze inzet meer beperkt kan worden. Wij zullen het gehele jaarrekeningtraject met de organisatie evalueren mede met als doel de doorlooptijd van het jaarrekeningtraject korter te maken en meerkosten te beperken.



Bijlage I Opdracht en reikwijdte

Nr. 616.000.22-A

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2022 als van de activa en passiva van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland op 31 december 2022 in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording provincie en gemeenten (BBV);
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022, uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf "De basis voor ons oordeel betreffende getrouwheid en ons oordeel met beperking betreffende rechtmatigheid", in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving zoals opgenomen in het controleprotocol en het normenkader 2022 voor de financiële rechtmatigheid die zijn vastgesteld door het algemeen bestuur op 19 september 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2022 (hoofdstuk 10);
- 2 de resultatenrekening over 2022 (hoofdstuk 12);
- 3 de toelichtingen hierop;
- 4 de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke regelingen (hoofdstuk 14.2).



Bijlage I Opdracht en reikwijdte

De basis voor ons oordeel betreffende getrouwheid en ons oordeel met beperking betreffende rechtmatigheid

De in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties zijn niet allen in overeenstemming met wet- en regelgeving tot stand gekomen. Dit gaat om een totaalbedrag van tenminste € 2,3 miljoen. Dit is gerelateerd aan het niet voldoen aan de wet- en regelgeving met betrekking tot inkoop en aanbesteden. De bevindingen zijn van dien aard dat een goedkeurende verklaring dient te worden onthouden.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel betreffende de getrouwheid van de jaarrekening en ons oordeel met beperking betreffende de rechtmatigheid.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en de rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 1% voor fouten en 3% voor onzekerheden van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado. De rapporterings-tolerantie is vastgesteld op 0,3.



Bijlage I Opdracht en reikwijdte

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatie-bepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarrekening opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie die bestaat uit:

- De inleiding
- De programmaverantwoording
- De verplichte paragrafen
- Overige bijlagen

Uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf “De basis voor ons oordeel betreffende getrouwheid en ons oordeel met beperking betreffende rechtmatigheid” zijn wij op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de relevante vereisten van de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag, in overeenstemming met het BBV.



Bijlage I Opdracht en reikwijdte

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijkse bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland, zoals opgenomen in besluit van het algemeen bestuur van 19 september 2022.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de entiteit in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen. Het algemeen bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit



Bijlage I Opdracht en reikwijdte

beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - dat baten en lasten alsmede de balansmutaties als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat het waterschap in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of het waterschap haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeenschappelijke regeling de financiële risico's niet kan opvangen;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Bijlage I Opdracht en reikwijdte

Opdracht

De opdracht tot controle van de jaarrekening is vastgelegd in het "Controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland", vastgesteld door het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 19 september 2022.

Reikwijdte van de accountantscontrole

Het "Besluit accountantscontrole decentrale overheden" geeft kaders voor zowel rechtmatigheidcontrole als getrouwheidcontrole. Van belang zijn de voorgeschreven goedkeuringstoleranties van 1% voor fouten, 3% voor onzekerheden en de rapporteringstolerantie van 0,3% voor fouten en onzekerheden gezamenlijk. Deze toleranties zijn overgenomen in het "Controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland". Conform het "Besluit accountantscontrole decentrale overheden" geldt voor bevindingen met betrekking tot Single Information Single Audit (SiSa) de volgende minimale rapporteringstolerantie:

- 1 € 10.000, indien de lasten kleiner dan of gelijk aan € 100.000 zijn;
- 2 10% indien de lasten groter dan € 100.000 en kleiner dan of gelijk aan € 1.000.000 zijn;
- 3 € 100.000 indien de lasten groter dan € 1.000.000 zijn.

Onderdeel van het controleprotocol is de rechtmatigheidmatrix. De rechtmatigheidcontrole is beperkt tot de in deze matrix benoemde wet- en regelgeving. Bij rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole wordt een onderscheid gemaakt tussen financiële en niet-financiële beheershandelingen. Financiële beheershandelingen zijn handelingen waaruit financiële gevolgen voortkomen die als baten, lasten en/of balansmutaties in de jaarrekening zijn of hadden moeten worden verantwoord. Als bij financiële beheershandelingen fouten of onzekerheden worden geconstateerd dan leiden die tot consequenties voor het oordeel.

Niet-financiële beheershandelingen zijn handelingen die op zichzelf beschouwd van niet-financiële aard zijn, maar in een later stadium wegens onjuiste uitvoering van de wet- of regelgeving tot claims en dergelijke kunnen leiden. De controle ten aanzien van niet-financiële beheershandelingen wordt uitgevoerd door beoordeling van de interne organisatie. Daarbij vindt geen inhoudelijke toetsing plaats. De beoordeling ziet toe op de mate waarin het interne beheersingsproces voorziet in het onderkennen en beheersen van risico's. Fouten en onzekerheden die optreden bij niet-financiële beheershandelingen leiden daarom niet tot consequenties voor het oordeel.



Bijlage II Tabel fouten en onzekerheden Single Information Single Audit

Berichtgeverinformatie

Vul hieronder de informatie in waarop de tabel/het rapport van bevindingen betrekking heeft.

Type overheidslaag:

Gemeenschappelijke regeling

Naam berichtgever:

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Berichtgevercode¹

50636

Rapportage-periode:

2022

Vindplaats: Deze tabel is in het rapport van bevindingen van de accountant te vinden op pagina:

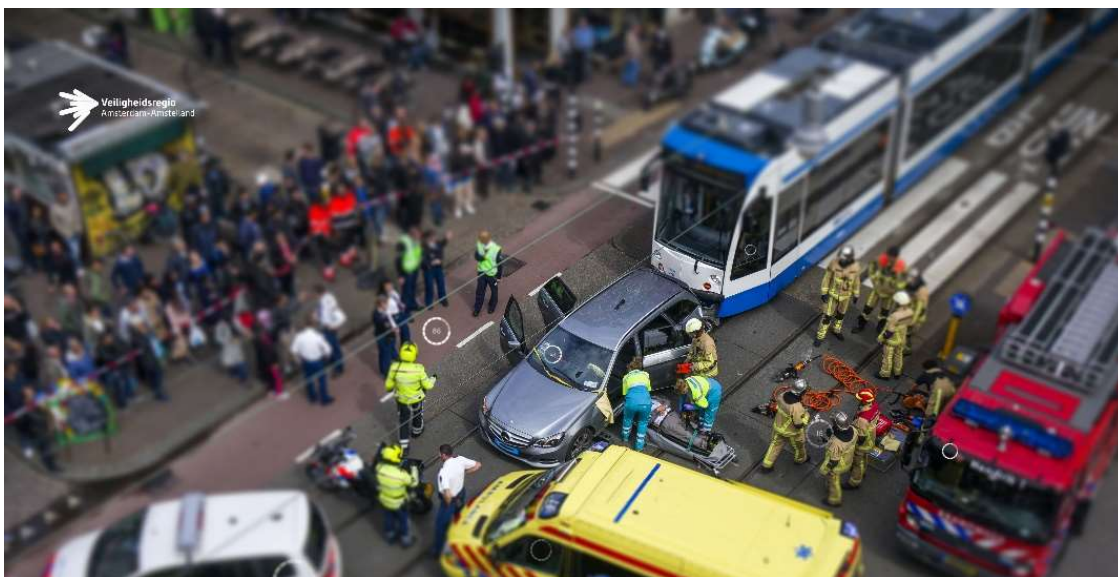
13

Fouten en onzekerheden 2020

Nr	Specifieke uitkering of overig	Fout of onzekerheid	Financiële omvang in euro's	Toelichting fout/onzekerheid
A2	Brede DoelUitkering Rampenbestrijding (BDUR)			
A12	Incidentee bijdrage ondersteuning naleving controle op coronatoegangsbewijzen			
A18	Bekostiging eerste opvang ontheemden Oekraïne door Veiligheidsregio's			



Programmabegroting 2024 & actualisatie 2023 VrAA



Auteur(s): D&C en CIF
Datum: 16-03-23
Versienummer: 1.1.



Revisiehistorie

Versie	Datum	Omschrijving
0.9	01-03-2023	Versie CIF en D&C t.b.v. MT VrAA 7 maart 2023
1.0	07-03-2023	Versie CIF en D&C t.b.v. portefeuillehouders en RAO/RTAT
1.1	16-03-2023	Versie CIF en D&C t.b.v. regionale bestuursvergadering VrAA 27 maart 2023
1.3	30-05-2023	Versie CIF en D&C a.g.v. CAO ontwikkeling



Inhoudsopgave

Revisiehistorie	2
Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	6
1.1 Inhoudelijke kaders.....	6
1.2 Financiële kaders.....	6
1.2.1 Financiering vanuit het Rijk door verhoging van de BDuR	7
1.2.2 Inkomensoverdrachten gemeenten	7
1.2.3 FLO	7
1.2.4 Nominale ontwikkeling	8
2. Programma Risicobeheersing	9
2.1 Wat gaan we doen?	9
2.2 Wat zijn onze prestaties?.....	10
2.3 Wat gaat het kosten?.....	11
3. Programma Incidentbestrijding	12
3.1 Wat gaan we doen?	12
3.2 Wat zijn onze prestaties?.....	12
3.3 Wat gaat het kosten?.....	14
4. Programma Crisisbeheersing	15
4.1 Wat gaan we doen?	15
4.2 Wat zijn onze prestaties?.....	16
4.3 Wat gaat het kosten?.....	16
5. Programma GHOR.....	17
5.1 Wat gaan we doen?	17
5.2 Wat zijn onze prestaties?.....	17
5.3 Wat gaat het kosten?.....	18
6. Programma Organisatieontwikkeling.....	19
6.1 Wat gaan we doen?	19
6.2 Wat zijn onze prestaties?.....	21
6.3 Wat gaat het kosten?.....	23
6.4 Overhead.....	23
6.4.1 Inleiding.....	23
6.4.2 Wat verstaan we onder overhead	23
6.5 Inleiding algemene dekkingsmiddelen	24
6.6 Rijksbijdragen.....	24



6.7	Gemeentelijke bijdragen.....	24
7.	Verplichte paragrafen BBV	25
7.1	Weerstandsvermogen.....	25
7.1.1	Ratio weerstandsvermogen (beschikbare / benodigde weerstandscapaciteit)	25
7.1.2	Benodigde weerstandscapaciteit (reserves).....	26
7.2	Bedrijfsvoering	27
7.3	Financiering.....	27
7.3.1	Treasury	27
7.3.2	Schatkistbankieren.....	28
7.3.3	Financiering vaste activa.....	28
7.3.4	Renterisiconorm.....	29
7.3.5	Kasgeldlimiet.....	29
7.4	Investeringsbudget onder druk.....	30
7.4.1	Investeringsoverzicht	30
7.4.2	Totaaloverzicht investeringen komende vijf jaar.....	30
7.4.3	Grond en gebouwen	31
7.4.4	Inventaris	31
7.4.5	Vaartuigen.....	31
7.4.6	Grote voertuigen.....	31
7.4.7	Kleine voertuigen en aanhangers	31
7.4.8	Persoonlijke beschermingsmiddelen	31
7.4.9	Overig.....	31
7.4.10	Communicatiemateriaal en ICT.....	32
7.5	Kapitaalgoederen.....	32
7.6	Verbonden partijen.....	32
8.	Geconsolideerde begroting VrAA.....	33
8.1	Geconsolideerd overzicht van baten en lasten en meerjarenbegroting VrAA.....	33
8.2	Structureel begrotingssaldo meerjarenbegroting VrAA	34
8.3	Geconsolideerde geprognosticeerde balans VrAA en financiële kengetallen.....	34
8.3.1	Algemeen	34
8.3.2	Waardering	35
8.3.3	Geconsolideerde balans VrAA.....	36
8.3.4	Financiële kengetallen	38
8.4	Begroting VrAA/BAA overzicht	41
8.5	Toelichting baten	42
8.5.1	Rentebaten.....	42
8.5.2	Uitgeleend personeel.....	42
8.5.3	Huren	42



8.5.4	Overige goederen en diensten.....	42
8.5.5	Rijksbijdragen.....	42
8.5.6	Gemeentelijke bijdragen – regionaal.....	43
8.5.7	Gemeentelijke bijdragen – maatwerk	43
8.6	Toelichting lasten.....	44
8.6.1	Salarissen en sociale lasten.....	44
8.6.2	Belastingen.....	45
8.6.3	Kapitaallasten.....	45
8.6.4	Duurzame goederen	45
8.6.5	Personeel van derden	45
8.6.6	Overige goederen en diensten.....	46
8.7	Toelichting mutaties reserves.....	47
8.7.1	Onttrekkingen aan de reserves.....	47
8.7.2	Dotaties aan de reserves.....	47
8.8	Meerjarenbegroting VrAA/BAA	48
9.	Begroting GHOR.....	49
9.1	Begroting GHOR overzicht	49
10.	Bijlagen	50
10.1	Overzicht gemeentelijke bijdragen	50
10.1.1	Actualisatie 2023.....	50
10.2	Tarieventabel BAA.....	52
10.3	Taakvelden	53



1. Inleiding

Dit is de programmabegroting 2024 & actualisatie 2023 van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland. De programmabegroting 2024 is te beschouwen als de kadernota 2024 van de VrAA. In deze begroting staat:

- wat we gaan doen uit ons meerjarenbeleidsplan Buiten Gewoon Veilig; om die krachtige hulpverleningsorganisatie te blijven in onze dynamische samenleving;
- onze taken vanuit de wet Veiligheidsregio's;
- bijbehorende prestaties en kosten.

1.1 Inhoudelijke kaders

Wat we gaan doen uit het beleidsplan Buiten Gewoon Veilig, de operationele prestaties van de brandweezorg en de maatregelen ter verbetering van de prestaties uit het dekkingsplan vormen voor de komende jaren (2021-2024) de inhoudelijke kaders voor de Veiligheidsregio. Net als de samenwerkingsafspraken uit het crisisplan van onze Veiligheidsregio.

Buiten Gewoon Veilig typeert de ontwikkeling van de organisatie die we in gang hebben gezet:

“Wij gaan voor Buiten Gewoon Veilig. Dat is onze missie. We gaan naar buiten; zijn zichtbaar en herkenbaar op straat. Onze inwoners en partners weten ons te vinden en wij zoeken hen actief op. We doen ons werk gewoon goed en nemen verantwoordelijkheid voor ons werk en gedrag; we zijn erop aanspreekbaar. We werken met onze partners aan een veilige leefomgeving in onze regio én aan een sociaal- en arbeidsveilige organisatie. We bouwen samen aan een buitengewoon mooie, vakkundige en effectieve organisatie waar iedereen trots op is”.

Onze (wettelijke) taken, prestaties en wat we gaan doen aan de programma's uit Buiten Gewoon Veilig hebben we in vijf hoofdstukken opgebouwd; met de brandweertaken uitgesplitst in Risicobeheersing en Incidentbestrijding:

1. Risicobeheersing Veilige leefomgeving	2. Incidentbestrijding Paraatheid en slagkracht Dekkingsplan	3. Crisisbeheersing Crisisbeheersing Crisisplan	4. GHOR Beleidsplan GHOR
5. Organisatieontwikkeling Verbrede en veilige inzet, Vakmanschap en leiderschap, Informatiegestuurde veiligheid, Diverse en inclusieve organisatie, Excellente bedrijfsvoering			

1.2 Financiële kaders

Het tot stand komen van de programmabegroting 2024 & actualisatie 2023 is een intensief proces, als gevolg van hoge ambities en tegelijkertijd tegenvallers zoals een hoog ziekteverzuim en het moeilijk kunnen invullen van vacatures door een krappe arbeidsmarkt. De afgelopen periode is ook duidelijk geworden dat er de laatste jaren (veel) te weinig is geïnvesteerd in de Veiligheidsregio en



dat de Veiligheidsregio daardoor onvoldoende in staat is om adequaat op zowel de inhoudelijke als bedrijfsmatige ontwikkelingen te reageren. Denk hierbij aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Archiefwet, de Omgevingswet, en de Wet open overheid (Woo), maar vooral ook aan het hoge ziekteverzuim, een nieuwe cao, voorziening voor verlofsparen en andere, nieuwe typen crises.

De budgetten staan hierdoor onder druk. De VrAA staat er op de langere termijn financieel niet goed voor. Zonder aanvullend budget komt de uitvoering van onze operationele taak in het geding. Ook de aandacht voor mentale gezondheid, leiderschap, inclusief gedrag en maatschappelijke positionering komen onder druk te staan. Daarnaast vraagt de modernisering van de organisatie structureel om een grote investering in vakmanschap en leiderschap.

Het op papier positieve rekeningresultaat van 2022 staat los van de structurele financieringsbehoefte. De Veiligheidsregio kent grote maatschappelijke opgaven en moet toekomstige steeds complexer wordende crises het hoofd bieden. De noodzakelijke, extra structurele bijdrage vanuit de gemeenten aan de VrAA is door het bestuur (h)erkend en honorering daarvan is afhankelijk van opname in de gemeentelijke begrotingen 2024 en verder.

1.2.1 Financiering vanuit het Rijk door verhoging van de BDuR

De Veiligheidsregio's zijn structureel ondergefinancierd voor de inspanningen die zij moeten verrichten om tot een adequaat niveau van crisisbeheersing en informatieveiligheid te komen. Met het oog op rampen en crises van de toekomst, die zich kenmerken door toenemende complexiteit, grenzeloosheid en onvoorspelbaarheid, is het nodig om dit niveau te behouden en te versterken. Het kabinet heeft hiervoor aan de veiligheidsregio's tezamen € 83 miljoen structureel toegezegd, dat in een geleidelijke opbouw wordt toegevoegd aan de Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDuR). Voor onze regio betekent dit € 1,780 mln. per 2023, oplopend tot € 3,212 miljoen in 2026. De details zijn nog niet bekend en daardoor ook nog niet meerjarig verwerkt in de meerjarenbegroting.

1.2.2 Inkomensoverdrachten gemeenten

De opgenomen bijdragen van de gemeenten, onderscheiden naar de regionale bijdrage en lokale bijdrage (maatwerk) zijn conform de geactualiseerde begroting, met uitzondering van de extra bijdrage van € 1,182 miljoen van de gemeente Amsterdam als extra loon- en prijscompensatie 2022. Deze is ook opgenomen in de geactualiseerde begroting 2023 en verder. Tevens is deze bijdrage naar rato opgenomen voor de andere gemeenten.

1.2.3 FLO

De tussen de VrAA en de gemeente Amsterdam overeengekomen structurele verlaging van de maatwerkbijdrage FLO met € 2,000 mln. (van € 9,500 mln. naar € 7,500 mln. per jaar) is verwerkt in de geactualiseerde begroting 2023 en verder.



1.2.4 Nominale ontwikkeling

VrAA volgt voor de compensatie van loon- en prijsontwikkelingen de 'nominale ontwikkeling' van de gemeente Amsterdam. Deze leidt voor de actualisatie 2023 tot een gewogen indexering (lonen en prijzen) op 4,24% voor zowel de regionale als de maatwerkbijdrage.

Inmiddels is er een principeakkoord tussen de werkgevers en vakcentrales over de arbeidsvoorwaarden voor veiligheidsregio's. Op grond van een eerste analyse komt naar voren dat de toegekende indexering niet voldoende zal zijn voor de werkelijke loonkostenstijging. Dit zal moeten gecorrigeerd bij de berekening van de gemeentelijke bijdrage 2024.

Ook is de prijscompensatie onvoldoende om de stijgende materiele lasten op te vangen. Dit maakt dat het met de beschikbare investeringsbudgetten steeds lastiger wordt om de beoogde doelen te behalen binnen de begroting, maar ook energie en brandstoffen zijn .



2. Programma Risicobeheersing

De samenleving verandert en de risico's op het gebied van fysieke veiligheid veranderen mee. Dat heeft invloed op onze veiligheid. Met het programma Risicobeheersing / Veilige leefomgeving werkt de VrAA aan een fysieke leefomgeving waarin veilig gewoond, gewerkt en gerecreëerd kan (blijven) worden. En dat in nauwe samenwerking met gemeenten, instellingen, bedrijven en burgers.

2.1 Wat gaan we doen?

(Wettelijke) reguliere taken:

- Advies & toezicht
 - adviseren over milieubelastende activiteiten.
 - houden van toezicht bij industriële bedrijven die vallen onder het Besluit risico's zware ongevallen.
 - opstellen en beoefenen van rampbestrijdingsplannen voor bedrijven die vallen onder het Besluit risico's zware ongevallen.
 - aanwijzen van en toezicht houden op bedrijfsbrandweren.
 - verkleinen van risico's van op branden, rampen en crises als bedoeld in artikel 10, onder a en b, van de Wet veiligheidsregio's, rekening gehouden met het belang van:
 - a. het voorkomen, beperken en bestrijden daarvan,
 - b. de mogelijkheden voor personen zich in veiligheid te brengen, en
 - c. de geneeskundige hulpverlening aan personen daarbij.

Wij doen dit door themagericht te adviseren over onderwerpen zoals ondergrondse bouwwerken, complexe hoge bouwwerken en energietransitie.

- (Brand)Veilig leven
 - in nauwe samenwerking met gemeenten, woningbouwcorporaties en andere netwerkpartners - het brandveiligheidsbewustzijn, zelf- en samenredzaamheid en eigen verantwoordelijkheid t.a.v. (brand)veiligheid van inwoners in de regio verhogen.

Beleidsontwikkeling Buiten Gewoon Veilig

Veilige Leefomgeving

- Toekomstbestendige invulling wettelijke en niet-wettelijke adviestaken
 - We ontwikkelen onze adviserende rol naar een integrale, proactieve dienstverlening waarbij samenwerken met de gemeenten en diverse netwerkpartners voorop staat.
 - Wij ontwikkelen en vergaren kennis van de ongevalsscenario's die de fysieke veiligheid in onze regio kunnen bedreigen.
 - We adviseren risicogericht en oplossingsgericht, zodat we in omgevingsoverleggen een bijdrage leveren aan het principe uit de Omgevingswet 'ja, mits'.
 - We baseren onze advisering op drie pijlers:
 - > Veilige inrichting en veilig gebruik van de fysieke leefomgeving, infrastructuur en bouwwerken.
 - > Zelf- en samenredzaamheid van bewoners, bezoekers en bedrijven in onze regio.
 - > Effectief en veilig optreden van de hulpdiensten.



- Rol VrAA:
 - Samen met het bevoegd gezag gaan we onderzoeken en definiëren voor welke complexe bouwwerken deskundigheid van de VrAA gewenst is; met het belang van veiligheid én het veilig repressief optreden als uitgangspunt.
 - We voeren op verzoek van het bevoegd gezag controles uit.
 - We continueren het integraal, risicogericht en programmatisch toezicht bij bedrijven die onder het Besluit risico's zware ongevallen (Brzo) vallen en onderzoeken of we deze rol samen met de Omgevingsdienst kunnen invullen voor risicorelevante industriële bedrijven.
 - We houden toezicht op de door de VrAA aangewezen bedrijfsbrandweren en doen dat in een meerjaren inspectieprogramma.
- Stimuleren (brand)veiligheidsbewustzijn en veiliger gebruik van de fysieke leefomgeving bij burgers, ondernemers en instellingen:
 - Met (Brand)Veilig Leven zetten we met behulp van onze netwerkpartners in op het geven van voorlichting op scholen, aan bedrijven en aan burgers. We zijn zichtbaar op straat, gebruiken social media en organiseren informatiebijeenkomsten. Met als doel een (brand) veilige generatie.
 - De resultaten van het onderzoek naar de mogelijkheden tot realisatie van een Risk factory, waar kinderen interactief kunnen leren over (brand) veilig leven, wordt begin 2023 ter finale besluitvorming aan het bestuur VrAA voorgelegd.

2.2 Wat zijn onze prestaties?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken

- Advies & toezicht

Prestatie-indicatoren	Rekening 2022	Begroting 2024
Realisatie aantal Brzo inspecties	98%	90%
Planvorming bij Brzo bedrijven up-to-date	36%	90%
Realisatie aantal geplande bedrijfsbrandweerinspecties	50%	75%
Tijdige afhandeling adviezen brandveiligheid	95%	90%

- (Brand) Veilig leven
 - Ontwikkeling van uitvoeringsplannen voor en door de beroepskazernes met activiteiten waarvan de verwachting is dat ze de meeste (brand)veiligheidswinst in het betreffend verzorgingsgebied opleveren. Uitvoering zal sterk afhangen van het verloop van de coronacrisis.
 - Met het convenant brandveiligheid in de zorg 2.0: 'Duurzaam werken aan brandveiligheid' continueren we een meerjarige samenwerking tussen zorginstellingen, gemeente Amsterdam, Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en onze Veiligheidsregio.

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

- VrAA is voorbereid op de inwerkingtreding van de Omgevingswet.
- We ontwikkelen onze kennis en kunde op het onderdeel ondergrondse bouwwerken.



- We ontwikkelen onze kennis op het gebied van een veilige energietransitie en benutten deze voor een effectieve incidentbestrijding.
- We verbreden en investeren in ons (veiligheid)netwerk.
- De haalbaarheid en mogelijkheden van het oprichten van een Risk Factory zijn onderzocht en ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur.

2.3 Wat gaat het kosten?

Programma Risicobeheersing	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024
Programma Risicobeheersing				
Lasten + dotaties aan reserves	2.594.976	3.524.717	3.632.287	3.632.287



3. Programma Incidentbestrijding

Met het programma Incidentbestrijding zorgen we voor de uitvoering van de wettelijke taken op gebied van incidentbestrijding en werken we aan de ontwikkeling naar dynamische brandweezorg; nodig om aansluiting te houden bij de ontwikkelingen op het gebied van bereikbaarheid, stadsverdichting en –uitbreiding in onze regio. Ook bereiden we ons in dit programma voor op de brandweerinzet van de toekomst en een verbrede en veilig inzet voor onze hulpverleners.

3.1 Wat gaan we doen?

(Wettelijke) reguliere taken

Incidentbestrijding conform het dekkingsplan op gebied van:

- Incidentbestrijding basisbrandweezorg
- Incidentbestrijding gevaarlijke stoffen
- Incidentbestrijding waterongevallen
- Incidentbestrijding zware hulpverlening
- Coördinatie en bijzonder optreden

Beleidsontwikkeling Buiten Gewoon Veilig

Paraatheid en slagkracht:

- We voeren de maatregelen ter verbetering van de kwaliteit van de brandweezorg uit het dekkingsplan uit.
- We voorzien de hotspots en aandachtsgebieden uit het dekkingsplan van preventieve maatregelen.
- We nemen deel aan de landelijke pilot om de systematiek van gebiedsgerichte opkomsttijden te toetsen in de praktijk.
- We werken met variabele voertuig- en dagbezetting, flexibele roostervormen en publiek, private samenwerkingsverbanden.
- We passen de evaluatiecyclus uit de handreiking uniforme systematiek voor dekkingsplannen toe om de impact van de genomen maatregelen uit het dekkingsplan te monitoren en bij te sturen.

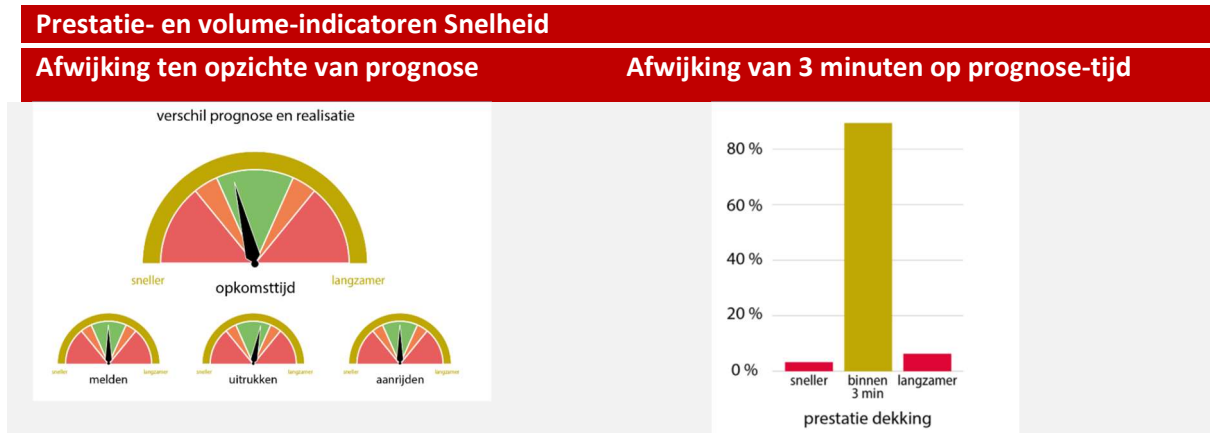
3.2 Wat zijn onze prestaties?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken

De brandweer beoordeelt haar dekkingsprestaties bij bestreden incidenten. Dit geeft inzicht of voldaan wordt aan de prestaties, zoals weergegeven in het Dekkingsplan. De beoordeling wordt gebruikt om van te leren, cyclisch te verbeteren en verantwoording af te leggen. Op basis hiervan kan de brandweer maatregelen voorstellen om de dekking bij te stellen, of afwijkingen verklaren.



- Snelheid



Prestatie-indicatoren	Rekening 2022	Begroting 2024
Realisatie opkomsttijd WO-voertuigen	94%	95%
Realisatie opkomsttijd HV-voertuigen	95%	95%

- Capaciteit

Aan het in beeld brengen van deze indicator wordt (ook in landelijk verband) nog gewerkt.

- Paraatheid

Prestatie-indicatoren	Rekening 2022	Begroting 2024
Beschikbaarheid autospuiten	95%	95%
Beschikbaarheid redvoertuigen	95%	95%
Beschikbaarheid WO-voertuigen	94%	95%
Beschikbaarheid IBGS-voertuig	100%	95%
Beschikbaarheid HV-voertuig	89%	90%
Gelijktijdigheid incidenten autospuit	Naar verwachting dekkingsplan	n.v.t.
Restdekking	PM	n.v.t.

- Werkdruk

Prestatie-indicatoren	Rekening 2022	Begroting 2024
Totaal aantal alarmeringen autospuit	11326	n.v.t.
Alarmeringen per taakgebied		n.v.t.
<ul style="list-style-type: none"> • Brand • Hulpverlening • Incidentbestrijding gevaarlijke stoffen • Waterongevallen 	4992 7044 1013 530	



- Coördinatie en bijzonder optreden

Prestatie-indicatoren	Rekening 2022	Begroting 2024
Realisatie opkomsttijd OvD	92%	80%
Beschikbaarheid OVD	100%	95%
Aantal alarmeringen OvD	1476	n.v.t.
Realisatie opkomsttijd AGS	72%	80%
Beschikbaarheid AGS	96%	95%
Aantal alarmeringen AGS	167	n.v.t.

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

Paraatheid en slagkracht:

- Op basis van ons dynamische dekkingsplan monitoren we continue de impact van ontwikkelingen op de dekking; ontwikkelingen in de samenleving, onze Veiligheidsregio of de organisatie.
- We sturen bij daar waar nodig; binnen het mandaat van de commandant of met instemming van het Veiligheidsbestuur.
- We voorzien aandachtsubjecten en aandachtsgebieden uit het dekkingsplan van preventieve maatregelen.

3.3 Wat gaat het kosten?

Programma Incidentbestrijding	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024
Programma Incidentbestrijding				
Lasten + dotaties aan reserves	53.112.145	51.621.108	56.023.513	56.023.513



4. Programma Crisisbeheersing

Met het programma Crisisbeheersing werken we de komende jaren aan een stevige basis en een toekomstbestendige crisisbeheersing in onze regio.

4.1 Wat gaan we doen?

(Wettelijke) reguliere taken:

De (wettelijke) reguliere taken zijn onder te verdelen in de vier processen:

- Risicobeheersing – Risicogerichte samenwerking. Het Regionaal risicoprofiel is daar leidend in.
- Voorbereiding – Preparatie op klassieke rampen en (ongekende) crises.
- Uitvoering - Een flexibele crisisorganisatie die zich vormt naar de opgave. Waarbij de inzet van de crisisorganisatie laagdrempelig en informatie gestuurd is.
- Verantwoorden, leren en bijstellen – Het verantwoorden, leren en bijstellen naar aanleiding van oefeningen en operationele inzetten.

Beleidsontwikkeling Buiten Gewoon Veilig

Crisisbeheersing:

- Stevige basis: we leggen de basis voor een flexibele en robuuste crisisorganisatie. Vanuit onze regierol bij crisisbeheersing gaan we samen met onze partners planvorming moderniseren, investeren in de kwaliteit van onze crisisfunctionarissen en vernieuwende werkwijzen ontwikkelen.
- Platform voor samenwerking: we identificeren, organiseren en faciliteren samenwerkingsverbanden op het gebied van crisisbeheersing. We ontwikkelen een strategie voor netwerkmanagement en brengen het netwerk (publiek en privaat) rond VrAA in beeld. De komende jaren bouwen we met dit netwerk verder aan de voorbereiding op crises, door samen te werken op het gebied van planvorming, opleiden, trainen en oefenen en de respons op daadwerkelijke crises. We richten ons daarbij op de verbinding tussen de algemene keten (openbare veiligheid) en de functionele ketens (specifieke beleidsterreinen).
- Interregionale, nationale en internationale samenwerking in voorbereiding op crises: op basis van ons risicoprofiel gaan we per crisistype op zoek naar het relevante netwerk om in gezamenlijkheid de voorbereiding een impuls te geven. Daarbij beperken we ons niet tot de grenzen van onze eigen Veiligheidsregio. We richten ons ook op kwaliteitsontwikkeling samen met omliggende regio's. Bijvoorbeeld door het organiseren van interregionale oefeningen, samenwerking bij het maken van plannen en gezamenlijke opbouw van expertise.
- Kwaliteit van de crisisorganisatie: voor onze crisisteams en crisisfunctionarissen komt een kwaliteitscyclus, waarin we leren van onze eerdere activiteiten en incidenten en ook eisen stellen aan de vakbekwaamheid van functionarissen. Door de toepassing van digitale leermethoden, kwalificatiedossiers en een uitdagend opleiding-, training- en oefenprogramma stellen we functionarissen in staat om zich te ontwikkelen. We gaan de functionarissen binnen de processen Leiding & Coördinatie, Informatiemanagement en Crisiscommunicatie actiever ondersteunen in hun professionele ontwikkeling.
- Laagdrempelige inzet crisisorganisatie: op basis van ons informatiebeeld (bijvoorbeeld dreigend extreem weer of dreigende maatschappelijke ontwrichting), gaan we de crisisorganisatie opstarten nog voordat echt sprake is van een crisis. Zo starten we vroegtijdig de samenwerking tussen partijen, informatie-uitwisseling en communicatie met onze inwoners. Met onze



expertise op het gebied van crisisbeheersing bieden we onze netwerkpartners ondersteuning. Dat betekent niet een automatische opschaling in GRIP (Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdingsprocedure).

- Regie en beheer op bevolkingszorg en crisiscommunicatie: regie en beheer voor bevolkingszorg wordt volledig belegd bij de VrAA; regie en beheer voor crisiscommunicatie wordt een gedeelde regie en beheer tussen de VrAA en de gemeente Amsterdam (conform besluitvorming in de bestuursvergadering VrAA van 16 januari 2023).

4.2 Wat zijn onze prestaties?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken

- Risicobeheersing – VrAA heeft zicht op de generieke en specifieke risico's voor de Veiligheidsregio en onderneemt actie om prioritaire risico's te reduceren.
- Voorbereiding – VrAA is door middel van een parate crisisorganisatie op functieniveau, teamniveau en organisatieniveau voorbereid op generieke en regio specifieke effecten van incidenten en crises.
- Uitvoering – VrAA pakt een incident of crisis doelmatig en in aansluiting op de omgeving aan.
- Verantwoorden, leren en bijstellen – VrAA verantwoordt zich over de multidisciplinaire taakuitvoering, leert van oefeningen en operationele inzetten en stelt indien nodig de voorbereiding en de aanpak bij.

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

- Implementeren netwerkstrategie – Het netwerk van relevante stakeholders is in beeld. In het platform met de stakeholders is er samenwerking met een verbinding tussen de algemene- en functionele keten.
- Verbeteren kwaliteitscyclus – er is een kwaliteitscyclus opgezet voor de multidisciplinaire crisisorganisatie.
- Laagdrempelige inzet crisisorganisatie – De crisisorganisatie wordt benut bij dreigingen/ in voorbereiding op crises.

4.3 Wat gaat het kosten?

Programma Crisisbeheersing	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024
Programma Crisisbeheersing				
Lasten + dotaties aan reserves	1.613.037	1.699.554	2.792.640	2.792.640



5. Programma GHOR

Met het programma GHOR bevorderen we de continuïteit van zorg bij een (dreigende) crisis en bij grootschalige evenementen.

5.1 Wat gaan we doen?

(Wettelijke) reguliere taken:

De (wettelijke) reguliere taken zijn onder te verdelen in de vier processen

- Risicobeheersing: Advisering van geneeskundige hulpverlening.
- Voorbereiding: Ketenregie witte kolom, advisering evenementen, vakbekwaamheid.
- Uitvoering: Inrichten piketorganisatie, OTO-activiteiten t.b.v. piketorganisatie, Informatiemanagement.
- Verantwoorden, leren en bijstellen.

Beleidsontwikkeling Buiten Gewoon Veilig

- Herijken ketenregie post-Corona.
- Nader invullen informatiemanagement (in GHOR6 en ROAZ-verband).
- Opstellen van een zorgrisicoprofiel (t.b.v. zorgcontinuïteit).
- Doorontwikkeling van de crisisorganisatie.

5.2 Wat zijn onze prestaties?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken (financieel en inhoudelijk)

- Risicobeheersing: GHOR signaleert, adviseert en activeert stakeholders om de kans of het effect van de risico's te reduceren.
- Voorbereiding: De GHOR beschikt over een parate crisisorganisatie op functie-, team- en organisatie niveau. De GHOR adviseert rond evenementen t.b.v. vergunningverlener.
- Uitvoering: De GHOR beschikt over een voldoende opgeleide en getrainde piketorganisatie en beschikt over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident en (dreigende) crisis en deelt de benodigde informatie met betrokken partners.
- Verantwoorden, leren en bijstellen: GHOR kent een kwaliteitssysteem met kwaliteitscyclus. De GHOR leert van oefeningen en operationele inzetten (evenementen, incidenten en crises) en stelt indien nodig de voorbereiding en de aanpak bij.

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling (financieel en inhoudelijk)

- Er is een vernieuwd beleid: zorgcontinuïteit in de keten post-Corona
- Er is gestart met een zorgrisicoprofiel (gebaseerd op het regionale risicoprofiel gekoppeld aan de voorbereiding van zorginstellingen), waarmee inzicht kan worden verkregen in de grenzen van de zorgcontinuïteit.



5.3 Wat gaat het kosten?

Programma GHOR	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024
Programma GHOR				
Lasten + dotaties aan reserves	2.561.491	3.185.000	2.933.000	2.933.000



6. Programma Organisatieontwikkeling

In dit laatste hoofdstuk over de ontwikkeling van onze organisatie komen de doelstellingen op het gebied van Verbrede en veilige inzet, Vakmanschap & leiderschap, Informatie gestuurde veiligheid, Diverse & inclusieve organisatie en Excellente bedrijfsvoering uit het beleidsprogramma Buiten Gewoon Veilig samen. Waaronder een organisatie-ontwikkelprogramma dat als doel heeft extra veranderkracht te genereren, zodat de organisatie met ander gedrag, andere functies en andere kennis en vaardigheden klaar is voor de toekomst. We richten ons de komende jaren op drie 'motoren van verandering': leiderschap, vakmanschap en inclusief gedrag.

We dragen met de uitvoering van de vier programma's bij aan een optimale ondersteuning van onze primaire processen, onze medewerkers (beroeps en vrijwilligers) en managers.

6.1 Wat gaan we doen?

Beleidsontwikkeling Buiten Gewoon Veilig

Verbrede en veilige inzet:

- Onze medewerkers zijn duurzaam inzetbaar door een breed aanbod aan loopbaanmogelijkheden binnen onze organisatie en daarbuiten door samenwerkingsverbanden met onze (veiligheids)partners. Moderniseren van het in- door- en uitstroomproces is een eerste stap.
- Samen met onze veiligheidspartners maken we het concept "onbegrensde brandweer" concreet. We nemen moderne en innovatieve mogelijkheden mee.
- We borgen fysieke en mentale arbeidsveiligheid in de lijnorganisatie en de organisatieprocessen en passen het principe van voortdurend leren en verbeteren toe; waaronder het leren over de toename van de mentale belasting van ons vak. We stimuleren proactief (persoonlijk) leiderschap met ondersteuning van de preventiemedewerkers en veiligheidkundige.
- We dragen bij aan de landelijke Taskforce agressie en geweld tegen hulpverleners en nemen deel aan het programma Veilige Publieke Taak. We stimuleren onze medewerkers om voorvallen van agressie en geweld te melden, we registreren elk voorval, verlenen nazorg en bieden onze medewerkers training in het voorkomen van en omgaan met agressie en geweld.
- We nemen deel aan de landelijke discussie over de taakdifferentiatie vrijwilligers en bereiden ons voor op uitvoering van de uitkomst.

Vakmanschap en leiderschap:

- Meerjarig leiderschapsprogramma voor bevelvoerders, officieren, clustermanagers, personeelsadviseurs, adviseurs vakbekwaamheid en managementteam; met de bevelvoerders als eerste groep wordt gewerkt aan de basis, verdieping, zelf aan de slag en leren van de praktijk.
- Ontwikkeling van een visie en strategie op vakbekwaamheid in de toekomst: hoe ziet het opleiden, trainen en oefenen van de toekomst eruit en wat is ervoor nodig om dat te kunnen realiseren?
- Versterking van onze vakbekwaamheid door in te zetten op leven lang (individueel) leren, evalueren en leren en aantoonbare vakbekwaamheid (in een portfolio).
- Met de nieuwe visie als basis bepalen hoe de toekomst van het opleidingscentrum BOCAS eruit gaat zien (in hoeverre beïnvloeden technologische ontwikkelingen in opleiden, trainen en oefenen, zoals virtuele technieken, het huidige realistisch oefenen en wat betekent dat voor de toekomst van het BOCAS?).



- Samenwerking op het gebied van vakbekwaamheid met de omliggende veiligheidsregio's; zowel wat betreft de brandweerschool in Noord West 4 verband als mogelijke andere samenwerkingsvormen.
- Verdere ontwikkeling van informatisering en digitalisering: op termijn dient elke medewerker een overzichtelijk en betrouwbaar portfolio te hebben, zodat de organisatie als geheel meer informatie gestuurd kan werken en medewerkers meer in control zijn op hun eigen vakbekwaamheid.

Informatiegestuurde veiligheid:

- Voor het door ontwikkelen van de informatiepositie richten we het proces in, waarmee op gerichte wijze data verzameld, geregistreerd en geanalyseerd wordt.
- Op basis van inzichten bij andere regio's, onze eigen inzichten en de ervaringen door de COVID-19 crisis richten we het VIK voor onze regio verder in.
- De multidisciplinaire samenwerking binnen de meldkamer gaan we verder ontwikkelen. Het stimuleren en door ontwikkelen van de rol van de calamiteitencoördinator - die leiding geeft aan het meldkamerproces - is daar onderdeel van.
- We richten een kwaliteitssysteem in om de veiligheid, kwaliteit en privacy van informatie continue te waarborgen.
- Onze werkwijze is van begin af aan gericht op samenwerken, kennisdelen en gebruik maken van wat er al is en daarop verder bouwen.

Diverse en inclusieve organisatie:

- We leren over inclusie en diversiteit; over onbewuste vooroordelen, de rol van leidinggevenden, voorbeeldgedrag en persoonlijk leiderschap van iedereen. We halen kennis en advies op bij andere organisaties; organisaties om ons heen (gemeente Amsterdam, Nationale Spoorwegen) én van verder weg (brandweer Brussel).
- We spreken elkaar aan op gedrag en ontoelaatbaar gedrag pakken we aan. Dat doen we met behulp van de nieuwe visie op gedrag die uit een nieuwe gedragscode, ambtseed, kernwaarden en regeling Integriteit en Geheimhouding bestaat.
- Via arbeidsmarktcommunicatie zetten we in op diverse doelgroepen. Ook andere diversiteitsaspecten krijgen aandacht in werving en selectie, zoals competenties, vaardigheden en kwaliteiten. Net als aandacht voor de brede hulpverleningsrol van de brandweer.
- We doen een inclusiviteitscheck op processen en beleid; met name op de meest relevante als werving & selectie en het gehele proces van in- door- en uitstroom. Obstakels die diversiteit en kwalitatieve doorstroming belemmeren halen we weg. We hebben ook aandacht voor de doorstroom naar leidinggevende functies, zowel in de kazernes als op kantoor.

Excellente bedrijfsvoering:

- We stimuleren en faciliteren persoonlijke ontwikkeling van medewerkers en leidinggevenden op alle niveaus. We creëren een uitnodigend platform, waarop het voor iedereen mogelijk is om webinars, workshops en trainingen, te volgen.
- Met aandacht hebben voor elkaar stimuleren we samenwerking en collegiaal gedrag. Werken aan een gezamenlijk doel, betrokkenheid/bevlogenheid, veerkracht en vriendelijkheid zijn hierbij belangrijke pijlers. Dit draagt bij aan het werkgeluk van collega's.



- We voeren proces-, project- en programmamanagement structureel in waarbij de focus ligt op doel- en resultaatgericht samenwerken.
- Stap voor stap beschrijven, actualiseren en digitaliseren we onze (ondersteunende) processen.
- We werken aan een stevige, flexibele informatievoorziening om op basis daarvan informatiegericht werken breed in de organisatie toe te passen en het gewenste niveau van informatievoorziening stapsgewijs te bereiken.
- Voor het beheer van informatie ontwikkelen we een functionele en toekomstbestendige werkwijze volgens de wettelijk gestelde verplichtingen en aansluitend op landelijke kaders.
- Er is extra aandacht om te handelen volgens wet- en regelgeving. Dit wordt gedaan door:
 - de aanwending van budgetten op opleidingen en de voorkeur te geven aan dit onderwerp;
 - actief te blijven communiceren over de geldende regels om alle betrokkenen op het belang van rechtmatigheid te wijzen.
 - uitbreiding in de bezetting, zoals bij contractmanagement
- We zetten een dashboardsysteem op met daarin doelstellingen, indicatoren, onderlinge verbanden en prestaties, waarmee de resultaten van de organisatie moeiteloos zichtbaar en meetbaar zijn. Onderdeel is een instrument voor het vertalen van strategisch doelen naar prioritering in de (jaarlijkse) uitvoering van activiteiten.
- In 2030 is BAA emissievrij. Dat betekent dat in 2030 onze voertuigen geen CO₂ en stikstof meer uitstoten en zo min mogelijk fijnstof, onze gebouwen waar mogelijk energieneutraal en aardgasvrij zijn en onze bedrijfsvoering waar mogelijk circulair, klimaatneutraal en maatschappelijk verantwoord is.

6.2 Wat zijn onze prestaties?

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

Verbrede en veilige inzet:

- Het reguliere verzuimpercentage van VrAA/BAA is binnen 3 jaar van 10,7% naar 7% verlaagd.
- Ontwikkeling en uitvoering programma mentale weerbaarheid en suïcide preventie, inclusief mentale check-up (naast de fysieke test).
- Risico-inventarisaties en -actualisaties (RI&E's) van de brandweerorganisatie zijn geactualiseerd en blijvend actueel.

Vakmanschap en leiderschap:

- Leiderschapstraining met een onderdeel over inclusief gedrag aan alle bevelvoerders.
- Ontwikkeling en uitrol leiderschapsprogramma met een onderdeel over inclusief gedrag voor management (MT VrAA en 2^e managementlaag) en officieren.
- Visie en strategie op vakbekwaamheid op het gebied van Brandweezorg in de toekomst is gereed.
- Van het wetenschappelijk onderzoek naar succesvol brandweeroptreden (dat input gaat leveren voor aanpassing in aanname- en bevorderingsbeleid en professionalisering van onze vakbekwaamheid) zijn de eerste resultaten opgeleverd. Op basis van deze resultaten kan het vervolg bepaald worden.



Informatiegestuurde veiligheid:

- Digitale VIK omgeving is uitgebreid met data van en voor partners en het beheer ervan is ingeregeld.
- Fysieke VIK ruimte en bemensing is gerealiseerd.
- Voor minimaal drie (primaire) thema's is een specifieke en actuele informatiepositie opgebouwd met ruimte voor scenario's.
- Samenwerking met NW4 en landelijk KCR2 is verder vormgegeven.
- Een nieuw team van calamiteitencoördinatoren is in dienst van de VrAA en vanaf 1 januari 2024 24/7 operationeel op de meldkamer.

Diverse en inclusieve organisatie:

- Van elke opleidingsgroep (blikkie) van de Operationele Dienst is 1/3 vrouw en 1/3 heeft een niet-westerse (culturele) achtergrond.
- Alle medewerkers die een rol hebben in de werving en selectie en (training/opleiding) van nieuwe medewerkers hebben de training gericht op diversiteit en inclusie gevolgd.

Excellente bedrijfsvoering:

- Informatiegestuurd werken:
 - medewerkers hebben een basisvaardigheidstraining en/of een gevorderdetraining op het gebied van project-, programma- en/of procesmanagement volbracht.
 - kennisgroep van projectmanagers en procesverbeteraars voor delen en toepassen van kennis is operationeel.
 - dashboards over planning, vakbekwaamheid, personeel, financiën, inzicht in projecten en motoren van verandering gerealiseerd.
- Informatiebeveiliging:
 - VrAA voldoet aan de landelijke afspraken over de Baseline Informatiebeveiliging Overheidsrichtlijn.
 - structurele bewaking van de informatiebeveiliging is gerealiseerd.
- Digitalisering ondersteunende processen:
 - Terugkerende processen bij Bedrijfsvoering zijn tegen het licht gehouden en vastgelegd in een digitaal systeem.
- Duurzaamheid / emissievrije brandweer:
 - in alle (bedrijfsvoerings)processen houden we rekening met de duurzame opties die er zijn.
 - ontwikkeling naar **GreenOffice-VrAA** verloopt conform plan.



6.3 Wat gaat het kosten?

Programma Organisatieontwikkeling	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024
Programma Organisatieontwikkeling	41.673.151	39.436.757	36.111.015	36.111.015
<i>Bedrijfsvoering</i>				
Lasten + dotaties aan reserves	28.237.032	26.428.542	23.909.295	23.909.295
<i>Directie & Communicatie</i>				
Lasten + dotaties aan reserves	4.291.311	3.140.152	2.850.632	2.850.632
<i>Projecten</i>				
Lasten + dotaties aan reserves	1.861.929	368.063	877.156	877.156
<i>FLO</i>				
Lasten + dotaties aan reserves	9.499.879	9.500.000	8.473.932	8.473.932

6.4 Overhead

6.4.1 Inleiding

In het Wijzigingsbesluit vernieuwing BBV (5 maart 2016) is een wijziging voor beter inzicht in de Overhead ingevoerd. Om de Provinciale Staten en Gemeenteraden op eenvoudige en eenduidige wijze meer inzicht te geven in de totale kosten van de overhead voor de gehele organisatie, en ook meer zeggenschap over die kosten te geven, wordt voorgeschreven dat in de begroting een apart overzicht moet worden opgenomen van de kosten van de overhead. In de overige programma's moeten dan de kosten worden opgenomen die betrekking hebben op het primaire proces.

6.4.2 Wat verstaan we onder overhead

Om te kunnen vaststellen welke kosten verband houden met de sturing en ondersteuning van het primaire proces en zodoende gerekend kunnen worden tot de overhead, is door de commissie BBV een definitie van overhead geïntroduceerd: "Alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van medewerkers in het primaire proces". Volgens de verdere uitwerking over de toepassing van de definitie in de praktijk bestaat overhead, naast de ondersteunende PIOFACH-functies, ook uit alle leidinggevende in het primaire proces, bestuursadviseurs en managementondersteuning.

Bij VrAA is sprake van een percentage overhead van circa 20%.



6.5 Inleiding algemene dekkingsmiddelen

De algemene dekkingsmiddelen van de Veiligheidsregio bestaan voornamelijk uit de Rijksbijdrage en de gemeentelijke bijdragen. Daarnaast is er sprake van een klein bedrag aan overige baten (opbrengsten van afhijsingen en vergoedingen van personele verzekeringen). In 2023 gaat het om een bedrag van € 4,000 mln. Ook worden in dit programma diverse centrale lasten verantwoord zoals de doorbelaste kosten van de Gemeenschappelijke Meldkamer (GMK), de WW-kosten, de bijdrage van VrAA aan GBA en aan het expertisebureau Risicobeheer en verzekeringen, de kosten van de reddingsbrigade, te betalen Vennootschapsbelasting en de structurele dotatie aan de reserve Innovatie.

VrAA	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten							
Inkomensoverdrachten - Rijk	9.969	10.836	12.270	12.148	12.148	12.148	12.148
Inkomensoverdrachten - Gemeenten	88.421	87.139	90.043	90.043	90.043	90.043	90.043
	98.390	97.975	102.312	102.191	102.191	102.191	102.191

In de onderstaande paragrafen volgt een nadere toelichting op de bijdragen van het Rijk en gemeenten.

6.6 Rijksbijdragen

Naast de Algemene Rijksbijdrage, ontvangt de VrAA een bedrag van € 0,175 mln. voor CBRN (Chemisch, Biologisch, Radiologisch en Nucleair materiaal). De verwachting is dat de bijdrage voor Oekraïne de komende jaren zal doorlopen, opgenomen meerjarig bedrag is een schatting o.b.v. de realisatie 2022.

Rijksbijdragen VRAA	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Algemene Rijksbijdrage	9.671	10.540	11.971	11.851	11.851	11.851	11.851
Incidentele bijdrage naleving controle op CTB	-						
Bijzondere bijdrage CBRNE	175	175	176	175	175	175	175
Overig	122	122	122	122	122	122	122
Totaal	9.968	10.836	12.270	12.148	12.148	12.148	12.148

6.7 Gemeentelijke bijdragen

In hoofdstuk 10, Bijlagen is de toelichting weergegeven op de gemeentelijke bijdragen, onderscheiden naar de gemeentelijke regionale bijdrage en de gemeentelijke maatwerkbijdrage.



7. Verplichte paragrafen BBV¹

7.1 Weerstandsvermogen

7.1.1 Ratio weerstandsvermogen (beschikbare / benodigde weerstandscapaciteit)

Het weerstandsvermogen wordt gedefinieerd als de weerstandscapaciteit in relatie tot de ongedekte risico's (niet begrote kosten en kosten waarvoor geen voorziening is gevormd). De weerstandscapaciteit geeft de mogelijkheden van de Veiligheidsregio aan om deze ongedekte risico's op te vangen.

Er is geen wettelijke norm voor het weerstandsvermogen, de relevantie van de resterende risico's en wat mag worden meegeteld als weerstandscapaciteit. Het beleid en de ratio van het weerstandsvermogen is daarom iets dat door het bestuur van de gemeenschappelijke regeling zelf bepaald moet worden. In de notitie weerstandsvermogen van de VrAA die op 25 september 2017 door het Veiligheidsbestuur is vastgesteld, is dit beleid uitgewerkt.

De ratio van het weerstandsvermogen wordt bepaald door de bestaande weerstandscapaciteit te delen op de benodigde weerstandscapaciteit. In de notitie weerstandsvermogen wordt voorgesteld een ratio na te streven met een bandbreedte tussen de 1 en de 1,4. Ultimo 2022 is de ratio weerstandsvermogen gedaald van 1,3 naar 0,8. Dit komt vooral door het ontbreken van compensatie van de loon en prijsstijgingen.

bedragen x €1000

Ratio Weerstandsvermogen	Ultimo 2022 Realisatie	Ultimo 2023 Actualisatie
Benodigde capaciteit	6.953	6.953
Beschikbare capaciteit	8.977	5.579
	1,3	0,8

¹ Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten



7.1.2 Benodigde weerstandscapaciteit (reserves)

Bedragen x € 1.000

Kwantificeerbare risico's							
Risico	Oorzaak	Gevolg	Kans	Effect	VraA/BAA	GHOR	Benodigde weerstandscapaciteit
Kwantificeerbare risico's							
Niet (tijds) compensatie loon- en prijsbijstelling via nominale ontwikkeling	Door de nieuwe systematiek van het toekennen van nominale ontwikkeling bestaat de mogelijkheid dat de nominale ontwikkeling niet voldoende is om de werkelijke loon- en prijsontwikkeling te compenseren.	Fluctuaties moeten binnen de begroting van het boekjaar worden opgevangen. Het effect betreft 1,5% van de totale lasten van de begroting.	25%	1.520	372	12	384
BTW heffing op doorberekening GGD	De Belastingdienst beraad zich nog op de vraag of de GHOR-taken als een economische activiteit zijn te beschouwen of niet. In dat laatste geval zijn de taken vrijgesteld van BTW.	De hoogte van het risico is afhankelijk van wat er als BTW-plichtig wordt aangemerkt, en bedraagt maximaal 430.000 euro structureel. Op basis van die uitspraak zal de begroting al dan niet worden aangepast.	25%	430			
Naheffing BTW over voorgaande jaren	Mogelijk wordt door de Belastingdienst over de afgelopen jaren (maximaal 5 jaar) BTW nageheven op de GHOR-taken en zal de GGD dit ter hoogte van de totale naheffing als nog doorbelasten aan VraA.	Het maximale risico is ongeveer 2 miljoen incidenteel, met een kans van 25% (laag). Mogelijk is een deel nog door te belasten aan VraA.	10%	2.000			
Ambulance Amsterdam heft BTW	AA heft als zorginstelling geen BTW, maar verricht ook taken die opgevat kunnen worden als niet-zorgtaken.	Gevolg voor volledige naheffing en 1 jaar kosten (al zijn deze structureel)	5%	530		27	27
Wegvallen, danwel afname van opbrengsten uit dienstverlening	Concurrentie/marktomstandigheden. Bij de BAA gaat het onder andere om BOCAS en inkomsten uit advisering door Omgevingswet	Wegvallen of verlaging van algemene dekkingsmiddelen in het lopende boekjaar. Het effect bij de Brandweer is gesteld op 20% van de totale opbrengsten uit de dienstverlening.	25%	1.120	210	-	210
Beroepsziekten	Als gevolg van de blootstelling aan gevaarlijke stoffen of traumatische gebeurtenissen bestaat het risico op beroepsziekten en bv. PTSS.	Het is denkbaar dat dit leidt tot extra kosten voor de brandweer, hetzij door het moeten vergoeden van geleden schade door de medewerker, hetzij door de werkgever (in het geval van vrijwilligers).	10%	500	50		50
Dekking operationele dienst	Realiseren dekkingsplan van operationele dienst staat onder druk door hoog ziekteverzuim, Corona, uitstroom, daling van aantal vrijwilligers, achterstand in opleidingen en trainingen en andere roosters.	Opkomstjden worden niet gerealiseerd en andere afgesproken taken worden ook niet volledig gerealiseerd.	25%	2.000	500		500
Organisatieontwikkeling VraA	Verdrinking van stad Amsterdam en toetreding van Weesp	Hogere kosten die niet volledig gedekt worden uit opbrengsten.	50%	1.000	500		500
Boete door arbeidsinspectie	Als gevolg van een ongeval buiten de inzet kan een medewerker gewond raken of kunnen ondeugdelijkheden aan het licht komen. Ook kan het zijn dat een dergelijke melding te laat wordt doorgegeven aan de arbeidsinspectie	In bepaalde gevallen kan dit leiden tot een boete.	25%	50	13		13
Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten	Voor grote overheidswerkgevers, waartoe BAA behoort, geldt vanaf 1 januari 2018 het quotum arbeidsbeperkten.	Indien controle plaatsvindt in 2019, kan dit leiden tot een boete als BAA niet (volledig) aan het quotum voldoet	50%	25	13		13
Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wvna)	Een belangrijk gevolg van de Wvna is de veranderde positie van vrijwilligers.	De positie van vrijwilligers is mogelijk in strijd met Europese en interne regelgeving, dit leidt tot hogere (loon-)kosten.	50%	2.500	1.250		1.250
Boete door Belastingdienst	De Belastingdienst kan fiscale controles uitvoeren op het gebied van onder meer loonheffingen, wkr, facturering, salarisadministratie en declaraties.	In bepaalde gevallen kan dit leiden tot een naheffing, boete en (8% heffings)rente	10%	120	12		12
NBC Steunpunt en versterkingsgelden	De BAA ontvangt Rijksmiddelen voor het NBC-steunpunt en versterkingsgelden via de VRK. De besteding hiervan wordt verantwoord. De kans bestaat dat deze verantwoording als niet afdoende wordt beoordeeld.	Indien de verantwoording niet als afdoende wordt beoordeeld leidt dit mogelijk tot (gedeeltelijke) terugvordering van de ontvangen bijdrage.	25%	1.000	250		250
Aanvullende eisen vanuit de Omgevingswet	De Omgevingswet vraagt om andere en nieuwe expertise van de brandweer. De inwerkingtreding van de Omgevingswet is uitgesteld naar oktober 2022 of 1 januari 2023, daarover moet nog besloten worden.	Door de invoering van de nieuwe wet loopt de Brandweer de kans dat er substantieel geïnvesteerd moet worden in de bijscholing van specialisten en investering in ICT-systemen. Tevens zullen taken wijzigen, waardoor andere expertise nodig is. Als de BAA niet goed mee gaat draaien in het systeem van de Omgevingswet kan het zijn dat (brand)veiligheid geen afweging is bij besluitvorming of dat externe bureaus dat van de BAA als adviseur gaan overnemen. In dat geval mist onze organisatie essentiële invloed op de veiligheid voor burgers en op veilig werken voor onze collega's in de operationele dienst	50%	1.000	500		500
Aansprakelijk voor schade na onrechtmatige verwerking of datalek	Binnen de BAA worden persoonsgegevens verwerkt die betrekking hebben op werknemers en derden	Het onrechtmatig verwerken van persoonsgegevens en/of het (per abuis) delen van persoonsgegevens van een individu met onbevoegde derden kan resulteren in een schadeclaim van de betrokkene wegens inbreuk op de persoonlijke levenssfeer.	10%	4.054	405		405
Aanbestedingswet en contractmanagement	Binnen de BAA is sprake van contractmanagement, waar bestaande contracten met leveranciers en nieuwe verwervingstrajecten worden gecoördineerd.	We lopen het risico dat er sprake is van onvoldoende zekerheden rondom leveringsvoorwaarden, het faillissement van een leverancier of het onvoldoende zorgvuldig doorlopen van een Europees aanbestedingstraject. Dit heeft mogelijk financiële consequenties, in de vorm van bijkomende kosten of claims van afgewezen partijen.	25%	500	125		125
Aansprakelijkheid voor schade na of bij optreden	De BAA is gehouden aan beroepsmatige handelwijze bij het optreden bij incidenten. Het kan in de praktijk voorkomen dat deze niet worden gevolgd.	Indien door derden schade wordt geleden bij of door het optreden van de brandweer en er is sprake van (vermeend) inadequaat optreden door de BAA, dan kunnen daar schadeclaims uit volgen. Bijvoorbeeld als gevolg van het vrijkomen van asbest of andere gevaarlijke stoffen.	10%	2.000	200		200
Gevolgen van terrorisme en cybercrime	De BAA kan te maken krijgen met cybercrime of gevolgen van terrorisme.	De gevolgschade wordt onvoldoende gecompenseerd in het budget. De schade als gevolg van terrorisme en extreem geweld (bij voorbeeld bij inzet van QRT) is niet te verzekeren.	20%	1.400	280		280
Interregionale samenwerking	Vanuit goed buurmanschap kan het voorkomen dat we assistentie verlenen aan andere veiligheidsregio's. Hierdoor is sprake van kans op toegebrachte of ondervonden schade buiten het verzorgingsgebied. Deze schade wordt niet altijd gedekt vanuit een verzekering.	Indien de verzekering(en) van de BAA of collega Veiligheidsregio's de toegebrachte of ondervonden schade niet of niet volledig dekt, heeft dit financiële consequenties.	10%	200	20		20
In- en uitleenen van arbeidskrachten	Op grond van de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (WAADI) (per 1 juli 2012) is het een ieder verboden in Nederland arbeidskrachten door middel van een onderneming of rechtspersoon ter beschikking te stellen (uitlener) als deze activiteit niet is geregistreerd in het Handelsregister. Tevens is de inlener ook verplicht zich te registreren bij het Handelsregister. BAA is als inlenende organisatie geregistreerd bij het Handelsregister. Het risico bestaat dat, indien bij de uitlenende organisatie een WAADI registratie voor de betreffende medewerker ontbreekt en om die reden een boete riskeert, BAA eveneens een boete kan verwachten.	Niet naleven van deze verplichting kan leiden tot het opleggen van een bestuurlijke boete aan degene waaraan verplichtingen voortvloeiende uit de wet zijn opgelegd. Beheersmaatregel is goede check bij inkoop, CIF en P&O en geen inhuur derden zonder toestemming vooral.	50%	76	38		38
Subtotaal kwantificeerbare risico's					4.738	39	4.777



Bedragen x € 1.000

Risico	Oorzaak	Gevolg	Niet-quantificeerbare risico's				Benodigde weerstandscapaciteit
			Percentage	Bedrag begroting	BAA	GHOR	
Niet kwantificeerbare risico's							
Incidentele middelen benodigd om te kunnen inspelen op ontwikkelingen	Onvoorziene omstandigheden die nieuw/aanvullende maatregelen vereisen in het lopende boekjaar.	Mogelijk negatief exploitatiesaldo boekjaar ten aanzien van de multidisciplinaire projecten	10%	480	48		48
Niet op alle functies gekwalificeerd personeel kunnen vinden	Krapte op de arbeidsmarkt, veranderende omstandigheden.	Het is voor BAA bijvoorbeeld de afgelopen jaren steeds moeilijker geworden om voldoende gekwalificeerde medewerkers te werven.	50%	592	282	10	291
Overige (onvoorziene) exploitatierisico's VRAA	Onvoorziene omstandigheden ten aanzien van de reguliere exploitatie. Naast het wegvallen van baten kan de veiligheidsregio worden geconfronteerd met onvoorziene kosten, zoals bijvoorbeeld claims, onbekende gebreken aan gebouwen en andere risico's.	Mogelijk negatief exploitatiesaldo boekjaar	2,00%	93.329	1.776	61	1.837
Subtotaal niet kwantificeerbare risico's					2.106	71	2.176
Totaal kwantificeerbare en niet kwantificeerbare risico's					6.844	110	6.953

7.2 Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering betreft de bedrijfsprocessen binnen een organisatie om de beleidsdoelstellingen te kunnen realiseren evenals de sturing en beheersing daarvan (Artikel 14 BBV). De ontwikkeling van de bedrijfsvoering, het programma excellente bedrijfsvoering uit het beleidsplan Buiten Gewoon Veilig, is in hoofdstuk 6 opgenomen (informatiegestuurd werken, informatiebeveiliging, digitalisering ondersteunende processen en duurzaamheid).

In deze paragraaf gaan we nader in op enkele onderwerpen die in hoofdstuk 6 aan de orde zijn gekomen.

Formatie en bezetting

Vraa/BAA:

- De huidige formatie bedraagt 744,5 fte.
- De huidige bezetting (excl. externen en vrijwilligers) bedraagt 729 fte.

Ziekteverzuim

Het reguliere ziekteverzuim bij Vraa/BAA is met een gemiddeld verzuimpercentage van 10,4% nog onverminderd hoog. De lage verzuimdrempel speelt hierin een rol. Ook is een hoog aandeel psychisch verzuim (vaak relatie met PTSS) en veel verzuim is werk-gebonden. Met het nieuwe gezondheidsbeleid is er een focus op duurzame werkhervatting om zo de langdurige verzuimdossiers structureel op te lossen. Het doel is om het reguliere verzuimpercentage Vraa/BAA binnen 3 jaar (2024) te verlagen naar 7%. In de aanpak is aandacht voor frequent verzuim, mentale veerkracht en suïcide preventie.

7.3 Financiering

7.3.1 Treasury

Leidend voor de treasuryfunctie is het Treasurystatuut van de Veiligheidsregio, met daarin de volgende uitgangspunten:

- het risico wordt laag gehouden door gebruik te maken van een liquiditeitsplanning en niet toestaan van het gebruik van allerlei risicovolle financiële producten;
- externe financiering wordt zoveel mogelijk beperkt door interne financieringsbronnen aan te spreken;



- tijdelijke overschotten worden via Schatkistbankieren ondergebracht bij de het Ministerie van Financiën.

Afhankelijk van de ontwikkelingen in daadwerkelijke investeringen en de ontwikkelingen van reserves en voorzieningen worden mogelijk extra financiële middelen aangetrokken. De kasgeldlimiet en renterisiconorm zijn daarbij kaderstellend. In de geactualiseerde begroting 2023 is hier maar beperkt rekening mee gehouden i.v.m. de onzekerheid omtrent de rente en prijspeil ontwikkelingen.

7.3.2 Schatkistbankieren

Het wetsvoorstel Schatkistbankieren, waarin alle gemeenschappelijke regelingen en gemeenten verplicht zijn om hun overtollige middelen in de schatkist (SKB-rekening) te storten, is op 15 december 2013 van kracht gegaan. Sinds 2017 boekt huisbankier BNG het banksaldo boven een bedrag van € 0,250 mln. automatisch over naar onze SKB-rekening. Hierdoor is het onmogelijk om boven het bestaande drempelbedrag van € 0,700 mln. uit te komen

7.3.3 Financiering vaste activa

In totaal zijn zeven vaste geldleningen afgesloten (in 2016 ging het om een aantal van drie en in 2019 om een aantal van één). Daarnaast is er begin 2021 een lening met een looptijd van 3 maanden afgesloten, die inmiddels is afgelost. In 2022 zijn er drie nieuwe leningen afgesloten voor een totaal bedrag van € 35 miljoen en is er een bedrag van € 28,3 miljoen aan leningen afgelost. De specificaties staan in het onderstaande overzicht weergegeven. De bedragen zijn weergegeven in duizenden euro's.

leningnr	Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Werkelijke rente	Aflossing in 2022	Restschuld 31 december 2022	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023
			x € 1.000			x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
40.110960	BNG	22-dec-16	5.000	10 jr	0,56%	500	2.000	500	1.500
40.110961	BNG	22-dec-16	8.000	15 jr	0,98%	533	4.800	533	4.267
40.110962	BNG	22-dec-16	10.000	10 jr	0,99%	0	10.000	0	10.000
40.113266	BNG	2-dec-19	10.000	5 jr	-0,15%	2.000	4.000	2.000	2.000
532522	BNG	2-mrt-21	15.000	3 mnd	-0,30%	0	0	0	0
	BNG	1-jan-22	15.000	1	1,00%	15.000	0	0	0
	BNG	1-jan-22	10.000	1	1,00%	10.000	0	0	0
	BNG	1-jan-22	10.000	1	1,00%	0	10.000	10.000	
	BNG	1-jan-23	22.938	5					24.790
	BNG	1-jan-24	11.126	5					
	BNG	1-jan-25	13.921	5					
	BNG	1-jan-26	18.177	5					
		1-jan-27	12.182	5					
	Totaal		161.344			28.033	30.800	13.033	42.557



7.3.4 Renterisiconorm

De Wet Fido begrenst via de renterisiconorm het deel van de totale langlopende schuld dat in een gegeven jaar een renterisico mag hebben. De renterisiconorm bepaalt dat het bedrag van de langlopende schuld dat binnen een gegeven jaar verplicht moet worden afgelost, of waarvan de rente moet worden herzien, maximaal 20% van het begrotingstotaal mag bedragen. Het doel van deze norm is dat de portefeuille van langlopende leningen zodanig over de jaren verdeeld is, dat het renterisico dat voortkomt uit herfinanciering en renteherzieningen gelijkmatig wordt gespreid. In onderstaande tabel zijn de gegevens met betrekking tot de renterisiconorm opgenomen.

Bedragen x € 1.000

Renterisiconorm	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A. Renteherzieningen	-	-	-	-	-	-
B. Aflossingen	3.033	3.033	7.621	7.846	20.630	13.765
C. Renterisico (A + B)	3.033	3.033	7.621	7.846	20.630	13.765
D. Begrotingstotaal	105.698	98.967	115.414	115.034	114.347	114.337
E. Renterisiconorm (D * 20%)	21.140	19.793	23.083	23.007	22.869	22.867
Ruimte (+) / overschrijding (-) (E - C)	+ 18.107	+ 16.760	+ 15.462	+ 15.161	+ 2.239	+ 9.102

Het renterisico van de veiligheidsregio ligt in de jaren 2022 t/m 2027 tussen € 3,000 mln. en € 14,000 mln. Dit risico ligt alle jaren binnen de renterisiconorm, die zich in die periode bevindt tussen € 20,000 mln. en € 23,000 mln.

7.3.5 Kasgeldlimiet

De Wet Fido begrenst middels de kasgeldlimiet de maximale kortlopende schuld. Deze limiet bepaalt dat de kortlopende schuld maximaal 8,2% van het begrotingstotaal mag zijn. De eindstand van het betreffende boekjaar wordt getoetst aan het bedrag van de kasgeldlimiet. In onderstaande tabel zijn de betreffende gegevens opgenomen.

Bedragen x € 1.000

Kasgeldlimiet	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A. Begrotingstotaal	105.698	98.967	115.414	115.034	114.347	114.337
B. Kasgeldlimiet (A * 8,2%)	8.667	8.115	9.464	9.433	9.376	9.376
C. Netto kortlopende schuld	16.705	12.750	12.750	12.750	12.750	12.750
Ruimte (+) / overschrijding (-) (B - C)	8.038-	4.635-	3.286-	3.317-	3.374-	3.374-

De veiligheidsregio overschrijdt in de periode 2022 t/m 2027 de kasgeldlimiet fors.



7.4 Investerings

7.4.1 Investeringsbudget onder druk

Investerings zijn begroot in de meerjaren investeringsbegroting op basis van de historische aanschafwaarde en vastgestelde afschrijvingstermijnen. De meerjaren investeringsbegroting wordt periodiek herijkt. Hierbij wordt rekening gehouden met conditiemetingen (eventueel uitstel van investeringen als er geen operationele noodzaak is) en planning (capaciteit, termijnen lopende raamcontracten en aanbestedingskalender). Ook zijn de uitgangspunten verwerkt uit het in september 2020 door het Veiligheidsbestuur vastgestelde strategisch vastgoedplan VrAA 2020-2030.

Het structureel investeringsbudget staat onder druk. In de huidige systematiek van investeren en afschrijven wordt binnen de VrAA in beperkte mate rekening gehouden met prijsindexatie of rente schommelingen. Huidige aanschafwaarden worden (in veel gevallen) ook tegen historische aanschafprijs opgenomen t.b.v. toekomstige vervanging. Voor renteontwikkelingen wordt jaarlijks een standaard (interne) rekenrente toegepast die meerjarig constant is.

Dit leidt ertoe dat de gehanteerde vervangingswaarde niet toereikend is om de daadwerkelijke investering op langere termijn te kunnen financieren. Dit speelt met name voor investeringen met een economische levensduur van meer dan 10 jaar.

Recente ontwikkelingen op het gebied van het Amsterdams vastgoed hebben ervoor gezorgd dat (onderliggende berekeningen uit) het strategisch vastgoedplan bijgesteld moet worden. Dit betekent dat het verloop van de egalisatievoorziening kapitaallasten voor het Maatwerk (kazernes) van Amsterdam nu een meerjarig een negatief beeld laat zien.² De kosten voor de renovatie van kazerne Dirk zijn door wet- en regelgeving, eisen en wensen van monumentenzorg en prijsontwikkelingen, namelijk hoger dan verwacht. Ook de verkoopopbrengst van de grond van kazerne Pieter zal naar verwachting lager uitvallen dan een eerdere opgave onder meer door eisen van de gemeente Amsterdam t.a.v. de invulling van de woningbouwopgave. Dit zal zijn effect hebben op het financiële kader van de geplande renovatie van kazerne Hendrik. Hiervoor zullen verschillende haalbare scenario's moeten worden beoordeeld alvorens een gedegen besluit kan worden genomen.

7.4.2 Totaaloverzicht investeringen komende vijf jaar

Onderstaande tabel bevat een overzicht van de geplande investeringen in de komende vijf jaar.

Rijlabels	Som van Investering 2023	Som van Investering 2024	Som van Investering 2025	Som van Investering 2026	Som van Investering 2027
1 Kleine Voertuigen en aanhangers	1.002.920	78.250	-	45.000	1.194.500
10 Uniformen	950.550	-	-	-	-
11 Vaartuigen	-	-	-	-	-
2 Grote voertuigen	737.600	8.805.000	10.715.000	300.000	3.210.000
3 Inventaris voertuigen	456.516	-	-	-	330.000
4 Persoonlijke Beschermingsmiddelen	40.917	1.000.000	459.800	-	1.216.903
7 Tele- Communicatieapparatuur	833.423	393.250	393.250	493.250	393.250
8 Inventaris gebouwen en apparatuur	558.445	-	-	254.844	-
9 Grond en gebouwen	11.864.888	150.000	150.000	150.000	150.000
Overig	281.500	287.187	281.500	393.643	281.500
Eindtotaal	16.726.759	10.713.687	11.999.550	1.636.737	6.776.153

² De dekking van de kapitaallasten verloopt via de bijdrage (budget) kapitaallasten. Het jaarlijkse verschil tussen de bijdrage en de daadwerkelijke kapitaallasten wordt gedeed of onttrokken aan egalisatievoorziening kapitaallasten.



7.4.3 Grond en gebouwen

In 2023 wordt kazerne Dirk opgeleverd en geactiveerd per eind 2023. Deze kazerne heeft in anderhalf jaar een grote renovatie ondergaan. Daarnaast zijn binnen deze categorie verbouwingen en aanpassingen opgenomen aan Amsterdamse kazernes zoals Osdorp, Pieter, Teunis, Victor en Maxima, als ook voor de kazerne Amstelveen en de kazerne Uithoorn. Tot slot is er voor de periode 2024 tot 2027 een stelpost opgenomen voor onvoorziene aanpassingen aan de Amsterdamse kazernes.

7.4.4 Inventaris (Voertuigen, Gebouwen en Apparatuur)

Voor de inventaris van voertuigen staat in 2023 een investering gepland van de vervanging van het hydraulisch redgereedschap. Binnen het onderdeel gebouwen zijn de inrichtingskosten van Dirk gepland en worden eind 2023 geactiveerd. Verder is er ook ruimte begroot voor de vervanging van de cardio-sporttoestellen.

7.4.5 Vaartuigen

De vaartuigen betreffen twee boten inclusief een aanhanger voor de kazernes Nico en Aalsmeer. In 2022 was ruimte opgenomen voor de vervanging van vaartuigen.

7.4.6 Grote voertuigen

Onder de grote voertuigen vallen de autoladders, haakarmvoertuigen, tankautosputten, pompelpompunits en hulpverleningswagens. In 2024 en 2025 zal met name geïnvesteerd worden in de vervanging van grote voertuigen. Zo wordt in 2024 en 2025 enkele autoladders, meerdere haakarmvoertuigen en een groot aantal tankautosputten vervangen. Tevens staat in 2024 de vervanging gepland van de Mobiele Commando Unit. Voor de beoogde investeringen geldt dat waar mogelijk eerst een conditiemeting wordt gedaan. Op basis hiervan kan het zijn dat enkele vervangingen in de tijd worden doorgeschoven omdat de conditie dat toelaat.

7.4.7 Kleine voertuigen en aanhangers

Kleine voertuigen en aanhangers zijn bijvoorbeeld poolauto's, personenbussen en aanhangers. Het bedrag dat is opgenomen voor de investeringsbegroting betreft reguliere vervanging. Ook voor deze categorie hanteren wij de conditiemeting.

7.4.8 Persoonlijke beschermingsmiddelen

In 2023 wordt er geïnvesteerd in de vervanging van adembeschermingsmiddelen. Verder is er in 2024 de vervanging gepland van brandweerhelmen. Tot slot in 2025 staat de vervanging gepland van de ademluchtcilinders.

7.4.9 Overig

De grootste investeringen binnen deze categorie bevatten enkele stelposten, een mobiele pompcontainer en sportkleding.



7.4.10 Communicatiemateriaal en ICT

Binnen deze categorie ligt de nadruk op investeringen in kantoorautomatisering, het zaakstelsel voor de omgevingswet, aanschaf van de twee weg pagers en C2000 mobilifoons en portofoons.

7.5 Kapitaalgoederen

In het Strategisch vastgoedplan 2020-2030 VrAA (vastgesteld door het bestuur op 21 september 2020) is een overzicht gegeven van de vastgoedlocaties in de regio, met ambities voor de toekomst en een overzicht van de diverse financiële aspecten. Zodra al het vastgoed in eigendom van de Veiligheidsregio is (dit namelijk nog niet het geval voor de kazernes Aalsmeer en Duivendrecht) zal het systeem rondom en de hoogte van de maatwerkbijdrage opnieuw tegen het licht worden gehouden i.v.m. de verandering van het eigendom. Begin 2022 is het eigendom van de kazerne Weesp overgedragen aan VrAA.

Het onderhoud van gebouwen wordt uitgevoerd op basis van een meerjarenplanning. De kosten worden geëgaliseerd via de daarvoor gevormde voorziening(en). Jaarlijks vindt bijstelling van de meerjarenplanning plaats door een nieuwe opname en inventarisatie van de stand van zaken.

Omdat de individuele voorzieningen per gemeente separaat worden geadmistreerd, kan per gemeente een bijstelling worden doorgevoerd. Van bestedingen aan andere doeleinden dan het vastgoed binnen de betreffende gemeente kan simpelweg vanuit het oogpunt van rechtmatigheid geen sprake zijn. Ook de accountant ziet hier op toe.

Het onderhoud van de voertuigen en overig materieel (waaronder de blusboot) vindt plaats op basis van een planning die is eveneens vastgelegd in een geautomatiseerd systeem. De kosten hiervan lopen echter niet via een voorziening

7.6 Verbonden partijen

Een verbonden partij is volgens het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin de veiligheidsregio zowel een bestuurlijk als een financieel belang heeft. Onder een financieel belang wordt verstaan een aan de verbonden partij ter beschikking gesteld bedrag dat niet verhaalbaar is indien de verbonden partij failliet gaat (het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt). Onder een bestuurlijk belang wordt verstaan zeggenschap, via vertegenwoordiging in het bestuur of via stemrecht. Dit houdt concreet in dat er sprake is van een bestuurlijk belang als een burgemeester of ambtenaar van de veiligheidsregio namens de veiligheidsregio in het bestuur van de verbonden partij plaatsneemt of namens de veiligheidsregio stemt. Dit houdt in dat organisaties waar bijvoorbeeld enkel sprake is van een financieel belang niet worden gezien als een verbonden partij. Bij verbonden partijen gaat het om privaatrechtelijke, publiekrechtelijke organisaties en publiek-private samenwerkingen (PPS).

VrAA kent twee verbonden partijen, namelijk de Gezamenlijke Brandweer Amsterdam (GBA) en de Stichting Risicobeheer Veiligheidsregio's.



8. Geconsolideerde begroting VrAA

8.1 Geconsolideerd overzicht van baten en lasten en meerjarenbegroting VrAA

Voor de toelichting op de geconsolideerde begroting wordt verwezen naar hoofdstuk 10, waarin de exploitatieoverzichten van de werkmaatschappijen zijn opgenomen en toegelicht. De meerjarenbegroting 2024 tot en met 2027 geeft inzicht in het financiële kader bij gewijzigd beleid.

bedragen x € 1.000

VrAA	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten							
Uitgeleend personeel	443	98	389	389	389	389	389
Huren	150	111	112	112	112	112	112
Overige goederen en diensten	4.151	3.706	4.080	4.080	4.080	4.080	4.080
Inkomensoverdrachten - Rijk	9.968	10.836	12.270	12.270	12.270	12.270	12.270
Inkomensoverdrachten - Gemeenten	88.421	86.201	90.044	90.043	90.043	90.043	90.043
Inkomensoverdrachten - Gemeenschappelijke Regelingen	1.250	938	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Overige bijdragen	-	-	-	-	-	-	-
Rentebaten	22	-	-	-	-	-	-
Totale baten	104.404	101.891	108.144	108.143	108.143	108.143	108.143
Lasten							
Salarissen en sociale lasten	69.689	68.669	76.292	76.814	76.128	76.118	75.640
Belastingen	2	30	30	30	30	30	30
Kapitaallasten	7.949	7.622	7.777	7.777	7.777	7.777	7.777
Duurzame goederen	116	113	92	92	92	92	92
Ingeleend personeel	5.244	2.524	3.293	2.390	2.390	2.390	2.390
Overige goederen en diensten	22.699	20.009	27.930	27.930	27.930	27.930	27.930
Totale lasten	105.698	98.967	115.414	115.034	114.347	114.337	113.859
Saldo van baten en lasten	1.295-	2.924	7.270-	6.891-	6.205-	6.194-	5.716-
RESERVES							
Onttrekkingen	4.798	206	4.558	985	299	288	125
Dotaties	2.447	3.130	685	686	686	686	1.001
Mutaties in reserves	2.351	2.924-	3.873	299	387-	398-	876-
Resultaat	1.056	-	3.398-	6.592-	6.592-	6.592-	6.592-

Bovenstaand overzicht bevat het geconsolideerd resultaat over 2022 en verder. Daarnaast wordt ook het meerjarig verlieslatend saldo zichtbaar.

Het begrote resultaat 2023 komt uit op -/- € 3,398 mln. incl. CAO ontwikkeling. Voor de periode 2024-2027 loopt dit op tot -/- € 6,592 mln. per jaar.

Ten aanzien van de baten o.a.:

- Extra bijdrage van gemeente Amsterdam voor loon- en prijscompensatie (€ 1,182 mln.);
- Hogere Rijksbijdragen t.o.v. 2022 t.a.v. Crisisbeheersing en Informatie & Innovatie (€ 1,800 mln.)



Ten aanzien van de lasten onderstaande opmerkingen:

- Hogere personeelslasten o.b.v. werkelijke loonkosten 2023 (€ 4,000 mln.)
- Verwerking extra CAO stijging € 2,800 mln. niet eerder verwerkt
- Hogere personeelslasten a.g.v. FLO uitkeringen € 0,300 mln.
- Daling ingeleend personeel € 2,000 mln.
- Hogere lasten overige goederen en diensten € 6,300 mln. als gevolg van o.a. prijsindexaties

8.2 Structureel begrotingssaldo meerjarenbegroting VrAA

In de notitie structurele en incidentele baten en lasten (d.d. 30 augustus 2018) adviseert de commissie BBV het structurele begrotingssaldo te presenteren. Hiermee wordt inzicht gegeven of de begroting en meerjarenraming structureel in evenwicht zijn. De incidentele baten en lasten beïnvloeden het structureel begrotingssaldo. Incidentele lasten beïnvloeden het structureel begrotingssaldo positief en incidentele baten beïnvloeden het structureel begrotingssaldo negatief.

bedragen x € 1.000

Structureel begrotingssaldo	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Saldo van baten en lasten	1.295-	2.924	7.270-	6.891-	6.205-	6.194-	5.716-
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	2.351	2.924-	3.873	299	387-	398-	876-
Begrotingssaldo na bestemming (+/- is batig)	1.056	0-	3.398-	6.592-	6.592-	6.592-	6.592-
Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)	3.384	-	675	-	-	-	-
Structureel begrotingssaldo (+/- is batig)	2.328-	0-	4.072-	6.592-	6.592-	6.592-	6.592-

8.3 Geconsolideerde geprognosticeerde balans VrAA en financiële kengetallen

8.3.1 Algemeen

De begroting is opgesteld met inachtneming van het “Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten” en de financiële verordening VrAA met de bijbehorende nota’s.



8.3.2 Waardering

De vaste activa zijn gewaardeerd op basis van historische aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden bij de meeste activa lineair plaats en zijn afhankelijk van de verwachte economische levensduur, waarbij geen rekening wordt gehouden met restwaarden. Op grond wordt niet afgeschreven. Op verzoek van de gemeenten Amstelveen en Diemen vindt er annuïtaire afschrijving plaats op het maatwerk om de kapitaallasten gelijkmatig over de tijd te spreiden.

Met ingang van 2022 maakt VrAA gebruik van een nieuw financieel en logistiek softwarepakket en is daarmee overgestapt op het waarderen van de voorraden op basis van de fifo-regel (first-in first-out). Daarvoor werd de vaste verrekenprijs (v.v.p.) gebruikt. De investeringen die nog niet opgeleverd zijn in het lopende jaar, worden per ultimo boekjaar als onderhanden werk (activa in uitvoering) in de jaarrekening verantwoord.

- De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.
- Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.
- Onder het eigen vermogen zijn opgenomen de algemene reserves, de bestemmingsreserves en het saldo van de rekening van baten en lasten.
- Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de voorzienbare verplichting, het verlies en/of risico's, voor zover de omvang hiervan redelijkerwijs is in te schatten. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen.
- De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.



8.3.3 Geconsolideerde balans VraA

Bedragen x € 1.000

ACTIVA	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027
Vaste activa						
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>76.734</u>	<u>86.314</u>	<u>89.880</u>	<u>94.733</u>	<u>89.223</u>	<u>88.852</u>
Vlottende activa						
<u>Voorraden</u>	<u>7.979</u>	<u>431</u>	<u>431</u>	<u>431</u>	<u>431</u>	<u>431</u>
Gereed product en handelsgoederen	543	431	431	431	431	431
Onderhanden werk	7.436	-	-	-	-	-
<u>Vorderingen korter dan één jaar</u>	<u>16.866</u>	<u>1.526</u>	<u>1.526</u>	<u>1.526</u>	<u>1.526</u>	<u>1.526</u>
Vorderingen op openbare lichamen	-	-	-	-	-	-
Rek. cour. Verh. Niet fin. Instellingen	-	-	-	-	-	-
Overige vorderingen	1.808	1.526	1.526	1.526	1.526	1.526
Overige uitzettingen	15.058	-	-	-	-	-
<u>Liquide middelen</u>	<u>42</u>	<u>250</u>	<u>250</u>	<u>250</u>	<u>250</u>	<u>250</u>
Bank- en giroaldi	42	250	250	250	250	250
<u>Overlopende activa</u>	<u>3.481</u>	<u>1.675</u>	<u>1.675</u>	<u>1.675</u>	<u>1.675</u>	<u>1.675</u>
Overige nog te ontvangen bedragen en vooruit betaalde bedragen	3.481	1.675	1.675	1.675	1.675	1.675
Totaal	105.102	90.196	93.762	98.615	93.105	92.734

Bedragen x € 1.000

PASSIVA	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027
Vaste passiva						
<u>Eigen vermogen</u>	<u>22.942</u>	<u>16.602</u>	<u>12.163</u>	<u>10.116</u>	<u>7.393</u>	<u>5.138</u>
Algemene reserve	7.921	8.977	8.283	6.101	3.232	353
Bestemmingsreserve	13.965	11.023	10.472	10.607	10.753	11.377
Resultaat voor bestemming	1.056	-3.398	-6.592	-6.592	-6.592	-6.592
<u>Voorzieningen</u>	<u>24.156</u>	<u>22.538</u>	<u>23.206</u>	<u>23.235</u>	<u>22.639</u>	<u>21.174</u>
Voorzieningen	24.156	22.538	23.206	23.235	22.639	21.174
<u>Langlopende schulden langer dan één jaar</u>	<u>20.823</u>	<u>32.557</u>	<u>39.893</u>	<u>46.764</u>	<u>44.573</u>	<u>47.922</u>
Overige binnenlandse sectoren	20.800	32.557	39.893	46.764	44.573	47.922
Financial Lease	23	-	-	-	-	-
Vlottende passiva						
<u>Netto vlottende schulden korter dan één jaar</u>	<u>31.805</u>	<u>13.000</u>	<u>13.000</u>	<u>13.000</u>	<u>13.000</u>	<u>13.000</u>
Bank- en giroaldi	479	-	-	-	-	-
Overige schulden	21.326	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Kortlopende leningen BNG	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
<u>Overlopende passiva</u>	<u>5.376</u>	<u>5.500</u>	<u>5.500</u>	<u>5.500</u>	<u>5.500</u>	<u>5.500</u>
Verplichtingen voorlopend begrotingsjaar	5.376	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Totaal	105.102	90.197	93.762	98.615	93.105	92.734



In bovenstaande overzichten is de geprognosticeerde meerjarenbalans opgenomen. Hiervoor zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De materiele vaste activa zijn berekend op basis van de afschrijvingen en meerjaren investeringsbegroting;
- De voorraden zijn berekend op basis van het gemiddelde van de afgelopen jaren;
- De vorderingen zijn berekend op basis van het gemiddelde van de afgelopen jaren;
- Het restant van de benodigde middelen wordt gefinancierd middels een leningenportefeuille bij de BNG;
- De ontwikkeling van de algemene reserve, de bestemmingsreserve en de voorzieningen is gebaseerd op de meerjarenramingen;
- De overlopende activa en passiva zijn berekend op basis van het gemiddelde van de afgelopen jaren;
- Het banksaldo is de resultante van alle overige mutaties.



8.3.4 Financiële kengetallen

In het BBV Wijzigingsbesluit van 15 mei 2015 is in artikel 11 een nieuw onderdeel over (financiële) kengetallen toegevoegd. Het opnemen van kengetallen in de begroting en rekening past in het streven naar meer transparantie en omdat daarmee wordt beoogd provinciale staten, de raad en besturen van openbare lichamen in staat te stellen gemakkelijker inzicht te krijgen in de financiële positie en over de baten en de lasten. De kengetallen vormen een verbinding tussen de verschillende de aspecten die het bestuur en de gemeenteraden in hun beoordeling van de financiële positie moeten betrekken om daar een verantwoord oordeel over te kunnen geven.

Voor veiligheidsregio's zijn de volgende kengetallen relevant:

- netto schuldquote;
- netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen;
- solvabiliteitsratio;
- structurele exploitatieruimte;
- EMU-saldo.

In de onderstaande tabellen zijn de kengetallen van de VrAA weergegeven.

Netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

De twee kengetallen 'netto schuldquote' en de 'netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen' zijn voor VrAA identiek aangezien zij geen leningen aan derden verstrekt. De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de veiligheidsregio ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie (Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden, jaargang 2015, 206).

De netto schuldquote (en ook de netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen) van de veiligheidsregio voor de rekening 2022, actualisatie 2023 zijn respectievelijk 36,0% en 46,7%.

In de VNG-uitgave 'Houdbare Gemeentefinanciën' (2013) is aangegeven dat wanneer een schuld lager is dan het begrotingstotaal (de quote is <100%), dit als voldoende kan worden bestempeld en boven de 130% als onvoldoende. De percentages van de veiligheidsregio liggen ruim binnen de normen van de VNG.

Bedragen x € 1.000

Omschrijving kengetal	Rekening 2022	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Ratio netto schuldquote (A+B+C-D1-E-F-G)/H*100%	36,0%	46,7%	50,8%	57,2%	55,1%	58,2%
Ratio netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen (A+B+C-D2-E-F-G)/H*100%	36,0%	46,7%	50,8%	57,2%	55,1%	58,2%
A. Een raming van het totaal van de vaste schulden.	20.823	32.557	39.893	46.764	44.573	47.922
B. Een raming van het totaal van de netto vlottende schulden.	31.805	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
C. Een raming van het totaal van de overlopende passiva.	5.376	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
D1. Het totaal saldo van de financiële vaste activa, genoemd in artikel 36, onderdelen d,e en f, van het BBV provincies en gemeenten.	-	-	-	-	-	-
D2. Het totaal saldo van de financiële vaste activa, genoemd 36, onderdelen b,c,d,e en f, van het BBV provincies en gemeenten.	-	-	-	-	-	-
E. Een raming van het totaal van de uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar.	16.866	1.526	1.526	1.526	1.526	1.526
F. Een raming van het totaal van alle liquide middelen.	42	250	250	250	250	250
G. Een raming van het totaal van de overlopende activa.	3.481	1.675	1.675	1.675	1.675	1.675
H. Het geraamde totaal saldo van de baten, exclusief de mutaties reserves.	104.404	101.891	108.144	108.143	108.143	108.143



Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio drukt het eigen vermogen uit als een percentage van het totale vermogen en geeft daarmee inzicht in de mate waarin de veiligheidsregio in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen (Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden, jaargang 2015, 2016). Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van veiligheidsregio. De solvabiliteitsratio's van de veiligheidsregio voor de rekening 2022 en actualisatie 2023 zijn respectievelijk 21,8% en 18,4%.

In de VNG-uitgave 'Houdbare Gemeentefinanciën' (2013) is aangegeven dat wanneer een solvabiliteitsratio hoger is dan 30% dit als voldoende kan worden bestempeld en lager dan 20% als onvoldoende. De percentages van de veiligheidsregio komen op langere termijn dus zwaar onder druk te staan.

Bedragen x € 1.000

Omschrijving kengetal	Rekening 2022	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Solvabiliteitsratio A/B*100%	21,8%	18,4%	10,4%	3,3%	-4,2%	-12,0%
A. Een raming van het totale eigen vermogen.	22.942	16.602	9.459	3.002	-3.444	-9.412
B. Een raming van het totaal van de passiva.	105.102	90.197	91.058	91.501	82.268	78.184

De structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door de optelsom van het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves te delen door de totale baten, uitgedrukt in een percentage. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken (Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden, jaargang 2015, 206).

De ratio's structurele exploitatieruimte van de Veiligheidsregio voor de rekening 2022 en actualisatie 2023 zijn -4,3% en -5,8%. Dit betekent dat de structurele baten in 2022 en verder niet toereikend zijn om de structurele lasten te dekken.

Duidelijk is dat extra (incidentele) baten noodzakelijk zijn om de ambities te kunnen realiseren en tegelijkertijd de bezetting op peil te houden gezien het hoge ziekteverzuim en diverse openstaande vacatures. Het is nodig om extra uitrukpersoneel te werven en op te leiden. Daarnaast is een incidentele impuls nodig voor onder meer de verdere inrichting van het HRM-pakket en de doorontwikkeling van het in 2022 in gebruik genomen financieel en logistiek pakket. In de periode 2024 t/m 2027 is het percentage niet toereikend.

Bedragen x € 1.000

Omschrijving kengetal	Rekening 2022	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Ratio structurele exploitatieruimte ((B-A)+(D-C))/E*100%	-4,1%	-5,8%	-5,9%	-5,9%	-5,9%	-5,6%
A. Structurele lasten = het totaal van de geraamde lasten minus het geraamde totaal van de incidentele lasten per programma.	105.338	115.414	115.034	114.347	114.337	113.859
B. Structurele baten = het geraamde totaal van de baten minus het geraamde totaal van de incidentele baten per programma	100.660	108.144	108.143	108.143	108.143	108.143
C. Het beoogde totaal van de structurele toevoegingen aan de reserves voor het overzicht.	2.264	434	434	434	434	434
D. Het totaal van de structurele onttrekkingen aan de reserves voor het overzicht.	2.627	1.774	985	299	288	125
E. Het geraamde totaal van de baten, exclusief de mutaties reserves.	104.404	101.891	108.144	108.143	108.143	108.143



EMU-saldo

Het EMU-saldo geeft inzicht in hoe de uitgaven zich verhouden tot de inkomsten in een jaar (en hoe investeringen in een jaar zich verhouden tot de afschrijvingen). Bij een negatief EMU-saldo besteedt de Veiligheidsregio meer geld dan dat zij ontvangt (en overstijgen de investeringen de afschrijvingen), bij een positief EMU-saldo is dit andersom.

Het EMU-saldo gaat niet uit van baten en lasten, maar gaat uit van ontvangsten en uitgaven, berekend op transactiebasis en overeenkomstig de voorschriften van het Europese systeem van nationale en regionale rekeningen in de Europese Unie. Investeringen tellen bijvoorbeeld niet mee in het stelsel van baten en lasten, waarbij wordt uitgegaan van de kapitaallasten van de investeringen. Investeringen in een jaar tellen echter wel volledig mee in het EMU-saldo. Bij een sluitende begroting kan een gemeente daardoor toch een negatief EMU-saldo hebben.

Bedragen x € 1.000

EMU-Saldo	Rekening 2022	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
EMU-Saldo (A+B+C-D+E+F-G+H-I-J-K)	286	-16.850	-10.457	-11.058	-684	-5.345
A. Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves.	-1.295	-7.270	-6.891	-6.205	-6.194	-5.716
B. Afschrijvingen ten laste van de exploitatie.	6.035	7.147	7.147	7.147	7.147	7.147
C. Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie minus de vrijval van de voorzieningen ten bate van de exploitatie.	4.949	0	0	0	0	0
D. Investeringen in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd.	7.998	16.727	10.713	12.000	1.637	6.776
E. Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, die niet op de exploitatie zijn verantwoord en niet al in mindering zijn gebracht bij post D.	-	-	-	-	-	-
F. Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa: Baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs), voor zover niet op exploitatie verantwoord.	-	-	-	-	-	-
G. Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d. (alleen transacties met derden die niet op de exploitatie staan)	-	-	-	-	-	-
H. Baten bouwgrondexploitatie: Baten voorzover transacties niet op exploitatie verantwoord.	-	-	-	-	-	-
I. Lasten op balanspost Voorzieningen voorzover deze transacties met derden betreffen.	1.405	-	-	-	-	-
J. Lasten ivm transacties met derden, die niet via de onder post A genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht en die nog niet vallen onder één van bovenstaande posten.	-	-	-	-	-	-
K. Verwachte boekwinst op exploitatie van verkoop van effecten.	-	-	-	-	-	-



8.4 Begroting Vraa/BAA overzicht

Het onderstaande overzicht bevat het meerjarig financieel beeld Vraa/BAA.

bedragen x € 1.000

Vraa/BAA	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten							
Uitgeleend personeel	443	98	389	389	389	389	389
Huren	150	111	112	112	112	112	112
Overige goederen en diensten	4.151	3.706	4.080	4.080	4.080	4.080	4.080
Inkomensoverdrachten - Rijk	7.526	8.183	9.793	9.793	9.793	9.793	9.793
Inkomensoverdrachten - Gemeenten	88.041	85.821	89.649	89.648	89.648	89.648	89.648
Inkomensoverdrachten - Gemeenschappelijke Regelingen	938	938	938	938	938	938	938
Overige bijdragen	-	-	-	-	-	-	-
Rentebaten	22	-	-	-	-	-	-
Totale baten	101.270	98.858	104.960	104.959	104.959	104.959	104.959
Lasten							
Salarissen en sociale lasten	69.685	68.669	76.292	76.814	76.128	76.118	75.640
Belastingen	2	30	30	30	30	30	30
Kapitaallasten	7.825	7.597	7.697	7.697	7.697	7.697	7.697
Duurzame goederen	116	113	92	92	92	92	92
Ingeleend personeel	3.955	842	1.727	824	824	824	824
Overige goederen en diensten	21.555	18.603	26.643	26.643	26.643	26.643	26.643
Totale lasten	103.137	95.853	112.481	112.101	111.414	111.404	110.926
Saldo van baten en lasten	1.867-	3.005	7.522-	7.142-	6.456-	6.445-	5.967-
RESERVES							
Onttrekkingen	4.798	125	4.558	985	299	288	125
Dotaties	2.447	3.130	434	434	434	434	749
Mutaties in reserves	2.351	3.005-	4.124	551	135-	146-	624-
Resultaat	484	-	3.398-	6.591-	6.591-	6.591-	6.591-

Het jaarrekeningresultaat over 2022 komt voorlopig uit op € 1,269 mln. na onttrekking reserves en exclusief het resultaat GHOR, actualisatie 2023 komt uit op € 3,398 mln.



8.5 Toelichting baten

8.5.1 Rentebaten

bedragen x € 1.000

Rentebaten	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Rente rekening-courant	22	-	-	-	-	-	-
Totaal	22	-	-	-	-	-	-

8.5.2 Uitgeleend personeel

bedragen x € 1.000

Uitgeleend personeel	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Opbrengsten detachering	443	98	389	389	389	389	389
Totaal	443	98	389	389	389	389	389

8.5.3 Huren

bedragen x € 1.000

Huren	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Huuropbrengsten	150	111	112	112	112	112	112
Totaal	150	111	112	112	112	112	112

8.5.4 Overige goederen en diensten

bedragen x € 1.000

Overige goederen en diensten	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten Veiligh.-& Vergunningsadv.	746	570	591	591	591	591	591
Baten ETC	-	-	-	-	-	-	-
Externe omzet BOCAS	1.336	2.154	1.585	1.585	1.585	1.585	1.585
Baten overige dienstverlening	631	304	289	289	289	289	289
Extern gefinancierde activiteiten	86	210	1.085	1.085	1.085	1.085	1.085
Overige baten	645	100	149	149	149	149	149
Buitengewone baten	706	368	381	381	381	381	381
Totaal	4.150	3.706	4.080	4.080	4.080	4.080	4.080

8.5.5 Rijksbijdragen

bedragen x € 1.000

Rijksbijdragen VRAA/BAA	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Algemene Rijksbijdrage	7.229	7.887	9.494	9.494	9.494	9.494	9.494
Incidentele bijdrage naleving controle op CTB	-	-	-	-	-	-	-
Bijzondere bijdrage CBRNE	175	175	176	176	176	176	176
Overig	122	122	122	122	122	122	122
Totaal	7.526	8.183	9.793	9.793	9.793	9.793	9.793



8.5.6 Gemeentelijke bijdragen – regionaal

bedragen x € 1.000

Gemeentelijke regionale bijdrage Vraa/BAA	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Aalsmeer	1.164	1.164	1.232	1.232	1.232	1.232	1.232
Amstelveen	4.595	4.595	4.872	4.872	4.872	4.872	4.872
Amsterdam	66.024	64.741	68.665	68.665	68.665	68.665	68.665
Diemen	1.142	1.142	1.211	1.211	1.211	1.211	1.211
Ouder-Amstel	622	622	658	658	658	658	658
Uithoorn	1.227	1.227	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300
Totaal	74.773	73.491	77.939	77.939	77.939	77.939	77.939

De nominale ontwikkeling 2023 is toegepast.

8.5.7 Gemeentelijke bijdragen – maatwerk

bedragen x € 1.000

Gemeentelijke maatwerk bijdrage Vraa/BAA	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Aalsmeer	66	66	68	68	68	68	68
Amstelveen	612	612	637	637	637	637	637
Amsterdam	12.264	12.264	10.699	10.699	10.699	10.699	10.699
Diemen	189	189	197	197	197	197	197
Ouder-Amstel		-	-	-	-	-	-
Uithoorn	137	137	106	106	106	106	106
Totaal	13.268	13.268	11.708	11.708	11.708	11.708	11.708

De nominale ontwikkeling 2023 is toegepast op alle onderdelen behalve op de maatwerkbijdrage FLO.



8.6 Toelichting lasten

8.6.1 Salarissen en sociale lasten

bedragen x € 1.000

Salarissen en sociale lasten	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Loonkosten beroeps en vrijwilligers	61.000	62.912	67.306	67.306	67.306	67.306	67.306
FLO-uitkeringen	7.537	4.872	7.838	8.360	7.674	7.663	7.185
Bijdrage GMK Projecten	1.148	885	1.148	1.148	1.148	1.148	1.148
Totaal	69.685	68.669	76.292	76.814	76.128	76.118	75.640

Loonkosten beroeps en vrijwilligers

De stijging van de loonkosten in de geactualiseerde begroting 2023 is vooral het gevolg van de eerdere CAO ontwikkelingen.

FLO-uitkeringen

Er was in 2022 wederom sprake van flink hogere loonkosten voor het FLO-overgangsrecht t.o.v. de begroting echter flink lager dan in 2021 (€ 14,481 mln). Door het stopzetten van de levensloopregeling in 2022 zijn er in 2020 en in 2021 extra bijdragen betaald aan de levenslooptegoeden FLO-regeling. De kosten zullen in 2023 en 2024 vergelijkbaar zijn met 2022 om vervolgens weer te dalen op de langere termijn.

In 2015 is een FLO (functioneel leeftijdsontslag) convenant afgesloten tussen de VrAA en de gemeenten Amsterdam en Amstelveen, waarin de afspraken zijn vastgelegd over het beleid en dekking van de kosten met betrekking tot de tweede loopbaan en andere consequenties van het FLO akkoord. Vervolgens is in samenspraak met de gemeenten Amsterdam en Amstelveen een plan van aanpak opgesteld voor de tweede loopbaan, dat vanaf 2016 geleidelijk wordt uitgevoerd.

Amsterdam betaalt een jaarlijkse maatwerkbijdrage voor de uitvoering van het FLO-akkoord. In 2021 € 9,500 mln. en daarna € 7,500 mln. om vanuit de reserve FLO aan de plichten te kunnen voldoen die de komende jaren voortvloeien uit de bestaande regeling(en). De Amstelveense FLO-kosten maken geen onderdeel uit van de exploitatie van de VrAA, omdat deze kosten direct worden doorbelast aan de gemeente. De VrAA heeft tot en met het jaar 2046 FLO-verplichtingen van in totaal € 129,000 mln voor de FLO'ers van Amsterdam.



8.6.2 Belastingen

bedragen x € 1.000

Belastingen	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Te betalen Vennootschapsbelasting	2	30	30	30	30	30	30
Totaal	2	30	30	30	30	30	30

8.6.3 Kapitaallasten

bedragen x € 1.000

Kapitaallasten	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Rente vaste activa	161	1.081	1.081	1.081	1.081	1.081	1.081
Toevoeging egalisatievoorziening	2.342	235	314	314	314	314	314
Onttrekking egalisatievoorziening	-	1.059-	844-	844-	844-	844-	844-
Afschrijvingen materiële vaste activa	5.915	7.339	7.147	7.147	7.147	7.147	7.147
Boekwinst/-verlies vaste activa	389-	-	-	-	-	-	-
Buitengewone baten/lasten vaste activa	204-	-	-	-	-	-	-
Totaal	7.825	7.597	7.697	7.697	7.697	7.697	7.697

8.6.4 Duurzame goederen

bedragen x € 1.000

Duurzame goederen	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Kleine inventaris en meubilair	116	113	92	92	92	92	92
Totaal	116	113	92	92	92	92	92

8.6.5 Personeel van derden

bedragen x € 1.000

Personeel van derden	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bedrijfsvoering	1.530	257	450	257	257	257	257
Crisisbeheersing	196	-	-	-	-	-	-
Risicobeheersing en preparatie	1.251	495	1.070	477	477	477	477
Projecten	-	-	95	-	-	-	-
Overig	978	90	112	90	90	90	90
Totaal	3.955	842	1.727	824	824	824	824



8.6.6 Overige goederen en diensten

bedragen x € 1.000

Overige goederen en diensten	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Brandweerspecifieke kosten	411	530	5.220	5.220	5.220	5.220	5.220
Buitengewone lasten	539	452	359	359	359	359	359
Energie	1.011	1.050	2.901	2.901	2.901	2.901	2.901
Gebouwgerelateerde kosten	4.149	3.770	2.821	2.821	2.821	2.821	2.821
Kleding	497	330	460	460	460	460	460
Opleiden, oefenen en ontwikkeling (extern)	2.356	1.959	1.567	1.567	1.567	1.567	1.567
Overige materiële kosten	6.817	5.713	10.005	10.005	10.005	10.005	10.005
Personeelsgerelateerde kosten	4.023	3.029	2.441	2.441	2.441	2.441	2.441
Voertuig gerelateerde kosten	1.751	1.769	870	870	870	870	870
Totaal	21.554	18.603	26.643	26.643	26.643	26.643	26.643



8.7 Toelichting mutaties reserves

8.7.1 Onttrekkingen aan de reserves

bedragen x € 1.000

Onttrekkingen VrAA/BAA	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Algemene reserve	700		1.182				
Bestemmingsreserve WW	92	125	125	125	125	125	125
Bestemmingsreserve Vastgoed Amsterdam	-		-				
Bestemmingsreserve FLO Amsterdam	2.000		896	860	174	163	
Bestemmingsreserve Strategisch HRM	424		447				
Bestemmingsreserve Informatiebesturing	482		268				
Bestemmingsreserve Mobiliteit	197		203				
Bestemmingsreserve Innovatie	535		753				
Bestemmingsreserve Opleiden en Oefenen	367		684				
Totaal	4.797	125	4.558	985	299	288	125

Onttrekkingen aan de reserve FLO zijn noodzakelijk indien de lasten boven de norm uitkomen.

8.7.2 Dotaties aan de reserves

bedragen x € 1.000

Dotaties VrAA/BAA	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Algemene reserve							
Bestemmingsreserve WW							
Bestemmingsreserve Vastgoed Amsterdam	183						
Bestemmingsreserve FLO Amsterdam	1.830	2.696					315
Bestemmingsreserve Strategisch HRM							
Bestemmingsreserve Informatiesturing							
Bestemmingsreserve Mobiliteit							
Bestemmingsreserve Innovatie	434	434	434	434	434	434	434
Bestemmingsreserve Opleiden en Oefenen							
Totaal	2.447	3.130	434	434	434	434	749

De aan het veiligheidsbestuur voorgelegde resultaatbestemming 2022 is in bovenstaand overzicht nog niet in de actualisatie 2023 opgenomen.



8.8 Meerjarenbegroting VrAA/BAA

bedragen x € 1.000

VrAA/BAA	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten							
Uitgeleend personeel	443	98	389	389	389	389	389
Huren	150	111	112	112	112	112	112
Overige goederen en diensten	4.151	3.706	4.080	4.080	4.080	4.080	4.080
Inkomensoverdrachten - Rijk	7.526	8.183	9.793	9.793	9.793	9.793	9.793
Inkomensoverdrachten - Gemeenten	88.041	85.821	89.649	89.648	89.648	89.648	89.648
Inkomensoverdrachten - Gemeenschappelijke Regelingen	938	938	938	938	938	938	938
Overige bijdragen	-	-	-	-	-	-	-
Rentebaten	22	-	-	-	-	-	-
Totale baten	101.270	98.858	104.960	104.959	104.959	104.959	104.959
Lasten							
Salarissen en sociale lasten	69.685	68.669	76.292	76.814	76.128	76.118	75.640
Belastingen	2	30	30	30	30	30	30
Kapitaallasten	7.825	7.597	7.697	7.697	7.697	7.697	7.697
Duurzame goederen	116	113	92	92	92	92	92
Ingeleend personeel	3.955	842	1.727	824	824	824	824
Overige goederen en diensten	21.555	18.603	26.643	26.643	26.643	26.643	26.643
Totale lasten	103.137	95.853	112.481	112.101	111.414	111.404	110.926
Saldo van baten en lasten	1.867-	3.005	7.522-	7.142-	6.456-	6.445-	5.967-
RESERVES							
Onttrekkingen	4.798	125	4.558	985	299	288	125
Dotaties	2.447	3.130	434	434	434	434	749
Mutaties in reserves	2.351	3.005-	4.124	551	135-	146-	624-
Resultaat	484	-	3.398-	6.591-	6.591-	6.591-	6.591-

In de meerjarenbegroting zijn alle bekende meerjarige ontwikkelingen verwerkt. Met name de hoogte van reserves geeft meerjarig niet meer genoeg ruimte om negatieve resultaten te dekken. We zien dan ook een afname van de onttrekkingen na 2023.



9. Begroting GHOR

9.1 Begroting GHOR overzicht

Het onderstaande overzicht bevat de begroting de GHOR.

bedragen x € 1.000

GHOR	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten							
Uitgeleend personeel							
Huren							
Overige goederen en diensten							
Inkomensoverdrachten - Rijk	2.442	2.653	2.477	2.477	2.477	2.477	2.477
Inkomensoverdrachten - Gemeenten	380	380	395	395	395	395	395
Inkomensoverdrachten - Gemeenschappelijke Regelingen	312		312	312	312	312	312
Overige bijdragen							
Rentebaten							
Totale baten	3.134	3.033	3.184	3.184	3.184	3.184	3.184
Lasten							
Salarissen en sociale lasten	5						
Belastingen							
Kapitaallasten	124	26	80	80	80	80	80
Duurzame goederen							
Ingeleend personeel	1.289	1.682	1.566	1.566	1.566	1.566	1.566
Overige goederen en diensten	1.144	1.406	1.287	1.287	1.287	1.287	1.287
Totale lasten	2.562	3.114	2.933	2.933	2.933	2.933	2.933
Saldo van baten en lasten	572	81-	251	251	251	251	251
RESERVES							
Onttrekkingen	-	81	-				
Dotaties	-	-	251	252	252	252	252
Mutaties in reserves	-	81	251-	252-	252-	252-	252-
Resultaat	572	0	-	1-	1-	1-	1-

Het resultaat GHOR laat over 2022 een positief resultaat zien van € 0,469 mln. Ook in 2023 wordt een positief resultaat verwacht van € 0,252 mln.

10. Bijlagen

10.1 Overzicht gemeentelijke bijdragen

10.1.1 Actualisatie 2023

bedragen x € 1.000

Gemeente	Aalsmeer	Amstelveen	Amsterdam	Diemen	Ouder-Amstel	Uithoorn	Totaal
Regionale bijdrage begroting 2023	1.164	4.595	64.741	1.142	622	1.227	73.491
Maatwerkbijdrage begroting 2023	66	612	12.264	189	-	137	13.268
Bijdrage GHOR	10	28	319	9	4	9	380
Af: taakstelling FLO 2023			2.000-			34-	2.034-
Totaal begrote bijdrage 2023	1.239	5.235	75.325	1.340	627	1.339	85.105
Bij: gewogen nominale ontwikkeling 2023 (4,24%) regionaal	49	195	2.742	48	26	52	3.113
Bij: gewogen nominale ontwikkeling 2023 (4,24%) maatwerk	3	26	435	8	-	4	476
Bij gewogen nominale ontwikkeling 2023 GHOR (3,84%)	0,38	1,09	12,25	0,36	0,17	0,36	14,62
Totaal actualisatie 2023	1.292	5.457	78.514	1.397	653	1.396	88.708
Percentages	1,46%	6,15%	88,51%	1,58%	0,74%	1,57%	100,00%
Structurele extra L&P vanaf 2023	19	82	1.182	21	10	21	1.335
							90.044
Totaal per bijdrage							
Regionale bijdrage begroting 2023 (incl L&P bijstelling)	1.232	4.872	68.665	1.211	658	1.300	77.939
Maatwerkbijdrage begroting 2023	68	637	10.699	197	-	107	11.709
Ghor	10	29	331	10	4	10	395
	1.311	5.539	79.696	1.418	663	1.417	90.044

In de geactualiseerde begroting 2023 is de begroting 2023 als basis genomen en hierop is de nominale ontwikkeling 2022 toegepast. De nominale ontwikkeling op de regionale bijdrage is in totaal € 3,113 mln. De nominale ontwikkeling op de maatwerkbijdrage bedraagt in totaal € 0,476 mln. Daarnaast is tevens de structurele L&P compensatie verwerkt in de geactualiseerde begroting 2023.



bedragen x € 1.000

Maatwerk Vraa/BAA per gemeente	Aalsmeer	Amstelveen	Amsterdam	Diemen	Ouder-Amstel	Uithoorn	Totaal
FLO	-	-	7.500	-	-	-	7.500
Eigenaarslasten kazernes	69	618	2.795	162	-	107	3.750
Blusboot	-	-	87	-	-	-	87
Preventie	-	-	-	35	-	-	35
Jeugdbrandweer	-	19	-	-	-	-	19
Overige (GMK)	-	-	318	-	-	-	318
Begroting 2023	69	637	10.699	197	0	107	11.708

Bovenstaande tabel geeft de opbouw van de maatwerkbijdrage weer t.a.v. de geactualiseerde begroting 2023.

GHOR

bedragen x € 1.000

Gemeente	Aalsmeer	Amstelveen	Amsterdam	Diemen	Ouder-Amstel	Uithoorn	Totaal
Bijdrage GHOR	10	28	319	9	4	9	380
Bij gewogen nominale ontwikkeling 2023 GHOR (3,84%)	0,38	1,09	12,25	0,36	0,17	0,36	14,62
Totaal actualisatie 2023	10	29	331	10	4	10	395

De totale bijdrage voor de GHOR bedraagt € 0,395 mln. inclusief de nominale ontwikkeling van 3,8%.

10.2 Tarieventabel BAA

Tarieven Brandweer Amsterdam-Amstelland				
Nr.	Omschrijving	Tarief 2021 (€)	Tarief 2022 (€)	Tarief 2023 (€) Eenheid
1	<i>Inzet operationeel personeel en materieel voor dienstverlening buiten de wettelijke taak</i>			
	Inzet operationeel personeel (6 personen)	238,56	242,88	246,54
	Inzet tankautospuit	131,19	133,16	135,02
	Inzet autoladder	302,24	306,77	311,06
1.1	Afhijzen van patiënten	671,99	682,81	692,62 per inzet
	Inzet duikers (4 personen)	159,04	161,92	164,36
	Inzet duikwagen incl. boot	131,19	133,16	135,02
1.2	Verrichten van duikwerkzaamheden	290,23	295,08	299,38 per uur
1.3	Inzet operationeel personeel voor overige werkzaamheden	39,76	40,48	41,09 per uur
1.4	Inzet van materieel:			
	- Tankautospuit	131,19	133,16	135,02 per uur
	- Autoladder (ladderwagen)	302,24	306,77	311,06 per uur
	- Blusboot	573,80	582,41	590,56 per uur
2	<i>Overige dienstverlening</i>			
2.1	Inzet van adviseurs			
	- Inzet senior adviseur	115,75	117,83	119,60 per uur
	- Inzet medior adviseur	99,21	100,98	102,49 per uur
	- Inzet junior adviseur	82,69	84,16	85,42 per uur
2.2	Werkzaamheden (adembescherming)werkplaats			
	- Vullen cilinders adembescherming	7,43	7,56	7,67 per stuk
	- Controleren maskers adembescherming	10,03	10,21	10,36 per stuk
	- Overige werkzaamheden werkplaats	77,17	78,54	79,72 per uur
3	<i>Bijzondere bepalingen bij alle voorgaande rubrieken</i>			
3.1	De vermelde tarieven zijn exclusief omzetbelasting.			
3.2	Voor de berekening van de duur van de operationele inzet wordt uitgegaan van de tijd tussen vertrek en terugkomst van de eenheid op de kazerne, waarbij minimaal één uur in rekening wordt gebracht. Daarna wordt de inzet afgerond op 0,25 uur.			
3.3	De inzet van adviseurs wordt afgerond op 0,25 uur.			



10.3 Taakvelden

Taakvelden actualisatie 2023- baten

Taakvelden		Programma's						Totaal
Taakveldnr.	Omschrijvingtaakveld	Risicobeheersing	Incidentbestrijding	Crisisbeheersing	GHOR	Algemene dekkingsmiddelen	Organisatieontwikkeling	
1.1	Crisisbeheersing en brandweer	3.632	56.024	2.793	3.184	7.085	39.984	112.702

bedragen x € 1.000

Taakvelden actualisatie 2023 - lasten

Taakvelden		Programma's						Totaal
Taakveldnr.	Omschrijvingtaakveld	Risicobeheersing	Incidentbestrijding	Crisisbeheersing	GHOR	Algemene dekkingsmiddelen	Organisatieontwikkeling	
0.1	Bestuur			10	0	0	50	60
0.4	Overhead	0		0	0	0	21.519	21.519
0.9	Vennootschapsbelasting (VpB)	0		0	0	0	30	30
0.10	Mutaties reserves	0	0	0	0	0	-3.873	-3.873
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	0	0	0	251	-3.648	-3.873	-7.270
1.1	Crisisbeheersing en brandweer	3.632	56.024	2.783	2.933	10.734	18.385	94.490

bedragen x € 1.000

Taakvelden begroting 2024- baten

Taakvelden		Programma's						Totaal
Taakveldnr.	Omschrijvingtaakveld	Risicobeheersing	Incidentbestrijding	Crisisbeheersing	GHOR	Algemene dekkingsmiddelen	Organisatieontwikkeling	
1.1	Crisisbeheersing en brandweer	3.632	56.024	2.793	3.184	7.354	36.141	109.128

bedragen x € 1.000

Taakvelden begroting 2024 - lasten

Taakvelden		Programma's						Totaal
Taakveldnr.	Omschrijvingtaakveld	Risicobeheersing	Incidentbestrijding	Crisisbeheersing	GHOR	Algemene dekkingsmiddelen	Organisatieontwikkeling	
0.1	Bestuur			10	0	0	50	60
0.4	Overhead	0		0	0	0	21.519	21.519
0.9	Vennootschapsbelasting (VpB)	0		0	0	0	30	30
0.10	Mutaties reserves	0	0	0	0	0	-299	-299
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	0	0	0	251	-6.843	-299	-6.891
1.1	Crisisbeheersing en brandweer	3.632	56.024	2.783	2.933	14.197	14.542	94.111

bedragen x € 1.000



Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres:
Ringdijk 98, 1097 AH Amsterdam

Postadres:
Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam

Telefoon:
020 555 6550

Website:
veiligheidsregioaa.nl

Gemeente	Datum	Oprichting stichting waarborgfonds	Financiële stukken
Amsterdam	28 juni 2023	Advies aan Gemeenteraad om geen zienswijze in te dienen	
Amstelveen	24 mei 2023	Aldus besloten: Het ontwerpbesluit oprichting Stichting Waarborgfonds Veiligheidsregio's voor kennisgeving aan te nemen en om geen wensen en bedenkingen kenbaar te maken.	Aldus besloten: 1. De jaarrekening 2022 voor kennisgeving aan te nemen. 2. De geactualiseerde begroting 2023 VrAA en de ontwerp begroting 2024 VrAA voor kennisgeving aan te nemen en geen zienswijze in te dienen. 3. De begrote gemeentelijke bijdrage met ingang van 2023 als gevolg van indexering structureel te verhogen met € 300.000,- via de Perspectiefnota 2024. 4. Het financieringsvraagstuk Toekomstbestendige financiering VrAA en de daaruit voortvloeiende gemeentelijke bijdrage van € 366.000,- in 2024, € 413.000,- in 2025, € 496.000 in 2026 en €470.000,- in 2027 alsmede de dekking daarvan, te betrekken bij de besluitvorming van de Perspectiefnota 2024
Diemen	1 juni 2023	Aldus besloten: Geen zienswijze in te dienen op de deelname van de veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland aan Stichting waarborgfonds Veiligheidsregio's	Aldus besloten: Geen zienswijze in te dienen op: 1. de voorgelegde jaarrekening 2022 Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland; 2. de voorgelegde actualisatie van de begroting 2023 Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland; 3. de voorgelegde ontwerpbegroting 2024 Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
Uithoorn	29 juni 2023	Stukken Waarborgfonds komen in september pas in Gemeenteraad	29 juni als hamerstuk in de raad
Aalsmeer	13 juli 2023	Advies aan Gemeenteraad om geen zienswijze in te dienen	
Ouder-Amstel	25 mei 2023	BESLUIT: Ten aanzien van het ontwerpbesluit tot deelname van de Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland aan de Stichting Waarborgfonds Veiligheidsregio's geen wensen en bedenkingen kenbaar te maken.	29 juni in de Raad

Bestuursvergadering VrAA

Agendapunt

Uniform kwaliteitsniveau Bevolkingszorg

Vergadering: **03-07-2023**
Ingebracht door: Joyce Langenacker
Behandelaar: Teun Timmermans

Gevraagd besluit

1) In te stemmen met het Uniform kwaliteitsniveau Bevolkingszorg

Aanleiding en context

Het Veiligheidsberaad heeft op 4 oktober 2021 opdracht gegeven om een landelijk uniform kwaliteitsniveau voor bevolkingszorg (UKB) te beschrijven (inclusief crisiscommunicatie). Dit past ook bij de bevindingen van de commissie Muller, die onder meer stelt dat de invulling van bevolkingszorg per Veiligheidsregio te divers en van kwalitatief onvoldoende niveau is. Een landelijk meer uniforme kwaliteit van bevolkingszorg draagt bij aan eenvoudigere interregionale samenwerking en ondersteuning en een minimaal kwaliteitsniveau voor de burgers.

Een conceptadvies is in eind 2022 ter consultatie voorgelegd aan de Algemeen Besturen in alle veiligheidsregio's (Veiligheidsbestuur VrAA van 21-11-2022). Inmiddels zijn alle reacties verwerkt in een aangepast eindvoorstel (zie bijlage). Het eindvoorstel is op 22 februari 2023 besproken in het Bestuurlijk Overleg Bevolkingszorg, op 10 maart 2023 besproken in de Raad van Commandanten en Directeuren Veiligheidsregio's en op 20 maart 2023 besproken in het Veiligheidsberaad en daar van positief advies voorzien. Het eindvoorstel wordt nu naar de Algemeen Besturen in de veiligheidsregio's gebracht ter definitieve vaststelling.

In het project Inrichtingsplan Bevolkingszorg zijn de ontwikkelingen van het project Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg meegenomen en worden deze verder verwerkt bij de implementatie van het inrichtingsplan.

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

In het project Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg zijn de volgende zaken uitgewerkt:

- A. Een afbakening tussen Bevolkingszorg en gemeentelijke crisisbeheersing;
Een heldere scheiding tussen Bevolkingszorg en gemeentelijke crisisorganisatie is geformuleerd (wat betreft taken en fase waarin deze actief zijn).
Bevolkingszorg bestaat uit crisiscommunicatie, opvang & verzorging, voorbereiden van de nafase, informeren van verwanten, adviseren ROT en registratie van slachtoffers en schade met de focus op de acute fase.
Met het onlangs vastgestelde inrichtingsplan bevolkingszorg en Crisiscommunicatie VrAA is met deze taakafbakening al rekening gehouden. Wel zullen een beperkt aantal functienamen bij de implementatie nog enigszins aangepast moeten worden naar de landelijke namen (kernfuncties).



–Oplegnotitie–

- B. Landelijke kwaliteitsnormen voor Bevolkingszorg (incl. crisiscommunicatie);
Er zijn landelijk 8 kernfuncties benoemd en voor deze kernfuncties zijn kwaliteitsindicatoren opgesteld. Met deze kernindicatoren kan het Veiligheidsbestuur geïnformeerd worden wat de staat van Bevolkingszorg is (ter verantwoording en kwaliteitsverbetering).
Binnen de VrAA wordt al gewerkt met een jaarlijkse managementrapportage waarin het bestuur meegenomen wordt in de “staat” van Bevolkingszorg. Deze kan voor komende jaren aangepast worden om meer aan te sluiten op de geformuleerde kwaliteitsindicatoren.
- C. Kaders en een implementatieadvies, gericht op het vakbekwaam worden en blijven van functionarissen;
De 8 kernfuncties worden op landelijk niveau (NIPV) geëxamineerd voor het vakbekwaam worden. De veiligheidsregio’s zijn zelf verantwoordelijk voor het vakbekwaam blijven en worden voor de eigen toetsing met profchecks gefaciliteerd door het NIPV.
Dit is in lijn met het beleid van landelijke examinering zoals benoemd in het vernieuwde inrichtingsplan Bevolkingszorg.
- D. De rol van de Veiligheidsregio’s op de monitoring van het vastgestelde kwaliteitsniveau; Bevolkingszorg legt verantwoording af aan het Veiligheidsbestuur. Om landelijk zicht te krijgen op de leer- en verbetermogelijkheden worden de managementrapportages jaarlijks landelijk gedeeld. De regierol op de kwaliteit wordt belegd bij de Veiligheidsregio’s. Met het nieuwe inrichtingsplan is bij de VrAA het beheer van Bevolkingszorg belegd bij de VrAA (incl. coördinerend functionaris) en jaarlijks wordt al verantwoording afgelegd aan het bestuur middels een managementrapportage.
- E. Kaders voor regionale inkleuring en flexibiliteit;
In de notitie wordt vooral gesproken over “wat” er gerealiseerd moet worden en het aan de Veiligheidsregio te laten “hoe” het geregeld wordt. Dit geldt ook voor de kwaliteitseisen van Bevolkingszorgfuncties buiten de kernfuncties. Hoe Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie binnen de VrAA georganiseerd wordt is vastgelegd in het nog te implementeren inrichtingsplan Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie.
- F. Indicatie van de financiële consequenties bij implementatie in de regio’s;
De financiële consequenties van dit project varieert per veiligheidsregio. Met het regionale inrichtingsplan zijn de kosten van het regionaliseren van het beheer ook inzichtelijk gemaakt voor de VrAA en is dekking gerealiseerd met de begroting Bevolkingszorg.
- G. Uitgangspunten voor wetteksten in het kader van de wetswijziging
De adviezen uit deze notitie zijn opgenomen in de contourennota en worden deels geïntegreerd in de wet en het besluit veiligheidsregio’s.

Consequenties

In het project Inrichtingsplan Bevolkingszorg zijn de ontwikkelingen van het project Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg al grotendeels meegenomen en worden deze verder verwerkt bij de implementatie van het inrichtingsplan.



-Oplegnotitie-

Besluitvormingsroute

Historie

Het werkdocument, dat als basis dient voor het eindvoorstel, is besproken in diverse gremia, waaronder het LOCB, LNB, stuurgroep UKB, landelijk Netwerk Risico-en Crisiscommunicatie (RCC), VNG en de werkgroep BZ VrAA.

Datum vergadering/overleg	Afgestemd in/met
25-10-2022	MT VrAA
21-11-2022	Veiligheidsbestuur
22-2-2023	Bestuurlijk Overleg Bevolkingszorg (BO BZ)
10-3-2023	RCDV
20-3-2023	Veiligheidsberaad
11-04-2023	MT VrAA

Verdere behandeling

Niet van toepassing.

Meegezonden stukken

- Eindadvies Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg (UKB), versie 24-3-2023

Eindadvies Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg

Versie: 24 maart 2023

Colofon

Opdrachtgever: Veiligheidsberaad
Contactpersoon: Veiligheidsberaad@nipv.nl
Titel: Eindadvies Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg
Datum: 24 maart 2023
Vertrouwelijkheid: Vertrouwelijk

Veiligheidsberaad
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
www.veiligheidsberaad.nl
info@veiligheidsberaad.nl
026 355 24 99

Voorwoord

Crises worden steeds vaker gekenmerkt door een complex, bovenregionaal karakter met een veelheid aan actoren en kans op maatschappelijke ontwrichting. De Covid-pandemie is daar een voorbeeld van, maar ook de extreme wateroverlast in Limburg in juli 2021, langdurige droogteperiodes en de uitval van digitale systemen. Deze maatschappelijke uitdagingen vragen om een doorontwikkeling van bevolkingszorg, inclusief crisiscommunicatie. In de evaluatie van de Wet veiligheidsregio's in 2020 werden de uitdagingen ook gesignaleerd en werden daarnaast kansen gezien om bijvoorbeeld opleidingen en examinering verder te uniformeren en daarmee de samenwerking tussen regio's verder vorm te geven.

Het Veiligheidsberaad heeft daarom een stuurgroep ingesteld voor de uitvoering van zeven deelopdrachten, die onder andere zijn gericht op het opstellen van een eenduidige beschrijving van bevolkingszorg, landelijke kwaliteitsnormen en een implementatieadvies voor de certificering van opleidingen gericht op de vakbekwaamheid van functionarissen. Het eindvoorstel is opgesteld door een stuurgroep met deelname van het Landelijk Netwerk Bevolkingszorg (LNB), de Raad voor Commandanten en Directeuren Veiligheidsregio's (RCDV), het ministerie van Justitie en Veiligheid, bestuurlijk portefeuillehouders bevolkingszorg van enkele veiligheidsregio's en het Nederlands Instituut voor Publieke Veiligheid (NIPV). Voorts zijn diverse gremia geraadpleegd om de adviezen te toetsen, waaronder het Landelijk Overleg Coördinatoren Bevolkingszorg (LOCB), het Netwerk Risico- en Crisiscommunicatie, leden van de voormalige evaluatiecommissie Wet veiligheidsregio's, de VNG en individuele deskundigen. Ook de algemeen besturen van de veiligheidsregio's zijn actief benaderd voor consultatie.

Dit heeft geleid tot een stevig onderbouwd en breed gedragen eindvoorstel, dat momenteel voor u ligt. Ik kijk terug op een intensieve periode waarin alle betrokkenen hard hebben gewerkt, naast de nasleep van de Covid crisis, de opkomende vluchtelingenstroom uit Oekraïne en de asielzoekerscrisis. Ik wil eenieder dan ook bedanken voor de geleverde inspanningen, in het bijzonder de project- en stuurgroep en wens de algemeen besturen succes bij de uitwerking van de voorstellen binnen de veiligheidsregio's. Als laatste dank ik het NIPV voor de ondersteuning en de verdere samenwerking met de veiligheidsregio's om te komen tot een versterkt kwaliteitsniveau van bevolkingszorg.

Marco Out

Voorzitter stuurgroep Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg

Inhoud

HOOFDSTUK 1: INLEIDING	5
HOOFDSTUK 2: PROCESBESCHRIJVING	6
HOOFDSTUK 3: BELEIDSADVIEZEN TEN AANZIEN VAN DEELOPDRACHTEN	7
HOOFDSTUK 4: IMPLEMENTATIE EN VERVOLGTRAJECT	14
BIJLAGE 1: REACTIES ALGEMEEN BESTUREN VEILIGHEIDSREGIO'S	16
BIJLAGE 2: BASISSET KWALITEITSINDICATOREN	20
BIJLAGE 3: SAMENSTELLING STUURGROEP UNIFORM KWALITEITSNIVEAU BEVOLKINGSZORG	22

Hoofdstuk 1: Inleiding

Dit document bevat voorstellen en beleidsadviezen om te komen tot een Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg (UKB) in Nederland. Deze zijn opgesteld in het kader van het Project UKB, in opdracht van het Veiligheidsberaad.

In dit document wordt de essentie van de analyses en de daaruit voortvloeiende conclusies en beleidsadviezen ten aanzien van de projectopdracht beknopt uitgewerkt. Meer gedetailleerde informatie is terug te vinden in het Bijlagenboek UKB, in het bijzonder in het 'Werkdocument UKB', dat daar onderdeel van is.

Centrale projectopdracht was te komen tot een landelijk beschreven kwaliteitsniveau voor bevolkingszorg (inclusief crisiscommunicatie), in de vorm van kaders, normen en beleid. Daartoe is de projectopdracht uitgesplitst in een aantal deelopdrachten. In bijlage I van het Bijlagenboek UKB worden de projectopdracht en de context waarbinnen deze is geformuleerd uitvoeriger beschreven.

Het project UKB bouwt voort op ervaringen die tot op heden met bevolkingszorg zijn opgedaan en levert een basis voor de toekomst. De opbrengsten van het project zijn tot stand gekomen door analyses en beschrijvingen van de projectgroep zelf, maar zijn ook nadrukkelijk afgestemd met partijen in het veld. Ook in de Contourennota van het ministerie van Justitie en Veiligheid wordt al enige richting gegeven aan de toekomst van bevolkingszorg, dit ter voorbereiding op nieuwe wetgeving.

Hoofdstuk 2: Procesbeschrijving

In oktober 2021 is de projectopdracht geformuleerd en door het Veiligheidsberaad vastgesteld. Onderdeel van deze projectopdracht was het formeren van een 'stuurgroep uniform kwaliteitsniveau bevolkingszorg' met als voorzitter burgemeester Out, bestuurlijk portefeuillehouder Gemeenten van het Veiligheidsberaad. Hierna is een projectgroep geformeerd, welke belast is met de nadere uitwerking van de projectopdracht.

Na onderschrijving van dit voorstel door het Veiligheidsberaad worden de projectresultaten ter vaststelling doorgeleid naar de Algemeen Besturen van de veiligheidsregio's. Het zijn immers de veiligheidsregio's (en gemeenten) zelf die uitvoering moeten geven aan de projectresultaten om daarmee te komen tot een uniform kwaliteitsniveau voor de bevolkingszorg. Een belangrijk onderdeel hierbij zijn de opgestelde kwaliteitsindicatoren. Met het vaststellen van deze kwaliteitsindicatoren komen andere kwaliteitseisen voor Bevolkingszorg te vervallen, zoals de prestatie-eisen uit Bevolkingszorg op orde 2.0.

Uiteraard hebben de stuurgroep en projectgroep de projectresultaten niet zelf bedacht, maar is het werkveld uitgebreid geconsulteerd. Er is zorgvuldig gebruik gemaakt van informatie en inzichten van gremia zoals het Landelijk Netwerk Bevolkingszorg (LNB), het Landelijk Overleg Coördinatoren Bevolkingszorg (LOCB), het Netwerk Risico- en Crisiscommunicatie, leden van de voormalige evaluatiecommissie Wet veiligheidsregio's, de VNG en individuele deskundigen. Daarnaast zijn de 25 portefeuillehouders Bevolkingszorg meegenomen en zijn de stukken besproken in het Bestuurlijk Overleg Bevolkingszorg (BO BZ) waarbinnen dit onderwerp ook wordt gecontinueerd. Bovendien is in oktober 2022 het conceptadvies van de projectgroep UKB, namens de voorzitter van de stuurgroep, ter consultatie voorgelegd aan de Algemeen Besturen van de veiligheidsregio's. Hierop hebben alle veiligheidsregio's in enigerlei vorm gereageerd. Een beschouwing op deze reacties is terug te vinden in bijlage 1 van dit voorstel.

Na afsluiting van het project en de besluitvorming in de Algemeen Besturen van de veiligheidsregio's zullen er de nodige vervolgvactiteiten plaatsvinden, waarbij de veiligheidsregio's aan zet zijn. Het idee is om een kwartiermaker aan te stellen welke toewerkt naar het vormgeven van een landelijk programma op basis van de resultaten van dit project en de begin 2020 aan het Veiligheidsberaad opgeleverde Ambitie-agenda Bevolkingszorg 2020-2024. De hiervoor benodigde financiële dekking is onderwerp van gesprek en verkenning met betrokkenen, waaronder de portefeuillehouder Bevolkingszorg en vertegenwoordigers vanuit het LNB, ministerie van Justitie en Veiligheid, de RCDV en het NIPV.

Hoofdstuk 3: Beleidsadviezen ten aanzien van deelopdrachten

De opdracht van het Veiligheidsberaad is gespecificeerd in de volgende deelopdrachten:

- A. een eenduidige beschrijving van bevolkingszorg, inclusief een afbakening tussen bevolkingszorg en gemeentelijke crisisbeheersing;
- B. landelijke kwaliteitsnormen voor bevolkingszorg (incl. crisiscommunicatie), die ten minste een verbetering inhouden t.o.v. de huidige gemiddelde situatie bij de gemeenten;
- C. kaders en een implementatieadvies voor de certificering van opleidingen, examens en nascholing, gericht op het vakbekwaam worden en blijven van functionarissen;
- D. een eenduidige beschrijving van de regierol van de (algemeen besturen) veiligheidsregio's; o.a. de monitoring van het vastgestelde kwaliteitsniveau en op de ondersteuning van de inliggende gemeenten op de uitvoering;
- E. kaders voor regionale inkleuring en flexibiliteit;
- F. indicatie van de financiële consequenties bij implementatie in de regio's;
- G. uitgangspunten voor wetteksten in het kader van de wetwijziging.

Ten aanzien van deze deelopdrachten heeft de projectgroep de volgende analyses en conclusies en bijbehorende beleidsadviezen opgesteld. In het 'werkdocument UKB' worden deze nader onderbouwd.

A: Eenduidige beschrijving van bevolkingszorg, inclusief een afbakening van gemeentelijke crisisbeheersing.

Analyse en conclusies:

Er bestaan verschillen in de wijze waarop Bevolkingszorg is georganiseerd en ingericht in de veiligheidsregio's. Een duidelijke afbakening met de gemeentelijke crisisbeheersing, dat zich richt op de continuïteit van de eigen organisatie en de opschaling van de eigen werkzaamheden binnen een gemeente, ontbreekt. Ook wordt in de huidige beschrijvingen van de processen nog onvoldoende rekening gehouden met 'ongekende crises'¹ (zoals Covid-19 of de Oekraïense vluchtelingen). Organisatorisch bestaan er verschillen in de wijze van inbedding van het proces crisiscommunicatie: als onderdeel van Bevolkingszorg of als 'zelfstandige' kolom. De taken en verantwoordelijkheden die in wettelijke regels en beleidsdocumenten voor Bevolkingszorg zijn opgenomen, zijn hier en daar afwijkend en op onderdelen niet meer actueel.

Gemeentelijke crisisbeheersing omvat *alle* opgeschaalde werkzaamheden van een gemeente ten tijde van een incident, ramp of crises. Het *deel* van deze werkzaamheden dat is georganiseerd binnen de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing vindt plaats onder de noemer **Bevolkingszorg**, zoals omschreven in het Besluit veiligheidsregio's. Tijdens grote ongevallen, rampen en flitscrises is Bevolkingszorg tevens het aanspreekpunt voor de andere hulpverleningsketens zoals brandweer, politie en GHOR voor de samenwerking tussen de betrokken gemeentelijke diensten. Bevolkingszorg is

¹ Het Veiligheidsberaad definieert ongekende crises als 'een zodanig samenkomen van diverse factoren en effecten (van micro- tot en met macroniveau) dat er sprake is van een langdurige ontwrichting van de maatschappij'

gericht op de acute fase en daarom is het van belang dat voor de middellange (24-72u) en lange termijn (>72u) wordt afgestemd over de wijze waarop de gemeentelijke crisisbeheersing wordt vormgegeven tussen de incidentgemeente(n) en Bevolkingszorg².

De taken van Bevolkingszorg³ zijn:

- het verzorgen van de crisiscommunicatie;
- het voorzien in opvang en verzorging van de bevolking;
- het voorbereiden van de nafase ten behoeve van de getroffen gemeente(n);
- het coördineren van het informeren van verwanten van slachtoffers;
- het adviseren van het regionaal operationeel team;
- het coördineren van de registratie van slachtoffers en schade(gevallen) ten behoeve van bovenstaande taken.

Bevolkingszorg kan zelfstandig (monodisciplinair) ingezet worden en als onderdeel van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing. Tijdens een multidisciplinaire inzet kunnen de functionarissen Bevolkingszorg tevens het *aanspreekpunt* zijn voor alle relevante gemeentelijke processen die niet vallen onder de taken van Bevolkingszorg.

Advies:

- Hanteer bovengenoemd onderscheid tussen bevolkingszorg en gemeentelijke crisisbeheersing, leg dit –in een passende vorm- wettelijk vast en werk dit nader uit in het te actualiseren referentiekader Regionaal Crisisplan voor Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie.
- Geef opdracht tot het actualiseren van het huidige Referentiekader Regionaal Crisisplan voor Bevolkingszorg in samenwerking met LOCB/LNB en het netwerk risico- en crisiscommunicatie en in afstemming met het NIPV.

B: Landelijke kwaliteitsnormen voor bevolkingszorg, waaronder voor crisiscommunicatie.

Analyse en conclusies:

Het Veiligheidsberaad heeft prestatienormen vastgelegd, maar deze zijn niet wettelijk verankerd. Dat geldt ook voor de kwalificatieprofielen die zijn vastgelegd voor een aantal bevolkingszorgfuncties. Er is een landelijk referentiekader voor het vaststellen van Regionale Crisisplannen. De mate van toepassing van genoemde richtlijnen en instrumenten varieert sterk per regio. In het kader van dit project is met de branche een basis set gemaakt met kwaliteitsindicatoren voor bevolkingszorg, waaronder crisiscommunicatie (zie bijlage 2) en hierin zijn ook indicatoren opgenomen voor Vakbekwaamheid, Regie en samenwerking, Organisatie en continuïteit en Lerend vermogen. Deze Kwaliteitsindicatoren kijken enerzijds naar de totale procesketen (voorbereiding, uitvoering, herstel en evaluatie) en anderzijds naar de beheersingsaspecten

² Een langer durende situatie laat zich niet vatten in een vast tijdsvenster, maar is situationeel. Uitgangspunt is dat er al in een vroeg stadium wordt nagedacht over aflossing en overname door de incidentgemeente(n). Deze coördinatie wordt bij voorkeur belegd bij de Algemeen Commandant Bevolkingszorg, al dan niet in overleg en afstemming met de wettelijk Coördinerend Functionaris of een gemeentesecretaris (op piket).

³ Artikel 2.1.3, tweede lid Besluit veiligheidsregio's, zoals opgenomen in de derde tranche wijziging Besluit veiligheidsregio's

van de bevolkingszorgprocessen. De opzet is om op basis van deze set een rapportage per regio op te laten maken, deze te laten bespreken in het Algemeen Bestuur van de eigen regio en deze tevens aan te bieden aan het NIPV, ten behoeve van een landelijke rode draden analyse⁴. Hiermee ontstaat inzicht in de 'staat' van bevolkingszorg en wordt een gezamenlijk proces van monitoring en leren en verbeteren in gezet aan de hand van landelijk vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Het doel is om een eenduidig lokaal én landelijk inzicht in het kwaliteitsniveau van bevolkingszorg en crisiscommunicatie te verkrijgen en te kunnen sturen op de ontwikkeling en verbetering daarvan. Na een eerste uitvraag kunnen indicatoren eventueel worden aangescherpt in afstemming met het werkveld en afhankelijk van de uitkomst.

Kernfuncties

Om de interregionale bijstand en bovenregionaal optreden tussen regio's verder vorm te kunnen geven is een bepaalde mate van uniformiteit nodig. Op basis van een analyse is met het werkveld gekomen tot een achttal kernfuncties die iedere regio in elk geval moet organiseren als onderdeel van Bevolkingszorg en het proces crisiscommunicatie, maar zonder gekoppelde verplichting op de wijze waarop de kernfuncties worden gepiketteerd, gealarmeerd en/of ingezet. Deze functies zijn:

1. Algemeen Commandant Bevolkingszorg (AC-Bz)
2. Officier van Dienst Bevolkingszorg (OvD-Bz)
3. Hoofd Informatie Bevolkingszorg (HIN-Bz)
4. Hoofd Crisiscommunicatie (HCC)
5. Communicatieadviseur CoPI
6. Communicatieadviseur ROT
7. Communicatieadviseur BT
8. Omgevingsanalist

Advies:

- Laat de basis set met kwaliteitsindicatoren voor bevolkingszorg inclusief crisiscommunicatie vast stellen door de Algemeen Besturen van de veiligheidsregio's en het landelijk beheer en ondersteuning van deze kwaliteitssystematiek borgen bij het NIPV. Deze kwaliteitsindicatoren hoeven niet te worden opgenomen in de wet.
- Laat de kernfuncties bevolkingszorg, in het kader van uniformiteit (van functienamen en functievereisten) en (landelijke) uitwisselbaarheid, wettelijk vastleggen in de daarvoor bestemde delen van de nieuwe Wet veiligheidsregio's en leg voor deze kernfuncties landelijk uniforme vakbekwaamheidseisen vast.

C: Kaders en een implementatieadvies voor de certificering van opleidingen, examens en nascholing, gericht op vakbekwaam worden en blijven van functionarissen bevolkingszorg.

Analyse en conclusies:

⁴ Deze zal ism het landelijk netwerk bevolkingszorg en het landelijk overleg coördinatoren bevolkingszorg worden gemaakt en in beide netwerken worden voorgelegd ter bespreking en om van elkaar te leren.

Voor een aantal Bevolkingszorgfuncties zijn kwalificatiedossiers ontwikkeld en vastgesteld door de branche⁵, op basis waarvan een proeve van vakbekwaamheid, een examen, is ontwikkeld door het NIPV. Er is geen wettelijke diplomaverplichting. Evenmin is vastgelegd bij welke instituten het onderwijs moeten worden belegd en waar het onderwijs qua kwaliteitseisen aan moet voldoen. Er is behoefte aan de aantoonbaarheid van de vakbekwaamheid van in ieder geval de eerder genoemde acht kernfunctionarissen Bevolkingszorg (zowel wat betreft vakbekwaam worden als vakbekwaam blijven). Bovendien is er behoefte aan garanties dat deze vakbekwaamheid structureel wordt geborgd. Er wordt op dit moment met het werkveld gewerkt aan het (actualiseren) van de kwalificatieprofielen van deze kernfuncties. Tegelijkertijd wordt er met het NIPV gekeken hoe het toetsen van deze vakbekwaamheid anders kan worden ingericht. Voorwaarden die hierbij door het werkveld zijn gesteld zijn: een goede beschikbaarheid, prijs en kwaliteit. Er wordt gekeken naar wat de beste manier van toetsen van de startbekwaamheid is. Voor de Algemeen Commandant Bevolkingszorg is bijvoorbeeld gekozen voor een oefening met waarneming in de eigen regio en een eindgesprek met een aantal experts.

Advies:

- Actualiseer waar nodig de kwalificatiedossiers voor de 8 kernfuncties en laat deze op uniforme wijze landelijk 'toetsen' bij het NIPV.
- Zorg voor een regionaal (E-)portfolio in het kader van vakbekwaam blijven.
- Laat landelijke profchecks ontwikkelen door het NIPV met de branche voor de 8 kernfuncties in het kader van vakbekwaam blijven.
- Laat het NIPV adviseren over de mogelijkheden van het accrediteren van opleidingsinstituten en dit advies bespreken met de branche.

D: Regierol algemeen bestuur veiligheidsregio's.

Analyse en conclusies:

De Commissie Muller concludeert dat het in de wet ontbreekt aan verbinding tussen crisisbeheersing op centraal en decentraal niveau en dat het verschil tussen de beschrijving van brandweezorg, bevolkingszorg en geneeskundige hulpverlening in de huidige wetgeving te groot is. Het advies van de Commissie Muller is om een regierol centraal te beleggen bij de (algemeen besturen van de) veiligheidsregio's, waardoor de samenwerking tussen deze disciplines wordt versterkt tijdens een multidisciplinaire inzet en ook een stapelbare lijn ontstaat van en naar (de)centraal niveau. Dit advies is overgenomen in de contourennota versterking crisisbeheersing en brandweezorg die op 6 december jl. is aangeboden aan de Tweede Kamer⁶. Daarnaast constateert de Commissie Muller dat bevolkingszorg een gemeentelijke taak is en dus niet behoort tot de taken van de veiligheidsregio. Voor de invulling wordt voor een groot deel gebruik gemaakt van medewerkers van gemeenten in de regio. Gemeenten kiezen in de praktijk voor wisselende vormen om bevolkingszorg organisatorisch vorm te geven.

⁵ Zijnde het landelijk netwerk bevolkingszorg en voor de rol communicatieadviseur BT het managementberaad bevolkingszorg

⁶ Zie <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2022/12/06/tk-bijlage-1-contourennota-versterking-crisisbeheersing-en-brandweezorg>

In de contourennota is het advies overgenomen om een regierol te beleggen bij het Algemeen Bestuur van de veiligheidsregio ten aanzien van Bevolkingszorg en de regierol en verantwoordelijkheden vast te leggen in de nieuwe wet. Deze regierol is gericht op datgene wat nodig is om samenwerking en een uniforme multidisciplinaire aanpak te versterken. De uitvoering van deze regierol wordt neergelegd bij het algemeen bestuur van de veiligheidsregio. Dit betekent niet dat de veiligheidsregio verantwoordelijkheden overneemt van de colleges van B&W, maar samenwerking initieert binnen de hoofdstructuur van het stelsel crisisbeheersing en deze monitort en zo nodig signaleert.

Dit vraagt in de praktijk om een goede samenwerking tussen de verantwoordelijke binnen de veiligheidsregio voor de regio op de multidisciplinaire crisisorganisatie en de coördinerend functionaris gericht op Bevolkingszorg. Beide hebben hierin hun eigen verantwoordelijkheden en taken. Maar deze taken en verantwoordelijkheden liggen dicht tegen elkaar aan en vragen om afstemming over het goed laten aansluiten van bevolkingszorg op de crisisorganisatie, signaleren van gemeenten die achterblijven op gemaakte afspraken die in het kader van Bevolkingszorg zijn gemaakt en het voeren van het gesprek met deze gemeenten en het Algemeen Bestuur. Beide functionarissen hebben geen doorzettingsmacht richting de individuele gemeenten. Deze ligt bij het Algemeen Bestuur of een individuele burgemeester als het één gemeente betreft.

Advies:

- Richt de regio op de monitoring van de kwaliteitsindicatoren en de samenhang van de processen van bevolkingszorg met de overige onderdelen van de crisisorganisatie.
- Leg de regierol wettelijk vast en organiseer dit primair onder de verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur en leg deze in de uitvoering neer bij de veiligheidsregio.
- Wijzig de verantwoordelijkheden van de coördinerend functionaris niet. De coördinerend functionaris blijft verantwoordelijk om maatregelen en voorzieningen van gemeenten op elkaar af te stemmen en de voorbereiding op hun taken door de verschillende gemeenten te coördineren.

E: Kaders voor regionale inkleuring en flexibiliteit.

Analyse en conclusies:

De adviezen vanuit het projectteam zijn vooral gebaseerd op het WAT. De HOE-vraag is aan de veiligheidsregio's en de gemeenten. Diversiteit is hierin mogelijk voor zover er geen sprake is van wettelijke verplichtingen. Van belang is dat er eenduidigheid is van kernfuncties inclusief bijbehorende competenties en kwaliteitseisen. Daarnaast is het voor een goede en effectieve governance van belang dat verantwoordelijkheden op een eenduidige manier zijn belegd. Dit betekent dat:

1. De kernfuncties van Bevolkingszorg eenduidig zijn;

2. De uitvoering van de monitoring op basis van de kwaliteitsindicatoren als onderdeel van de regietaak ten aanzien van Bevolkingszorg is belegd in de organisatie van de veiligheidsregio;
3. De overgenomen adviezen worden omgezet in bijpassende verantwoordelijkheden die belegd worden bij de Algemeen Besturen, veiligheidsregio's, NIPV en/of gemeenten;
4. Er op een uniforme wijze verantwoording wordt afgelegd aan de Algemeen Besturen.

Vakbekwaamheidseisen voor kernfuncties bevolkingszorg (hoofdstructuur) zullen landelijk uniform zijn, voor wat betreft de overige bevolkingszorg functies zijn regio's vrij om te bepalen hoe zij dit vormgeven op basis van de kwalificatiedossiers.

Advies:

- Stem in met het voorliggende eindvoorstel ter doorgeleiding naar de Algemeen Besturen van de veiligheidsregio's. Hiermee is nog altijd ruimte voor lokale inkleuring en flexibiliteit, maar worden er ook stappen gezet op het vlak van uniformiteit en harmonisatie.

F: Indicatie van de financiële consequenties bij implementatie in de veiligheidsregio's

Analyse en conclusies:

De opdracht voor de projectgroep was om financiële consequenties op hoofdlijnen inzichtelijk te maken. Het nader uitwerken van de financiering hiervan is geen onderdeel van de projectopdracht.

Vanuit de consultatie van de Algemeen Besturen kwam echter duidelijk een behoefte naar voren om de financiële consequenties scherper te duiden. De impact van de implementatie van de voorgestelde adviezen zal per regio zal verschillen, de regio's zullen dan ook zelf een eigen financiële vertaling moeten maken. Vanuit de branche wordt al jaren aangegeven dat de boogde professionalisering en doorontwikkeling in het kader van de wetsevaluatie en dit project niet of onvoldoende met de staande organisatie kan worden opgepakt.

Hierna volgt een indicatie van de financiële consequenties bij implementatie in de veiligheidsregio's:

Structurele kosten

- Extra capaciteit (0-3 fte) voor het kunnen organiseren van het beoogde kwaliteitsniveau en de bijbehorende monitoring (koude fase).
- Kosten voor licenties en beheer/onderhoud van het monitor systeem voor start- en vakbekwaamheid (zie ook *incidentele kosten*).

Incidentele kosten

- Eventuele kosten van de inhaalslag op het 'toetsen' van bepaalde (toegevoegde) kernfuncties. Het gaat hier om circa € 2.000 per crisisfunctionaris.
- Het aanschaffen van software(licenties) om de start- en vakbekwaamheid van functionarissen te kunnen monitoren (koude fase) en het implementeren hiervan.

Naast de financiering van de regionale implementatie, zijn er ook kosten verbonden aan de landelijke implementatiefase en het organiseren van landelijke ondersteuning.

Advies:

- De veiligheidsregio's brengen, op basis van de geschetste structurele en incidentele kosten, zelf in kaart wat de implementatie van het project voor de regio betekent. De verschillen tussen de veiligheidsregio's zijn te groot om dat als project inzichtelijk te maken. De dekking van de kosten zullen in de regio zelf gezocht moeten worden.
- Door een kwartiermaker wordt bezien welke mogelijkheden er zijn om de landelijke ondersteuning te financieren en wordt dit – indien mogelijk – georganiseerd in afstemming met de portefeuillehouder Gemeenten in het Veiligheidsberaad.

G: Uitgangspunten voor wetteksten in het kader van de wetswijziging.

Analyse en conclusies:

Bij de uitvoering van de bevolkingszorgtaken moet een goede balans zijn tussen landelijke uniformiteit en lokale diversiteit, ook waar het gaat over bestuurlijke verantwoordelijkheden. Dit vraagt om een duidelijke borging in de wet. Die balans en borging zijn nu niet wettelijk vastgelegd. Het wetgevingstraject binnen J&V voor de nieuwe wet op Veiligheidsregio's moet nog gaan lopen. Wel wordt al enige richting gegeven aan de toekomst van bevolkingszorg in de eerder genoemde contourennota, dit ter voorbereiding op de nieuwe wetgeving.

Advies:

- Afstemming met juristen van J&V is nodig om de adviezen uit deze notitie en de richting zoals opgenomen in de contourennota om te zetten in wetteksten.

Hoofdstuk 4: Implementatie en vervolgtraject

Om de adviezen die zijn uitgewerkt voor de verschillende deelopdrachten te kunnen implementeren, dienen de juiste randvoorwaarden gecreëerd te worden, waaronder draagvlak bij alle relevante partijen. Allereerst is het van belang dat het Veiligheidsberaad de adviezen overneemt en dat de Algemeen Besturen van de veiligheidsregio's deze vaststellen. Vervolgens moeten vooral de veiligheidsregio's en gemeenten zelf 'in beweging komen'. Bovendien liggen er opdrachten voor het Rijk, wat betreft wet- en regelgeving en het stellen van financiële kaders. Verder komen er waarschijnlijk uitvoerende taken bij het NIPV te liggen.

De uitwerking van de deelopdrachten is besproken met diverse gremia, waaronder het LOCB, LNB, stuurgroep UKB, bestuurlijk portefeuillehouders overleg Bevolkingszorg, landelijk Netwerk Risico- en Crisiscommunicatie (RCC), ministerie van J&V, VNG en in alle Algemeen Besturen.

Uitgangspunten voor het vervolg, na besluitvorming:

- Alle veiligheidsregio's gaan aan de slag met de opgeleverde resultaten, na vaststelling in het eigen Algemeen Bestuur. De coördinerend functionaris in de regio pakt hierin een aanjagende rol.
- De bestuurlijk portefeuillehouders Bevolkingszorg zijn verantwoordelijk voor de implementatie van de resultaten in de eigen regio.
- De resultaten van het project UKB worden verwerkt in de nieuwe wet op Veiligheidsregio's, zoals in dit voorstel UKB is weergegeven.
- De veiligheidsregio's organiseren de monitoring van de kwaliteitscriteria voor Bevolkingszorg in hun regio.
- Het Referentiekader Regionaal Crisisplan (RRCP 2016) is leidend voor de werkwijze in de regio's en zal op korte termijn voor Bevolkingszorg inclusief het proces Crisiscommunicatie moeten worden geactualiseerd.

• **Overdracht naar programma Bevolkingszorg**

Om te zorgen dat de adviezen van het project UKB ook daadwerkelijk geïmplementeerd worden is het van belang dat er landelijk een vorm van monitoring en regie wordt georganiseerd. Dit ontbreekt tot nog toe bij Bevolkingszorg en daarom is reeds eerder een programmavoorstel voor Bevolkingszorg opgesteld. Het is van belang dat er een programmamanager wordt aangesteld en dat er werkgroepen worden ingericht. In ieder geval een werkgroep voor het actualiseren van het Referentiekader Regionaal Risicoplan (RRCP 2016). Als voorloper van dit programma is geadviseerd om een kwartiermaker aan te stellen, welke de overgang kan markeren van opbrengsten van het project naar een programmatische aanpak, mede gebaseerd op de Ambitie-Agenda Bevolkingszorg 2020-2024, welke begin 2020 aan het Veiligheidsberaad is aangeboden.

Voor Risico- en Crisiscommunicatie is er een apart programmaplan, dat reeds is vastgesteld en waarvoor een programma-manager is aangesteld binnen het NIPV. De werkgroep kwaliteit binnen dit programma richt zich op de kwaliteitsindicatoren,

vakbekwaamheidseisen en zal betrokken moeten worden bij het actualiseren van het Referentiekader (RRCP 2016). Een landelijk programmamanager voor Bevolkingszorg kan zorgdragen voor de verbinding met het programma en aanverwante werk- en regiegroepen.

- **Evaluatie**

De kwartiermaker zal tijdens de kwartiermakerfase (van 1 april 2023 t/m uiterlijk december 2023) werken aan het finaliseren van het implementatieplan, de nadere uitwerking van de adviezen, de wettelijke verankering en het organiseren van financiering van de implementatiefase (in afstemming met de portefeuillehouder Gemeenten van het Veiligheidsberaad). Een voorstel met tussentijdse resultaten wordt voorgelegd aan het Veiligheidsberaad van 9 oktober 2023.

Na vaststelling door de Algemeen Besturen wordt het Veiligheidsberaad gevraagd de kwartiermakersfase af te ronden en een opdracht te verlenen voor de implementatiefase.

Bijlage 1: Reacties Algemeen Besturen Veiligheidsregio's

Inleiding

In het najaar van 2022 is aan de Algemeen Besturen (AB'en) van de Veiligheidsregio's gevraagd om een reactie te geven op het conceptadvies van het project Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg. Alle Algemeen Besturen hebben gereageerd. Een aantal Algemeen Besturen heeft een informele instemmende reactie gegeven. Hierna zal op hoofdlijnen een overzicht worden gegeven van de reacties, zowel algemeen als per deelopdracht. Er zal worden aangegeven wat er mee gedaan is, dan wel een antwoord worden geformuleerd op de betreffende reactie.

Rode draden reacties Algemeen Besturen Veiligheidsregio's

De meeste regio's kunnen zich in grote lijnen vinden in de conceptadviezen en geven aan dat de landelijke ontwikkelingen in lijn zijn met ontwikkelingen in de eigen regio.

Een aantal regio's geeft aan dat kwaliteitsnormen, uniforme functienamen en het aan te passen Referentiekader Regionaal Crisisplan⁷ voor bevolkingszorg door alle regio's onderschreven dient te worden. Hiervoor wordt zorggedragen, doordat de uitkomsten van het landelijk project Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg zijn afgestemd met het werkveld en ter vaststelling naar de AB'en gaan. Als het gaat om het Referentiekader, dit staat los van de adviezen van het project. Dit moet nog opgepakt worden met het werkveld en het NIPV, input van de regio's zal hierin meegenomen worden. In dit te actualiseren Referentiekader dient ook aandacht te zijn voor visie-elementen en uitgangspunten plus een heldere definitie van de bevolkingszorg taken. Dit is in het implementatie- en borgingsadvies van het project meegenomen.

In de afstemming om te komen tot het eindvoorstel is niet rechtstreeks met gemeenten geschakeld, afgesproken is bij aanvang van het project om hun input via de LOCB-leden op te halen.

Rode draden reacties Algemeen Besturen per deelopdracht

A Bevolkingszorg vs gemeentelijke crisisbeheersing

Een aantal regio's verzoekt om een betere beschrijving te geven van het onderscheid tussen 'gemeentelijke crisisbeheersing' en bevolkingszorg. Waar de meeste regio's een helder onderscheid voorstaan is een enkele regio meer voorstander om juist niet te veel de nadruk te leggen op dit onderscheid. In het eindvoorstel is ervoor gekozen om beide processen te scheiden, zodat helder wordt waar verantwoordelijkheden liggen, tegelijkertijd zien we dat beide processen in elkaars verlengde kunnen liggen. Zo is het ook beschreven in

⁷ Beschrijving van referenties (functie, vorm en basisvereisten) voor het inrichten van de zogenoemde hoofdstructuur: calamiteitencoördinatie (meldkamer), Commando Plaats Incident, Regionaal Operationeel Team, Gemeentelijk en Regionaal Beleidsteam plus geactualiseerde referenties voor het (eenduidig) inrichten van de stafsecties Bevolkingszorg, Brandweertzorg, Geneeskundige zorg en Politiezorg

één van de bijlagen uit het Bijlagenboek dat als naslagwerk en onderlegger dient voor het eindvoorstel en dat gedeeld is met de LOCB⁸ leden.

In het eindvoorstel is tevens beschreven waarom bepaalde functies als kernfunctie zijn benoemd, bovendien is dit afgestemd met het LOCB en het netwerk Risico – en Crisiscommunicatie. Wat nog open blijft staan is de keuze voor de (uniforme) benaming van een aantal crisiscommunicatiefuncties, dit ligt bij het netwerk. Hoe crisiscommunicatie wordt ingericht in de regio, is aan de regio zelf. Het project doet geen uitspraken over het 'hoe'. Als regio's ervoor kiezen om meerdere crisisfuncties bij één persoon te beleggen dan is dat aan de regio. Het begrip ongekende crisis is beter uitgelegd in het werkdocument (Bijlagenboek), een eenduidige beschrijving werd gemist volgens de veiligheidsregio Noord-Oost-Gelderland.

De veiligheidsregio Utrecht vraagt aandacht voor een zo helder mogelijke beschrijving van de organisatorische verantwoordelijkheden van Bevolkingszorg, zowel tijdens (warme fase) als buiten rampen en crises (koude fase). Er wordt tevens aandacht gevraagd voor een scherpere beschrijving wat wordt beoogd met de ondersteunende rol door de veiligheidsregio. In het werkdocument (Bijlagenboek) is dit beschreven.

B Kwaliteitsindicatoren Bevolkingszorg (inclusief crisiscommunicatie)

Kwaliteitsindicatoren zijn op hoofdlijnen met het werkveld opgesteld met de intentie om komend jaar eerste inzichten op te halen over de stand van zaken voor wat betreft bevolkingszorg en crisiscommunicatie in de regio's. De bedoeling is dat er hiermee van elkaar geleerd kan worden en dat 'best practices' tussen regio's kunnen worden uitgewisseld. Het opstellen van kwaliteitsindicatoren voor gemeentelijke crisisbeheersing valt buiten de scope van dit project.

In de toekomst kunnen indicatoren in afstemming met het werkveld meer normatief worden opgesteld, zodat er minimale uitgangspunten voor bevolkingszorg en crisiscommunicatie kunnen worden vastgesteld. Voor nu is een basis set aan kwaliteitsindicatoren uitgewerkt met het werkveld, deze staat opgenomen in bijlage 2 van het eindvoorstel. Het is mogelijk om als regio aanvullende eisen te stellen.

C Vakbekwaamheid

Er is door een aantal regio's aandacht gevraagd voor de consequenties van de verzwaring van het vakbekwaamheidstraject in relatie tot de huidige personeelsschaarste en om het dusdanig te organiseren dat het werkbaar en betaalbaar blijft. In de afstemmingsmomenten met het LOCB en LNB werd breed steun uitgesproken voor het op orde krijgen van de vakbekwaamheid voor de in het voorstel genoemde kernfuncties bevolkingszorg. Het gaat dan om het aantoonbaar vakbekwaam zijn en ook meer aandacht voor vakbekwaam blijven. Hiermee kan een kwaliteitsslag gemaakt worden, ook kan hiermee de onderlinge uitwisselbaarheid van crisisfunctionarissen worden vergroot. Voorstel is om de kernfuncties op te nemen in het besluit regeling personeel veiligheidsregio's, zodat vakbekwaamheidseisen landelijk afgesproken en vastgelegd kunnen worden en dus minder vrijblijvend zijn.

⁸ Landelijk Overleg Coördinatoren Bevolkingszorg

Om de kosten voor examinering beperkt te houden en om de eisen behapbaar te maken wordt er door het NIPV met het werkveld gewerkt aan een andere wijze van examineren. Per functie wordt bekeken wat de beste wijze van toetsen is. Voor de Algemeen Commandant Bevolkingszorg bestaat reeds een nieuwe wijze van toetsen (oefening in de eigen regio plus een 'competentie-gesprek' landelijk).

Het is aan de regio om de opleidingen voor vakbekwaam worden en blijven te organiseren. Het idee is om voor vakbekwaam blijven landelijke profchecks te ontwikkelen ten behoeve van de regio's. Ook als het gaat om het gevuld krijgen en houden van piketpools, dan is dat aan de regio.

Certificering van opleidingen is in het eindvoorstel opgenomen, nog niet als vaststaand idee, maar wel om dit nog een keer te onderzoeken. De uitkomsten van dit onderzoek moeten uitwijzen of dit haalbaar is.

D Regierol Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio

Het belang van een regierol door het Algemeen Bestuur (AB) wordt onderschreven door de meeste regio's. Hierbij is aandacht gevraagd voor de uitwerking van de positie van de coördinerend functionaris binnen de veiligheidsregio in relatie tot diens rol in de monitoring van de kwaliteit.

Dit is meegenomen in het eindvoorstel. De regierol van het AB van de veiligheidsregio richt zich ook op de andere kolommen, daar waar het gaat om multidisciplinaire samenwerking ten tijde van een ramp of crisis, ook dit is opgenomen in het eindvoorstel.

E Regionale inkleuring

Er zijn geen specifieke opmerkingen gemaakt ten aanzien van dit onderdeel, anders dan dat regionale consequenties van de adviezen nader uitgewerkt dienen te worden. Het eindvoorstel dat voorligt biedt hier voldoende kaders voor. Per regio zal dit nader moeten worden uitgewerkt en zullen de implicaties voor de implementatie moeten worden bezien.

F Financiën

Meerdere regio's constateerden dat de financiële consequenties van de uitkomsten van het project voor de regio onvoldoende duidelijk waren. In het eindvoorstel is geprobeerd om dit beter inzichtelijk te maken en handvatten te bieden om dit voor de eigen regio meer specifiek te maken. Tegelijkertijd lopen er gesprekken om in ieder geval te kunnen voorzien in een landelijk programma bevolkingszorg, zodat de implementatie in de regio's ondersteund kan worden en restpunten uit het project opgepakt kunnen worden. Ook wordt er bekeken hoe de landelijke monitoring op de kwaliteitsindicatoren binnen het NIPV geborgd kan worden.

Als het gaat om extra kosten voor certificering van kernfunctionarissen, daarover zullen met het LOCB en LNB nog afspraken gemaakt moeten worden, hoe dit geleidelijk (verspreid over meerdere jaren) in te voeren, zodat kosten behapbaar blijven, zie verder bij onderdeel C.

G Wetteksten

Als het gaat om de exacte wetteksten, dan is het nog te vroeg om daar nu uitspraken over te doen. In het eindvoorstel staat opgenomen wat wettelijk geregeld zou moeten worden. Hierover moeten de gesprekken met J&V nog opgepakt worden.

Bijlage 2: Basisset kwaliteitsindicatoren

Doel voor het opstellen van de kwaliteitsindicatoren is het verder professionaliseren en optimaliseren van Bevolkingszorg en het proces Crisiscommunicatie door een gezamenlijk proces van monitoren, leren en verbeteren aan de hand van landelijk vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Aan deze indicatoren zijn geen normatieve meetbare waarden gekoppeld. De kwaliteitsindicatoren hebben betrekking op de gehele procesketen (voorbereiding, uitvoering, evaluatie en verbeteren) en op het beheersen en verbeteren van activiteiten/processen. Veiligheidsregio's wordt gevraagd om jaarlijks te rapporteren op de kwaliteitsindicatoren middels een digitale vragenlijst ('hoe wordt een kwaliteitsindicator in uw regio geborgd?'). De uitkomsten worden op landelijk niveau samengevat in een rode draden analyse om van elkaar te leren en een gemeenschappelijk kwaliteitsniveau te bereiken.

Proces/onderwerp	Kwaliteitsindicator (het 'wat')
Vakbekwaamheid <i>Werving en selectie, OTO, vakbekwaam worden, vakbekwaam blijven</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maatregelen t.b.v. de vakbekwaamheid van crisisfunctionarissen zijn getroffen. 2. De startbekwaamheid van crisisfunctionarissen is geborgd. 3. Er is inzicht in de vakbekwaamheid van crisisfunctionarissen. 4. Er wordt bijgestuurd en verbeterd op basis van het inzicht in de vakbekwaamheid van crisisfunctionarissen.
Regie & samenwerking <i>Samenwerking met partners</i>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Maatregelen zijn getroffen om in de koude en warme fase goed samen te kunnen werken met (keten)partners, leveranciers en gemeenten.
Organisatie en continuïteit <i>Organisatie, beschikbaarheid en continuïteit Bevolkingszorg inclusief crisiscommunicatie</i>	<ol style="list-style-type: none"> 6. De processen Bevolkingszorg (zoals omschreven in het RRCP) en organisatievormen voor de inzet van bevolkingszorg en crisiscommunicatie zijn adequaat ingericht. 7. De continuïteit in de piketpools/ functiegroepen van bevolkingszorg en crisiscommunicatie (hard piket en vrije instroom) is geborgd, waardoor de beschikbaarheid van crisisfunctionarissen is geregeld. 8. Maatregelen zijn getroffen om de duur van de inzet van bevolkingszorg en crisiscommunicatie te borgen.
Lerend Vermogen <i>Leren van inzetten bij incidenten en oefeningen.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 9. Er is inzicht in het kwaliteitsniveau tijdens de inzet bij incidenten en oefeningen (zowel mono als multi). 10. Op basis van het inzicht in het kwaliteitsniveau tijdens de inzet bij incidenten en oefeningen wordt geleerd.
Publieke zorg <i>Opvangen, verplaatsen en verzorgen van personen</i>	<ol style="list-style-type: none"> 11. Maatregelen zijn getroffen om de publieke zorg af te stemmen op de mate van zelf- en samenredzaamheid van de bevolking.
Omgevingszorg <i>Milieubeheer, ruimtebeheer, bouwbeheer</i>	<ol style="list-style-type: none"> 12. Crisisfunctionarissen kunnen de verbinding leggen met de gemeentelijke taken op het gebied van ruimte, milieu en bouw.
Informatievoorziening <i>Informatiemanagement, verwanten- en schade-informatie</i>	<ol style="list-style-type: none"> 13. Crisisfunctionarissen hebben de kennis en de kunde om het proces verwanteninformatie op te starten en hun opdrachtgeverschap in te vullen. 14. De ontsluiting van gemeentelijke informatiebronnen t.b.v. de regionale crisisorganisatie bevolkingszorg tijdens een incident is geborgd. 15. De inbreng vanuit Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie in het multi-informatiebeeld is geborgd en Bevolkingszorg gebruikt de informatie uit het situatiebeeld bij de eigen beeldvorming.
Crisiscommunicatie <i>Pers- en publieksvoorlichting, advies en analyse</i>	<ol style="list-style-type: none"> 16. Maatregelen zijn getroffen voor effectieve crisiscommunicatie, afgestemd op de doelgroepen en gericht op informatievoorziening passend bij behoefte, communiceren van handelingsperspectief, schadebeperking en betekenisgeving. 17. In de crisiscommunicatieboodschap wordt rekening gehouden met de zelf- en samenredzaamheid van de doelgroep en aangesloten bij de bestaande risicocommunicatie. 18. Tijdige communicatie na de aanvang van een incident is geborgd.
Ondersteuning <i>Resource management (PIOFACH) en bestuursondersteuning</i>	<ol style="list-style-type: none"> 19. De ondersteuning van Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie is georganiseerd. 20. De faciliteiten om de Bevolkingszorg inclusief Crisiscommunicatie uit te kunnen voeren zijn beschikbaar/operationeel.

Nafase

*Vorbereiden nazorg,
herstelzorg en prestatie­meting
en verantwoording*

21. De voorbereiding van de nafase is geborgd incl. multi verantwoordelijkheid.
22. De overgang van de acute fase naar een organisatie voor langdurige crises is geborgd.

Bijlage 3: Samenstelling stuurgroep Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg

Marco Out	Burgemeester Assen en lid Veiligheidsberaad, voorzitter stuurgroep
Dian Aarts	Projectleider 'Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg', tevens coördinerend functionaris bevolkingszorg en voorzitter LOCB
Mark Buijs	Burgemeester Oosterhout
Jan Eshuis	Gemeentesecretaris Hengelo, tevens voorzitter LNB
Coby Flier	Manager Nederlandse Academie Crisisbeheersing en Brandweertzorg (NIPV)
Ada Grootenboer	Burgemeester Goeree-Overflakkee
Bas Koppes	Lid projectgroep 'Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg', tevens coördinator bevolkingszorg
Christa Monster	Afdelingshoofd/Programmamanager Veiligheidsregio's en Crisisbeheersing, ministerie Justitie en Veiligheid
Marie-Louise van Schaik	Directeur Veiligheidsregio & Commandant Brandweer Brabant-Noord
Cora-Yfke Sikkema	Burgemeester gemeente Oldambt
Jeroen Koffijberg	Secretaris projectgroep 'Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg' (NIPV)
Marco van de Reep	Secretaris stuurgroep (NIPV)
Denise Baecklant	secretaris Bevolkingszorg (NIPV)

Bestuursvergadering VraA

Agendapunt

Update digitale veiligheid en cybergevolgbestrijding

Vergadering:	3 juli 2023
Ingebracht door:	Burgemeester Pieter Heiligers
Behandelaar:	Machiel Noijen

Gevraagd besluit

- 1) **Kennis te nemen van de stand van zaken op het gebied van digitale veiligheid en cybergevolgbestrijding.**

Aanleiding en context

Digitale veiligheid en cybergevolgbestrijding is een thema dat nationaal en regionaal flink in ontwikkeling is. Bij de bestuursvergadering van 21 november 2022 is een overzicht gepresenteerd van de activiteiten die de veiligheidsregio met partners ontplooid op dit thema. Afsproken is dat de burgemeester met cybergevolgbestrijding in de portefeuille, de burgemeester van Uithoorn, het veiligheidsbestuur regelmatig op de hoogte houdt van de vorderingen en activiteiten. In deze notitie wordt de stand van zaken zomer 2023 op het gebied van digitale veiligheid en cybergevolgbestrijding geschetst.

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

De stand van zaken worden toegelicht aan de hand van drie sporen:

Awareness digitale veiligheid vergroten

De aandacht voor het verbeteren van awareness voor digitale veiligheid van burgers en bedrijven en het daarmee voorkomen van cybercrime is een taak die hoofdzakelijk bij gemeenten en politie ligt. Het gaat hierbij om informatiecampagnes, maar ook gerichte trainingen en workshops voor bijvoorbeeld ondernemers en jongeren. Een mooi voorbeeld is het project Hackshield, waarbij scholen een lesprogramma krijgen gericht op het verbeteren van digitale vaardigheden. Dit wordt al in een aantal gemeenten uitgerold of er zijn plannen om dat te doen.

Ook binnen de veiligheidsregio, gemeenten en politie wordt ingezet op verbetering van de kennis over cyber security en veilig digitaal werken. Het doel hiervan is om te zorgen dat medewerkers minder vatbaar worden voor cybercrime of cyberaanvallen via bijvoorbeeld ransomware. Veiligheidsregio, gemeenten en politie maar ook overige partners zitten in een digitale transitie kennis en vaardigheden op deze gebieden bij de desbetreffende organisaties en medewerkers gemeengoed moeten worden.

Netwerken bouwen

De veiligheidsregio Amsterdam Amstelland en gemeenten binnen de regio zijn onderdeel van het ecosysteem digitale veiligheid Amsterdam-Amstelland. Hierin werken gemeenten, politie, onderwijsinstituties en bedrijfsleven samen werken aan awareness op het gebied van digitale veiligheid en cybergevolgbestrijding. Na een oriëntatiefase is de volgende stap om de geplande activiteiten vast te



–Oplegnotitie–

laten stellen in een bestuurlijk convenant. Het convenant zal een inhoudelijke ambitie beschrijven op verschillende deelsporen van het ecosysteem inclusief doelen op korte en langere termijn. Het plan is om in het vierde kwartaal het convenant gereed te hebben voor bestuurlijke ondertekening.

Gemeenten en de veiligheidsregio zijn ook vertegenwoordigd in lokale, regionale en nationale overleggen. Met de vernieuwing die nodig is op dit dossier worden op andere niveaus en binnen andere gremia ook nieuwe overleggen ingesteld om digitale veiligheid verbeteren. Een voorbeeld hiervan is het Samenwerkingsplatform Cyberburgemeesters, waarin o.a. over bestuurlijke bevoegdheden bij digitale veiligheid wordt gesproken. Burgemeester Heiliegiers van de gemeente Uithoorn zit in dit overleg namens de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

Preparatie en oefenen

In het eerste half jaar heeft de Sector Crisisbeheersing van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland via haar thematisch aanpak geïnvesteerd in het onderwerp cybergevolgbestrijding. In de periode januari – juni 2023 is de thematische aanpak ingezet om de inzet van de Veiligheidsregio bij cybergevolgbestrijding te verbeteren. Na een netwerkverkenning is samen met het NCC, NCSC en Port of Amsterdam nieuwe planvorming ontwikkeld, ingetraind in kennissessies en beoefend met crisisfunctionarissen van de regio. Hierbij kwam ook het Crisis Advies Team – Cyber (CAT-C) in actie. Dit nieuwe team van crisismanagers met een extra cyberexpertise is opgericht door de Noord-West4 veiligheidsregio's¹ om het reguliere crisisteam van de veiligheidsregio bij een cyberincident te ondersteunen.

De geleerde lessen worden gebundeld en getest in de landelijke ISIDOOR crisisoefening in november van dit jaar, waarbij de (boven)regionale en nationale samenwerking zullen worden getest. Het gaat hierbij zowel om de samenwerking met NCC en NCSC, maar bijvoorbeeld de gemeente Amsterdam als deelnemende organisatie en andere vitale organisaties. Amsterdam-Amstelland oefent mee in NW4 verband en ook met een bestuurlijke component.

Consequenties

De activiteiten laten zien dat op het digitale vlak nog belangrijke stappen gezet kunnen worden. Daarbij geldt dat digitale veiligheid nieuwe coalities, werkzaamheden en bevoegdheden nodig heeft om effect te worden ingezet. Dat vraagt tijd en capaciteit van onze veiligheidsorganisaties en is niet alleen het domein van de IT-afdeling of *Chief Information Security Officer* (CISO). Bestuurlijke aandacht en het vrijmaken van voldoende capaciteit binnen onze organisaties om te kunnen investeren in verbeteringen, zowel intern als gericht op burgers en ondernemers is hierbij cruciaal.

Besluitvormingsroute

Historie

Datum vergadering/overleg	Afgestemd in/met
1 mei 2023	Voorbereidend overleg cyberburgemeester VrAA

¹ Noord-West 4 bestaat uit de veiligheidsregio's Kennemerland, Zaanstreek-Waterland, Noord-Holland-Noord en Amsterdam-Amstelland.



-Oplegnotitie-

Verdere behandeling:

Datum vergadering/overleg	Afgestemd in/met
Geen	n.v.t.

Meegezonden stukken

Geen

Bestuursvergadering VraA

Agendapunt

Update opvang Oekraïne vluchtelingen

Vergadering:

3 juli 2023

Ingebracht door:

Burgemeester Joyce Langenacker

Behandelaar:

Machiel Noijen

Gevraagd besluit

- 1) **Kennis te nemen van de stand van zaken op het gebied van de opvang van Oekraïense vluchtelingen binnen de gemeenten van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.**

Aanleiding en context

Op 27 maart 2023 is in het Veiligheidsbestuur de opvang van Oekraïense vluchtelingen aan de orde geweest. Specifiek speelde kwestie van de sluiting van de huidige opvanglocatie in de gemeente Ouder-Amstel en de overplaatsing naar een andere locatie binnen de gemeente. Bij de Bestuurlijke Themasessie van november 2022 is besloten dat als het niet lukt om de vluchtelingen op een andere locatie te plaatsen, de andere gemeenten binnen de regio helpen bij het plaatsen. In de vergadering van 27 maart 2023 is besloten om dit bij de eerstvolgende Bestuursvergadering te agenderen met als doel de stand van zaken te bespreken.

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

Sinds de lente van 2022 vangt Nederland vluchtelingen op die zijn gevlucht voor de oorlog in Oekraïne. Ook de zes gemeenten binnen de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland vangen Oekraïense vluchtelingen op. Daarnaast is binnen Amsterdam één van de centrale HUB's gevestigd, waar vluchtelingen zich aan kunnen melden en doorgestuurd worden naar andere regio's in het land.

Aantallen en prognose

Op dit moment is door de gemeenten binnen de veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland een opvangcapaciteit van rond de 3.500 plekken, waarvan rond de 3.300 plekken daadwerkelijk worden ingenomen door vluchtelingen. Dit is een bezettingsgraad van 95 procent. Het aantal vluchtelingen dat dagelijks in onze regio aankomt schommelt tussen de bandbreedte van 5-30 personen, die vervolgens in onze en omliggende regio's worden opgevangen.

De prognose voor het aantal vluchtelingen zoals in april door de staatssecretaris naar de Tweede Kamer is gestuurd gaat voor dit jaar uit van een groei naar 135.000 Oekraïense vluchtelingen die in Nederland verblijven. Op dit moment is er in Nederland een capaciteit van rond de 78.000 plekken.



–Oplegnotitie–

Sluiting locatie HVA in Ouder-Amstel en overplaatsing

In de gemeente Ouder-Amstel worden op dit moment op de locatie HVA/Wenckebachweg Oekraïense en andere vluchtelingen opgevangen. Op deze locatie zijn 100 plekken voor Oekraïense vluchtelingen. De locatie gaat echter op 15 augustus sluiten en dat betekent dat voor de mensen die daar zijn opgevangen per 1 augustus een andere locatie gevonden dient te worden. Het later overplaatsen van mensen betekent een financiële boete voor de gemeente Ouder-Amstel die voorkomen moet worden.

Het COA heeft aangegeven dat zij zullen zorgen dat de vluchtelingen overgeplaatst zullen worden naar andere locaties in het land. Voor de Oekraïense vluchtelingen is de gemeente Ouder-Amstel c.q. de andere gemeenten binnen de veiligheidsregio aan zet. Op dit moment wordt gewerkt aan het openstellen van een andere locatie binnen de gemeente Ouder-Amstel (Entrada gebouwen), waar de Oekraïense vluchtelingen naar overgeplaatst kunnen worden. Op 19 juni zijn de eerste Oekraïense vluchtelingen opgevangen. Per 15 juli zou het gehele gebouw opgeleverd moeten zijn. Daarmee is op basis van de huidige planning de overplaatsing op tijd geregeld en is het risico op noodzakelijke overplaatsing naar opvanglocaties in andere gemeenten laag.

Mocht onverhoopt de nieuwe locatie niet op tijd open gaan is tijdens de Themasessie van november 2022 door de leden van het Veiligheidsbestuur besloten dat de andere gemeenten dan helpen bij de opvang. Dit noodscenario is bekend bij de leden van Regionaal Operationeel Team – Oekraïne (ROT-Oekraïne), waarin veiligheidsregio en gemeenten samen de (crisis)noodopvang van Oekraïners en andere vluchtelingen bespreken. Indien er signalen komen dat de overplaatsing niet vóór 1 augustus zal lukken zijn hier de ambtelijke lijnen om tijdige overplaatsing te coördineren tussen de gemeenten.

Rol veiligheidsregio

In het overleg van het Veiligheidsberaad op 8 juni 2023 is gesproken over de rol van de veiligheidsregio's bij de organisatie van coördinatie van (crisis)noodopvang van asielzoekers en Oekraïense vluchtelingen. In dit overleg is gesproken over dat de coördinatie voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen per 1 januari 2024 over gaan van de veiligheidsregio naar de gemeenten.

Consequenties

Indien de nieuwe locatie binnen de gemeente Ouder-Amstel niet op tijd open kan gaan moet binnen de capaciteit van de overige gemeenten ruimte voor de opvang van maximaal 100 Oekraïense vluchtelingen gevonden worden.

Besluitvormingsroute

Historie

Datum vergadering/overleg	Afgestemd in/met
November 2022	Bestuurlijke themasessie

Bestuursvergadering VrAA

Agendapunt

Evaluaties Terrorismegevolgbestrijding

Vergadering:

3 juli 2023

Ingebracht door:

Tijs van Lieshout

Behandelaar:

Jan Bos en Christel Cools (Sector Crisisbeheersing, VrAA)

Gevraagd besluit

Kennis te nemen van de evaluatierapporten:

1. Concept Evaluatie Programma 'Grof en extreem geweld en Terrorismegevolgbestrijding'
2. Concept Evaluatie 'Pallas Athena' - Oefening terrorismegevolgbestrijding 2023

Aanleiding en context

Onder regie van de sector Crisisbeheersing VrAA liep afgelopen jaar het programma 'Grof en extreem geweld (GEG) en terrorismegevolgbestrijding (TGB)'. Het programma sloot op 29 maart 2023 af met een grote operationele eindoefening in het Olympisch stadion in Amsterdam. De evaluaties van zowel het programma als eindoefening zijn nu in concept gereed.

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

1. Concept Evaluatie Programma 'Grof en extreem geweld en Terrorismegevolgbestrijding'

Het voorliggende evaluatierapport reflecteert op het behalen van het programmadoel en de programmaresultaten. Ook is een kort overzicht opgenomen van de vervolgacties na het afronden van het Programma GEG/TGB. Algemene conclusie is dat de voorgenomen resultaten behaald zijn en daarmee ook het programma doel

Programmadoel

Na afronding van het Programma GEG/TGB 2022-2023 is de crisisorganisatie van de VrAA (inclusief de landelijke operationele en bestuurlijke partners) in staat om passend en doeltreffend op te treden bij een (dreigende) terroristische aanslag in de regio Amsterdam-Amstelland.

We kunnen constateren dat voor GMK/CoPI en de specialistische teams de GEG/TGB-werkwijze en samenwerking in de basis op orde is. Voor deze doelgroep is het zaak dit niveau vast te houden en over te gaan tot doorontwikkeling van werkwijzen. Het ROT en GBT bevinden zich nog in een andere fase. Vanwege een zeer beperkt aantal daadwerkelijke inzetten en oefenmomenten ontberen deze teams de mate van routine die een CoPI wel heeft. Het ROT en BT hebben regelmatig moeite om de BOB-structuur 'strak' te hanteren en ook bestaat nog



–Oplegnotitie–

onduidelijkheid over de eigen rol, doelstelling en verantwoordelijkheidsverdeling ten opzichte van de (sub)driehoek en het NCTV.

Programmaresultaten

1. *Op operationeel, tactisch en bestuurlijk niveau zijn inzetprocedures afgestemd en zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in planvorming vastgelegd en geïmplementeerd.* De opgestelde planvorming (multidisciplinaire aandachtskaart GEG/TGB en de bestuurlijke planvorming ‘Samenwerking en verhoudingen driehoek, GBT/RBT en Rijk’) bleek bij oefeningen adequaat. Planvorming wordt op onderdelen aangepast naar aanleiding van de getrokken lessen. Ook wijzigingen in het nieuwe Landelijk Coördinatieplan Terrorisme & Extreem Geweld (NCTV) worden meegenomen.

2. *Door de inzet van trainingen en oefeningen zijn leden van de crisisorganisatie van de Vraa en partners op operationeel, tactisch en strategisch niveau geïnformeerd, geïnstrueerd en geoefend.*

Gedurende het programma GEG/TGB zijn 26 MOTO-activiteiten aangeboden en hieraan hebben zo'n 400 crisisfunctionarissen deelgenomen. Hiermee is het kennisniveau van crisisfunctionarissen verhoogd en konden crisisfunctionarissen over de gehele breedte praktische ervaring in samenwerking bij een GEG/TGB-incident opdoen.

3. *Lessons learned vanuit het programma zijn met alle deelnemers en relevante actoren en organisaties uit het operationele, tactische en bestuurlijke netwerk gedeeld en vormen de basis voor actuele en beschikbare planvorming.*

Tijdens het programma GEG/TGB zijn diverse evaluatieproducten opgesteld en gedeeld met de deelnemers. Daarnaast zijn een aantal overkoepelende evaluatieproducten vervaardigd. De bevindingen uit het programma omgezet in een aantal toegankelijke producten als leer- en lesmateriaal (o.a. podcast, instructiefilms en infographic) en vormen tevens input voor aanpassing planvorming GEG/TGB.

2. Concept Evaluatie ‘Pallas Athena’ - Oefening terrorismegevolgbestrijding 2023

Deelnemers en waarnemers spreken van duidelijke progressie ten opzichte van de laatste grootschalige TGB-oefening in 2017. De rol- en taakverdeling was duidelijk tijdens deze oefening. Betrokken functionarissen handelden snel en op basis van de planvorming. Belangen van verschillende organisaties werden afgewogen. Daarmee constateren we dat de voorbereiding op TGB een nieuwe fase in gaat: van opbouwen naar bestendigen.

De belangrijkste lessen zijn:

- Toepassen dynamische zonerings (hot, warm en cold zone) in de praktijk: de warm en cold zone paste zich na verkleining van de hot zone niet aan, waardoor hulpverleners over (te) lange afstand met slachtoffers moesten slepen.



–Oplegnotitie–

- Begrijpen van elkaars taal: het jargon van de betrokken organisaties is niet altijd duidelijk en bekend. Dit leidt op momenten tot verwarring en onbegrip en gaat ten koste van de hulpverlening.
- Uitwerken construct 'doorlopend motorkapoverleg (MKO)': een doorlopend MKO was van toegevoegde waarde. Rol- en taakafbakening tussen CoPI en doorlopend MKO dient verder te worden uitgewerkt.
- Sterker positioneren crisiscommunicatie in het CoPI: de omgevingsbeelden kregen in het CoPI onvoldoende aandacht en daarmee was minder zicht op de impact van het incident op de maatschappij en de consequenties hiervan.
- Zorg voor eigen personeel: een langdurige en/of aangrijpende inzet kan reden zijn tot sneller aflossing van personeel. Dit vereist structurele monitoring van capaciteitsplanning- en verdeling op verschillende incidentlocaties.

Consequenties

De sector Crisisbeheersing zal in samenwerking met de betrokken organisaties analyseren hoe lessen en aanbevelingen toegepast kunnen worden ter verbetering van het functioneren van de crisisorganisatie. Het merendeel van de verbeteringen zal een plaats vinden binnen de reguliere werkzaamheden van de sector Crisisbeheersing (planvorming en MOTO). Voor een aantal verbetermaatregelen is een maatwerkoplossing nodig. De uitwerking daarvan zal, waar nodig, worden voorgelegd aan Multistaf, Veiligheidsdirectie en eventueel Bestuur.

Besluitvormingsroute

Historie

Datum vergadering/overleg	Afgestemd in/met
16 mei 2023	Projectteam TGB
6 juni 2023	Multidisciplinaire Staf

Verdere behandeling

Datum vergadering/overleg	Afgestemd in/met
6 juli 2023	Veiligheidsdirectie

Nb. Door verplaatsing van de vergadering van de Veiligheidsdirectie valt deze nu ongelukkigerwijs na de bestuursvergadering. Veiligheidsdirectie en bestuur ontvangen derhalve dezelfde versies van de evaluaties.

Meegezonden stukken

- Bijlage A. Concept Evaluatierapport Programma 'Grof en extreem geweld / en Terrorismegevolgbestrijding
- Bijlage B. Concept Evaluatie 'Pallas Athena' - Oefening terrorismegevolgbestrijding 2023



Programma 'Grof en extreem geweld en Terrorismegevolgbestrijding'

Concept Evaluatierapport

Auteur(s):	Werkgroep Evalueren GEG/TGB
Datum:	20-6-2023
Versienummer:	0.8



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
1.1 Aanleiding Programma GEG/TGB	3
1.2 Doel en resultaten Programma GEG/TGB	3
1.3 Inhoudelijke evaluatie Programma GEG/TGB.....	4
2. Bevindingen op programmaresultaten.....	5
2.1 Programmaresultaat 1: Bevindingen planvorming.....	5
2.2 Programmaresultaat 2: Bevindingen MOTO-activiteiten	6
2.2.1 Themasesies, kennissessies en masterclass.....	6
2.2.2 Oefeningen GEG/TGB voor GMK/CoPI en specialistische eenheden.....	6
2.2.3 Oefeningen TGB voor ROT	9
2.2.4 Oefeningen TGB voor GBT	10
3. Overkoepelend beeld Programma GEG/TGB	13
3.1 Reflectie op doel en beoogde resultaten	13
3.2 Vervolg op het Programma GEG/TGB.....	15
Bijlage 1. Afkortingen.....	16
Bijlage 2. Overzicht MOTO-activiteiten Programma GEG/TGB 2022-2023	17



1. Inleiding

1.1 Aanleiding Programma GEG/TGB

In het beleidsplan 2021-2024 en het regionaal risicoprofiel 2021-2024 van Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA) is één van de prioritaire risico's het risico op een terroristische aanslag in de regio Amsterdam-Amstelland. Recente regionale incidenten zoals de steekpartij in De Pijp en de gijzeling bij de Apple store onderstrepen het belang van een gedegen voorbereiding van de crisisorganisatie en de samenwerking van de crisisorganisatie met landelijke en regionale partners op grof en extreem geweld (GEG) en terrorismegevolgbestrijding (TGB).

Van zomer 2022 tot en met mei 2023 liep onder regie van de sector crisisbeheersing een programma op het thema GEG/TGB. Onderdeel hiervan waren onder meer het vastleggen van de operationele en bestuurlijke samenwerking en het aanbieden van een uitgebreid multidisciplinair opleiding-, training- en oefenprogramma (MOTO). Het programma sloot af met een operationele eindoefening dat het CoPI en de specialistische eenheden de mogelijkheid bood om in een reële setting te oefenen met de onderlinge samenwerking. Ook politie en defensie kregen een unieke kans om hun gezamenlijke planvorming 'Bewaken en beveiligen' geïntegreerd in de praktijk te kunnen toetsen.

1.2 Doel en resultaten Programma GEG/TGB

Doel van het programma:

Na afronding van het Programma GEG/TGB 2022-2023 is de crisisorganisatie van de VrAA (inclusief de landelijke operationele en bestuurlijke partners) in staat om passend en doeltreffend op te treden bij een (dreigende) terroristische aanslag in de regio Amsterdam-Amstelland.

Het Programma GEG/TGB 2022-2023 levert de volgende resultaten op:

1. Op operationeel, tactisch en bestuurlijk niveau zijn inzetprocedures afgestemd en zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in planvorming vastgelegd en geïmplementeerd.
2. Door de inzet van trainingen en oefeningen zijn leden van de crisisorganisatie van de VrAA en partners op operationeel, tactisch en strategisch niveau geïnformeerd, geïnstrueerd en geoefend.
3. Lessons learned vanuit het programma zijn met alle deelnemers en relevante actoren en organisaties uit het operationele, tactische en bestuurlijke netwerk gedeeld en vormen de basis voor actuele en beschikbare planvorming.

DOELGROEP PROGRAMMA

Gemeenschappelijke
Meldkamer (GMK)

Commando Plaats Incident
(CoPI)

Regionaal Operationeel Team
(ROT)

Gemeentelijk Beleidsteam
(GBT)

Operationele specialistische
eenheden: Dienst Speciale
Interventies (DSI), Explosieven
Opruimings Dienst (EODD),
Mobiel Medisch Team (MMT),
Quick Response Team-
Brandweer (QRT-B), Special
Operations Response Team
(SORT), Teamleider
Explosieven Veiligheid (TEV),
Quick Identification Team (QIT)



1.3 Inhoudelijke evaluatie Programma GEG/TGB

Het voorliggende evaluatierapport beschrijft de overkoepelende lessen die bij de aangeboden MOTO-activiteiten naar voren zijn gekomen. De werkgroep Evalueren GEG/TGB baseerde zich daarbij op:

- Evaluatieverslagen multidisciplinaire waarnemers van de oefeningen voor GMK/CoPI, ROT en GBT.
- Overkoepelende bevindingen waarnemer Informatiemanagers (IM) CoPI bij de oefeningen voor GMK/CoPI (oktober 2022 en maart 2023).
- Observaties waarnemer Calamiteitencoördinator (CaCo) bij Pallas Athena (29 maart 2023);
- Evaluatie Pallas Athena. Oefening terrorismegevolgbestrijding 2023.
- Deelnemersenquêtes MOTO-activiteiten.
- Bevindingen oefenorganisatie.

Het laatste hoofdstuk reflecteert op het behalen van het programmadoel en -resultaten en geeft een kort overzicht van de vervolgstappen op het Programma GEG/TGB.



2. Bevindingen op programmresultaten

2.1 Programmaresultaat 1: Bevindingen planvorming

Onderdeel van het Programma GEG/TGB was het opstellen van planvorming voor het operationele en bestuurlijk/tactisch niveau. Dit heeft geleid tot:

- De geactualiseerde 'Multidisciplinaire aandachtskaart (MAK) Grof en extreem geweld / Terrorismegevolgbestrijding'. De MAK beschrijft onder meer de samenwerking van het CoPI met de specialistische eenheden, belangrijke aandachtspunten voor alarmering en opschaling, inzet plaats incident en informatiemanagement.
- Bestuurlijke planvorming: samenwerking en verhoudingen driehoek, gemeentelijk/regionaal beleidsteam en Rijk 2022 (definitief concept). Dit plan is een uitwerking van onder andere de informatie-uitwisseling, uitvoeringsorganisatie, de te nemen maatregelen en de rollen en verantwoordelijkheden tussen de driehoek en de regionale en landelijke crisisorganisatie.

De planvorming is voorafgaand aan de MOTO-activiteiten met de deelnemers gedeeld. Ook vormt de planvorming de basis voor de aangeboden elearning GEG/TGB en het uitgangspunt voor het handelen van de crisisteams tijdens de oefeningen.

De oefeningen hebben laten zien dat de planvorming in het algemeen adequaat is en als hulpmiddel of geheugensteuntje goed werkte. De documenten werden meestal niet zichtbaar gehanteerd, maar men handelde tijdens de oefeningen grotendeels conform de planvorming. Wel is gebleken dat de planvorming op onderdelen gespecificeerd kan worden, zoals:

- Naast zonering (hot, warm, cold) ook het kleurkwadrant voor aanduiding van zijden van een pand toevoegen aan de MAK. Tevens scherper duiden dat tegelijkertijd meerdere en mogelijk overlappende zoneringen kunnen bestaan (bijvoorbeeld voor schutters en explosieven).
- Expliciet benoemen wie de (dynamische) zonering(en) en de wijzigingen daarin gedurende een incident bepaalt.
- Uitwerken hoe het ROT en GBT bij een GEG-/TGB-incident zich verhouden tot de (dominante) positie van de (sub)driehoek (o.a. hoe is de rol- en taakverdeling tijdens een TGB-crisis op elkaar afgestemd? Welke toegevoegde waarde hebben deze crisisteams naast de (sub)driehoek?).
- Uitwerken van het proces van informatiedeling binnen de crisisorganisatie en (de zorgvuldigheid in) het naar buiten brengen van informatie (bijvoorbeeld welke informatie kan en mag gedeeld worden en door wie (o.a. aantal slachtoffers, gewonden en/of doden, daderinformatie, welke partij heeft welke bevoegdheden?).
- Beschrijven wie de duiding ('terrorisme') van het incident bepaalt en wat de duiding betekent voor de (hulpverlening en crisisbeheersing) in de regio?

Specifiek voor de tactisch/bestuurlijke planvorming is de nadrukkelijke wens uitgesproken om een addendum 'Cyber' toe te voegen en het document te voorzien van een toegankelijker en overzichtelijker opmaak, zodat functionarissen sneller de benodigde informatie kunnen vinden. Ook bevindt het Landelijk Coördinatieplan (LCP) Terrorisme en Extreem Geweld (NCTV) zich in de afrondende fase. Het is raadzaam het vernieuwde LCP af te wachten en wijzigingen die dit met zich meebrengen te verwerken in de tactisch/bestuurlijke planvorming.



2.2 Programmaresultaat 2: Bevindingen MOTO-activiteiten

Gedurende het Programma GEG/TGB zijn verschillende MOTO-activiteiten aangeboden met als doel het verhogen van het kennisniveau van crisisfunctionarissen en het opdoen van praktische ervaring in samenwerking met de focus op rollen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij een GEG/TGB-incident. Het totaaloverzicht van MOTO-activiteiten is opgenomen in Bijlage 2.

2.2.1 Themasesies, kennissessies en masterclass

Voor het verhogen van het kennisniveau van crisisfunctionarissen hebben voorafgaand aan de GEG/TGB-oefeningen diverse thema- en kennissessies en een masterclass plaatsgevonden. Tijdens de sessies hebben deelnemers inleidende presentaties over GEG/TGB (bijvoorbeeld over de geleerde lessen van de Tramaanslag in Utrecht in 2019) gevolgd en daarnaast doorleefden zij gezamenlijk casuïstiek en scenario's. Op deze manier hebben deelnemers kennis kunnen nemen van de rollen, taken en verantwoordelijkheden van bij een GEG/TGB-incident betrokken teams en organisaties. Ook is aandacht geschonken aan de impact van een GEG/TGB-incident op de samenleving en hulpverleners en welke (bestuurlijke) dilemma's er kunnen spelen.

2.2.2 Oefeningen GEG/TGB voor GMK/CoPI en specialistische eenheden

De oefeningen voor GMK/CoPI hebben in twee blokken plaatsgevonden:

- zes oefeningen GEG op 4, 5 en 6 oktober 2022.
- vier oefeningen TGB op 27 en 28 maart 2023.
- één operationele eindoefening TGB op 29 maart 2023.

Iedere oefening is separaat door een (externe) multidisciplinaire waarnemer geëvalueerd op de oefendoelen en van aanbevelingen voorzien. Het deel 'Bewaken en beveiligen' is afzonderlijk door politie en defensie geëvalueerd.

Oefendoelen

Voor de oefenreeks van de GMK en CoPI-oefeningen zijn onderstaande oefendoelen benoemd:

- De functionarissen oefenen met de planvorming GEG/TGB.
- De functionarissen oefenen bij een GEG/TGB-scenario met de multidisciplinaire samenwerking tussen GMK/CoPI en de specialistische eenheden (DSI, QRT-B, QIT, TEV, SORT, EODD en het MMT) en hoe hun rollen, taken en verantwoordelijkheden zich tot elkaar verhouden.
- De functionarissen oefenen met de BOB-structuur.
- De functionarissen oefenen met de 'zachte kant' van samenwerken (conform Team Resource Management (TRM)).

OEFENSCENARIO GEG GMK/COPI (OKTOBER 2022)

In HWS zalenverhuur in het westelijk havengebied vindt een groot trouwfeest plaats met zo'n 300 gasten met verschillende nationaliteiten. Het feest is in volle gang als vier leden van een rivaliserende familie verhaal komen halen omdat de feestvierende familie vermoedelijk drugs van hen heeft gestolen. De ruzie loopt volledig uit de hand: er wordt met lange wapens in de rondte geschoten met paniek, gewonden en mogelijk ook doden tot gevolg. Wanneer de daders politiesirenes horen, gijzelen zij de mensen die nog in het pand aanwezig zijn.



Algemene conclusie

Alle waarnemingen van de GEG/TGB-oefeningen voor GMK/CoPI overziend kan worden geconcludeerd dat de vier oefendoelen voor het GMK/CoPI tijdens de twee oefenblokken aan bod zijn gekomen en daarmee behaald. Hieronder zijn de overkoepelende observaties en aanbevelingen uit de oefenreeks voor GMK/CoPI weergegeven.

Belangrijkste observaties

- De deelnemers waren voldoende tot goed op de hoogte van de planvorming en pasten deze 'uit het hoofd' toe.
- De GMK werkte tijdens de eindoefening in een realistische setting waarbij ook het reguliere werk doorgang kon vinden. Ondanks de drukte die deze keuze op de GMK veroorzaakte, wist de CaCo een helder startbeeld te produceren voor de IM CoPI. Tevens werd het totaalbeeld goed actueel gehouden en was de kwaliteit van informatievoorziening hoog.
- Een terugkerend verbeterpunt onder de noemer 'samenwerking binnen het team' was het als team effectief functioneren. Het gaat dan om onder meer: meedenken met elkaars processen, elkaar durven aan te spreken en het nemen van ruimte voor het plaatsen van opmerkingen.
- Bij alle oefeningen kwam naar voren dat binnen het CoPI en met andere betrokken partijen niet of nauwelijks tijd besteed werd aan afstemming over omgevingsbeelden, communicatieboodschappen en -middelen. Dit resulteerde binnen het team in een onvoldoende duidelijk beeld van de berichtgeving over en beleving van het incident in de maatschappij. Debet hieraan was dat een voorlichter veelal (te) weinig ruimte voelt om de media- en maatschappelijke dynamiek naar voren te brengen.
- Het CoPI hield vaak onvoldoende rekening met mogelijke ontwikkelingen van het incident en welke te verwachten gevolgen en effecten een incident met zich meebrengt.
- De gezamenlijke inzet bij GEG/TGB kenmerkt zich door het, per gevaarbron, indelen van het incidentgebied in een hot, warm en cold zone. Zones zijn dynamisch en de begrenzing moet frequent geactualiseerd en actief gedeeld worden binnen de gehele crisisorganisatie. Tijdens de eindoefening waren er twee gevaarbronnen: schutters en explosieven. Het was voor de Officieren van Dienst (OvD's) in het doorlopend MKO onduidelijk wie de besluiten moest nemen over dynamische zonering van twee bronnen. De communicatie hierover zorgde vervolgens voor verwarring bij de eenheden in het veld. De hot zone wijzigde gedurende de oefening, maar de begrenzing van de warm en cold zone pasten zich niet aan. Het totale gebied werd daarmee niet verkleind met als gevolg dat hulpverleners circa 400 meter moesten slepen met slachtoffers, wat zeer uitputtend was.
- In de tweede reeks GMK/CoPI-oefeningen is geëxperimenteerd met de inzet van een doorlopend motorkapoverleg (MKO) naast het CoPI. De inzet van extra OvD's (en leden van de IM-sectie) in aanvulling op het CoPI bleek effectief. Als er veel specialistische teams actief zijn en er een grote stroom aan informatie verwacht wordt, helpt een doorlopend MKO om geen

OEFENSCENARIO TGB GMK/COPI (MAART 2023)

Tijdens het evenement 'Amsterdam walk-in' in het Olympisch Stadion openen meerdere schutters met bivakmutsen het vuur op de Amsterdamse artiest Johnny B en honderden bezoekers. Tijdens het schieten roepen zij teksten in een onbekende taal. Er ontstaat enorme paniek in het stadion en mensen rennen alle kanten op om in veiligheid te komen. Vanwege de chaos is het lang onduidelijk waar de schutters zich bevinden.



snelheid te verliezen. De inzet van het doorlopend MKO werkte in het algemeen naar tevredenheid. Het MKO is echter geen crisisteam, maar functioneerde op sommige momenten wel als zodanig, bijvoorbeeld door te werken met een vergaderklok. De rol van het MKO werd op deze manier (te) groot en verstoorde onbedoeld de coördinatie van het CoPI.

Aanbevelingen voor GEG/TGB-incidenten

- Dynamische zonering houdt in dat als een incident zich ontwikkelt de zonering mee moet ontwikkelen. Hiervoor is het noodzakelijk tussentijds met elkaar de zonering te heroverwegen en doorleven (is deze nog wat het moet zijn en welke consequenties heeft het als we wel/niet verplaatsen?) Het gebruik van dezelfde visuele tools (denk aan LIVEOP) voor een gedeeld beeld van de (wijzigingen in) zonering kan de dynamische zonering en de communicatie hierover verder ondersteunen.
- De dynamiek, onvoorspelbaarheid, onzekerheid en afschuw maken GEG/TGB-incidenten anders dan andere incidenten. Na afloop van een GEG/TGB-incident is het van groot belang dat er naast inhoudelijke debriefing van een incident voldoende aandacht is voor de emotionele impact van de gebeurtenissen op de betrokken hulpverleners.

Algemene aanbevelingen

- Een doorlopend MKO naast een CoPI is nieuw en voor het eerste toegepast bij een TGB-scenario. De werkwijze en samenwerking tussen beiden verdient nog extra aandacht. In het bijzonder gaat het om de afbakening en afstemming van taken, rollen en verantwoordelijkheden en het gemeenschappelijke informatiemanagement. Expliciteer deze in planvorming en zorg voor een (regelmatige) beoefening van dit nieuwe construct.
- Zet (meer) in op het trainen van een effectieve en professionele samenwerking binnen het CoPI. Dit kan bijvoorbeeld met behulp van TRM, waarbij één van de uitgangspunten is dat het gehele team verantwoordelijk is voor het proces én het resultaat, niet alleen de leider of voorzitter.
- Een CoPI moet niet alleen oog hebben voor de kern van het incident, maar ook voor de bredere impact. Hierbij heeft de CoPI-voorlichter een belangrijke rol. De CoPI-voorlichter fungeert als spreekbuis van wat er vanuit het CoPI-overleg gedeeld kan worden met de buitenwereld en heeft daartoe alle relevante informatie nodig om een compleet beeld, inclusief handelingsperspectief, te kunnen communiceren. Om goed te kunnen aansluiten op de informatiebehoefte van de omgeving is het nodig dat de omgevingsbeelden in het CoPI worden gedeeld. Positioneer de CoPI-voorlichter daarbij als volwaardig CoPI-lid en laat deze functionaris breed adviseren over communicatie(-middelen) en omgeving.
- Neem de tijd om aan de slag te gaan met scenario-denken. Let hierbij op dat er niet te veel wordt ingezoomd op het type incident, maar pak dit breed aan: best/real/worst case. Op het moment dat scenario-denken een (te) groot onderdeel wordt van de CoPI-overleggen en dit om uitgebreide uitwerking vraagt, zet het dan weg bij het ROT.



2.2.3 Oefeningen TGB voor ROT

De drie ROT-oefeningen vonden plaats op 25, 26 en 27 november 2022. Iedere oefening is separaat door een (externe) multidisciplinaire waarnemer geëvalueerd op de oefendoelen en van aanbevelingen voorzien.

Oefendoelen

Voor de oefenreeks van de ROT-oefeningen zijn onderstaande oefendoelen benoemd:

- Deelnemers oefenen met het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming voor het GBT op het gebied van GEG/TGB.
- Deelnemers oefenen met de rollen, taken en verantwoordelijkheden van het ROT, en hoe het ROT zich verhoudt tot het GBT en landelijke partijen op het gebied van GEG/TGB.
- Deelnemers oefenen met crisisvaardigheden waaronder de BOB-vergadersystematiek en informatiedeling.
- Deelnemers oefenen met de samenwerking binnen het ROT (conform TRM).

Algemene conclusie

Alle waarnemingen van de TGB-oefeningen voor het ROT overziend kan worden geconcludeerd dat de vier oefendoelen voor het ROT daadwerkelijk tijdens de oefeningen aan bod zijn gekomen. Hieronder zijn de overkoepelende observaties en aanbevelingen uit de drie ROT-oefeningen weergegeven.

Belangrijkste observaties

- De onduidelijkheid (en daardoor ook onenigheid) over de formele bepaling van duiding van het incident als 'terrorisme' (NCTV of de driehoek?) en de mogelijke gevolgen van het openbaar maken van de duiding bleek voor het ROT een lastig en tijdrovend aspect tijdens de overleggen.
- De TGB-materie was voor vrijwel alle ROT-leden nieuw. Bestaande planvorming werd (zichtbaar) gebruikt en verschillend geïnterpreteerd. Hierdoor was een wisselende mate van duidelijkheid over de rol van NCC/NCTV en de consequenties van de verhoging van het dreigingsniveau door NCTV.
- ROT-leden beschikten over voldoende kennis en crisisvaardigheden. Er werd goed en multidisciplinair samengewerkt met de focus op het algemene belang waarbij in gezamenlijkheid gezocht werd naar de juiste koers, oplossingsrichtingen en bestuurlijke adviezen.
- Inzet op samenwerking, informatiemanagement, leiding, coördinatie en communicatie was adequaat en veelal rolvast op tactisch niveau. Wanneer men zich liet verleiden met operationele zaken aan de slag te gaan, had dit zijn weerslag op tijdige besluitvorming en advisering.

OEFENSCENARIO ROT TGB (OKTOBER 2022)

Om het wereldkampioenschap van Max Verstappen te vieren is een groots evenement in het Olympisch stadion georganiseerd. Tijdens het optreden van Johnny Breeze rennen drie mannen het podium op en openen het vuur op de artiest en het publiek. Er ontstaat enorme paniek, het publiek rent alle kanten op en een deel raakt beknelde terwijl zij zich in de mensenmassa veilig proberen te stellen. Vanwege de chaos is het lang onduidelijk waar de schutters zich bevinden.



- Ondanks bekendheid met de BOB-structuur, kwam deze niet altijd goed uit de verf. Zeker de analyse in de oordeelsvorming leed hieronder.
- Wanneer er meer specifieke zaken aan de orde kwamen, zoals samenwerken met andere partijen (driehoek, NCTV) of het delen van als vertrouwelijk bestempelde informatie, werd het ROT minder effectief.
- De bevoegdheden bij de inzet van NL-Alert in de verschillende fasen van een incident blijken onvoldoende duidelijk en bekend bij crisisfunctionarissen.

Aanbevelingen voor TGB-incidenten

- Besteed in opleidingen en trainingen blijvende aandacht aan TGB-specifieke planvorming en hoe incidenten te duiden als TGB. Sta voorafgaand aan of in het begin van de eerste vergadering stil bij de belangrijkste aandachtspunten in de planvorming.
- Bij (vermoedens van) van een TGB-incident:
 - check bij ROT-leden bekendheid met (en evt. betrokkenheid bij) TGB-incidenten.
 - zoek zo vroeg mogelijk afstemming met NCTV (bij voorkeur binnen de subdriehoek) en creëer duidelijkheid over (aanpassing van) het dreigingsniveau door NCTV.

Algemene aanbevelingen

- Zorg aan het begin van een vergadering voor een duidelijk doel en kader taken en verantwoordelijkheden van het team.
- Blijf de BOB-structuur hanteren, zeker als het moeilijker wordt (bijvoorbeeld bij toenemende tijdsdruk of als de subdriehoek vanuit het oogpunt van vertrouwelijkheid geen volledige openheid van zaken kan geven), dit helpt juist bij het bewaren van het overzicht. Geef daarbij extra aandacht voor de oordeelsvorming: inventariseren, concretiseren en prioritering van knelpunten/thema's ten behoeve van scenariodenken, besluitvorming en advisering.
- Maak eventuele twijfels, gevoelens van onbehagen of zorgen over de vertrouwelijkheid bespreekbaar, zodat die kunnen worden meegenomen in de besluitvorming over de aanpak.
- Besteed bij opleidingen en trainingen aandacht aan de bevoegdheden bij de inzet van NL-Alert.

2.2.4 Oefeningen TGB voor GBT

De drie GBT-oefeningen vonden plaats op 15, 16 en 17 november 2022. Deelnemende gemeenten waren achtereenvolgens: Aalsmeer, Amstelveen en Amsterdam. Iedere oefening is separaat door een (externe) multidisciplinaire waarnemer geëvalueerd op de oefendoelen en van aanbevelingen voorzien.

Oefendoelen

Voor deze oefenreeks van de GBT's zijn de onderstaande leerdoelen benoemd:

1. Deelnemers hebben geoefend met het gebruik van adviezen van het ROT over bestuurlijke dilemma's en bestuurlijke besluitvorming.
2. Deelnemers hebben geoefend met de rollen, taken en verantwoordelijkheden van het GBT, en de relatie tot het ROT, de driehoek en landelijke partijen.
3. Deelnemers hebben geoefend met de BOB-vergadersystematiek.
4. Deelnemers hebben geoefend met de samenwerking en communicatie binnen het GBT.



Algemene conclusie

Alle waarnemingen van de TGB-oefeningen voor GBT overziend kan worden geconcludeerd dat de vier oefendoelen voor het GBT daadwerkelijk tijdens de oefeningen aan bod zijn gekomen. De overkoepelende observaties en aanbevelingen uit de drie GBT-oefeningen zijn hieronder opgenomen.

Belangrijkste observaties

- Doel, rol en werkwijze van de driehoek en het GBT verschillen. Bij TGB-incidenten is de driehoek eerder dan de start van het GBT al operationeel en richtinggevend. Bij de oefeningen van Aalsmeer en Amstelveen is de driehoek bij de aanvang van de oefening voor driehoeksoverleg daadwerkelijk apart gaan zitten. In Amsterdam gebeurde dit niet, mede ingegeven door de oefensetting, en werd direct gestart met een beleidsteamvergadering. De voorzitter bracht de driehoek binnen het GBT in stelling, waardoor de focus op mogelijke (vervolg)dreiging en opsporing kwam te liggen en de doelstelling en rol voor het GBT onvoldoende besproken werd.
- Het zorgvuldig toepassen van de BOB-structuur kan beter, evenals het expliciet agenderen en hanteren van een vergaderdiscipline en het organiseren van ondersteuning.
- In alle oefeningen deelt de driehoek waar mogelijk informatie met het GBT en werkt als team samen. Alle thema's en onderwerpen die passen bij de bestuurlijke agenda van een TGB-incident zijn besproken, waarbij terecht veel aandacht gegaan naar het onderwerp communicatie. Het bleek lastig om de consequenties van het verhoogde dreigingsniveau om te zetten naar handelingsperspectieven voor de verschillende doelgroepen.
- De externe samenwerking tijdens een TGB-incident is complex. Desondanks kwam de samenwerking met de teams die meer op afstand staan van de regio, zoals het ICCb en MCCb, in het algemeen goed tot stand. Rollen, taken en verantwoordelijkheden van deze teams staan bij twee van de drie GBT's scherp op het netvlies en de afstemming met bijvoorbeeld de minister-president op communicatievlak wordt proactief en adequaat opgepakt.
- De regel- en afstemmingsdruk die de samenwerking met verschillende regionale en landelijke teams met zich meebrengt veroorzaakte een aanzienlijk beslag op de tijd en beschikbaarheid van de voorzitter van het GBT ten koste van de rust en focus binnen het beleidsteam.

Aanbevelingen voor TGB-incidenten

- De driehoek is (minimaal een uur) eerder in positie dan de crisisorganisatie en heeft daarmee in de eerste fase van het incident het primaat. De GRIP-structuur kent een andere focus dan de driehoek. Gebruik als driehoek de tussenliggende tijd om, geadviseerd via de gebruikelijk weg, de bestrijding van het GEG/TGB incident vorm te geven om daarna met het GBT en de crisisorganisatie over te stappen naar de gevolgbestrijding.

OEFENSCENARIO GBT TGB (NOVEMBER 2022)

Om het wereldkampioenschap van Max Verstappen te vieren, is een groots evenement georganiseerd (Studio's Aalsmeer, Wegener stadion Amstelveen of Olympisch stadion Amsterdam). Tijdens het optreden van Johnny Breeze rennen drie mannen het podium op en openen het vuur op de artiest en het publiek. Er ontstaat enorme paniek, het publiek rent alle kanten op en een deel raakt bekneeld terwijl zij zich in de mensenmassa veilig proberen te stellen. Vanwege de chaos is het lang onduidelijk waar de schutters zich bevinden.



- Het is van belang op strategisch/bestuurlijk niveau rolvast, gestructureerd en gedisciplineerd te opereren. Expliciteer daartoe de doelstellingen van het GBT tijdens de vergaderingen. Dit kan de efficiëntie en doelmatigheid van het overleg vergroten. De aanname dat het voor iedereen duidelijk is waarom het GBT bij elkaar komt, is niet vanzelfsprekend.
- Neem de tijd om aandacht te besteden aan de duiding en de betekenisgeving van dreigingsniveau 'Kritisch' voor de communicatieboodschap, het handelingsperspectief, de maatregelen en consequenties.
- Ter ondersteuning van de voorzitter van het GBT die diverse teams moet bedienen is meer (proces)ondersteuning door GBT-leden wenselijk. Het (tijdelijk) overnemen of voorbereiden van werkzaamheden (denk aan het technisch voorzitterschap of het op elkaar afstemmen van vergaderingen waarbij de voorzitter wordt verwacht), helpt de voorzitter handen en hoofd meer vrij te maken en het overzicht te behouden.

Algemene aanbevelingen

- Maak afspraken over de vergaderdiscipline en hanteer expliciet de BOB-structuur, waarbij een helder onderscheid wordt gemaakt tussen feiten, meningen/overtuigingen en besluiten.
- Inventariseer tijdens de oordeelsvormingsfase de belangrijkste knelpunten/thema's en prioriteer deze om daarmee structuur, overzicht en richting te creëren in de discussie.
- De informatiecoördinator dient zijn rol te pakken en het GBT te ondersteunen middels het actief delen van het actuele beeld en het samenvatten van genomen besluiten.



3. Overkoepelend beeld Programma GEG/TGB

3.1 Reflectie op doel en beoogde resultaten

Doel Programma GEG/TGB

Na afronding van het Programma GEG/TGB 2022-2023 is de crisisorganisatie van de VrAA (inclusief de landelijke operationele en bestuurlijke partners) in staat om passend en doeltreffend op te treden bij een (dreigende) terroristische aanslag in de regio Amsterdam-Amstelland.

In 2017 vond de laatste grootschalige operationele terrorisme-oefening in Amsterdam plaats. Toen was terrorismegevolgbestrijding nog relatief nieuw en werd er (operationeel) geoefend ten behoeve van verdere uitwerking en implementatie van de gezamenlijke werkwijze. Sindsdien is er veel gebeurd. Zo hebben hulpdiensten en gemeenten de afgelopen jaren meer multidisciplinair geoefend op kleine schaal en heeft ook de brandweer een eigen specialistische eenheid opgericht: het QRT-B.

Vanaf de zomer 2022 stond de voorbereiding en uitvoering van het thema GEG/TGB centraal voor de crisisorganisatie van de VrAA. Op operationeel, tactisch en strategische niveau zochten betrokken functionarissen elkaar actief op voor afstemming over de uitwerking van werkwijzen, taakverdeling en verantwoordelijkheden. Belangen van verschillende organisaties (waaronder ook landelijke partijen als de NCTV en defensie) werden zorgvuldig afgewogen. Dit resulteerde in geactualiseerde planvorming en een reeks leerzame oefeningen.

We kunnen constateren dat GMK/CoPI en de specialistische teams een duidelijke progressie laten zien ten opzichte van 2017 en de GEG/TGB-werkwijze en samenwerking in de basis op orde is. Voor deze doelgroep is het zaak dit niveau vast te houden en over te gaan tot doorontwikkeling, bijvoorbeeld door de werkwijze van het doorlopend MKO uit te werken en verder in te zetten op het trainen van de onderlinge samenwerking en communicatie. ROT en GBT bevinden zich nog in een andere fase. Onbekendheid met dit thema speelde een rol bij de oefeningen van beide teams. Vanwege een zeer beperkt aantal daadwerkelijke inzetten en oefenmomenten voor ROT en GBT ontberen deze teams de mate van routine die een CoPI wel heeft. ROT en BT hebben regelmatig moeite om de BOB-structuur 'strak' te hanteren, zeker wanneer het hectisch is. Belangrijke uitdaging voor deze teams is het verkrijgen van duidelijkheid over de eigen rol, positie, doelstelling en de taak- en verantwoordelijkheidsverdeling ten opzichte van de (sub)driehoek en het NCTV, zodat sneller gehandeld kan worden.

Programmaresultaat 1

Op operationeel, tactisch en bestuurlijk niveau zijn inzetprocedures afgestemd en zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in planvorming vastgelegd en geïmplementeerd.

Voorafgaand aan de oefeningen voor GMK/CoPI, ROT en GBT hebben twee werkgroepen zich toegeleid op het opstellen van de operationele en tactisch/bestuurlijke planvorming. Tijdens deze voorbereiding zijn inzetprocedures afgestemd, evenals taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en zijn deze vastgelegd in planvorming. De oefeningen toonden aan dat de



planvorming in het algemeen adequaat is en ter ondersteuning goed werkte. Planvorming werd meestal niet zichtbaar gehanteerd, maar men handelde tijdens de oefeningen grotendeels conform de planvorming. Geconcludeerd kan worden dat dit programmaresultaat behaald is.

Programmaresultaat 2

Door de inzet van trainingen en oefeningen zijn leden van de crisisorganisatie van de Vraa en partners op operationeel, tactisch en strategisch niveau geïnformeerd, geïnstrueerd en geoefend.

Met een ruim aanbod aan MOTO-activiteiten zijn crisisfunctionarissen gedurende het programma klaargestoomd om adequaat te kunnen handelen bij een terroristische aanslag in onze regio. Doel van de activiteiten was het verhogen van het kennisniveau van crisisfunctionarissen en het opdoen van praktische ervaring in samenwerking met de focus op rollen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij een GEG/TGB-incident. In totaal hebben zo'n 400 collega's aan één of meer van de 26 MOTO-activiteiten deelgenomen en waardeerden zij de oefeningen en bijeenkomsten ruim voldoende tot goed (gemiddelde cijfers tussen 7,6 en 8,3 per activiteit). We kunnen constateren dat met het doorlopen van het Programma GEG/TGB een groot deel van crisisfunctionarissen van de Vraa zijn geïnformeerd, geïnstrueerd en geoefend.

Programmaresultaat 3

Lessons learned vanuit het programma zijn met alle deelnemers en relevante actoren en organisaties uit het operationele, tactische en bestuurlijke netwerk gedeeld en vormen de basis voor actuele en beschikbare planvorming.

Tijdens het Programma GEG/TGB zijn de volgende evaluatierapporten gedeeld met de deelnemende crisisfunctionarissen:

- Evaluatieverslagen multiwaarnemers van de oefeningen voor GMK/CoPI, ROT en GBT.
- Evaluatieverslag Informatiemanagers CoPI van de oefeningen voor GMK/CoPI.
- Evaluatieverslag Calamiteitencoördinator (CaCo) van de oefening Pallas Athena.

De volgende overkoepelende evaluatieproducten kunnen na vaststelling breed gedeeld worden:

- Evaluatie Pallas Athena. Oefening terrorismegevolgbestrijding 2023.
- Inhoudelijke evaluatie Programma GEG/TGB.
- Procesevaluatie GEG/TGB.

De bevindingen en geleerde lessen van het programma vormen tevens input voor het aanpassen van de planvorming GEG/TGB. Deze zijn daarnaast omgezet in een aantal toegankelijke producten voor lesmateriaal bij MOTO-activiteiten of voor individuele crisisfunctionarissen:

- Elearning GEG/TGB.
- Twee films Pallas Athena (een impressie- en een instructiefilm).
- Podcast Lessen Programma GEG/TGB.
- Infographic Lessen Programma GEG/TGB.

Met het opleveren van deze evaluatieproducten is ook het derde programmaresultaat behaald.



3.2 Vervolg op het Programma GEG/TGB

Met het afronden van de MOTO-activiteiten en evaluaties komt het Programma GEG/TGB ten einde. Het programma heeft naast concrete producten ook veel inzichten opgeleverd. Een deel van deze inzichten vraagt om nadere uitwerking of andere actie.

De tabel hieronder omvat een globaal overzicht van de actiepunten en waar deze binnen reguliere werkzaamheden belegd zullen worden.

Actiepunten	Door wie
Aanpassen planvorming (MAK en tactisch/bestuurlijk), inclusief addendum Cyber en wijzigingen LCP Terrorisme en Extreem Geweld (NCTV)	Sector Crisisbeheersing (Preparatie crisisorganisatie) i.s.m. crisispartners
Dynamische zonering uitwerken en toepassen	Sector Crisisbeheersing en crisispartners (OvD's en specialistische teams)
Uitwerken en implementeren werkwijze doorlopend MKO	Sector Crisisbeheersing en crisispartners
Aandacht voor emotionele impact van GEG/TGB-incidenten	Sector crisisbeheersing (multifuncties) en crisispartners (monofuncties)
TRM breder implementeren in crisisorganisatie	Sector Crisisbeheersing (MOTO) en crisispartners
Scenariodenken CoPI	Sector Crisisbeheersing (MOTO) en crisispartners
Intrainen op BOB en bepalen 'commanders intent' voor ROT en BT	Sector Crisisbeheersing (MOTO)
Verbeteren positionering Crisiscommunicatie in CoPI	Sector Crisisbeheersing en crisispartners
Uitwerken duiding en betekenisgeving (wijziging in) dreigingsniveau	Sector Crisisbeheersing i.s.m. crisispartners en NCTV
Uitwerken mogelijkheden (proces)ondersteuning voorzitter GBT	Sector Crisisbeheersing (link met Verbeterplan Systeemtest 2022)
Bespreken van vraagstuk 'Preparatie onderlinge samenwerking specialistische teams' (is dit aan crisispartners onderling of ligt dit bij de VRAA?)	Sector Crisisbeheersing en crisispartners/Multistaf/Veiligheidsdirectie



Bijlage 1. Afkortingen

CaCo	Calamiteitencoördinator
CoPI	Commando Plaats Incident
DSI	Dienst Speciale Interventies
EODD	Explosieven Opruimingsdienst Defensie
GBT	Gemeentelijk Beleidsteam
GEG	Grof en Extreem Geweld
GHOR	Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio
GMK	Gemeenschappelijke Meldkamer
IM	Informatiemanager
LCP	Landelijk Coördinatieplan
MAK	Multidisciplinaire Aandachtskaart
MKO	Motorkapoverleg
MMT	Mobiel Medisch Team
MOTO	Multidisciplinair Opleiden, Trainen en Oefenen
NCTV	Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid
OCB	Opleiding Crisisbeheersing
OvD	Officier van Dienst
QIT	Quick Identification Team (Marechaussee en Politie)
QRT	Quick Response Team (Brandweer)
ROT	Regionaal Operationeel team
SORT	Special Operations Response Team (GHOR)
TEV	Teamleider Explosieven Veiligheid
TGB	Terrorismegevolgbestrijding
TRM	Team Resource Management
VRAA	Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland



Bijlage 2. Overzicht MOTO-activiteiten Programma GEG/TGB 2022-2023

Activiteit	Doelgroep	Soort activiteit	Aantal sessies	Data	Aantal deelnemers
Elearning GEG/TGB	GMK, CoPI, ROT en GBT	Opleiding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
L&C-themasessie	Leiding & Coördinatie	Training	1	8 september '22	16
Themasessie Crisiscommunicatie	Crisiscommunicatie	Training	1	8 september '22	19
Kennissessie GMK en CoPI	GMK en CoPI	Training	2	13, 15 september '22	83
GMK-CoPI-oefening (GEG scenario)	GMK en CoPI	Oefening	6	4, 5, 6 oktober '22	59
Masterclass	ROT en GBT	Training	1	13 oktober '22	42
ROT oefening (TGB scenario)	ROT	Oefening	3	25, 26, 27 oktober '22	30
BT-oefening (TGB scenario)	BT	Oefening	3	15, 16, 17 november '22	39
Crisismanagement Academie	GMK, CoPI, ROT en GBT	Training	1	1 december '22	35
Opleiding Crisisbeheersing*	OvD EODD	Opleiding	1	14 februari '23	14
Team Resource Management*	Mono waarnemers en coaches	Training	2	6 en 8 maart '23	13
GMK-CoPI-oefening (TGB scenario)	GMK en CoPI	Oefening	4	27, 28 maart '23	55
Operationele eindoefening (TGB scenario)	GMK, CoPI, specialistische teams en defensie	Oefening	1	29 maart '23	256 ¹
		Totaal	26		661²

* Niet opgenomen in Programmaplan, extra ingelast

¹ 16 CoPI-leden, 103 functionarissen 'Bewaken en beveiligen', 112 operationele eenheden en 25 medewerkers GMK.

² Het betreft hier geen 661 unieke deelnemers; collega's konden aan meerdere MOTO-activiteiten deelnemen. Schatting van het aantal unieke deelnemers is circa 400.

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres:
Ringdijk 98, 1097 AH Amsterdam

Postadres:
Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam

Telefoon:
020 555 6550

Website:
veiligheidsregioaa.nl



Evaluatie Pallas Athena

Oefening terrorismegevolgbestrijding 2023

Multidisciplinaire evaluatie VrAA

15-6-2023

Versie 2.0



Inhoudsopgave

1. Introductie.....	3
1.1 Aanleiding.....	3
1.2 Preparatie terrorismegevolgbestrijding	3
1.3 Oefenscenario.....	3
1.4 Aanpak evaluatie	3
2. Overkoepelende reflectie: progressie in gezamenlijk optreden merkbaar.....	5
3. Lessen	6
3.1 Dynamische zonering in de praktijk	6
3.2 Begrijpen van elkaars taal.....	6
3.3 Doorlopend motorkapoverleg	7
3.4 Aandacht voor positie crisiscommunicatie.....	8
3.5 Zorg voor eigen personeel tijdens langdurige inzet	8
3.6 Overige inzichten	8
Bijlage I – afkortingen	10



1. Introductie

1.1 Aanleiding

Op 29 maart 2023 is er grootschalig geoefend. Circa 400 deelnemers van politie, geneeskundige hulpdiensten, brandweer, gemeente en defensie werden geconfronteerd met een fictieve, terroristische aanslag in Amsterdam. Zij werkten intensief samen om gevaar te bestrijden en hulp te verlenen aan circa 200 lotusslachtoffers.

Het Olympisch Stadion is het decor voor crisioefening 'Pallas Athena': de Griekse godin van de wijsheid, de krijgskunst en de vrede. Deze operationele oefening biedt de GMK, het CoPI en de specialistische eenheden (DSI, QRT Brandweer, QIT, EODD, SORT en MMT) de mogelijkheid om de onderlinge samenwerking in een realistische setting te beoefenen. Datzelfde geldt voor politie en defensie die de samenwerking op het gebied van bewaken en beveiligen hebben beoefend.

Als aanvullend onderdeel op het scenario van deze multidisciplinaire oefening hebben defensie en politie op 28 maart 2023 het gezamenlijke proces Bewaken en Beveiligen beoefend op het Politie Training- en Opleidingscentrum (PTO) en in het Westelijk Havengebied. Mede hierdoor konden zij met een korte reactietijd op 29 maart posities innemen bij het Olympisch Stadion.

1.2 Preparatie terrorismegevolgbestrijding

De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland prepareert zijn crisisorganisatie op de samenwerking met partners bij grof en extreem geweld (GEG) en terrorismegevolgbestrijding (TGB). Hoewel er momenteel geen verhoogd risico is op een terroristische aanslag in Amsterdam of omgeving, bereiden crisisfunctionarissen zich wel voor op dit impactvolle incidenttype. De oefening 'Pallas Athena' stond dan ook niet op zichzelf, maar is het laatste onderdeel van het TGB-programma dat in 2022 en 2023 op operationeel, tactisch en bestuurlijk niveau is uitgevoerd.

1.3 Oefenscenario

Tijdens deze operationele TGB-oefening werden deelnemers geconfronteerd met een aanslag tijdens het evenement 'Amsterdam walk-in'. Duizenden bezoekers zijn afgekomen op het optreden van de Amsterdamse artiest Johnny B in het Olympisch Stadion. Meerdere schutters openden het vuur op de menigte. Omstanders zien bivakmutsen en horen geschreeuw in een onbekend taal. De paniek in het stadion is groot. Bezoekers rennen alle kanten op om in veiligheid te komen en vanwege de chaos is het lang onduidelijk waar de schutters zich bevinden.

De oefening was opgebouwd uit vijf fases:

Fase 1: alarmering en beeldvorming

Fase 2: eerste interventies

Fase 3: bestrijding bomvest en gijzeling

Fase 4: inzet EODD en consolidatie

Fase 5: nafase



1.4 Aanpak evaluatie

Deze multidisciplinaire evaluatie richt zich op de samenwerking tussen de GMK, het CoPI en de specialistische eenheden op 29 maart 2023. Het bevat geen informatie over monodisciplinaire inzichten of personen. De evaluatie van het proces Bewaken en Beveiligen is elders uitgewerkt door defensie en politie. Deze rapportage is tot stand gekomen op basis van de volgende bronnen:

- Het CoPI, de Caco, de informatiecoördinator (bij het motorkapoverleg) en de informatiemanager (in het CoPI) zijn tijdens de oefening waargenomen door ervaren evaluatoren. Deze waarnemers zijn vooraf gebriefd en hebben na afloop verslagen gedeeld met de betrokken functionarissen.
- 23 crisisfunctionarissen hebben na afloop van de oefening een deelnemersevaluatie ingevuld.
- Waarnemers van de kolommen richtten zich op de monodisciplinaire evaluatie. Deze waarnemers zijn na afloop gevraagd om multidisciplinaire observaties per mail te delen ten behoeve van deze overkoepelende rapportage.
- Tot slot hebben de oefenleider en de leider van het tegenspel multidisciplinaire observaties en lessen gedeeld tijdens een groepsgesprek.



2. Overkoepelende reflectie: progressie in gezamenlijk optreden merkbaar

In 2017 vond de laatste grootschalige terrorisme-oefening in Amsterdam plaats. Toen was terrorismegevolgbestrijding nog relatief nieuw en werd er geoefend ten behoeve van verdere uitwerking en implementatie van de gezamenlijke werkwijze. Er werd destijds geconcludeerd dat de betrokken eenheden onbekend waren met elkaars rollen en taken. De meldkamer wist nog niet precies wat er bij een terroristische aanslag uitgevraagd moest worden. Er was meer snelheid nodig van de specialistische teams om de hulpverlening niet te vertragen. De samenwerking tussen DSI en andere hulpdiensten was nog geen automatisme. Net als de samenwerking tussen politie en defensie.¹

Sindsdien is er veel gebeurd. Het QRT Brandweer is eind 2021 opgericht en heeft inzetstrategieën (door)ontwikkeld. Hulpdiensten hebben meer multidisciplinair geoefend op kleine schaal en de werkwijze is nader uitgewerkt op papier. Ook in de voorbereiding op 'Pallas Athena' zochten de betrokken functionarissen elkaar op. Er is onderling veel contact geweest over de taakverdeling. De oefening bleek een stok achter de deur om zaken uit te zoeken.

Het resultaat mag er zijn. Deelnemers en waarnemers spreken van duidelijke progressie ten opzichte van 2017. Daar waar specialistische teams zich in 2017 met name bogen over hun eigen werk- en inzetgebied, zochten zij elkaar in 2023 actief op. De rol- en taakverdeling was duidelijk tijdens deze oefening. Betrokken functionarissen handelden snel en op basis van de planvorming.

Belangen van verschillende organisaties werden afgewogen. Over de hele linie stonden betrokken partijen open voor samenwerking en reflecteerden zij op hun eigen optreden in het geheel. Daarmee constateren we dat de voorbereiding op TGB een nieuwe fase ingaat. Van opbouwen naar bestendigen. Omdat de TGB-werkwijze in de basis op orde was, ontstond er onder andere ruimte voor het experimenteren met Team Resource Management en een doorlopend motorkapoverleg. Aspecten in de samenwerking die het mogelijk maken om flexibel te acteren en ongekende crises aan te kunnen.

Dit gold ook voor de samenwerking politie en defensie. Sinds 2017 is er veel tijd besteed aan opleiding, training en inzet en dat heeft zijn vruchten afgeworpen. Tegelijk werd duidelijk dat het doorlopen van het gehele proces Bewaken en Beveiligen, inclusief gezamenlijk oefenen, te weinig gebeurt om het soepel te laten verlopen. Deze en andere evaluatiepunten zijn binnen politie (Regionale Conflict- en Crisisbeheersing) en defensie verder uitgewerkt.

De oefening is door deelnemers gemiddeld gewaardeerd met een 7.9. Zij geven te kennen dat de variatie aan kennisoverdracht (plannen, e-learning, podcastserie) hen heeft geholpen in de voorbereiding. Deelnemers kijken terug op een realistische oefenervaring.

¹ Bron: Evaluatierapport 'Samen Sterker' op 8 en 9 november 2017, door COT Instituut voor Veiligheids- en Crisismanagement.



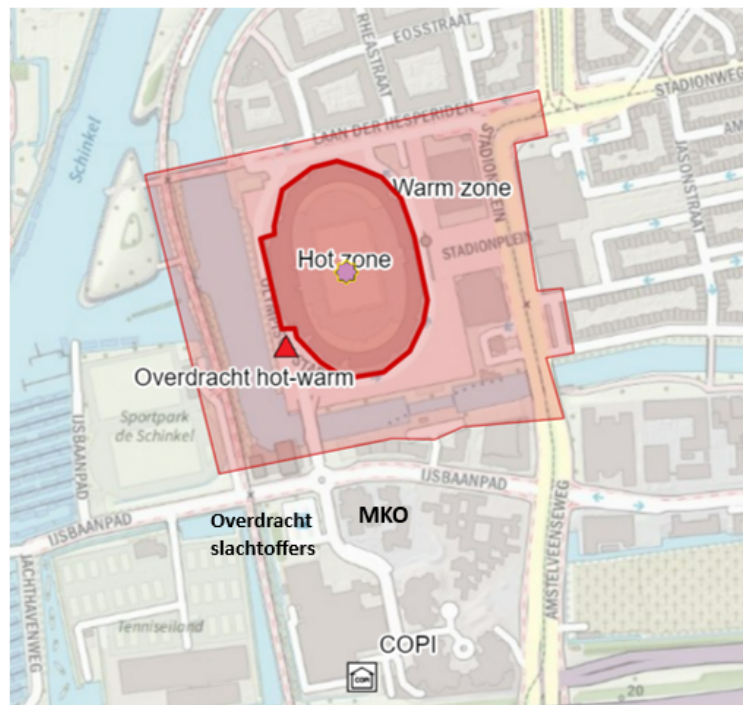
3. Lessen

3.1 Dynamische zonering in de praktijk

De gezamenlijke inzet bij GEG/TGB kenmerkt zich door het indelen van een hot, warm en cold zone. De hot zone is onveilig gebied waar alleen DSI en EODD opereert. De warm zone geldt als veilig genoeg. Hier vindt tactische hulpverlening plaats, maar is inzet beperkt in tijd en aantal hulpverleners. De cold zone is veilig gebied voor reguliere hulpverlening. In het motorkapoverleg (MKO) werd de begrenzing van de zones, de overdracht-, opstel- en opvanglocaties en de corridors vastgesteld. Zones zijn dynamisch en de begrenzing moet frequent geactualiseerd worden en actief gedeeld worden binnen de gehele crisisorganisatie.

Tijdens de oefening waren er twee gevaarbronnen: schutters en explosieven. Ieder van deze bronnen heeft zijn eigen hot-warm-cold zonering. Doordat beide bronnen zich in het stadion bevonden, overlaptten de zones van de bronnen elkaar. Het was voor de Officieren van Dienst (OvD) in het doorlopend MKO onduidelijk wie de besluiten moest nemen over dynamische zonering van twee bronnen. De communicatie hierover zorgde vervolgens voor verwarring bij de eenheden in het veld.

De hot zone wijzigde gedurende de oefening, maar de begrenzing van de warm en cold zone pasten zich niet aan. De grens werd theoretisch wel verplaatst, maar fysiek niet. De plek van het MKO en de overdracht en opvanglocatie voor slachtoffers is gedurende de oefening hetzelfde gebleven. Het totale gebied werd daarmee niet verkleind. Het gevolg hiervan was dat hulpverleners circa 400 meter moesten slepen met slachtoffers.



De les is hier dat een incident zich ontwikkelt en zonering mee moet ontwikkelen. Heroverweeg en doorleef de zonering tussentijds met elkaar; is deze nog wat het moet zijn en welke consequenties heeft het als we wel/niet verplaatsen? Het mandaat voor besluitvorming ligt bij de Leider CoPI, het MKO voert afgebakende taken uit. Het gebruik van dezelfde visuele tools (denk aan LIVEOP) kan de dynamische zonering en de communicatie hierover verder ondersteunen.



3.2 Begrijpen van elkaars taal

Tijdens multidisciplinaire afstemming is het altijd van belang om alert te zijn op onduidelijkheden. Een TGB-inzet vraagt op dit vlak nog iets extra's van betrokkenen. Organisaties spreken niet altijd dezelfde taal. Zo wordt er gezamenlijk gesproken over indeling in *zones*, maar spreekt de DSI ook over *kleuren* en de politie ook over *ringen*.

En ook de term *eliminieren* heeft verschillende betekenissen in de context van dit type incident. De ene organisatie spreekt over doden, de andere over aanhouden. Het aantal dodelijke slachtoffers is lange tijd niet bekend bij de deelnemende teams. Hoewel de beschikbare beelden (veel dodelijke slachtoffers) en boodschappen (weinig dodelijke slachtoffers) niet met elkaar correspondeerden, werd er niet actief doorgevraagd.

De les is dat crisisfunctionarissen er niet vanuit mogen gaan dat ze aan een half woord genoeg hebben. Blijf in het dagelijkse werkproces met elkaar oefenen. Voor alle afstemming geldt: luister, vat samen en vraag door. Zeker in situaties waarbij specialistische eenheden gezamenlijk optreden en verschillende werelden samenkomen. Het stellen van check- en verduidelijkingsvragen voorkomt misverstanden en is daarmee een plicht voor alle betrokkenen.

3.3 Doorlopend motorkapoverleg

Eerdere GEG-incidenten tonen aan dat de operationele aansturing continu moet kunnen doorgaan. Zo is er bij het tramincident in Utrecht (2018) en de gijzeling in de Apple Store in Amsterdam (2022) geleerd dat de Officieren van Dienst van de Politie, Brandweer en Geneeskundig niet voldoende rust hebben om plaats te nemen in het CoPI. Om die reden is er tijdens deze oefening geëxperimenteerd met een doorlopend motorkapoverleg.

De inzet van extra Officieren van Dienst (en leden van de sectie Informatiemanagement) in aanvulling op het CoPI was effectief. Als er veel specialistische teams actief zijn, en er een grote stroom aan informatie verwacht wordt, helpt een doorlopend MKO om geen snelheid te verliezen. Het experiment is daarmee geslaagd. Om de samenwerking tussen het MKO en het CoPI in de toekomst verder te versterken is het volgende van belang:

- *Expliciteer de rol- en taakverdeling tussen CoPI en MKO: wie doet wat en hoe informeer je elkaar?*
 - De ordening van beide teams is niet besproken in het CoPI en daarmee niet bewaakt. De consequentie hiervan was dat het MKO ter plekke veel oploste en uitvoeringsvraagstukken en knelpunten onvoldoende in beeld kwamen in het CoPI. Het CoPI had het daardoor relatief rustig en processen als crisiscommunicatie kwamen niet optimaal in positie. Bij de samenwerking tussen een CoPI en een ROT zijn crisisfunctionarissen inmiddels alert op de onderlinge rol- en taakverdeling. Zo zou dat ook moeten zijn in de samenwerking tussen CoPI en (doorlopend) MKO. De Leider CoPI heeft de leiding; het MKO krijgt afgebakende taken en overlegt eerst met de Leider CoPI als er meer nodig/mogelijk is.
 - Er was een afstand van zo'n 400 meter tussen het MKO en de mobiele commando unit waarin het CoPI zich bevond. In werkelijkheid had de meldkamer de unit zelfs nog verder weg gezet bij dit type incident.



De Informatiecoördinator (IC'er) in het doorlopend MKO en de Informatiemanager (IM'er) in het CoPI communiceerden via Signal. De IM'er noteerde de informatie in LCMS. Dit leidde ertoe dat de IM-sectie op momenten meer informatie had dan de Officieren van Dienst in het CoPI. Ovd's van sommige kolommen communiceerden vanaf beide locaties via portfoon en hanteerden hetzelfde portokanaal. Doordat alle operationele details daarmee voor alle officieren te volgen waren, vervaagde de onderlinge rol- en taakverdeling. Deelnemers waren duidelijk zoekende naar passende informatie-uitwisseling. Dit vraagt om nadere uitwerking.

- *Doorleef het omgevingsbeeld in het CoPI als dit op afstand van het incident acteert.* De rust in het CoPI was ook het resultaat van goed georganiseerd informatiemanagement. Toch zorgde deze rust voor ongemak bij de functionarissen in het CoPI. De aanslag speelde zich letterlijk en figuurlijk op afstand af. Informatie werd gedeeld, maar de ernst en de urgentie van een terreuraanslag kwam gevoelsmatig niet binnen of verdween naar de achtergrond.

3.4 Aandacht voor positie crisiscommunicatie

In het CoPI zijn geen omgevingsbeelden vanuit de communicatiekolom gedeeld. Daar waar dit normaalgesproken wel de norm is, werd er tijdens deze oefening te weinig ruimte gevoeld om de media- en maatschappelijke dynamiek naar voren te brengen. De communicatieprofessionals voorzagen knelpunten die andere crisisfunctionarissen niet zo ervaarden. Zo waren er bijvoorbeeld beelden van (dodelijke) slachtoffers in omloop, maar kon er niet gecommuniceerd worden over slachtoffers. Sommige CoPI-leden zijn van mening dat de communicatie met de omgeving geen prioriteit heeft in de eerste fase (bronbestrijding staat op nr. 1), anderen zijn juist van mening dat crisiscommunicatie ook in de eerste fase bepalend is voor het beperken van vervolgschade/onrust.

De les is dat het CoPI niet alleen oog moet hebben voor de kern van het incident, maar ook voor de bredere impact. De positie van crisiscommunicatie verdient aandacht. Waardeer de positie van de voorlichter op tot Ovd-Communicatie, beschouw dit als een gelijkwaardige partij tussen de andere Ovd's en laat deze Ovd breed adviseren over communicatie en omgeving.

3.5 Zorg voor eigen personeel tijdens langdurige inzet

De specialistische teams betraden (bewust) in voltallige bezetting de hot en warm zone. Veel eventbezoekers hadden hulp nodig. Er werd uren gesleept met slachtoffers en de afstand tot de opvanglocatie was groot. Deze situatie vroeg om een check op het welzijn van de hulpverleners. Het QRT Brandweer kwam bijvoorbeeld tot de conclusie dat zij water bij zich moet hebben om gedurende een langere periode fysiek hulp te kunnen verlenen.

Ook kunnen de leiders meer tactisch omgaan met de inzet van teamleden. Enerzijds door de benodigde capaciteit tussentijds te heroverwegen en hulpverleners de mogelijkheid te geven om elkaar af te wisselen. Anderzijds door tussentijds de inzet per locatie te heroverwegen. Aan de ene kant van het Olympisch Stadion waren hulpverleners op een zeker moment overbelast, terwijl hulpverleners aan de andere kant stonden te wachten.



De les is dat zorg voor eigen personeel niet onderschat mag worden tijdens een langdurige en/of aangrijpende inzet. De dynamiek, onvoorspelbaarheid, onzekerheid en afschuif van een TGB-incident kan reden zijn om slim te faseren en sneller af te lossen. En omdat het oproepen van specialistische teams uit andere regio's tijd kost, is het vroegtijdig onderkennen van aflossing van belang. Capaciteitsplanning is een verantwoordelijkheid van de betrokken diensten. Het vraagt om tussentijdse monitoring; zijn de juiste type functionarissen present en zijn die in de juiste aantallen aanwezig op een bepaalde locatie? Het hoort als thema ook thuis in het CoPI; is er over- of te weinig capaciteit en wat is de verwachting voor de komende uren?

3.6 Overige inzichten

- Tijdens de oefening zijn de C2000 masten in de omgeving van het Olympisch Stadion gemonitord om de capaciteit tijdens de alarmering en eerste respons te testen. Het netwerk was stabiel en heeft naar behoren gefunctioneerd.
- De samenwerking tussen de Caco en de Leider CoPI / IM CoPI is efficiënt verlopen maar biedt ruimte voor verbetering. De veiligheid van hulpverleners had vanaf het eerste moment de hoogste prioriteit. Gedurende de inzet was er continue controle op de veilige gebieden rond het Olympisch Stadion. De Caco stelt zich bij voorkeur assertief, daadkrachtig en vooral nieuwsgierig op. Zowel binnen als buiten de meldkamer. De Caco heeft direct na de GRIP 1 alarmering contact gehad met de IM CoPI. Deze communicatie verwaterde echter gedurende het incident. Door regelmatig contact te onderhouden heeft de Caco bijvoorbeeld meer zicht op CoPI-overlegmomenten en is deze beter in staat om de vergaderklok van het multidisciplinair meldkamer overleg hierop aanpassen.



Bijlage I – afkortingen

Caco	Calamiteitencoördinator
CoPI	Commando Plaats Incident
DSI	Dienst Speciale Interventies
EODD	Explosieven Opruimingsdienst Defensie
GEG	Grof en Extreem Geweld
GMK	Gemeenschappelijke Meldkamer
IC	Informatiecoördinator
IM	Informatiemanager
MKO	Motorkapoverleg
MMT	Mobiel Medisch Team
SORT	Special Operations Respons Team (GHOR)
TEV	Teamleider Explosieven Veiligheid
OvD	Officier van Dienst
PTO	Politie Training- en Opleidingscentrum
QIT	Quick Identification Team (Marechaussee en Politie)
QRT	Quick Respons Team (Brandweer)

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres:
Ringdijk 98, 1097 AH Amsterdam

Postadres:
Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam

Telefoon:
020 555 6550

Website:
veiligheidsregioaa.nl

Bestuursvergadering VrAA

Agendapunt

Definitieve besluitvorming na zienswijze raden Waarborgfonds expertisebureau risicobeheer Vr's

Vergadering: **3 juli 2023**
Ingebracht door: Tijs van Lieshout
Behandelaar: Bas Meijer

Gevraagd besluit

Aan het bestuur VrAA wordt gevraagd:

- 1) kennis te nemen van het feit dat er tot op heden geen zienswijzen zijn ingediend door de gemeenteraden voor de deelname van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland aan de Stichting Waarborgfonds Veiligheidsregio's
- 2) een definitief besluit te nemen tot oprichting van en deelname aan de Stichting Waarborgfonds Veiligheidsregio's conform het ontwerpbesluit oprichting Stichting waarborgfonds Veiligheidsregio's.

Overwegende dat:

- de raad van de gemeente Uithoorn niet de gelegenheid heeft gehad om voorafgaand aan dit besluit wensen en bedenkingen kenbaar te maken ten aanzien van de oprichting en deelname aan de stichting waarborgfonds veiligheidsregio's en dat dit besluit onder voorbehoud is van een eventuele toekomstige zienswijze van de raad Uithoorn;
- het voorbehoud inhoudt dat het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland bij ontvangst van een zienswijze van de raad van Uithoorn onderzoekt of het besluit herzien moet worden

Aanleiding en context

De rechtspositieregeling CAR-UWO schrijft voor dat wij als werkgever verantwoordelijk zijn voor het afsluiten van een ongevallenverzekeringen voor onze medewerkers. De VrAA voldoet aan deze verplichting. Omdat verzekeraars de laatste jaren steeds meer beperkingen doorvoeren in hun verzekeringspakketten hebben de samenwerkende veiligheidsregio's enkele jaren geleden het initiatief genomen om gezamenlijk aan de slag te gaan met het thema 'Goed werkgeverschap na dienstongevallen'. De veiligheidsregio's hebben landelijke afgesproken welke aanspraken we aan onze medewerkers bieden. Daarnaast is besloten om deze aanspraken in gezamenlijkheid te financieren in een mix van verzekeren en zelf/samen dragen. Dit wordt geïmplementeerd in de vorm van een tweetrapsraket: de oprichting van een Stichting Risicobeheer Veiligheidsregio's (expertisebureau) en vervolgens de oprichting van een Stichting Waarborgfonds Veiligheidsregio's. De landelijke regeling met aanspraken dient als basis voor de Stichting Risicobeheer Veiligheidsregio's en het waarborgfonds.



–Oplegnotitie–

Het ontwerpbesluit Oprichting Stichting Waarborgfonds Veiligheidsregio's is aan de raden van deelnemende gemeenten verzonden, zodat zij in de gelegenheid zijn gesteld om hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen, conform artikel 31a, lid 2 Wet gemeenschappelijke regelingen

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

Ad gevraagd besluit 1

Er zijn tot op heden geen schriftelijke zienswijzen kenbaar gemaakt door de gemeenteraden op het ontwerpbesluit Oprichting Stichting Waarborgfonds. Op het moment van verzending is bekend dat alle gemeenteraden door de colleges is geadviseerd om geen zienswijzen in te dienen voor beide stukken.

Ad gevraagd besluit 2

Het bestuur VraA is bevoegd tot het oprichten van een stichting indien de gemeenschappelijke regeling in deze mogelijkheid voorziet en in het bijzonder aangewezen moet zijn voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Er zijn geen zienswijzen door gemeenteraden ingediend. Er kan een definitief besluit genomen worden.

Consequenties

De insteek van goed werkgeverschap is om primair een kwaliteitsslag te maken. Dit neemt niet weg dat het uitgangspunt bij de ontwikkeling van de Landelijke Regeling Aanspraken na Dienstongevallen is om de financiering kostenneutraal te laten plaatsvinden. De insteek kostenneutraliteit is gezien vanuit landelijk perspectief, omdat het vertrekpunt van elke Veiligheidsregio over de financiering en de verzekering van schades na ongevallen verschillend is. Het is de verwachting dat de samenwerking in zowel de Stichting Risicobeheer Veiligheidsregio's als het waarborgfonds behalve een kwaliteitsslag op termijn ook tot (aanzienlijk) financieel voordeel voor de deelnemers leidt. Dit voordeel wordt in eerste aanleg gebruikt om het waarborgfonds mee te vullen. De kostenneutraliteit heeft betrekking op drie kostencomponenten; de premie ongevallenverzekering (inclusief onafhankelijke medische dienst), de fee voor de dienstverlening van de makelaar en de algemene reserve voor de niet-verzekerbare risico's.

Nadat de premie ongevallenverzekering bekend is geworden, wordt duidelijk welk bedrag overblijft om in het Waarborgfonds te stoppen. Uit het Waarborgfonds worden dan de niet-verzekerbare aanspraken gedekt. Het is de verwachting dat dit budget ruimschoots toereikend is. Om niet in het eerste jaar bij een calamiteit geconfronteerd te worden met een tekort, wordt een entree-inleg van de veiligheidsregio's gevraagd die gelijk is aan het bedrag dat de veiligheidsregio jaarlijks inlegt. Dit bedrag gaat terug naar de veiligheidsregio zodra de liquiditeit van het Waarborgfonds dit toelaat. In de gesprekken met de landelijke vakbonden is besproken dat de aanspraken op onderdelen kunnen worden aangepast indien de budgetneutraliteit in het gedrang komt. Overigens zijn de veiligheidsregio's ook nu al eigen risicodragers voor niet-verzekerbare aanspraken. Deze zullen dan veelal worden betaald uit de algemene reserve. Dit budget is overigens niet meegenomen in het landelijke budget.



–Oplegnotitie–

Verwachte bijdrage VrAA voor de ongevallenverzekering

Op basis van de verdeelsleutel inwoneraantal wordt de bijdrage van de VrAA voor de ongevallenverzekering per 2024 € 0,254 mln. per jaar. Dit is ca. € 0,190 mln. meer dan de huidige premie ongevallenverzekering.

De Landelijke Regeling, de collectieve inkoop van de verzekering en het gedeeld eigen risicodragerschap hangen met elkaar samen. Het uitgangspunt is dan ook dat deze onderwerpen en de bijbehorende fasering niet los van elkaar gezien kunnen worden. Voor iedere veiligheidsregio kunnen andere belangen en accenten meespelen, maar per saldo is het de bedoeling dat iedere veiligheidsregio voordeel heeft bij het samen optrekken.

Het voordeel voor de VrAA is dat zij zich aansluit bij een landelijke voorziening van aanspraken, die in gezamenlijkheid worden gefinancierd en uitgevoerd. De Landelijke Regeling is een invulling van goedwerkgeverschap en beoogt recht te doen aan de bijzonderheden van het brandweervak. Daarnaast zorgt de Landelijke Regeling voor uniformiteit in de aanspraken en wordt bij de uitvoering wordt een kwaliteitsslag gemaakt als ook de continuïteit beter geborgd. Het waarborgfonds biedt bovendien een financiële oplossing voor het geval de verzekering geen dekking biedt en waarvoor nu VrAA in voorkomende gevallen via de algemene reserve een oplossing zal moeten bieden. Tot slot wordt verwacht dat zowel op de uitvoering als op de financiering van de aanspraken na verloop van tijd een besparing kan worden gerealiseerd, die ook ten goede komt aan VrAA.

Besluitvormingsroute

Historie

Datum vergadering/overleg	Afgestemd in/met
13 maart 2023	Vorbereidingsoverleg BM Poppens
14 maart 2023	RAO/RTAT
27 maart 2023	Bestuur VrAA

Verdere behandeling

Datum vergadering/overleg	Afgestemd in/met
April-mei-juni	Wensen en bedenkingen gemeenteraden
3 juli	Bestuur VrAA

Meegezonden stukken

- Raadsbesluiten ontwerpbesluit oprichting Stichting Waarborgfonds Veiligheidsregio's

Bestuursvergadering VRAA

Agendapunt **Wijzigen Aanvullende Rechtspositieregeling BAA (hierna: ARBAA) i.v.m. aanvullende rechtspositionele afspraken t.b.v. overwerk bevelvoerders**

Vergadering: **3 juli 2023**
Ingebracht door: Tijs van Lieshout, directeur VRAA
Behandelaar: Manja Kouskoussouzi, beleidsadviseur arbeidsvoorwaarden en rechtspositie

Gevraagd besluit

- 1) In te stemmen met het toevoegen van een artikel 15a over de overwerkpercentages bij overwerk voor bevelvoerders overeenkomstig de hierbij gevoegde bijlage.

Aanleiding en context

Artikel 18 van de Gemeenschappelijke Regeling VRAA 2021 bepaalt dat het Veiligheidsbestuur verantwoordelijk is voor de inrichting van de ambtelijke organisatie die valt onder de Veiligheidsregio en dat het bestuur de rechtspositieregeling voor het personeel vaststelt.

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

Bevelvoerders krijgen bij overwerk ‘tijd-voor-tijd’ compensatie voor de betreffende overwerkdienst. Voor een 24-uursdienst betekent dit 24 uur verlof dat op de verlofkaart wordt genoteerd. Bij uitbetaling van deze uren wordt een omrekenfactor van 48/36 toegepast, wat betekent dat 18 uur wordt uitbetaald.

Het afgelopen jaar is een veel groter beroep gedaan op de extra inzet van bevelvoerders dan voorheen wegens druk op de capaciteit van de VRAA. Voorlopig is VRAA aangewezen op de inzet van diverse capaciteitsmaatregelen waaronder overwerk van de repressieve dienst. De vakbonden hebben dit aanhangig gemaakt in het Technisch Beraad van 14 december 2022 en daarbij aangegeven dat de overwerkregeling onvoldoende tegemoet komt aan deze extra inzet. Vervolgens heeft langdurig overleg plaatsgevonden tussen werkgever en vakbonden om tot passende afspraken te komen. Partijen hebben uiteindelijk een principeakkoord bereikt waarbij bevelvoerders aanspraak maken op een overwerktoeslag naast de reeds bestaande regeling van de tijdcompensatie. Dit principeakkoord is in het GO van 24 mei jl. – met instemming van burgemeester T. Poppens, portefeuillehouder Brandweer – afgestemd en akkoord bevonden.

Consequenties

Bestuurlijk:

Rechtspositieregelingen en wijzigingen hebben pas rechtskracht als deze door het bevoegd orgaan zijn vastgesteld en gepubliceerd. Op grond van artikel 18 van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2021 is uw bestuur hiertoe bevoegd.



–Oplegnotitie–

Personeel

Voor de bevelvoerders betekent dit besluit erkenning van hun enorme inzet en welwillendheid om extra diensten te draaien in een periode waarin de capaciteit onder druk staat. Dit besluit brengt rust na een onzekere periode waarin de onderhandelingen gaande waren tussen werkgever en vakbonden.

Voor het stafpersoneel zoals het Planbureau brengt dit een aanzienlijke werkdrukverlaging mee bij het rondmaken van de roosters zeker voor de zomerperiode die aanstaande is.

Financieel

De afgelopen paar jaar is een veel groter beroep gedaan op de extra inzet van bevelvoerders dan voorheen wegens druk op de capaciteit van de VRAA. In 2022 hebben bevelvoerders gezamenlijk 98 overwerkdiensten gedraaid; berekend tegen het hoogste percentage brengt dit € 61.000 aan meerkosten mee op jaarbasis. Deze kosten hangen met name samen met de inzet wegens capaciteitsmaatregelen, maar bij normale bedrijfsvoering - zonder capaciteitsmaatregelen - zal overwerk slechts in beperkte mate aan de orde zijn. In de toekomst blijven we gericht werken aan landelijke harmonisatie met een meer “genormaliseerde” regeling.

Besluitvormingsroute

Historie

Datum vergadering/overleg	Afgestemd in/met
24 mei 2023	Georganiseerd overleg (incl. akkoord bm T. Poppens)
6 juni 2023	MT VRAA

Verdere behandeling

Datum vergadering/overleg	Afgestemd in/met
19 juni 2023	Plv voorzitter VrAA
20 juni 2023	RAO/RTAT
3 juli 2023	Bestuursvergadering VrAA

Meegezonden stukken

- Bijlage A: overzicht aanpassingen
- Bijlage tekst artikel 15 ARBAA



-Oplegnotitie-

Bijlage A

Voorgestelde aanpassing van artikel 7a ARBAA

Was (huidige bepaling)	Wordt (voorstel nieuwe bepaling)	Toelichting
Artikel 7a brandweertoeslag (algemeen)	Artikel 7a brandweertoeslag (algemeen)	
<p>Voor de toepassing van het bepaalde in artikel 7a tot en met 7d, wordt verstaan onder:</p> <p>a. ambtenaar: betrokkene die is ingedeeld in het 24-uurs-rooster van de uitrukdienst;</p> <p>b. werkuren: de uren waarop de betrokkene van maandag t/m vrijdag 8.00-16.00 uur en op zaterdag en zondag gedurende twee uren per dag is belast met het verrichten van de tot zijn betrekking behorende werkzaamheden;</p> <p>c. wachturen: de uren waarop de betrokkene buiten de werkuren volgens het voor hem geldende rooster in de kazerne aanwezig is en waarbij hij beschikbaar is voor het onmiddellijk verrichten van tot zijn betrekking behorende werkzaamheden;</p> <p>d. uitrukuren: de uren vallende binnen de wachturen, waarop de betrokkene daadwerkelijk is ingezet voor het verrichten van werkzaamheden, verband houdende met hulpverlening en/of repressieve brandbestrijding.</p>	<p>Voor de toepassing van het bepaalde in artikel 7a tot en met 7d, wordt verstaan onder:</p> <p>a. ambtenaar: betrokkene die is ingedeeld in het 24-uurs-rooster of in het hybride 16-uursrooster van de uitrukdienst;</p> <p>b. werkuren 24-uursrooster: de uren waarop de ambtenaar in het 24-uursrooster van maandag t/m vrijdag van 8.00 - 16.00 uur en op zaterdag en zondag gedurende twee uren per dag is belast met het verrichten van de tot zijn betrekking behorende werkzaamheden; voor de bevelvoerders in het 24-uursrooster zijn de werkuren op zaterdag en zondag vastgesteld op 5 uur.</p> <p>c. werkuren hybride 16-uursrooster: de uren waarop de ambtenaar van maandag t/m zondag van 7.00 – 16.00 uur per dag is belast met het verrichten van de tot zijn betrekking behorende werkzaamheden;</p> <p>d. wachturen: de uren waarop de ambtenaar buiten de werkuren volgens het voor hem geldende rooster in de kazerne aanwezig is en waarbij hij beschikbaar is voor het onmiddellijk verrichten van tot zijn betrekking behorende werkzaamheden;</p> <p>e. uitrukuren: de uren vallende binnen de wachturen, waarop de ambtenaar daadwerkelijk is ingezet voor het verrichten van werkzaamheden, verband houdende met hulpverlening en/of repressieve brandbestrijding.</p> <p>f. in afwijking van lid b en c is het mogelijk om werkzaamheden met een maximale omvang van 2 uur te verplaatsen naar een tijdstip tussen 16.00 – 23.00 uur tijdens de aanwezigheidsdienst.</p>	<p>Toevoeging bij lid f</p> <p>Het aantal werkuren per aanwezigheidsdienst ligt vast. Het vastleggen van werkuren leidt niet tot de mogelijkheid om – indien noodzakelijk - flexibiliteit in de planning van de werkzaamheden op de dag aan te brengen. Om die flexibiliteit toch in te brengen gelden nog aanvullend de volgende afspraken daarbij in acht nemend dat deze niet leiden tot enige financiële aanspraken van de repressieve medewerkers. Bij aanvang van de dienst geeft de dienstdoende bevelvoerder aan welke noodzakelijk te verrichten werkzaamheden voorliggen. Of en hoe vaak sprake is van verschoven werkzaamheden na 16:00 uur is op voorhand niet te zeggen, maar dient incidenteel te gebeuren afhankelijk van de noodzakelijk te verrichten werkzaamheden en onvoorziene omstandigheden. Het dienstdoende personeel wordt de betreffende dag betrokken bij de planning van deze werkzaamheden. Uitrukken kunnen de indeling van de werkzaamheden doen wijzigen.</p>

Bijlage I Overwerk

Concepttekst van het toe te voegen artikel 15 a ARBAA

Toevoegen:

Artikel 15a overwerktoeslag

1. De ambtenaar bedoeld in artikel 15 42a, tweede lid van dit hoofdstuk, heeft voor elk uur overwerk recht op een toeslag ter hoogte van een percentage van zijn wedde per uur, als volgt:

ARBAA					
Tijdstip overwerk	Maandag tot en met vrijdag van 06.00 – 22.00 uur	Maandag tot en met vrijdag van 22.00-06.00 uur en Zaterdag Van 00.00 – 06.00 uur	Zaterdag of roostervrije dag van 06.00 – 18.00 uur voor de ambtenaar volgens wiens werkrooster ook op zaterdag en zondag arbeid moet worden verricht.	zaterdag of roostervrije dag van 18.00 tot zondag 6.00 uur voor de ambtenaar volgens wiens werkrooster ook op zaterdag en zondag arbeid moet worden verricht.	zondag 6.00 uur tot maandag 6.00 uur
Overwerktoeslag	1 ^{ste} en 2 ^{de} uur: 25% Vanaf 3 ^{de} uur: 50%	50%	50%	75%	100%

2. Als op uren op maandag tot en met de daaropvolgende vrijdag op of vóór 5.30 uur met het overwerk is begonnen, geldt na 6.00 uur een overwerktoeslag van 50%.

3. Bij samenloop van overwerktoeslag en feestdagtoeslag zoals bedoeld artikel 12d van dit hoofdstuk is het hoogste percentage van toepassing.

4. Overwerktoeslag voor overwerk op maandag tot en met vrijdag wordt verminderd met één uur met het laagste percentage overwerktoeslag op de totaal uit te betalen toeslag per week.

Bestuursvergadering VraA

Agendapunt

Managementrapportage Bevolkingszorg 2022

Vergadering:	03-07-2023
Ingebracht door:	Joyce Langenacker
Behandelaar:	Teun Timmermans

Gevraagd besluit

1) In te stemmen met de managementrapportage Bevolkingszorg 2022

Aanleiding en context

Het inzicht hebben in de status van Bevolkingszorg is een taak die het bestuur heeft gedelegeerd aan de beheercommissie Bevolkingszorg. Het is de verantwoordelijkheid van de beheercommissie om de organisatie van Bevolkingszorg operationeel en in goede conditie te houden. Hiertoe houdt zij toezicht op de actualiteit van de draaiboeken, de omvang van de piketpools, de opkomst van functionarissen en de mate van geoefendheid en opgeleid zijn van de functionarissen.

Jaarlijks wordt vanuit Bevolkingszorg (publieke zorg, crisiscommunicatie en omgevingszorg) aan het bestuur verantwoording afgelegd over het afgelopen jaar middels de managementrapportage. Hierbij treft u deze managementrapportage Bevolkingszorg 2022 aan, waarin ook de lokale processen (GAC stadsdelen en LCP Amstellandgemeenten, waarvoor de gemeenten zelf verantwoordelijk zijn) zijn opgenomen.

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

1) Ontwikkelingen 2022

In 2022 is Bevolkingszorg actief geweest met de opvang van de vluchtelingen uit de Oekraïne (GRIP2) en later de crisishulp van reguliere asielzoekers. Daarnaast waren er relatief veel GRIP-incidenten (19, waar dit gemiddeld 11,5 GRIP-incidenten per jaar is) en nam het oppervlak van de Veiligheidsregio toe doordat Weesp onderdeel werd van de gemeente Amsterdam.

Op landelijk niveau is gewerkt aan het opstellen van een uniform kwaliteitsniveau Bevolkingszorg en het leveren van input voor de contourennota aangaande de wijzigingen van de Wet en Besluit Veiligheidsregio's.

Regionaal is ook in 2022 veel tijd gaan zitten in de regionalisering van het beheer van bevolkingszorg en het vernieuwde inrichtingsplan Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie. Hierdoor zijn enkele speerpunten voor 2022 (Actualisatie kwaliteitsnormering piketfunctionarissen, Actualisatie alarmeringsprotocol Bevolkingszorg) niet opgepakt. Wel zijn er beperkte stappen genomen op het gebied van de continuïteit van de Bevolkingszorgorganisatie



–Oplegnotitie–

bij uitval van de digitale infrastructuur (cyber-incident) en de overdracht van de crisis- naar de nafase.

Bij de (multi- en monodisciplinaire) OTO-activiteiten is extra aandacht besteed aan branden in complexe objecten (bijv. ondergrondse parkeergarages), grof- en extreemgeweld en terrorismegevolgbestrijding. Ook is de systeemtest uitgevoerd waarin alle multidisciplinaire crisisteams gealarmeerd worden en gelijktijdig oefenen (scenario in Aalsmeer) en is een interregionale overstromingsoefening Waterrijk geweest (gebied boven het Noordzeekanaal).

2) Draaiboeken

De organisaties van Bevolkingszorg gebruiken de app CrisisConnect om planvormingsinformatie benodigd voor het functioneren van een crisisfunctionaris tijdens een incident beschikbaar te stellen. De gegevens uit de app worden op basis van ervaring (incident of OTO-activiteit), maar tenminste jaarlijks, geactualiseerd. Daarnaast is een actueel en afgestemd draaiboek noodzakelijk voor de heldere duiding van verantwoordelijkheden en inrichting van de crisisorganisatie. Het draaiboek mag bestaan uit verwijzingen naar andere documenten en invoegingen van delen uit CrisisConnect.

Geconcludeerd wordt dat de meeste draaiboeken meer dan 5 jaar oud zijn, maar in de meeste gevallen nog wel correct zijn (met uitzondering van een eventuele naamswijziging). De draaiboeken van crisiscommunicatie, de crisisbeheersing Amsterdam, Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel en nafase t/m GRIP2 in Amsterdam zijn recenter en actueel. Bij implementatie van het vernieuwde inrichtingsplan moeten alle draaiboeken geactualiseerd worden.

Daarnaast is in 2022 een draaiboek voor nooddrinkwaterdistributie opgesteld (inclusief e-learning).

3) Omvang piketpools

In totaal zijn er binnen Bevolkingszorg (regionaal en lokaal) 50 piketpools voor 51 functies in de crisisorganisatie (waarvan 38 hardpiket). De bevolkingszorg piketorganisatie wordt ingevuld met 292 piketfunctionarissen (waarvan 236 hardpiket). Van de piketorganisatie heeft circa 2/3 een regionale functie en 1/3 een lokale functie.

Het aantal piketpools binnen Bevolkingszorg is in 2022 met 4 piketpools afgenomen doordat de hardpiketfunctie coördinator media & redactie is opgeheven en de volgende functies buiten de scope van Bevolkingszorg vallen:

- de kanspiketfunctie Communicatiemanager nafase (onderdeel gemeentelijke nafase);
- de hardpiketfunctie Strategisch adviseur / Algemeen commandant Openbare Orde (Amsterdam, onderdeel van de kolom openbare orde en eigen verantwoordelijkheid gemeente);
- de hardpiketfunctie Strategisch adviseur Openbare Orde Amstellandgemeenten (onderdeel van de kolom openbare orde en eigen verantwoordelijkheid gemeenten).

Het aantal piketfunctionarissen is met 15 functionarissen afgenomen.



–Oplegnotitie–

In totaal wordt bij 3 hardpiketfuncties niet voldaan aan de afgesproken minimale poolomvang van 4 personen. Bij de piketpools Communicatieadviseur BT en Ondersteuner RAC Omgevingszorg zitten 3 functionarissen in de piketpool en voor de gemeentesecretaris Amsterdam is doormiddel van een plaatsvervanger de beschikbaarheid gegarandeerd. Daarnaast wordt bij de kanspiketpools Ondersteuner Publieke zorg ROT en Vertaler niet aan deze norm voldaan. Voor de Strategisch adviseur Omgevingszorg wordt op een alternatieve manier indien gewenst vertegenwoordiging van de Omgevingsdienst in het beleidsteam gegarandeerd.

4) Opkomst en alarmering

De technische werking van de pagers wordt middels een wekelijks proefalarm gecontroleerd. Daarnaast heeft in 2022 maandelijks een alarmeringsoefening of alarmeringstest plaatsgevonden waarbij de Bevolkingszorgorganisatie via pagers is gealarmeerd.

Crisiscommunicatie heeft dit jaar niet meegedaan met de alarmeringstests en ook de gemeentesecretaris gemeente Amsterdam is niet gealarmeerd bij de alarmeringstests. Bij de alarmeringstests is geconstateerd dat de beleidsmedewerker stadsdeel Zuid (laatste 3 tests) niet bereikt of niet beschikbaar is geweest voor de uitvoering van de functie.

Daarnaast zijn meermaals incidentele problemen bij de alarmeringstests geconstateerd, zoals een vergeten pager, lege batterijen of een pager die stuk is. Geconstateerd wordt dat door telefonisch contact en appcontact de piketfunctionarissen bij alarmering (in een reguliere situatie) toch bereikt wordt. De incidentele problemen worden na constatering besproken met de betreffende functionaris en opgelost.

5) Opleidings- en oefeningen

In 2022 heeft 65% van de piketfunctionarissen voldaan aan de Opleidings- Trainings- en Opleidingsnorm (OTO-norm). Dit is een aanzienlijke verbetering ten opzichte van vorig jaar (37% haalde toen de norm) en het jaar daarvoor (de periode waarbij sprake was van Corona(-maatregelen)). Belangrijk blijft om de piketfunctionarissen aan te spreken op hun verantwoordelijkheid om voldoende kennis en ervaring te hebben en houden om hun piketrol in te kunnen vullen.

Bij het regionale proces Publieke zorg is de geoefendheid met 10% gestegen ten opzichte van voorgaande jaar, tot 76%. Er werden in totaal ongeveer 3.750 OTO- en inzeturen gemaakt (bijna 4x het benodigd aantal uren voor de OTO-norm bij een ideale verdeling over de functionarissen).

Bij het regionale proces Crisiscommunicatie is het percentage functionarissen dat de OTO-norm haalt gestegen met 23% naar het niveau van voor de Corona-crisis (74% voldoet aan norm). Er werden in totaal ongeveer 850 OTO- en inzeturen gemaakt (bijna 1,5x het benodigd aantal uren voor de OTO-norm bij een ideale verdeling over de functionarissen).

Bij het regionale proces Omgevingszorg heeft 34% van de functionarissen de OTO-norm gehaald. Dit is een stijging van ongeveer 28% ten opzichte van het voorgaande jaar. Het totaal aantal



–Oplegnotitie–

OTO- en inzeturen van circa 180 uur was aanzienlijk kleiner dan benodigd voor het halen van de OTO-norm (55% van het benodigd aantal uren voor de OTO-norm bij een ideale verdeling over de functionarissen). Aandachtspunt is wel dat OTO- en inzeturen bij andere Veiligheidsregio's en werkoverleggen niet meegenomen zijn, waardoor de geoefendheid en ervaring in werkelijkheid hoger is.

Bij de gemeente Amsterdam heeft iets minder dan de helft (44%) van de functionarissen de OTO-norm gehaald. Wel is de getraindheid met 24% toegenomen ten opzicht van het voorgaande jaar. Er werden in totaal ongeveer 1.000 OTO- en inzeturen gemaakt (iets minder dan het benodigd aantal uren voor de OTO-norm bij een ideale verdeling over de functionarissen).

Bij de Amstellandgemeenten heeft 82% van de functionarissen de OTO-norm gehaald. De getraindheid is met 56% toegenomen ten opzicht van het voorgaande jaar. Er werden in totaal ongeveer 550 OTO- en inzeturen gemaakt (1,1x het benodigd aantal uren voor de OTO-norm bij een ideale verdeling over de functionarissen).

6) Financiële verantwoording

Bevolkingszorg kent na 2022 een restbudget van circa €227.120. Hierbij geldt echter dat de kosten voor de regionale coördinatie 2022 en bijdrage aan het NIPV voor de landelijke vakbekwaamheid Bevolkingszorg (GROOTER) nog niet betaald zijn (totaal voor beide is een crediteur van circa €133.000). In werkelijkheid is een afname van het restbudget ten opzichte van het voorgaande jaar opgetreden (€-17.969) tot circa €94.000.

Op 28 november 2022 is de begroting Bevolkingszorg 2023 vastgesteld in de beheercommissie Bevolkingszorg. Het voorstel het restbedrag 2022 mee te nemen naar 2023 om zo incidentele en onvoorziene kosten op te kunnen vangen is onderdeel van de begroting. Bij dit overleg is ook ingestemd met een vernieuwd inrichtingsplan Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie, inclusief begroting (op 16 januari 2023 bekrachtigd in het Veiligheidsbestuur).

7) Vooruitblik 2023

In 2023 ligt de nadruk op de implementatie van het nieuwe inrichtingsplan Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie. Daarbij moeten de o.a. volgende aspecten worden opgepakt:

- Uitwerken takenpakket nieuwe piketfuncties, werven voor deze functies en opleiden van deze functionarissen;
- Uitwerken takenpakket gewijzigde functies en bestaande functionarissen opleiden en examineren voor hun gewijzigde functie;
- Opheffen van piketpools van functies die komen te vervallen;
- Uitwerken taakverdeling functionarissen beheerorganisatie Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie¹ en werven van deze functionarissen;

¹ Voor crisiscommunicatie geldt dat sprake is van gedeelde regie en beheer tussen Veiligheidsregio en gemeente Amsterdam. De gemeente Amsterdam houdt hierin voor crisiscommunicatie ook een rol



–Oplegnotitie–

- Aanpassen van bestaande procedures, plannen, protocollen en opleidingsprogramma's binnen Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie, maar ook signaleren van benodigde wijzigingen van derden waarin verwezen wordt naar Bevolkingszorg;
- Uitwerken van benodigde voorzieningen (middelen en applicaties) voor de piketfunctionarissen Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie en organiseren van het beheer en uitgifte van deze voorzieningen;
- Bepalen en uitvoeren van communicatiestrategie voor het informeren van piketfunctionarissen en partners van de wijzigingen binnen de Bevolkingszorg- en Crisiscommunicatie-organisatie

Daarnaast zal uitvoering gegeven worden aan de reguliere beheeropgaven voor de verschillende processen.

Consequenties

n.v.t.

Besluitvormingsroute

Historie

Datum vergadering/overleg	Afgestemd in/met
28-11-2022	Vaststelling afrekening Bz 2022 en begroting Bz 2023 in beheercommissie Bz
06-04-2023	Afgestemd met de werkgroep Bz
26-05-2023	Per e-mail afgestemd met de beheercommissie Bevolkingszorg
05-06-2023	Afgestemd met de Multidisciplinaire staf VrAA
06-06-2023	Afgestemd met het Managementteam VrAA

Verdere behandeling

Nvt

Meegezonden stukken

- Managementrapportage Bevolkingszorg 2022
- Bijlage 1. Poolgrootte en geoefendheid BZ en CC
- Bijlage 2. Resultaten alarmeringstest BZ en CC
- Bijlage 3. Balans Bevolkingszorg



Managementrapportage Bevolkingszorg 2022

Auteur(s): Teun P. Timmermans
Datum: 06-06-2023
Versienummer: 1.1

Revisiehistorie

Versie	Datum	Omschrijving
0.1	06-04-2023	Initiële versie ter aanvulling en controle per e-mail gedeeld met de leden van de werkgroep Bz van 06-04-2023
0.2	10-04-2023	Ter goedkeuring per e-mail voorgelegd aan het beheercommissie Bz (09-05-2023 tot 26-05-2023)
0.3	26-05-2023	Ter advies voorgelegd aan het Managementteam VrAA van 06-06-2023
1.0	26-05-2023	Ter bespreking in multidisciplinaire staf VrAA
1.1	06-06-2023	Ter vaststelling voorgelegd aan het Veiligheidsbestuur van 03-07-2023

Inhoudsopgave

Revisiehistorie	2
Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	5
1.1 Aanleiding.....	5
1.2 Functionarissen.....	5
1.3 Besluitvorming.....	5
1.4 Leeswijzer	5
2. Ontwikkelingen 2022	6
2.1 Veranderingen Bevolkingszorg.....	6
2.2 Opleiden en oefenen	7
2.3 Conclusie.....	7
3. Planvorming	9
3.1 Algemeen.....	9
3.2 Draaiboeken regionale Processen.....	9
3.3 Draaiboeken gemeenten	10
3.4 Overige regionale planvorming Bevolkingszorg.....	10
3.5 Conclusie.....	10
4. Omvang piketpools	12
4.1 Algemeen.....	12
4.2 Regionale Processen.....	13
4.3 Amstellandgemeenten.....	14
4.4 Amsterdam	14
4.5 Conclusie.....	15
5. Opkomst en alarmering	16
6. Opleidings- en oefeningen	17
6.1 Algemeen.....	17
6.2 Regionale processen.....	17
6.3 Gemeenten.....	18
6.4 Conclusie.....	19
7. Financiële verantwoording	20
7.1 Begroting 2022	20
7.2 Afwikkeling 2021	20
7.3 Rekening 2022	20
7.4 Conclusie.....	21
8. Vooruitblik 2023	23
9. Bijlage 1: Grootte piketpools en getraindheid crisisfunctionarissen Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie	24

10.	Bijlage 2: Resultaten alarmeringstests Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie	25
11.	Bijlage 3: Definitieve balans Bevolkingszorg 2022	26
12.	Bijlage 4: GRIP-incidenten 2022	27

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Het inzicht hebben in de status van Bevolkingszorg is een taak die het Veiligheidsbestuur heeft gedelegeerd aan de beheercommissie Bevolkingszorg. Het is de verantwoordelijkheid van de beheercommissie om de Bevolkingszorgorganisatie operationeel en in goede conditie te houden. Hiertoe houdt zij toezicht op de actualiteit van draaiboeken, omvang van de piketpools, opkomst van functionarissen en de mate van geoefendheid en opgeleid zijn van de functionarissen. Deze managementrapportage beslaat de periode van 1 januari tot en met 31 december 2022.

1.2 Functionarissen

In dit document wordt gerapporteerd over alle piketfunctionarissen die een functie hebben in de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland vanuit Bevolkingszorg. Hoewel de gemeentelijke crisisorganisatie (bijv. de gemeentelijke actiecentra en gemeentesecretaris) sinds de heroriëntatie in 2013 als overlegorgaan zijn losgelaten en op output wordt gestuurd, is ervoor gekozen deze functionarissen wel in de overzichten van de rapportage op te nemen (de gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de inrichting en getraindheid van de gemeentelijke crisisorganisatie).

1.3 Besluitvorming

Deze rapportage is tot stand gekomen door de inzet van alle betrokken organisaties. Alle diensten en stadsdelen van de gemeente Amsterdam, de Amstellandgemeenten en de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied hebben relevante informatie aangeleverd. Op basis van de beschikbaar gestelde gegevens is een kwantitatieve analyse van de Bevolkingszorgorganisatie gemaakt.

Het resultaat is voorgelegd aan de werkgroep Bevolkingszorg en is daarna besproken in de beheercommissie Bevolkingszorg. Als toezichthouder op de kwaliteit legt de beheercommissie de managementrapportage ter besluitvorming voor aan het Veiligheidsbestuur als een verantwoording over het afgelopen jaar.

1.4 Leeswijzer

Allereerst wordt in hoofdstuk 2 van deze rapportage ingegaan op de ontwikkelingen die in 2022 hebben gespeeld. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 de stand van zaken rondom de draaiboeken besproken. Tevens wordt verslag gedaan van de poolomvang in hoofdstuk 4, alarmeringsresultaten in hoofdstuk 5 en geoefendheid van de functionarissen in hoofdstuk 6. In hoofdstuk 7 wordt de financiële verantwoording afgelegd, waarna de rapportage wordt afgesloten met een vooruitblik op 2022 in hoofdstuk 8.

2. Ontwikkelingen 2022

2.1 Veranderingen Bevolkingszorg

Nadat in 2020 en een groot deel van 2021 de crisisorganisaties druk waren met de Corona-crisis, staat 2022 voor Bevolkingszorg vooral in het teken van de opvang van de vluchtelingen uit de Oekraïne (GRIP2) en later de crisishulpverlening van reguliere asielzoekers. Daarnaast waren er in 2022 19 GRIP-incidenten, wat een hoog aantal is voor de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (gemiddeld 11,5 GRIP-incidenten per jaar).

De Veiligheidsregio breidde begin 2022 uit in oppervlak, doordat Weesp onderdeel werd van de gemeente Amsterdam. Voor Bevolkingszorg resulteerde dat in een groter werkgebied en de beleidsadviseurs van de gemeente Weesp werden opgenomen als beleidsadviseurs bij stadsdeel Oost.

Op landelijk niveau is gewerkt aan het opstellen van een uniform kwaliteitsniveau Bevolkingszorg en het leveren van input voor de contourennota aangaande de wijzigingen van de Wet Veiligheidsregio's. Regionaal is ook in 2022 veel tijd gaan zitten in de regionalisering van het beheer van bevolkingszorg en het bijbehorende inrichtingsplan.

Stand van zaken speerpunten Bevolkingszorg 2022

1. Regionalisering Bevolkingszorgorganisatie

Met de vorming van de sector Crisisbeheersing binnen de VrAA (1-10-2019) en in lijn met de evaluatie van de wet op de Veiligheidsregio's is gestart met de uitwerking van een geregionaliseerde Bevolkingszorg onder regie van de VrAA. Voor crisiscommunicatie geldt dat sprake is van gedeelde regie en beheer tussen Veiligheidsregio en gemeente Amsterdam. De gemeente Amsterdam houdt hierin voor crisiscommunicatie ook een rol. Voor deze organisatievernieuwing is eind 2020 een projectleider aangesteld om deze werkzaamheden uit te kunnen voeren naast de reguliere beheeractiviteiten. De opdrachtformulering voor de vernieuwing van Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie is op 4 maart 2021 vastgesteld in de Beheercommissie Bevolkingszorg. Daar is op 27 mei 2021 ook het projectplan vastgesteld (de gemeentesecretaris van Amsterdam is dan als opdrachtgever aangesloten bij dit overleg). In de beheercommissie Bevolkingszorg van 28-11-2022 is het inrichtingsplan vastgesteld. De implementatie van dit project start in 2023.

2. Actualisatie kwaliteitsnormering piketfunctionarissen Bevolkingszorg

De huidige kwaliteitsnormering voor de piketfunctionarissen bestaat uit een kwantitatieve urennorm. Het is wenselijk om deze urennorm te actualiseren (welke activiteiten willen we dat een piketfunctionaris jaarlijks doet) en te onderzoeken of gewerkt kan worden naar een kwalitatieve urennorm (welke vaardigheden en kennis moet een piketfunctionaris hebben en hoe kunnen we toetsen of hij deze heeft). Dit speerpunt is niet opgepakt aangezien eerst de regionale Bevolkingszorgorganisatie (speerpunt 1) vastgesteld moest zijn.

3. Actualisatie alarmeringsprotocol Bevolkingszorg

Het alarmeringsprotocol is niet geactualiseerd omdat de regionale Bevolkingszorgorganisatie (speerpunt 1) nog niet vastgesteld was.

4. Continuïteit Bevolkingszorgorganisatie bij uitval digitale infrastructuur (cyber-incident)

In het regionale risicoprofiel is (effecten van) uitval van vitale voorzieningen benoemd als prioritaire risico. Hieronder valt het risico op uitval van gedigitaliseerde processen en informatiediensten. Aangezien de kans op cyberincidenten als stijgend wordt geschat en sinds de Coronacrisis juist meer online / op afstand gedaan wordt (afstemming binnen het regionaal actiecentrum (RAC) Bevolkingszorg heeft bijv. bij alle GRIP-incidenten online plaatsgevonden) willen we als Bevolkingszorg kijken naar onze eigen continuïteit bij uitval van de digitale infrastructuur. Hier is invulling aan gegeven door dit onderwerp te bespreken met de coördinatoren verbindingen en weer vaker de crisisruimte van het RAC Bevolkingszorg te gebruiken bij oefeningen en werksessies.

5. Overdracht nafase

Na de incident fase waarin Bevolkingszorg actief is volgt de nafase. De overdracht van het (afgeronde) incident vanuit Bevolkingszorg naar de gemeenten is een cruciaal moment voor de totale afhandeling van het incident en de beleving van betrokkenen. Hier is invulling aan gegeven door het overdrachtsdocument nafase van de gemeente Amsterdam te actualiseren en in het incidentsjabloon van LCMS standaard een veld op te nemen voor de overdracht nafase. Aangezien de vaststelling van de regionale Bevolkingszorgorganisatie (met o.a. een hoofd preparatie nafase in de crisisorganisatie) (speerpunt 1) langer dan gepland duurde heeft verdere actualisatie van de planvorming voor de overdracht niet plaatsgevonden.

6. Aandacht voor vrijlevende dieren bij (M)OTO-activiteiten

Bevolkingszorg heeft als taak om zorg te dragen voor de evacuatie, opvang en verzorging van mens en dier. In hoofdzaak betreft de dieren de huisdieren en vee van de getroffen locatie. Echter de vrijlevende dieren (natuur) worden ook geraakt. Het is maar beperkt gelukt in 2022 bij OTO-activiteiten aanvullende aandacht te vragen voor de effecten en mogelijke maatregelen ten behoeve van de vrijlevende dieren bij een incident.

2.2 Opleiden en oefenen

Multidisciplinair OTO

De multidisciplinaire OTO-activiteiten zijn georganiseerd door het multidisciplinair Opleiden, Trainen en Oefenen-team (MOTO-team) en hebben als doel de multidisciplinaire crisisteams (CoPI, ROT en BT) getraind en opgeleid te houden. Vanuit de multidisciplinaire MOTO-activiteiten was er extra aandacht voor branden in complexe objecten (zoals ondergrondse parkeergarages) en grof- en extreem geweld (GEG) / Terrorismegevolgbestrijding (TGB). In totaal zijn er 68 MOTO-activiteiten gerealiseerd bestaande uit basisopleidingen, trainingen (o.a. team resource management), themasessie, masterclasses en oefeningen. Ook is in 2022 een systeemtest uitgevoerd waarin alle multidisciplinaire crisisteams gealarmeerd worden en gelijktijdig oefenen (scenario Aalsmeer) en is een interregionale overstromingsoefening Waterrijk geweest (gebied boven het Noordzeekanaal).

OTO Bevolkingszorg

Om de verschillende Bevolkingszorgfunctionarissen voor te bereiden op hun werkzaamheden in de crisisorganisatie zijn er ook 35 Bevolkingszorg OTO-activiteiten geweest. Zo zijn er 4 basisopleidingen crisisbeheersing BZ, BZ-themasessies en 3 stadsdeel oefeningen georganiseerd. Deze zijn in opdracht van de verschillende

Bevolkingszorg-processen voorbereid en uitgevoerd door de OTO-adviseur Bevolkingszorg. Doordat de OTO-adviseur Bevolking door ziekte verminderd werkzaam was sinds het najaar zijn er sindsdien meerdere activiteiten uitgevoerd door de procescoördinatoren.

2.3 Conclusie

In 2022 is Bevolkingszorg actief geweest met de opvang van de vluchtelingen uit de Oekraïne (GRIP2) en later de crisisnoodopvang van reguliere asielzoekers. Daarnaast waren er in 2022 19 GRIP-incidenten, wat een hoog aantal is voor de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (gemiddeld 11,5 GRIP-incidenten per jaar) en nam het oppervlak van de Veiligheidsregio toe doordat Weesp onderdeel werd van de gemeente Amsterdam.

Op landelijk niveau is gewerkt aan het opstellen van een uniform kwaliteitsniveau Bevolkingszorg en het leveren van input voor de contourennota aangaande de wijzigingen van de Wet Veiligheidsregio's.

Regionaal is ook in 2022 veel tijd gaan zitten in de regionalisering van het beheer van bevolkingszorg en het bijbehorende inrichtingsplan. Hierdoor zijn enkele speerpunten voor 2022 (Actualisatie kwaliteitsnormering piketfunctionarissen, Actualisatie alarmeringsprotocol Bevolkingszorg) niet opgepakt. Wel zijn er beperkte stappen genomen op het gebied van de continuïteit van de Bevolkingszorgorganisatie bij uitval van de digitale infrastructuur (cyber-incident) en de overdracht van de crisis- naar de nafase.

Bij de (multidisciplinaire) OTO-activiteiten is extra aandacht besteed aan branden in complexe objecten (bijv. ondergrondse parkeergarages), grof- en extreemgeweld en terrorismegevolgbestrijding. Ook is de systeemtest uitgevoerd waarin alle multidisciplinaire crisisteamen gealarmeerd worden en gelijktijdig oefenen (scenario Aalsmeer) en is een interregionale overstromingsoefening Waterrijk geweest (gebied boven het Noordzeekanaal).

3. Planvorming

3.1 Algemeen

Diverse organisaties zijn belast met de uitvoering van (een deel van) Bevolkingszorg. Hoe deze deelprocessen zijn georganiseerd voor, tijdens en na een crisis, is traditioneel beschreven in draaiboeken. De app CrisisConnect wordt binnen Bevolkingszorg gebruikt om alle voor de incidentfase benodigde informatie beschikbaar te stellen aan de crisisfunctionarissen. Deze informatie wordt op basis van ervaring bij oefeningen en incidenten geactualiseerd.

Afgesproken is dat een draaiboek beschikbaar moet zijn naast de beschikbaarheid van planvormingsinformatie in CrisisConnect. Het draaiboek mag bestaan uit verwijzingen naar andere documenten en invoegingen van delen uit CrisisConnect. De draaiboeken moeten minstens éénmaal per jaar op actualiteit gecontroleerd worden. Inhoudelijke wijzigingen moeten vooraf afgestemd worden met de andere Bevolkingszorgorganisaties en indien relevant met de operationele hulpdiensten¹.

3.2 Draaiboeken regionale Processen

Een deel van Bevolkingszorg wordt op regionaal niveau ingevuld.

Organisatie	Datum laatste actualisatie	Actualiteit
Publieke Zorg	1 januari 2016	
Crisiscommunicatie	december 2019	
Omgevingsdienst	1 oktober 2015	

Publieke zorg

Het totale draaiboek is voor het laatst vastgesteld op 1 juli 2013. Op 1 januari 2016 is het draaiboek aangepast in verband met aanpassing van de naam Rve Basisinformatie en nog een keer voorgelegd aan het Clustermanagement van Dienstverlening en Informatie. Actualisatie is uitgesteld vanwege de vernieuwing van de Bevolkingszorgorganisatie. Het draaiboek is zodoende niet actueel.

Crisiscommunicatie

Het draaiboek van Crisiscommunicatie is geactualiseerd eind 2019 en is goedgekeurd in de beheercommissie Bevolkingszorg van 27 februari 2020. Het draaiboek is zodoende actueel.

Omgevingszorg

Het draaiboek Consignatiedienst Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied dateert van 1 oktober 2015 en is in 2017 tekstueel (maar niet inhoudelijk) gewijzigd. Het draaiboek is zodoende niet actueel.

¹ Werkgroep Bevolkingszorg 21 mei 2019 en beheercommissie Bevolkingszorg 9 mei 2019

3.3 Draaiboeken gemeenten

Organisatie	Draaiboek	Datum laatste actualisatie	Actualiteit
Amsterdam	Crisisbeheersing	22 december 2022	Actueel
	Nafase	29 juni 2020 (<GRIP3) mei 2017 (≥GRIP3)	Actueel
Aalsmeer	Crisisbeheersing	19 september 2017	Actueel
	Nafase	augustus 2017	Actueel
Amstelveen	Crisisbeheersing	18 juli 2017	Actueel
	Nafase	augustus 2017	Actueel
Diemen	Crisisbeheersing	9 mei 2022	Actueel
	Nafase	december 2018	Actueel
Ouder-Amstel	Crisisbeheersing	9 mei 2022	Actueel
	Nafase	december 2018	Actueel
Uithoorn	Crisisbeheersing	9 mei 2022	Actueel
	Nafase	december 2018	Actueel

Het draaiboek van de crisisbeheersing van de gemeente Amsterdam (stadsdelen) is actueel. Het draaiboek voor de nafase bij de gemeente Amsterdam bij opschalingen tot GRIP2 is actueel, maar het draaiboek bij opschalingen vanaf GRIP3 is 5 jaar oud, maar nog correct met uitzondering van een eventuele naamswijziging van een functie.

De draaiboeken crisisbeheersing van Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel zijn recent en actueel. De overige draaiboeken crisisbeheersing en de draaiboeken nafase bij de Amstellandgemeenten zijn meer dan 4 jaar oud, maar nog correct met uitzondering van een eventuele naamswijziging van een functie.

3.4 Overige regionale planvorming Bevolkingszorg

Naast de draaiboeken crisisbeheersing en nafase is aanvullend het draaiboek nooddrinkwaterdistributie binnen Bevolkingszorg opgesteld in 2022 en gedeeld in de werkgroep BZ van 17 februari.

3.5 Conclusie

De organisaties van Bevolkingszorg gebruiken de app CrisisConnect om planvormingsinformatie benodigd voor het functioneren van een crisisfunctionaris tijdens een incident beschikbaar te stellen. De gegevens uit de app worden op basis van ervaring (incident of OTO-activiteit), maar tenminste jaarlijks, geactualiseerd.

Daarnaast is een actueel en afgestemd draaiboek noodzakelijk voor de heldere duiding van verantwoordelijkheden en inrichting van de crisisorganisatie. Het draaiboek mag bestaan uit verwijzingen naar andere documenten en invoegingen van delen uit CrisisConnect.

Geconcludeerd wordt dat de meeste draaiboeken meer dan 5 jaar oud zijn, maar in de meeste gevallen nog wel correct (met uitzondering van een eventuele naamswijziging) zijn. De draaiboeken van crisiscommunicatie, de crisisbeheersing Amsterdam, Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel en nafase t/m GRIP2 in Amsterdam zijn recenter en actueel.

Bij implementatie van het vernieuwde inrichtingsplan moeten alle draaiboeken geactualiseerd worden.

Daarnaast is in 2022 een draaiboek voor nooddrinkwaterdistributie opgesteld (inclusief e-learning).

4. Omvang piketpools

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt aangegeven of de organisaties voldoen aan de norm voor de poolomvang bij piketfuncties om beschikbaarheid en paraatheid van de crisisorganisatie te kunnen garanderen. Hierbij wordt een algemene norm van minimaal 4 functionarissen per functie gehanteerd (vastgesteld op 1 juli 2013). Binnen de VrAA wordt uitgegaan van een optimum van 6 functionarissen voor een hard piketpool en 10 functionarissen voor een kanspiketpool. Bij een te kleine poolomvang is bij hardpiketfuncties de belasting van de functionarissen hoog en is er een continuïteitsrisico (bij bijvoorbeeld ziekte). Bij kanspiketfuncties (vrije instroom) is bij een kleine poolomvang het risico groter dat de functie ten tijde van een inzet niet ingevuld kan worden. Te grote piketpools hebben als nadeel dat het moeilijker is om functionarissen voldoende ervaring op te laten doen en getraind te houden. De poolomvang van de verschillende piketpools zijn opgenomen in bijlage 1.

Onderdeel	Aantal pools ²	Piketpools van te beperkte omvang		Aantal functionarissen ²
		Aantal	Percentage	
Publieke zorg	15 (0)	1	7%	83 (+1)
Crisiscommunicatie	12 (-2)	2	17%	72 (-1)
Omgevingszorg	6 (0)	2	33%	29 (-3)
Amstellandgemeenten	6 (-1)	0	0%	40 (-9)
Amsterdam	11 (-1)	1	9%	68 (-3)
Totaal	50 (-4)	6	12%	292 (-15)

In totaal zijn er binnen Bevolkingszorg 50 piketpools (voor 51 piketfuncties) in de crisisorganisatie (waarvan 38 hardpiket), die worden ingevuld met 292 piketfunctionarissen (waarvan 236 hardpiket).

² Tussen haakjes is de wijziging t.o.v. 2021 opgenomen

4.2 Regionale Processen

	Organisatie	Hard-piket		Kans-piket	
		Aantal functies ³	Aantal functionarissen ³	Aantal functies ³	Aantal functionarissen ³
Regionale Processen	Publieke Zorg	11 (0)	62 (+1)	4 (0)	21 (0)
	Crisiscommunicatie	5 (-1)	39 (0)	8 (-1) ⁴	33 (-1) ⁴
	Omgevingsdienst	5 (0)	27 (-4)	1 (0)	2 (+1)

Publieke zorg

Het aantal hardpiket en kanspiketpools en -functies is binnen Publieke zorg gelijk gebleven.

De aanwezige poolgroottes variëren tussen 3 en 8 functionarissen per functie. Bij de kanspiketpool Ondersteuner Publieke zorg ROT is de beschikbare bemensing kleiner (geworden) dan de afgesproken minimale poolomvang (3 in plaats van 4 functionarissen). Het totaal aantal piketfunctionarissen is met 1 functionarissen toegenomen.

Crisiscommunicatie

Het aantal piketpools binnen Crisiscommunicatie is met één hardpiketfunctie afgenomen ten opzichte van 2020. De functie coördinator media & redactie is weer opgeheven⁵. Van de communicatiemanager nafase is besloten dat deze onder de gemeentelijke nafaseorganisatie valt (eigen verantwoordelijkheid gemeenten) en niet onder de regionale crisisorganisatie. De functie Informatiemanager RAC Crisiscommunicatie wordt bemenst uit dezelfde kanspiketpool als de medewerker RAC Crisiscommunicatie.

De aanwezige poolgroottes variëren tussen 3 en 10 functionarissen. Bij de hardpiketpools Communicatieadviseur BT en kanspiketpool Vertaler is de beschikbare bemensing kleiner (geworden) dan de afgesproken minimale poolomvang (3 in plaats van 4 functionarissen).

Het totaal aantal piketfunctionarissen is met 1 persoon afgenomen.

Omgevingszorg

Het aantal piketpools is binnen Omgevingszorg gelijk gebleven.

De aanwezige poolgroottes variëren tussen 2 en 6 functionarissen. De functie in het BT wordt sinds 2014 (met instemming van het Veiligheidsbestuur) in kanspiket uitgevoerd

³ Tussen haakjes is de wijziging t.o.v. 2021 opgenomen

⁴ De functies Informatiemanager en medewerker RAC Crisiscommunicatie zijn 2 functies bemenst uit 1 piketpool.

⁵ De functie coördinator media & redactie was een tijdelijke hardpiketfunctie die noodzakelijk was tijdens de Corona-crisis. In de managementrapportage Bevolkingszorg 2021 is de kanspiketfunctie coördinator woordvoering en redactie abusievelijk vervangen door de hardpiketfunctie coördinator media & redactie. Beide functies bestonden echter naast elkaar.

met minder dan 4 functionarissen (momenteel 2). Opkomst van vertegenwoordiging van de Omgevingsdienst in het beleidsteam is geborgd via andere regelingen. Het Hoofd RAC zorgt dat passende vertegenwoordiging in het BT en ROT wordt geregeld. Bij de andere hardpiketfuncties wordt voldaan aan de afgesproken minimale poolomvang. Bij de kanspiketfunctie Ondersteuner RAC Omgevingszorg is de piketpool bemenst met 3 personen.

Het aantal piketfunctionarissen is met 3 piketfunctionarissen afgenomen.

4.3 Amstellandgemeenten

	Organisatie	Hard-piket		Kans-piket	
		Aantal functies ⁶	Aantal functionarissen ⁶	Aantal functies ⁶	Aantal functionarissen ⁶
Amstelland Gemeenten	Intergemeentelijk Amstellandgemeenten	2 (0)	11 (-1)	0 (0)	0 (0)
	Intergemeentelijk Diemen, Uithoorn, Ouder Amstel	2 (0)	17 (-3)	0 (0)	0 (0)
	Intergemeentelijk Aalsmeer & Amstelveen	2 (-1)	12 (-5)	0 (0)	0 (0)

De functie Strategisch adviseur Openbare Orde AA (voorheen Bestuurlijk adviseur Openbare Orde & Veiligheid) zijn uit het overzicht gehaald aangezien dit de managementrapportage van de kolom Bevolkingszorg betreft, zij vallen onder de kolom Openbare orde (eigen verantwoordelijkheid gemeenten) en hebben geen actieve rol hebben binnen Bevolkingszorg⁷. Het aantal hardpiketpools neemt daardoor met één af en het aantal kanspiketpools is binnen de crisisorganisatie van de Amstellandgemeenten gelijk gebleven. De aanwezige poolgroottes variëren tussen 5 en 9 functionarissen. Alle piketpools voldoen aan de afgesproken minimale poolomvang.

Het aantal piketfunctionarissen is met 9 personen afgenomen (waarvan 5 vanwege het niet opnemen van genoemde functie)⁸.

4.4 Amsterdam

	Organisatie	Hard-piket	Kans-piket
--	-------------	------------	------------

⁶ Tussen haakjes is de wijziging t.o.v. 2021 opgenomen

⁷ Aangezien de adviseurs Openbare orde & Veiligheid (OOV AM) wel een rol spelen voor Bevolkingszorg in het CoPI zijn zij wel opgenomen in het overzicht

⁸ Een adviseur Openbare orde & Veiligheid (OOV AM) was in 2022 in opleiding

		Aantal functies ⁶	Aantal functionarissen ⁶	Aantal functies ⁶	Aantal functionarissen ⁶
Centrale stad	GS	1 (-1)	1 (-13)	0 (0)	0 (0)
Stadsdelen	Stadsdeel-gezaamenlijk	3 (0)	19 (+1)	0 (0)	0 (0)
	Centrum	1 (0)	8 (+1)	0 (0)	0 (0)
	Nieuw West	1 (0)	8 (+3)	0 (0)	0 (0)
	Noord	1 (0)	6 (0)	0 (0)	0 (0)
	Oost	1 (0)	7 (+3 ⁹)	0 (0)	0 (0)
	West	1 (0)	8 (+2)	0 (0)	0 (0)
	Zuid	1 (0)	6 (0)	0 (0)	0 (0)
	Zuidoost	1 (0)	5 (0)	0 (0)	0 (0)

De functie strategisch adviseur & algemeen commandant Openbare Orde (Adviseur Openbare Orde & Veiligheid) zijn uit het overzicht gehaald aangezien dit de managementrapportage van de kolom Bevolkingszorg betreft, zij vallen onder de kolom Openbare orde eigen verantwoordelijkheid gemeente) en hebben geen actieve rol hebben binnen Bevolkingszorg. Het aantal hardpiketpools neemt daarmee met 1 piketfunctie af. Er zijn geen kanspiketpools aanwezig binnen de crisisorganisatie van de gemeente Amsterdam. De aanwezige poolgroottes variëren tussen 1 en 8 functionarissen. Voor de Gemeentesecretaris is de beschikbaarheid gegarandeerd met een plaatsvervanger. De andere piketpools voldoen aan de afgesproken minimale poolomvang. Het aantal piketfunctionarissen is met 3 afgenomen (toenamen bij de stadsdeelfunctionarissen (+0) en stadsdelen gezamenlijk (+1) en afname centrale stad (-13).

4.5 Conclusie

In totaal zijn er binnen Bevolkingszorg (regionaal en lokaal) 50 piketpools voor 51 functies in de crisisorganisatie (waarvan 38 hardpiket). De bevolkingszorg piketorganisatie wordt ingevuld met 292 piketfunctionarissen (waarvan 236 hardpiket). Van de piketorganisatie heeft circa 2/3 een regionale functie en 1/3 een lokale functie.

Het aantal piketpools binnen Bevolkingszorg is in 2022 met 4 piketpools afgenomen doordat de hardpiketfunctie coördinator media & redactie is opgeheven en de volgende functies buiten de scope van Bevolkingszorg vallen:

- de kanspiketfunctie Communicatiemanager nafase (onderdeel gemeentelijke nafase);

⁹ Deze toename komt door de toevoeging van de adviseurs openbare orde & veiligheid van Weesp aan deze piketpool

- de hardpiketfunctie Strategisch adviseur / Algemeen commandant Openbare Orde (Amsterdam, onderdeel van de kolom openbare orde, eigen verantwoordelijkheid gemeente);
- de hardpiketfunctie Strategisch adviseur Openbare Orde Amstellandgemeenten¹⁰ (onderdeel van de kolom openbare orde, eigen verantwoordelijkheid gemeenten).

Het aantal piketfunctionarissen is met 15 functionarissen afgenomen.

In totaal wordt er bij 3 hardpiketfuncties niet voldaan aan de afgesproken minimale poolomvang van 4 personen. Bij de piketpools Communicatieadviseur BT en Ondersteuner RAC Omgevingszorg zitten er 3 functionarissen in de piketpool en voor de gemeentesecretaris Amsterdam is de beschikbaarheid gegarandeerd met een plaatsvervanger. Daarnaast wordt bij de kanspiketpools Ondersteuner Publieke zorg ROT en Vertaler niet aan deze norm voldaan. Voor de Strategisch adviseur Omgevingszorg wordt op een alternatieve manier indien gewenst vertegenwoordiging van de Omgevingsdienst in het beleidsteam gegarandeerd.

¹⁰ voorheen Bestuurlijk adviseur Openbare Orde & Veiligheid

5. Opkomst en alarmering

Alarmering van de hardpiketfunctionarissen van Bevolkingszorg (met uitzondering van de gemeentesecretarissen) en de kanspiket functionarissen van publieke zorg vindt plaats via de gemeenschappelijke meldkamer middels een pager. Alarmering van de overige kanspiket functionarissen vindt per app en/of telefonisch plaats. De bereikbaarheid van deze functionarissen is kwetsbaarder (uitval van mobiele telefonie).

De technische werking van de pagers wordt middels een wekelijks proefalarm gecontroleerd. Daarnaast heeft om de maand een alarmeringstest plaatsgevonden waarbij de Bevolkingszorgorganisatie via pagers is gealarmeerd (en verzocht wordt om telefonisch intern door te alarmeren). De resultaten van deze alarmeringstest zijn opgenomen in bijlage 2.

De maanden dat er geen alarmeringstest was, is een alarmeringsoefening gehouden met een stadsdeel, een Amstellandgemeente en Publieke zorg. Bij deze oefening wordt na alarmering van de eerste contactpersoon, door deze functionaris aan de gemeenschappelijke meldkamer verzocht om het gehele actiecentrum te alarmeren. Doel van deze oefening is om het contact tussen Bevolkingszorg en de meldkamer te versoepelen en de meldkamer te laten oefenen met de separate alarmering van de verschillende actiecentra binnen Bevolkingszorg.

Crisiscommunicatie heeft dit jaar niet meegedaan met de alarmeringstests en ook de gemeentesecretaris gemeente Amsterdam is niet gealarmeerd bij de alarmeringstests. Bij de alarmeringstests zijn de volgende constatering gedaan:

- De beleidsmedewerker stadsdeel Zuid is bij de laatste 3 tests niet bereikt of bij deze meldingen niet beschikbaar geweest voor de uitvoering van de functie;
- De medewerker Bevolkingszorg opvang is bij de eerste 4 test niet bereikt of bij deze meldingen niet beschikbaar geweest voor de uitvoering van de functie. Bij de laatste 2 tests was het wel op orde;

Verder zijn geen terugkerende bereikbaarheids- of beschikbaarheidsproblemen geconstateerd. Wel zijn er meermaals incidentele problemen bij de alarmeringstests geconstateerd, zoals een pager die vergeten is, een pager waarvan de batterijen op zijn of een die pager stuk is. Geconstateerd wordt dat door telefonisch contact en appcontact de alarmering de piketfunctionarissen dan (in een reguliere situatie) toch bereikt. De incidentele problemen worden na constatering besproken met de betreffende functionaris en opgelost.

6. Opleidings- en oefeningen

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt de getraind- en geoefendheid van de verschillende functionarissen inzichtelijk gemaakt. Hierbij is gekeken naar de hoeveelheid uren die de verschillende bevolkingszorgfunctionarissen hebben besteed aan opleiden, trainen en oefenen (OTO) voor crisisbeheersing, inclusief daadwerkelijke inzeturen (voor de GRIP-opscalings zie bijlage 4). Op basis van de OTO-norm¹¹ zijn de Bevolkingszorgfunctionarissen beoordeeld. Per functie is in het beleidsplan¹¹ een opleidingsnorm opgenomen (algemeen is de opleidingsnorm voor functionarissen 9 uur).

De deelprocessen van Bevolkingszorg zijn zelf verantwoordelijk voor het opleiden, trainen en oefenen van hun functionarissen. De OTO-adviseur BZ van de VrAA is door hen voor de meeste OTO-activiteiten ingehuurd en deze activiteiten zijn zoveel mogelijk aan alle deelprocessen aangeboden. Door de opvangcrisis is er veel inzet geweest op uitvoerings- en ROT-niveau, waarvan de uren ook meetellen voor de OTO-norm (inzet mits geëvalueerd).

Onderdeel	Aantal functionarissen	Onvoldoende getrainde functionarissen	
		Aantal	Percentage
Publieke zorg	83	20	24%
Crisiscommunicatie	72	19	26%
Omgevingszorg	29	19	66%
Amstellandgemeenten	40	7	18%
Amsterdam	68	38	56%
Totaal 2022	292	103	35%

In bijlage 1 zijn de oefeningen per piketfunctie weergegeven.

6.2 Regionale processen

Type piket	Aantal functionarissen onder norm		
	Publieke zorg	Crisiscommunicatie	Omgevingszorg
Hardpiket	26%	21%	63%
Kanspiket	19%	33%	100%
Totaal 2022	24%	26%	66%
2021	34%	49%	94%

¹¹ Beleidsplan opleiden, trainen en oefenen Gemeentelijke processen 2018-2022

2020	69%	36%	88%
2019	25%	26%	41%
2018	42%	12%	6%
2017	63%	12%	12%

Publieke zorg

Het percentage van onvoldoende getrainde piketfunctionarissen wordt na de piek van 2020 (Corona-crisis) weer steeds kleiner en is nu 24%.

Er is bijna 4 keer het benodigde aantal uren voor het behalen van de norm gemaakt. Doordat deze uren niet optimaal verdeeld zijn over de functionarissen heeft toch niet iedereen zijn norm gehaald. Ook de instroom van nieuwe functionarissen gedurende het jaar zorgt dat een aantal functionarissen de norm niet haalt.

Crisiscommunicatie

Bij Crisiscommunicatie neemt dit jaar de onvoldoende geoefendheid weer af tot 26% na de jaarlijkse stijging van dit percentage in de periode 2019 - 2021. Er is bijna 1,5 keer het benodigde aantal uren voor het behalen van de norm gemaakt. Doordat deze uren niet optimaal verdeeld zijn over de functionarissen heeft toch niet iedereen zijn norm gehaald.

Omgevingszorg

Ook bij de Omgevingsdienst is in 2022 de onvoldoende geoefendheid afgenomen tot 66%. Hiermee is een aanzienlijke verbetering opgetreden ten opzichte van de afgelopen 2 jaren. Er worden wel nog onvoldoende oefenuren gemaakt om de norm te halen (55% van het benodigde aantal uren). Hierbij moet wel gemeld worden dat de Omgevingsdienst in meerdere Veiligheidsregio's actief is en meedraait in het oefenprogramma en alleen de uren binnen de Vraa gerapporteerd worden.

6.3 Gemeenten

Type piket	Aantal functionarissen onder norm	
	Amsterdam	Amstellandgemeenten
Hardpiket	56%	18%
Kanspiket	nvt	nvt
Totaal 2022	56%	18%
2021	80%	74%
2020	82%	74%
2019	45%	2%
2018	76%	35%

2017	25%	68%
------	-----	-----

Amsterdam

Bij de crisisorganisatie van de gemeente Amsterdam heeft 56% van de piketfunctionarissen niet voldaan aan de OTO-norm. Dit is een verbetering ten opzichte van de voorgaande twee jaren. Er is 94% van de benodigde gemaakt om bij een optimale verdeling te voldoen aan de OTO-norm.

Amstellandgemeenten

Bij de Amstellandgemeenten heeft 18% van de piketfunctionarissen niet voldaan aan de OTO-norm. Dit is een verbetering ten opzichte van de voorgaande twee jaren. Er is 110% van de benodigde gemaakt om bij een optimale verdeling te voldoen aan de OTO-norm.

6.4 Conclusie

In 2022 heeft 65% van de piketfunctionarissen voldaan aan de Opleidings- Trainings- en Opleidingsnorm (OTO-norm). Dit is een aanzienlijke verbetering ten opzichte van vorig jaar (37% haalde toen de norm) en het jaar daarvoor (de periode waarbij sprake was van Corona(-maatregelen)). Belangrijk blijft om de piketfunctionarissen aan te spreken op hun verantwoordelijkheid om voldoende kennis en ervaring te hebben en houden om hun piketrol in te kunnen vullen.

Bij het regionale proces Publieke zorg is de geoefendheid met 10% gestegen ten opzichte van voorgaande jaar, tot 76%. Er werden in totaal ongeveer 3.750 OTO- en inzeturen gemaakt (bijna 4x het benodigd aantal uren voor de OTO-norm bij een ideale verdeling over de functionarissen).

Bij het regionale proces Crisiscommunicatie is het percentage functionarissen dat de OTO-norm haalt gestegen met 23% naar het niveau van voor de Corona-crisis (74% voldoet aan norm). Er werden in totaal ongeveer 850 OTO- en inzeturen gemaakt (bijna 1,5x het benodigd aantal uren voor de OTO-norm bij een ideale verdeling over de functionarissen).

Bij het regionale proces Omgevingszorg heeft 34% van de functionarissen de OTO-norm gehaald. Dit is een stijging van ongeveer 28% ten opzichte van het voorgaande jaar. Het totaal aantal OTO- en inzeturen van circa 180 uur was aanzienlijk kleiner dan benodigd voor het halen van de OTO-norm (55%). Aandachtspunt is wel dat OTO- en inzeturen bij andere Veiligheidsregio's niet meegenomen zijn, waardoor de geoefendheid en ervaring in werkelijkheid hoger is.

Bij de gemeente Amsterdam heeft iets minder dan de helft (44%) van de functionarissen de OTO-norm gehaald. Wel is de getraindheid met 24% toegenomen ten opzicht van het voorgaande jaar. Er werden in totaal ongeveer 1.000 OTO- en inzeturen gemaakt (iets minder dan het benodigd aantal uren voor de OTO-norm bij een ideale verdeling over de functionarissen).

Bij de Amstellandgemeenten heeft 82% van de functionarissen de OTO-norm gehaald. De getraindheid is met 56% toegenomen ten opzicht van het voorgaande jaar. Er werden in totaal ongeveer 550 OTO- en inzeturen gemaakt (1,1x het benodigd aantal uren voor de OTO-norm bij een ideale verdeling over de functionarissen).

7. Financiële verantwoording

In de beheerovereenkomst gemeentelijke processen is vastgelegd wat de kosten zijn voor het beheer van Bevolkingszorg en is de verdeling hiervan vastgelegd.

7.1 Begroting 2022

De begroting is opgesteld volgens de regels zoals deze zijn afgesproken in de beheerovereenkomst in 2009. In 2022 kwam de totale begroting uit op € 1.296.940. Conform de vastgestelde verdeelsleutel is hiervan € 344.782 gefactureerd aan de Amstellandgemeenten. De gemeente Amsterdam draagt voornamelijk in de vorm van regionale piketfunctionarissen en coördinatoren op de regionale processen € 952.158 bij aan Bevolkingszorg.

Gemeente	Bijdrage 2022
Gemeente Aalsmeer	€ 60.789
Gemeente Amstelveen	€ 124.194
Gemeente Amsterdam	€ 952.158
Gemeente Diemen	€ 59.647
Gemeente Ouder-Amstel	€ 41.887
Gemeente Uithoorn	€ 58.266
Totaal	€ 1.296.940

7.2 Afwikkeling 2021

Op basis van de afrekening van het grootboek Bevolkingszorg was er vanuit Bevolkingszorg 2021 een restbedrag van € 112.089. Dit restbedrag is meegenomen naar 2022.

7.3 Rekening 2022

De structurele kosten van Bevolkingszorg bestaan uit:

- de kosten die de Amsterdamse gemeentelijke diensten en de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied maken voor de voorbereiding en coördinatie van de regionale Bevolkingszorgprocessen.
- de kosten die gemaakt worden bij de sector Crisisbeheersing van de VrAA voor de coördinatie op Bevolkingszorg en landelijke vertegenwoordiging vanuit BZ VrAA;
- de bijdrage aan het IFV voor de landelijke applicaties en beleidsvorming;
- de extra kosten voor de terugmeldingen van de tweewegpaggers;
- de abonnementskosten voor AG5 ten behoeve van Bevolkingszorg.

De structurele kosten zijn circa €1.000 hoger uitgevallen dan begroot door hogere kosten voor het systeem voor terugkoppeling van alarmering (Pre-Com) en AG5. De kosten voor

de coördinatie Bevolkingszorg vanuit de Veiligheidsregio en de bijdrage aan het NIPV voor de vakbekwaamheid Bevolkingszorg (GROOTER) (totaal circa €133.000) zijn niet tijdig ingediend en zijn zodoende niet meegenomen op de balans 2022. Dit betekent wel dat deze kosten nog meegenomen worden in de afrekening 2023.

De incidentele kosten zijn circa €46.500 lager uitgevallen dan begroot, voornamelijk doordat de implementatie van het nieuwe inrichtingsplan en de netwerkdag Bevolkingszorg niet zijn uitgevoerd door vertraging in de vaststelling van het inrichtingsplan.

De balans Bevolkingszorg 2022 is als bijlage 3 toegevoegd.

	Crediteur	Begroting 2022	Rekening 2022
<i>Structureel</i>			
Regionale Bevolkingszorg processen incl. overhead	Diensten Gemeente Amsterdam & OD NZKG	€ 1.029.998	€ 1.029.813
Regionale coördinatie	Sector Crisisbeheersing VrAA	€ 163.818	€ 55.748
Overig	Divers	€ 103.125	€ 95.751
Totaal structureel		€ 1.296.940	€ 1.181.412
<i>Incidenteel</i>			
Netwerkdag Bevolkingszorg		€ 15.000	€ 0
Implementatie vernieuwingen Bevolkingszorg		€ 15.000	€ 0
Extra Bz-brede-oefeningen / e-learnings		€ 7.000	€ 0
Ontwikkeling tool zelfregistratie betrokkenen		€ 0	€ 498
Onvoorzien		€ 10.000	€ 0
Totaal incidenteel		€47.000	€ 498
Subtotaal Rekening 2022			€ 1.181.910
Dekking			
Restant uit 2021			€ 112.089
Bijdragen gemeenten			€ 1.296.940
Subtotaal dekking 2022			€ 1.409.029
Restbudget 2022			€ 227.120

7.4 Conclusie

Bevolkingszorg kent na 2022 een restbudget van circa €227.120. Hierbij geldt echter dat de kosten voor de regionale coördinatie 2022 en bijdrage aan het NIPV voor de landelijke vakbekwaamheid Bevolkingszorg (GROOTER) nog niet betaald zijn (crediteur van circa €133.000). In werkelijkheid is een afname van het restbudget ten opzichte van het voorgaande jaar opgetreden (€-17.969) tot circa €94.000.

Op 28 november 2022 is de begroting Bevolkingszorg 2023 vastgesteld in de beheercommissie Bevolkingszorg. Het voorstel het restbedrag 2022 mee te nemen naar 2023 om zo incidentele en onvoorziene kosten op te kunnen vangen is onderdeel van de begroting. Bij dit overleg is ook ingestemd met een vernieuwd inrichtingsplan Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie, inclusief begroting (op 16 januari 2023 bekrachtigd in het Veiligheidsbestuur).

8. Vooruitblik 2023

In 2023 ligt de nadruk op de implementatie van het nieuwe inrichtingsplan Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie. Daarbij moeten de o.a. volgende aspecten worden opgepakt:

- Uitwerken takenpakket nieuwe piketfuncties, werven voor deze functies en opleiden van deze functionarissen;
- Uitwerken takenpakket gewijzigde functies en bestaande functionarissen opleiden en examineren voor hun gewijzigde functie;
- Opheffen van piketpools van functies die komen te vervallen;
- Uitwerken taakverdeling functionarissen beheerorganisatie Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie¹² en werven van deze functionarissen;
- Aanpassen van bestaande procedures, plannen, protocollen en opleidingsprogramma's binnen Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie, maar ook signaleren van benodigde wijzigingen van derden waarin verwezen wordt naar Bevolkingszorg;
- Uitwerken van benodigde voorzieningen (middelen en applicaties) voor de piketfunctionarissen Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie en organiseren van het beheer en uitgifte van deze voorzieningen;
- Bepalen en uitvoeren van communicatiestrategie voor het informeren van piketfunctionarissen en partners van de wijzigingen binnen de Bevolkingszorg- en Crisiscommunicatie-organisatie

Daarnaast zal uitvoering gegeven worden aan de reguliere beheeropgaven voor de verschillende processen.

¹² Voor crisiscommunicatie geldt dat sprake is van gedeelde regie en beheer tussen Veiligheidsregio en gemeente Amsterdam. De gemeente Amsterdam houdt hierin voor crisiscommunicatie ook een rol.

9. Bijlage 1: Grootte piketpools en getraindheid crisisfunctionarissen Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie

10. Bijlage 2: Resultaten alarmeringstests Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie

11. Bijlage 3: Definitieve balans Bevolkingszorg 2022

12. Bijlage 4: GRIP-incidenten 2022

Nr	Incident	GRIP	Gemeente	Datum van optreden
1	Brand zorgcentrum Eduard Douwes Dekker	1	Amsterdam	3-jan-22
2	Brand wijkcentrum aan de Wintertuin	1	Weesp	4-jan-22
3	Storm Eunice	1	Landelijk	18-feb-22
4	Gijzeling Apple store Leidseplein	1	Amsterdam	22-feb-22
5	Opvang Oekraïense vluchtelingen	2	Landelijk	8-mrt-22
6	Brand Marco Polostraat	1	Amsterdam	19-mrt-22
7	Hoogwater Oranjesluizen	1	Amsterdam	31-mrt-22
8	Brand Hoek van Hollandstraat	1	Amsterdam	29-apr-22
9	Brand HKS Scrap Metals Westelijk havengebied	1	Amsterdam	8-jul-22
10	Plofkraak Beukenplein Amsterdam	1	Amsterdam	25-jul-22
11	Brand Barcelonaplein Amsterdam	1	Amsterdam	28-jul-22
12	Gaslek Arthur van Schendellaan Uithoorn	1	Uithoorn	11-aug-22
13	Plofkraak Pieter Calandlaan Amsterdam	1	Amsterdam	14-aug-22
14	Aantreffen explosief na vechtpartij Lohuis Amsterdam	1	Amsterdam	28-aug-22
15	Brand woning Zuiderkerkhof Amsterdam	1	Amsterdam	8-okt-22
16	Brand en ontruiming hotel Krasnapolsky Dam Amsterdam	1	Amsterdam	21-okt-22
17	Brand studenten- en statushoudercomplex Voetbalstraat Amsterdam	1	Amsterdam	13-nov-22
18	Brand Trompenburgstraat Amsterdam	1	Amsterdam	17-dec-22
19	Brand Sloterveerlaan 1 Amsterdam	1	Amsterdam	24-dec-22

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres:

Ringdijk 98, 1097 AH Amsterdam

Postadres:

Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam

Telefoon:

020 555 6550

Website:

veiligheidsregioaa.nl

Managementrapportage Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie 2022

Poolgrootte en getraindheid functionarissen



peildatum 31-12-2022

Beschikbaarheid

Crisis-proces	Functie	Poolbezetting			
		Hard-piket	Kans-piket	In opleiding	TOTAAL
Bevolkingszorg	TOTAAL AANTAL FUNCTIES	38	13	0	51
	TOTAAL AANTAL FUNCTIONARISSEN	236	56	1	292
Publieke zorg	TOTAAL AANTAL FUNCTIES	11	4		15
	TOTAAL AANTAL FUNCTIONARISSEN	62	21	0	83
	Strategisch adviseur Publieke zorg (BT)	8	0	0	8
	Algemeen commandant Publieke zorg (ROT)	6	0	0	6
	Ondersteuner Publieke zorg ROT	0	3	0	3
	OvD-Pz	4	0	0	4
	Hoofd RAC bevolkingszorg	6	0	0	6
	Coördinator Schademanagement	6	0	0	6
	Coördinator Slachtofferregistratie	5	0	0	5
	Coördinator Evacuatie, opvang en verzorging	6	0	0	6
	Coördinator ondersteuning RAC-Bz	4	0	0	4
	Informatiemanager Bevolkingszorg	6	0	0	6
	Medewerker RAC Bz	0	6	0	6
	Leider opvang	6	0	0	6
	Coördinator opvang	0	6	0	6
Medewerker Bevolkingszorg opvang	0	6	0	6	
Leider verzamelplaats	5	0	0	5	
Crisiscommunicatie	TOTAAL AANTAL FUNCTIES	5	8		13
	TOTAAL AANTAL FUNCTIONARISSEN	39	33	0	72
	Communicatieadviseur BT	3	0	0	3
	Communicatieadviseur ROT	10	0	0	10
	Hoofd RAC Crisiscommunicatie	6	0	0	6
	Informatiemanager RAC Crisiscommunicatie	0	7	0	7
	Medewerker RAC Crisiscommunicatie		wordt bemenst vanuit pool IM		
	Coördinator woordvoering & redactie	0	4	0	4
	Woordvoerder	0	4	0	4
	Redacteur	10	0	0	10
	Adviseur communicatie	0	7	0	7
	Omgevingsanalist	10	0	0	10
	Vertaler	0	3	0	3
	Coördinator betrokken organisaties	0	4	0	4
	Voorlichter opvang	0	4	0	4
Omgevingszorg	TOTAAL AANTAL FUNCTIES	5	1		6
	TOTAAL AANTAL FUNCTIONARISSEN	27	2	0	29
	Strategisch adviseur Omgevingszorg (BT)		2		2
	Hoofd RAC Omgevingszorg / HS Omgevingszorg	6			6
	Ondersteuner RAC Omgevingszorg	3			3
	Medewerker Milieu (ODNZKG)	6			6
	Medewerker Bouw (ODNZKG)	6			6
Medewerker IPPC/BRZO (ODNZKG)				6	
Amsterdam	TOTAAL AANTAL FUNCTIES	11	0		11
	TOTAAL AANTAL FUNCTIONARISSEN	68	0	0	68
	Gemeentesecretaris	1	0	0	1
	Liaison Gemeente	5	0	0	5
	Hoofd GAC	7	0	0	7
	Communicatieadviseur Stadsdelen	7	0	0	7
	Coördinator Herstel & Lokaal Centrum	8	0	0	8
	Coördinator Herstel & Lokaal Nieuw West	8	0	0	8
	Coördinator Herstel & Lokaal Noord	6	0	0	6
	Coördinator Herstel & Lokaal Oost	7	0	0	7
	Coördinator Herstel & Lokaal West	8	0	0	8
Coördinator Herstel & Lokaal Zuid	6	0	0	6	
Coördinator Herstel & Lokaal Zuid-Oost	5	0	0	5	
Amstelland-gemeenten	TOTAAL AANTAL FUNCTIES	6	0		6
	TOTAAL AANTAL FUNCTIONARISSEN	40	0	1	40
	Gemeentesecretaris	5	0	0	5
	Adviseur Openbare Orde & Veiligheid (OOV AM)	6	0	1	6
	Coördinator LCP AA	6	0	0	6
	Coördinator LCP DUO	8	0	0	8
Communicatieadviseur LCP AA	6	0	0	6	
Communicatieadviseur LCP DUO	9	0	0	9	

Getraindheid

Norm oefenuren p.p.p.j.	Totaal gerealiseerd oefenuren	Percentage uren tov norm	Functionarissen onder OTO-norm	
			Aantal	Percentage
Totaal aantal oefenuren (% tov OTO-norm) =			6.352	184%
Functionarissen onder OTO-norm =			103	35%
Totaal aantal oefenuren (% tov OTO-norm) =			3.755	390%
Functionarissen onder OTO-norm =			20	24%
8	141	220%	6	75%
12	78	108%	2	33%
8	388	1617%	1	33%
40	307	192%	1	25%
12	242	336%	0	0%
9	41	76%	3	50%
9	44	98%	3	60%
9	128	237%	0	0%
12	248	517%	0	0%
15	460	511%	0	0%
9	70	130%	2	33%
9	696	1289%	0	0%
6	256	711%	0	0%
6	294	817%	1	17%
20	362	362%	1	20%
Totaal aantal oefenuren (% tov OTO-norm) =			854	147%
Functionarissen onder OTO-norm =			19	26%
9	56,5	209%	0	0%
9	181,5	202%	2	20%
9	86,5	160%	0	0%
6	36	86%	4	57%
6	37	154%	0	0%
6	37	154%	0	0%
6	84	140%	3	30%
6	92,5	220%	0	0%
15	201	134%	3	30%
6	0	0%	3	100%
6	36	150%	1	25%
6	6	25%	3	75%
Totaal aantal oefenuren (% tov OTO-norm) =			186	55%
Functionarissen onder OTO-norm =			19	66%
12	10	42%	2	100%
12	8,5	12%	6	100%
9	8	30%	3	100%
12	13,5	19%	5	83%
12	41,8	58%	3	50%
12	104,2	145%	0	0%
Totaal aantal oefenuren (% tov OTO-norm) =			1.005	94%
Functionarissen onder OTO-norm =			38	56%
0	nvt	#WAARDE!	0	0%
40	196	98%	2	40%
12	92	110%	5	71%
9	138	219%	2	29%
15	81	68%	5	63%
15	102	85%	5	63%
15	107	119%	3	50%
15	98	93%	3	43%
15	112	93%	5	63%
15	62	69%	3	50%
15	17	23%	5	100%
Totaal aantal oefenuren (% tov OTO-norm) =			552	110%
Functionarissen onder OTO-norm =			7	18%
0	36	#DELING.DOOR.0!	0	0%
40	240	100%	1	17%
9	18	33%	6	100%
9	96	133%	0	0%
9	54	100%	0	0%
9	108	133%	0	0%

Bijlage 3: Definitieve balans 2022 Bevolkingszorg



Versie 1.0, 3 maart 2022

Baten 2022			
Beschrijving	Rekening 2021	Begroting 2022	Afrekening 2022
Aalsmeer	€ 60.234	€ 60.789	€ 60.789
Amstelveen	€ 123.059	€ 124.194	€ 124.194
Diemen	€ 59.102	€ 59.647	€ 59.647
Ouder Amstel	€ 41.504	€ 41.887	€ 41.887
Uithoorn	€ 57.733	€ 58.266	€ 58.266
Subtotaal Amstellandgemeenten	€ 341.631	€ 344.782	€ 344.782

Subtotaal Amsterdam	€ 943.457	€ 952.158	€ 952.158
----------------------------	------------------	------------------	------------------

TOTAAL	€ 1.285.088	€ 1.296.940	€ 1.296.940
---------------	--------------------	--------------------	--------------------

Restbudget Bevolkingszorg 2021	€ 112.089
Totaal baten Bevolkingszorg 2022	€ 1.296.940
Totaal structurele kosten Bevolkingszorg 2022	€ -1.181.412
Totaal incidentele kosten Bevolkingszorg 2022	€ -498
VERWACHT RESTBUDGET BEVOLKINGSZORG 2021	€ 227.120

Lasten 2022								
Begrote activiteiten	Rekening 2021 totaal	Begroting 2022 Amstellandgemeenten	Begroting 2022 Amsterdam	Begroting 2022 totaal	Rekening 2022 Amstellandgemeenten	Rekening 2022 Amsterdam	Rekening 2022 totaal	Rekening 2022 totaal
Coördinatie Bevolkingszorg (VrAA)	€ 174.886	€ 108.070	€ 55.748	€ 163.818	€ -	€ 55.748	€ 55.748	€ 55.748
Coördinatie en uitvoering Opvang & verzorging en Evacuatie	€ 539.007	€ 94.537	€ 452.438	€ 546.975	€ 94.537	€ 452.438	€ 546.975	€ 546.975
Coördinatie en uitvoering Schademanagement	€ 24.114	€ 7.378	€ 17.093	€ 24.471	€ 7.378	€ 17.093	€ 24.471	€ 24.471
Coördinatie en uitvoering Slachtofferregistratie Basisinformatie	€ 67.411	€ 25.048	€ 43.360	€ 68.408	€ 25.048	€ 43.360	€ 68.408	€ 68.408
Coördinatie en uitvoering Slachtofferregistratie Dienstverlening	€ 48.851	€ -	€ 49.573	€ 49.573	€ -	€ 49.573	€ 49.573	€ 49.573
Coördinatie en uitvoering Crisiscommunicatie (COM)	€ 172.011	€ 34.622	€ 139.932	€ 174.554	€ 34.622	€ 139.932	€ 174.554	€ 174.554
Coördinatie en uitvoering omgevingszorg (OD)	€ 163.599	€ 47.927	€ 118.090	€ 166.017	€ 47.843	€ 118.090	€ 165.933	€ 165.933
Bijdrage IFV GROOTER /vakbekwaamheid Bevolkingszorg	€ 8.005	€ 8.200	€ -	€ 8.200	€ -	€ -	€ -	€ -
Systeem terugkoppeling alarmering	€ 2.344	€ 2.400	€ -	€ 2.400	€ 3.108	€ -	€ 3.108	€ 3.108
Jaarlijkse abonnementskosten AG5 Bevolkingszorg	€ 16.335	€ 16.600	€ -	€ 16.600	€ 16.718	€ -	€ 16.718	€ 16.718
Overige	€ 79.988	€ -	€ 75.925	€ 75.925	€ -	€ 75.925	€ 75.925	€ 75.925
TOTAAL STRUCTUREEL	€ 1.296.552	€ 344.782	€ 952.158	€ 1.296.940	€ 229.254	€ 952.158	€ 1.181.412	€ 1.181.412

Netwerkdag Bevolkingszorg	€ -			€ 15.000			€ -
Implementatie vernieuwingen Bevolkingszorg	€ -			€ 15.000			€ -
Extra BZ-brede oefeningen / e-learnings	€ -			€ 7.000			€ -
Ontwikkeling tool zelfregistratie betrokkenen (€7.500)	€ 4.334,00			€ -	€ 497,50		€ 498
Onvoorzien	€ 33.573			€ 10.000			€ -
TOTAAL INCIDENTEEL	€ 37.907			€ 47.000			€ 498

Bestuursvergadering VrAA

Agendapunt

Rapportage toezicht Informatiebeheer VrAA 2021-2023

Vergadering: **03 juli 2023**
Ingebracht door: Tijs van Lieshout
Behandelaar: B. Pronk

Gevraagd besluit

- 1) Kennis te nemen van de inhoud van het rapport inspectie informatiebeheer Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland april 2021 – april 2023
- 2) In te stemmen met de reactie van de VrAA naar de interbestuurlijk toezichthouder Provincie NH.

Aanleiding en context

Er zijn hoofdzakelijk twee aanleidingen die nopen tot het opstellen van een inhoudelijke reactie

- 1) constatering van de Interbestuurlijk Toezichthouder (provincie Noord Holland), waarbij is geconstateerd dat onze regio niet voldoet aan adequaat en toereikend beleid op het vlak van Informatiebeheer en Archief met als gevolg dat de Veiligheidsregio onder verscherpt toezicht is komen te staan
- 2) het verslag van het Archieftoezicht voor de periode juni 2020-april 2021, waarin aangegeven is dat VrAA onvoldoende voldoet aan het gestelde in de Archiefwet 1995, de Archiefregeling 2014 en de GR VrAA 2015 en daarmee niet voldoet aan de wettelijke vereisten op dit gebied.

In de rapportage toezicht informatiebeheer Veiligheidsregio AA over de periode april 2021-april 2023, uitgevoerd door de interregionaal toezichthouder (stadsarchief Amsterdam), zijn aanbevelingen opgenomen om verdere stappen te zetten om te kunnen voldoen aan de eisen gesteld aan informatiebeheer en archief.

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

In de rapportage over het toezicht wordt op een achttal KPI's (punten) een beoordeling gegeven.

- Op 2 punten voldoet VRAA volledig,
- op 4 punten voldoet VrAA gedeeltelijk,
- 1 punt is voor VrAA niet van toepassing en
- op 1 punt voldoet VrAA niet

Daarnaast zijn er in de rapportage 18 aanbevelingen gedaan om verder compliant te worden met vigerende wet- en regelgeving en het informatiebeheer op een hoger plan te brengen en zijn er algemene conclusies getrokken en aanbevelingen gedaan op het gebied van:

- Informatiebeleid en -uitvoering
- Bewustwording en Samenwerking
- Kwaliteit en processen



–Oplegnotitie–

VrAA onderschrijft de conclusies en aanbevelingen en verwerkt deze in een meer jaren planning waarbij de aanbevelingen afgezet zijn tegen de, door VrAA benoemde I- onderwerpen op het vlak van Informatiebeheer en archief, en de hieraan gekoppelde prioritering vanuit zowel de eigen organisatie als ook die zijn aangegeven vanuit het Stadsarchief Amsterdam.

Middels deze meer jarenplanning is het mogelijk om tijdig financiën en personele inzet (incidenteel en structureel) te begroten waarmee een gedegen uitvoering en borging kan worden verkregen.

Consequenties

Voldoen, op termijn, aan het gestelde in de rapportage heeft zowel financiële als personele consequenties.

- Als financiële consequentie kunnen genoemd worden de opleidingskosten van de uitvoerende medewerkers (gedekt door bestaande afdelingsbudgetten), aanpassingen aan applicaties (incidentele kosten) en inhuur van specifieke kennis (incidentele kosten) en werving van personeel (vaste kosten).
- Als personele consequenties kan aangegeven worden dat diverse afdelingen tijdelijk ondersteund zullen moeten worden om de verbeterlagen te kunnen maken en mogelijk extra FTE nodig is om de gerealiseerde verbeteringen te borgen binnen de organisatie.

Jaarlijks moet worden bekeken wat nodig is (structureel en/of incidenteel) om de organisatie verder te brengen naar hetgeen niet alleen vanuit de Toezichthouders, maar ook vanuit de eigen organisatie wenselijk is. De budgettaire consequenties, die dit heeft zijn opgenomen in het zgn. no-regret pakket (de aangevraagde extra financiering voor de VrAA).

Besluitvormingsroute

Historie

Datum vergadering/overleg	Afgestemd in/met
18-04-2023	Bespreking conceptrapport in SIO
24-04-2023	Bespreken conceptrapport en concept reactie VrAA met SAA (stadsarchief Amsterdam)

Verdere behandeling

Datum vergadering/overleg	Afgestemd in/met
3 juli 2023	Bestuur VrAA

Meegezonden stukken

- Aanbiedingsbrief aan het bestuur Veiligheidsregio d.d. 22 mei 2023
- Rapport inspectie informatiebeheer Veiligheidsregio AA april 2021-april 2013 (de bijlagen bij de rapportage zijn niet meegezonden en kunnen opgevraagd worden)
- Reactie VrAA naar Interbestuurlijk Toezichthouder (Provincie NH) en begeleidende brief.



**Gemeente
Amsterdam**
Stadsarchief

Bezoekadres
Vijzelstraat 32
(Herengracht 482)
Amsterdam

Postbus 51140
1007 EC Amsterdam
Telefoon 2511511
stadsarchief.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 51140, 1007 EC Amsterdam

Bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
Ringdijk 98, 1097 Amsterdam

Datum 17-05-2023
Behandeld door Mv. S. Debouillé, Stadsarchief, s.debouille@amsterdam.nl
Onderwerp Verslag van het Archieftoezicht, 2021-2023

Geacht bestuur,

Met genoegen bied ik u het 'Verslag van het archieftoezicht over de periode mei 2021 - mei 2023' aan. Dit verslag is het resultaat van de inspectie die bij de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland is uitgevoerd.

Als Gemeentearchivaris van Amsterdam houd ik (conform de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2015, art. 26) toezicht op het informatiebeheer van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland. Dit toezicht is bedoeld om het informatiebeheer van de Veiligheidsregio te optimaliseren door middel van cyclische verbeteringen en levert structureel, tweejaarlijks, een toezichtsverslag op.

Dit verslag bevat bevindingen en aanbevelingen ten aanzien van het informatiebeheer die helpen richting te geven aan ontwikkeling van de Veiligheidsregio. Dit verslag kunt u tevens gebruiken in de verantwoording aan het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) van de Provincie Noord-Holland¹.

Indien u een nadere toelichting wenst, kunt u contact opnemen met mevr. Susan Debouillé (toezichthouder Stadsarchief Amsterdam).

Ik vertrouw er op u voldoende te hebben geïnformeerd.

Bert de Vries

Hoogachtend,
Drs. A.G. de Vries MBA
Gemeentearchivaris Amsterdam
Directeur Stadsarchief Amsterdam

¹ Het Interbestuurlijk Toezicht heeft de Veiligheidsregio over de periode 2021-2022 beoordeeld als niet adequaat en dit medegedeeld middels een brief d.d. 25-05-2022. Het IBT geeft aan dat er aanzienlijke vooruitgang is geboekt, maar dat er nog niet aan alle wettelijke eisen wordt voldaan.



Verlag van de Gemeentearchivaris

april 2021 – april 2023

Toeicht op het Informatiebeheer Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

"Laten we nu eens echt gaan archiveren"

"Het inrichten van het informatiebeheer vraagt allereerst om het ontvlechten van processen en daarna het informatiegestuurd inrichten"

"We werken als organisatie informatiegestuurd"

"Ik kan mijn informatie goed vinden, de dossiers die ik raadpleeg zijn compleet"

April 2023



Inhoudsopgave

- 1. Inleiding
- 2. Managementsamenvatting
- 3. Conclusies en aanbevelingen
- 4. Resultaten per kritische prestatie indicator
 - 4.1. Lokale regelingen
 - 4.2. Middelen en mensen
 - 4.3. Fysieke en digitale bewaaromstandigheden
 - 4.4. Kwaliteitszorg
 - 4.5. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid informatie
 - 4.6. Vervanging, conversie, migratie, selectie en vernietiging
 - 4.7. Overbrenging
- Bijlagen



1. Inleiding

Voorwoord

De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (hierna Veiligheidsregio) is een Gemeenschappelijke Regeling waarbinnen de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn sinds 2008 samenwerken. Binnen de Veiligheidsregio werken gemeenten, brandweer, geneeskundige diensten, politie, Openbaar Ministerie en andere publieke en private partners samen aan het beheersen van risico's, brandweertzorg, hulpverlening en voorbereiding op crises.

De Veiligheidsregio geeft uitvoering aan de Wet Veiligheidsregio's. Deze wet bepaalt dat deelnemende gemeenten bevoegdheden overdragen (delegeren) aan een Veiligheidsregio. Dit heeft gevolgen voor het informatiebeheer. Informatie die voortkomt uit de overgedragen taken vallen onder de zorgplicht van het Bestuur van de Veiligheidsregio. Deelnemende gemeenten zijn hier niet langer verantwoordelijk voor: het Bestuur van de Veiligheidsregio is zelf bestuurlijk verantwoordelijk voor de informatie(huishouding) van deze gemeenschappelijke regio.

2022 was het jaar dat Nederland langzaam uit de COVID-19 lockdown kwam en de meeste maatregelen konden worden opgeheven. De Veiligheidsregio's stonden tijdens de pandemiejaren meer in de belangstelling dan ooit. Toen de pandemie op zijn eind liep, brak de oorlog in Oekraïne uit en een vluchtelingengolf uit Oekraïne naar Nederland volgde. De pandemie en de oorlog hebben veel van de medewerkers van de Veiligheidsregio gevraagd.

Veranderende wet- en regelgeving heeft ook effect op de Veiligheidsregio. Zo is de Wet Open Overheid is op 1 mei 2022 in werking getreden wat heeft gezorgd voor een grotere focus op actieve openbaarmaking en transparantie. Daarnaast treedt de Omgevingswet op 1 januari 2024 in werking, wat veel impact heeft op de wijze van samenwerking en het delen van informatie tussen de Veiligheidsregio en ketenpartners.

De Veiligheidsregio heeft haar werkzaamheden gebaseerd op drie pijlers; brandweertzorg, crisiszorg en informatiezorg. Ten tijde van alle externe en interne ontwikkelingen heeft de Veiligheidsregio het afgelopen jaar hard gewerkt aan het verder op orde brengen van de interne informatiehuishouding, randvoorwaardelijk om de werkzaamheden nu én in de toekomst zo goed mogelijk uit te kunnen voeren.

Grondslag toezicht

De archivaris van de gemeente Amsterdam heeft de Archiefwettelijke taak om tweejaarlijks toezicht op het informatiebeheer bij de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland te houden. Archiveren doen we ten behoeve van communicatie, bewijs voor de rechtzoekende burger, verantwoording van de overheid, (her)gebruik van informatie en beschermen van erfgoed. De naleving van de Archiefwet- en regelgeving is zo belangrijk voor onze democratie, dat ook het toezicht op het informatiebeheer wettelijk is vastgelegd (conform art. 16 Archiefregeling).



Verantwoording

Het toezicht beoogt het optimaliseren van duurzame toegankelijkheid van informatie, nu en in de toekomst en draagt bij aan de doelstellingen van de Veiligheidsregio. De uitkomsten van de inspectie over de periode april 2021 tot april 2023 zijn weergegeven in dit verslag. Dit verslag dient ter verantwoording over de genomen acties op het gebied van informatiebeheer richting het bestuur van de organisatie. Het kan richting geven aan de inzet van mensen en middelen en informatiebeheer werkzaamheden. Het verslag kan tevens worden gebruikt in de verantwoording aan het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) van de Provincie Noord-Holland.

Momenteel staat de Veiligheidsregio onder verscherpt toezicht van het IBT vanuit de Provincie Noord-Holland. Dit betekent dat de Veiligheidsregio al aanbevelingen heeft vanuit het IBT (zie bijlage 14) met betrekking tot het nemen van maatregelen ten aanzien van het informatiebeheer. Deze aanbevelingen zijn meegenomen in deze inspectie.

Proces

Als input voor het verslag heeft de Veiligheidsregio een hernieuwde KPI-lijst (Kritische Prestatie Indicatoren) gebaseerd op archief KPI's van de VNG (Vereniging Nederlandse Gemeenten) (bijlage 6) ingevuld en relevante documentatie op het gebied van informatiebeheer aangeleverd (bijlage 5). Tenslotte zijn verschillende functionarissen binnen de Veiligheidsregio geïnterviewd ter verificatie van de aangeleverde documentatie.

Dit verslag presenteert de uitkomsten van de analyse van zowel de aangeleverde documentatie als de gesprekken. Het is ter feitelijke controle eenmalig in conceptvorm getoetst bij de Veiligheidsregio, waarna het verslag definitief is gemaakt en aangeboden aan het Dagelijks Bestuur.

Drs. A.G. Bert de Vries MBA,
Gemeentearchivaris Stadsarchief Amsterdam



2. Managementsamenvatting

Dit verslag is het resultaat van het toezicht op het informatiebeheer van de Veiligheidsregio over de periode april 2021- april 2023. De Veiligheidsregio is een organisatie waarbinnen medewerkers zich volop inzetten voor de veiligheid van de regio. De medewerkers zijn actief, dienst- en zorgverlenend en werken buiten, op straat en op locatie. Hoewel de toegankelijkheid van informatie voor de activiteiten van de Veiligheidsregio letterlijk van levensbelang zijn, staat het snelle, acute en actieve werk van de dienstverlener soms op gespannen voet met het inrichten en onderhouden van een deugdelijke informatiehuishouding.

De Veiligheidsregio is zich bewust van de uitdagingen en verbeterkansen op het gebied van hun informatiebeheer en pakt nu veel dingen gelijktijdig op. Samenvattend kan gezegd worden dat de Veiligheidsregio het oordeel van de Provincie over 2019, dat niet adequaat luidde, met beide handen heeft aangegrepen als start om het informatiebeheer op orde te krijgen. Bij het management staat het onderwerp inmiddels hoog op de agenda en er zijn de afgelopen jaren al veel goede stappen gezet.

Richten

Er is een organisatie brede visie op informatiebeheer vastgesteld en een start gemaakt met het op orde brengen van de analoge en digitale archieven. Ook is aanhoudend aandacht besteed aan de governance en heeft de Veiligheidsregio dit jaar voor het eerst een Strategisch Informatieoverleg (SIO) georganiseerd.

Inrichten

In de afgelopen periode heeft de organisatie veel aandacht besteed aan informatieveiligheid, één van de pijlers voor een goede informatiehuishouding. Architectuurprincipes zijn opgesteld en beveiligingsaspecten zoals Single Sign On (SSO) verhoogd naast de informatieveiligheid ook de kwaliteit van het informatiebeheer. En er wordt gewerkt aan het verkrijgen van inzicht in de informatiestromen en processen, op basis van architectuur.

Er is een interim manager Informatie en Automatisering, een functionaris gegevensbescherming en een privacy officer geworven. De rol van senior medewerker op de afdeling Documentaire Informatievoorziening wordt tijdelijk ingevuld door de projectleider Informatiebeheer en Archief. Zo is er nu een permanente integrale stuurgroep Digitalisering, en wordt er invulling gegeven aan een team van specialistische informatiebeheerders.

De Veiligheidsregio is zich bewust dat, na veel focus op informatieveiligheid en het inzetten op randvoorwaarden, de organisatie nu verder moet met het vergroten van de bewustwording onder de medewerkers van het belang van degelijk informatiebeheer.



Verrichten

De capaciteit heeft de Veiligheidsregio ingezet op het opstellen van instructies en handboeken voor het informatiebeheer (waaronder registratie, vervanging en vernietiging) en applicatieharmonisatie, waaronder de aanbesteding van een nieuw zaakstelsel dat uitsluitend wordt ingezet voor de Omgevingswet, de implementatie van MS365 en de herinrichting van de personeelsregistratie applicatie.

Ondanks deze ingezette ontwikkelingen heeft de Veiligheidsregio over de periode 2021-2022 wederom het oordeel niet adequaat gekregen van het IBT (bijlage 14). De Provincie erkent de genomen stappen en doet aanbevelingen voor de verdere verbetering van het informatiebeheer. Deze aanbevelingen zijn meegenomen in deze inspectie.

De Veiligheidsregio heeft grote stappen gezet die in de juiste richting bewegen, waardoor er nu kansen liggen om het informatiebeheer stevig in de organisatie in te bedden. Daarvoor zijn structurele maatregelen, kennis en deskundigheid vereist. Want naast de huidige interne uitdagingen van de Veiligheidsregio is er ook de maatschappelijke verantwoordelijkheid om compliant te zijn aan wet- en regelgeving. Tel daar de eigen ambities met betrekking tot informatiegestuurd werken bij op en het is duidelijk dat het informatiebeheer structurele inbedding en deskundigheid behoeft. Medewerkers moeten meegenomen worden in een nieuwe – informatiegestuurde – manier van werken en de digitale bewaaromstandigheden moeten op orde zijn. Dit verslag trekt conclusies (voldoet, voldoet gedeeltelijk en voldoet niet) en doet concrete aanbevelingen per KPI onderwerp (H.3 & H.4.). Deze aanbevelingen kunnen gebruikt worden in de prioritering van op te pakken projecten.

3. Conclusies en aanbevelingen

De inspectie resulteert uiteindelijk in het volgende totaaloverzicht:

KPI	Oordeel
1. Lokale regelingen: <i>Voldoen de regelingen aan de wettelijke eisen?</i>	Voldoet
2. Middelen en mensen: <i>Kan de organisatie aangeven, gelet op haar wettelijke taken voor het archiefbeheer, hoeveel middelen en mensen zij hiervoor ter beschikking stelt?</i>	Voldoet gedeeltelijk
3. Fysieke en digitale bewaaromstandigheden: <i>Zijn de fysieke en digitale bewaaromstandigheden op orde?</i>	Voldoet gedeeltelijk
4. Kwaliteitszorg: <i>Werkt de organisatie integraal en structureel aan de kwaliteitsverbetering van haar informatiehuishouding en de beheersing van risico's?</i>	Voldoet niet
5. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid informatie: <i>Vindt er planmatige ordening plaats? Wordt de authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid van informatie gewaarborgd?</i>	Voldoet gedeeltelijk
6. Vervanging, conversie, migratie, selectie, vernietiging en vervreemding: <i>Weegt de organisatie zorgvuldig af of vorm, inhoud en/of context van bescheiden van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?</i>	Voldoet gedeeltelijk
7. Overbrenging: <i>Brengt de organisatie te bewaren informatie tijdig over?</i>	Voldoet
8. Openbaarheid vanuit de Archiefwet: <i>Voldoet de organisatie in de praktijk aan de openbaarheidseisen van de Archiefwet?</i>	N.v.t.



Algemene conclusies en aanbevelingen

- **Informatiebeleid en uitvoering:** Afgelopen jaar is er veel ingezet op een algehele visie informatiehuishouding en het in stelling brengen van de randvoorwaarden voor het Informatiebeheer.
 - Verwerk de visie in een informatiebeleidsplan, inclusief een meerjarig uitvoeringsprogramma (op basis van de aanwezige i-projectenlijst (zie bijlage 3)) en budgettering (aanbeveling 1).
 - Zorg voor voldoende structurele en incidentele middelen om de taken conform het op te stellen meerjarig uitvoeringsprogramma uit te kunnen voeren met als doel de basis van de informatiehuishouding op orde te brengen (aanbeveling 4).
- **Bewustwording en samenwerking:** Het bewustzijn over het belang van informatiebeheer is bij de informatieprofessional aanwezig, maar in mindere mate bij de rest van de organisatie.
 - Neem de hele organisatie mee in de noodzaak van goed informatiebeheer. Zet een bewustwordingscampagne op en train en ondersteun de eindgebruikers in hun informatiebeheertaken. (aanbeveling 5).
- **Kwaliteit en processen:** De organisatie werkt nu veelal documentgericht i.p.v. procesgericht en loopt hierdoor tegen beperkingen in het uitvoeren van informatiebeheertaken aan.
 - Breng alle informatieprocessen van de Veiligheidsregio in kaart in een volledig, actueel en geordend overzicht van alle papieren en digitale informatie, per applicatie en werkproces, conform art. 18 Archiefregeling zodat de informatiebeheertaken uitgevoerd kunnen worden op basis van dit inzicht (aanbeveling 10).



Op basis van de inspectie doet de archivaris de volgende aanbevelingen:

Nr.	Aanbeveling
1.	Verwerk de visie in een informatiebeleidsplan, inclusief een meerjarig uitvoeringsprogramma (op basis van de aanwezige i-projectenlijst) en budgettering.
2.	Maak prestatieafspraken met in de mandatering aangewezen verantwoordelijken voor het informatiebeheer. Dit vergroot de bewustwording voor het belang van informatiebeheer.
3.	Breng de samenwerkingsverbanden in kaart en stel indien noodzakelijk afspraken op over verantwoordelijkheden en taken rondom het informatiebeheer.
4.	Zorg voor voldoende structurele en incidentele middelen om de taken conform het op te stellen meerjarig uitvoeringsprogramma uit te kunnen voeren met als doel de basis van de informatiehuishouding op orde te brengen.
5.	Neem de hele organisatie mee in de noodzaak van goed informatiebeheer. Zet een bewustwordingscampagne op en train en ondersteun de eindgebruikers in hun informatiebeheertaken.
6.	Stel een procedure op voor het beheer van de interne fysieke archiefruimte met daarin maatregelen ter voorkomen van brand, inbraak, wateroverlast en een systeem voor klimaatbeheersing.
7.	Breng informatiebeheer en dataclassificatie onder in het continuïteitsmanagement. Nu is er veel focus op de beschikbaarheid van de applicaties. Daarnaast is het van belang dat de applicaties bij calamiteiten geprioriteerd worden op basis van de informatiewaarde.
8.	Breng op basis van architectuur in kaart wat de samenhang is tussen JOIN en MS365.
9.	Stel een kwaliteitssysteem op basis van aan de norm (Archiefwet) gerelateerde kwaliteitseisen die gelden voor de organisatie. Begin klein en breid dit kwaliteitssysteem langzaam uit en borg de uitvoering van het kwaliteitsmanagementsysteem in een cyclisch proces en gebruik daarvoor de taken en verantwoordelijkheden benoemd in de governance.
10.	Breng alle informatieprocessen van de Veiligheidsregio in kaart in een volledig, actueel en geordend overzicht van alle papieren en digitale informatie, per applicatie en werkproces, conform art. 18 Archiefregeling.
11.	Stel een autorisatiematrix op basis van rollen en verantwoordelijkheden.
12.	Maak een overzicht van de levenscyclus van de informatie op basis van solutionsarchitectuur.
13.	Gebruik het op handen zijde totaaloverzicht van de gebruikte metadata voor het uitvoeren van informatiebeheerhandelingen.
14.	Stel een bewaarstrategie op voor digitale informatie.
15.	Stel een migratie- en conversiestrategie op voor de overgang van data vanuit de netwerkschijven naar MS365.
16.	Stel een vernietigingsprotocol op per digitale bewaaromgeving en pas dit toe.
17.	Ga door met de bewerking van het blok 2008-2017. Regel indien noodzakelijk inhuur en laat een externe partij deze bescheiden schonen om niet teveel belasting op de huidige organisatie te leggen.
18.	Onderzoek de impact en mogelijkheden voor aansluiting op het e-depot van het Stadsarchief van Amsterdam.



4. Resultaten per kritische prestatie indicator



5.1 Lokale regelingen en beleid

Voldoen de regelingen aan de wettelijke eisen?

Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer

De organisatie heeft in 2022 een nieuwe Archiefverordening (bijlage 9) vastgesteld waarin de taken, zorg en verantwoording voor het informatiebeheer zijn vastgelegd. Het Stadsarchief Amsterdam is aangewezen als de archiefbewaarplaats en de gemeentearchivaris van Amsterdam is aangewezen als de archivaris. Daaruit volgend is ook een Besluit Informatiebeheer (bijlage 8) vastgesteld, waarin de taken en verantwoordelijkheden voor het informatiebeheer zijn belegd.

Strategisch en tactisch Informatieoverleg

In 2022 heeft voor het eerst een SIO plaatsgevonden, met daarbij aanwezig in de governance aangewezen verantwoordelijkheden binnen de informatiehuishouding. Het tactische informatie overleg (TIO) is zo ingericht dat deze, in opdracht van het SIO voorstellen doet m.b.t. de tactische en operationele inbedding van besluiten in de organisatie dan wel voorstellen doet voor besluitvorming in het SIO.

Visie en beleid

In 2021 heeft de Veiligheidsregio een visie (bijlage 1) vastgesteld waarin de organisatie zich richt op twee pijlers; informatiegestuurde veiligheid en informatiegestuurd werken, met veel focus op het gebruik van rapportage mogelijkheden op de werkvloer. De visie wordt momenteel alleen geïmplementeerd op het terrein van personeelsregistratie. Daarnaast heeft de organisatie de afgelopen jaren alle informatiegerelateerde projecten (bijlage 3) verzameld.

Het ontbreekt nu nog aan de vertaling naar strategisch beleid en een operationeel uitvoeringsprogramma dat rekening houdt met andere ontwikkelingen binnen de informatiehuishouding.

Dienstverleningsovereenkomst

In 2022 heeft de Veiligheidsregio een nieuwe dienstverleningsovereenkomst (DVO) afgesloten met het Stadsarchief Amsterdam (bijlagen 2 & 11). Onder deze DVO valt o.a. advisering op Archiefwettelijke taken met als doel dat de informatie in goede en geordende staat naar het Stadsarchief overgebracht kan worden.

Governance

De governance voor het informatiebeheer krijgt steeds meer vorm. De sectormanager Bedrijfsvoering, de sectormanager Informatie en Innovatie (Chief Information and Innovation Officer), de Chief Information Security Officer (CISO), de privacy officer, de senior medewerker Informatiemanagement, de senior informatiebeheerder hebben met regelmaat overleg, o.a. binnen de stuurgroep digitalisering. Er is een interne Functionaris Gegevensbescherming aangesteld en de rol van Privacy Officer is bij een jurist belegd. Bij deze laatste is ook de rol van Wooncoördinator belegd. De i-functies zijn centraal georganiseerd. De decentrale verantwoordelijkheden voor het informatiebeheer zijn in het mandaatregister beschreven maar hierin zijn geen specifieke prestatieafspraken voor het informatiebeheer opgenomen.



Gemeenschappelijke Regelingen

Tenslotte wordt de Gemeenschappelijke Regeling van de Veiligheidsregio herzien en voorzien van een informatieparagraaf met afspraken over het informatiebeheer. Ten tijde van de inspectie is deze paragraaf opgesteld. Het vaststellingstraject van de Gemeenschappelijke Regeling valt buiten de inspectieperiode. Er zijn geen expliciete afspraken vastgelegd over de verantwoordelijkheden en rollen bij het beheer van informatie binnen samenwerkingsverbanden, bij organisaties anders dan de aan de GR deelnemende organisaties.

Conclusie: De regelingen voor het Informatiebeheer van de Veiligheidsregio voldoen aan de wettelijke eisen. De organisatie heeft de zorg, taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot het informatiebeheer vastgelegd en kaders en richtlijnen op strategisch niveau vastgesteld.

Aanbevelingen:

1. Verwerk de visie in een informatiebeleidsplan, inclusief een meerjarig uitvoeringsprogramma op basis van de aanwezig i-projectenlijst en budgettering.
2. Maak prestatieafspraken met in de mandatering verwerkte verantwoordelijken voor het informatiebeheer. Dit vergroot de bewustwording voor het belang van informatiebeheer.
3. Breng de samenwerkingsverbanden in kaart en stel indien noodzakelijk afspraken op over verantwoordelijkheden en taken rondom het informatiebeheer.



5.2 Middelen en mensen

Kan de organisatie aangeven, gelet op haar wettelijke taken voor het archiefbeheer, hoeveel middelen en mensen zij hiervoor ter beschikking stelt?

Mensen

De organisatie geeft aan structureel onvoldoende mensen en middelen beschikbaar te hebben voor het uitvoeren van informatiebeheertaken. De organisatie geeft aan dat er een hoog verloop van medewerkers is geweest. De Veiligheidsregio heeft een senior informatiebeheerder en een interimmanager I&A aangesteld en er wordt een nieuwe informatiebeheerder opgeleid. Dit vermindert de kwetsbaarheid van het informatiebeheer. Daarnaast is de organisatie gestart met het werven van een allround functioneel beheerder en er is een applicatiebeheerder voor MS365 aangesteld.

De organisatie geeft ook aan onvoldoende mensen voor incidentele informatiebeheertaken beschikbaar te hebben. De middelen hiervoor moeten uit de lopende begroting worden vrijgemaakt en de krappe arbeidsmarkt zorgt voor uitdagingen voor het invullen van de functies.

Middelen

De organisatie geeft aan onvoldoende middelen te hebben voor het uitvoeren van de incidentele informatiebeheertaken. Incidentele projecten moeten veelal binnen de lopende begroting opgepakt worden.

Inzet capaciteit

De organisatie geeft aan dat er onvoldoende capaciteit en middelen zijn voor onder andere het door ontwikkelen en inrichten van documentmanagement- en recordmanagementsystemen, de ondersteuning van de medewerkers, applicatieharmonisatie en de openbaarmaking van informatie. De uitdaging is om zowel deze verbeterprojecten op te pakken, als het blijven uitvoeren van de dagelijkse structurele informatiebeheerwerkzaamheden. Per hoofdapplicatie is één medewerker aangesteld als applicatiebeheerder, wat de continuïteit van het applicatiebeheer kwetsbaar maakt.

Ondersteuning medewerkers

Eindgebruikers geven aan weinig ondersteuning te ervaren op het gebied van informatiebeheertaken. De samenwerking tussen functioneel- en applicatiebeheer enerzijds en de eindgebruikers anderzijds is nog niet vastgelegd. Wel wordt er via webinars en inloopuren praktische ondersteuning georganiseerd voor de eindgebruikers. Ook heeft de organisatie veel ingezet op de digitale transitie van de werkzaamheden en worden meer en meer digitale vaardigheden van medewerkers gevraagd. Werkafspraken voor de omgang met informatie zijn wel in opzet gemaakt, maar niet gedeeld en er wordt niet op gestuurd.



Conclusie: De organisatie heeft de hoeveelheid taken op het gebied van informatiebeheer ten opzichte van het aantal medewerkers en de middelen inzichtelijk en neemt stappen om structureel de mensen en middelen aan te trekken om zo de nodige stappen te kunnen zetten. Van de medewerkers worden steeds meer digitale vaardigheden verwacht. De organisatie geeft aan structureel en incidenteel te weinig mensen en middelen te hebben.

Aanbevelingen:

4. Zorg voor voldoende structurele incidentele middelen om de taken conform het op te stellen meerjarig uitvoeringsprogramma uit te kunnen voeren met als doel de basis van de informatiehuishouding op orde te brengen, en structurele middelen om de ingezette verbeteracties te borgen.

5. Neem de hele organisatie mee in de noodzaak van goed informatiebeheer. Zet een bewustwordingscampagne op en train en ondersteun de eindgebruikers in hun informatiebeheertaken.



5.3 Fysieke en digitale bewaaromstandigheden

Zijn de fysieke en digitale bewaaromstandigheden op orde?

Procedure beheer archiefruimtes

De organisatie heeft geen vastgestelde procedure voor het beheer van de archiefruimtes. Deze procedures worden onderdeel van het in ontwikkeling zijnde handboek registratuur (bijlage 10). Een aantal informele procedures zijn ten tijde van de inspectie wel bekend bij de medewerkers van documentaire informatievoorziening. De afdeling maakt gebruik van een lijst met materialen die gebruikt worden voor de vorming, opslag en verzorging van informatie. De organisatie beschikt ten tijde van de inspectie nog niet over een vastgesteld calamiteitenplan. Dit wordt onderdeel van het handboek registratuur.

Fysieke archiefruimtes

Voor overbrenging dienen de archiefbescheiden in een archiefbewaarplaats te worden bewaard die aan de eisen voortkomend uit de Archiefregeling (art. 27 t/m 46) voldoen. De ruimte moet beveiligd zijn tegen brand, inbraak, wateroverlast en er moet een systeem voor klimaatbeheersing beschikbaar zijn. De fysieke archiefruimte van de Veiligheidsregio voldoet niet aan de eisen gesteld voor de tijdelijke opslag. De archiefruimte van Iron Mountain voldoet aan de eisen voor opslag tot aan vernietiging (zie bijlage 12). De overeenkomst met Iron Mountain is in 2022 herzien (zie bijlage 7). De archiefruimte van het Stadsarchief Amsterdam voldoet aan de eisen voor eeuwig te bewaren archief en hiervoor is een overeenkomst opgesteld.

Digitale bewaaromgevingen

Er is een lijst met de specificaties van de in gebruik zijnde informatiesystemen. Om te zorgen voor de continuïteit van de dagelijkse operatie hanteert de organisatie een aantal uitgangspunten. De organisatie werkt met SaaS applicaties. Voor elke applicatie is een Service Level Agreement (SLA) afgesloten met de leverancier. Hierin zijn ook afspraken gemaakt voor de continuïteit van de applicaties. Er hebben zich geen grote incidenten voorgedaan. De organisatie heeft nog geen back-up- en uitwijkstrategie ontwikkeld.

De informatiearchitect van de Veiligheidsregio is betrokken bij alle informatie gerelateerde projecten. Informatiebeheer is ook onderdeel van de projectarchitectuur met een grote focus op beveiliging ten tijde van de inspectie.

Kernapplicaties

De organisatie heeft het afgelopen jaar een start gemaakt met de aanbesteding voor een nieuwe applicatie uitsluitend voor de Omgevingswet (ter vervanging van de nog onpremise applicatie SOPHIA). Het komend jaar zal de focus liggen op de afronding van deze aanbesteding, en de technische en organisatorische implementatie. De samenhang in functionaliteit tussen het te implementeren MS365, SOPHIA en JOIN is voor de organisatie nog onduidelijk.



Informatiebeveiliging

De organisatie heeft informatiebeveiliging het afgelopen jaar geprioriteerd en er heeft veel afstemming plaatsgevonden tussen de Privacy Officer, CISO, informatiebeheer en de informatie architect. De organisatie heeft informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld en de functioneel beheerders zijn op de hoogte van de protocollen. De afdeling Informatie en Automatisering is verantwoordelijk voor informatiebeveiliging. Hieronder valt het controleren van datastromen, het instellen van autorisaties en de ontwikkeling en onderhoud van systemen/hardware.

Vastgesteld beleid op dataclassificatie ontbreekt ten tijden van de inspectie.

De organisatie werkt met een autorisatiematrix. Het inrichten van de autorisatiematrix draagt bij aan de authenticiteit en toegankelijkheid van de gecreëerde informatie en gaat ongeautoriseerd wijzigen van informatie tegen.

Conclusie:

De fysieke en digitale bewaaromgevingen zijn deels op orde. Procedures voor het beheer van de fysieke archiefruimten zijn niet vastgesteld maar wel deels in werking. De bewaaromstandigheden voor de fysieke archiefruimten zijn deels in orde. De bewaaromstandigheden voor de digitale bewaaromstandigheden zijn op orde in de zin dat de applicaties in beeld zijn, en er servicelevel afspraken voor alle applicaties zijn gemaakt. Protocollen voor beveiliging zijn ten tijde van de inspectie opgesteld en in werking.

Het is momenteel onduidelijk voor de organisatie hoe de kernapplicaties (MS365 en JOIN) het borgen van volledige dossiers gaat ondersteunen. Dit maakt uitvoering van informatiebeheertaken ingewikkeld, o.a. de reconstructie van het handelen van de organisatie en openbaarheid.

Aanbevelingen:

6. Stel een procedure op voor het beheer van de fysieke archiefruimte van de organisatie met daarin maatregelen ter voorkomen van brand, inbraak, wateroverlast en een systeem voor klimaatbeheersing.

7. Breng informatiebeheer en dataclassificatie onder in het continuïteitsmanagement. Nu is er veel focus op de beschikbaarheid van de applicaties. Daarnaast is het van belang dat de applicaties bij calamiteiten geprioriteerd worden op basis van de informatiewaarde.

8. Breng op basis van architectuur in kaart wat de samenhang is tussen de (vak-)applicaties en MS365.



5.4 Kwaliteitszorg

Werkt de organisatie integraal en structureel aan de kwaliteitsverbetering van haar informatiehuishouding en de beheersing van risico's?

Kwaliteitssysteem

De organisatie werkt nog niet met een vastgesteld kwaliteitssysteem op basis van aan de norm (Archiefwet) gerelateerde kwaliteitseisen om het informatiebeheer voortdurend te monitoren en verbeteren, conform art. 16 van de Archiefregeling waarin alle maatregelen op strategisch, tactisch en uitvoerend niveau worden vastgelegd. Er is daardoor onvoldoende inzicht in kansen en risico's waardoor er geen gerichte verbetermaatregelen kunnen worden getroffen.

Onderdelen van een kwaliteitssysteem zijn wel reeds aanwezig of in ontwikkeling: momenteel worden projecten en verbetermaatregelen intuïtief opgepakt (zie bijlage 3) o.a. op basis van aanbevelingen vanuit het horizontaal en verticaal toezicht en op basis van eigen inzichten. Deze projecten zijn geprioriteerd, er is vastgesteld op welk uitvoeringsniveau het vraagstuk speelt (strategisch, tactisch, operationeel) en er is inzichtelijk gemaakt wat de status van de projecten is.

De horizontale en verticale verantwoording op het informatiebeheer richting de toezichthouder vindt tweejaarlijks plaats.

De senior informatiebeheerder heeft als verantwoordelijkheid de informatiebeheertaken benoemd in H5 te monitoren en hier een PDCA cyclus op toe te passen.

Conclusie:

De organisatie werkt aan de kwaliteitsverbetering van haar informatiehuishouding en de beheersing van risico's. De organisatie werkt echter nog niet volgens een vastgesteld structureel cyclisch kwaliteitssysteem op basis waarvan risico's inzichtelijk zijn en beheersmaatregelen kunnen worden genomen.

Aanbevelingen:

9. Stel een kwaliteitssysteem op basis van aan de norm (Archiefwet) gerelateerde kwaliteitseisen die gelden voor de organisatie. Begin klein en breid dit kwaliteitssysteem langzaam uit en borg de uitvoering van het kwaliteitsmanagement in een cyclus proces en gebruik daarvoor de taken en verantwoordelijkheden benoemd in de governance.

5.5. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid informatie

Vindt er planmatige ordening plaats? Wordt de authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid van informatie gewaarborgd?

Ordening

De organisatie beschikt nog niet over een actueel (samenhangend) overzicht van alle informatie binnen de organisatie, geordend per werkproces en informatiesysteem. Dit is ten tijde van de inspectie in ontwikkeling en randvoorwaardelijk om informatiebeheertaken uit te kunnen voeren, zoals bijvoorbeeld selectie en waardering, vervanging en vernietiging. De organisatie heeft wel inzichtelijk welke informatie is uitgeplaatst, zowel binnen het Stadsarchief Amsterdam en voor Iron Mountain.

De hoofdapplicaties zijn niet gekoppeld met andere applicaties. Het informatielandschap is gefragmenteerd. Medewerkers werken in silo's. Dossiers zijn nu versnipperd toegankelijk. De organisatie werkt hoofdzakelijk op documentniveau. Ten tijde van de inspectie is de organisatie bezig om via SharePoint en Teams enkelvoudige opslag voor meervoudig gebruik mogelijk te maken.

Authenticiteit en toekennen autorisaties

De organisatie voert nog geen eenduidig beleid op het inrichten van autorisaties, er wordt nog niet met een autorisatiematrix op basis van rollen en daarbij behorende rechten gewerkt. De leidinggevende geeft nu aan waar de medewerker voor geautoriseerd moet worden. Deze aanpak is niet op functierollen gebaseerd (Role Based Access Control) maar op de medewerker zelf. Dit is kwetsbaar en tijdrovend.

Context en metadata

Ten tijde van de inspectie ontwikkelt de organisatie een totaaloverzicht van de in gebruik zijnde metadata. Voor de applicatie AFAS, Business Central en JOIN zijn minimale sets aan metadata bekend.

Het inrichten van het informatiebeheer vraagt allereerst om het ontvlechten van processen en daarna het informatiegestuurd inrichten op basis van solutionsarchitectuur.

Duurzame toegankelijkheid

Niet van alle papieren dossiers is bekend wat waar aanwezig is. Ten tijde van de inspectie is de organisatie bezig het nemen van een Vervangingsbesluit om de informatie centraal digitaal te kunnen ontsluiten.

De organisatie beschikt niet over vastgesteld preserveringsbeleid. De organisatie heeft de aanwezige opslagformaten wel inzichtelijk, maar nog geen conversie- en migratiestrategie opgesteld en in werking. Dit is specifiek van belang voor informatie over projecten, bestuurlijke stukken, informatie over plaatsen waar branden hebben plaatsgevonden en aangewezen hotspots.

Digitaal wordt in de applicaties AFAS, Business Central, JOIN en Ultimo gewerkt aan de kwalitatieve borging van dossiers. Overige applicaties werken nog op basis van documentniveau.



Hybride archief

Het bestuurlijke besluitvormingsproces vindt volledig digitaal plaats. De organisatie heeft nog geen besluit genomen om volledig digitaal te werken en accepteert daarmee voorlopig nog de opbouw van hybride archief.

De organisatie heeft gedurende de inspectie veel ingezet op de digitalisering van personeelsdossiers. Het te nemen Vervangingsbesluit moet hier ook aan gaan bijdragen.

Doorontwikkeling informatiebeheerfunctionaliteiten

Van allesomvattend recordmanagement, waaronder ook monitoring, analyses of controle is nog geen sprake. Er vindt momenteel geen centrale sturing op applicatiebeheer plaats. De organisatie heeft voor AFAS inzichtelijk wat er aan verbeteringen moet gebeuren. Voor Ultimo gaat nu veel focus naar de adoptie van de eindgebruikers, maar nog niet naar informatiebeheertaken. Voor Business Central geldt hetzelfde.

Bij aanbestedingen en implementaties van nieuwe (vak-) applicaties worden nu eisen aan het informatiebeheer opgenomen. Indien informatiebeheerfunctionaliteiten niet kunnen worden uitgevoerd binnen (vak-)applicaties wordt nu gekeken of deze functionaliteiten in MS365 kunnen worden ondergebracht.

De organisatie neemt nu nog geen maatregelen om de kwaliteit van dossiervorming te borgen, zoals bijvoorbeeld systematische controles op de volledigheid van dossiers, maar ook op het juist registreren van informatie met metadata conform een vastgesteld metadata-schema.

Conclusie:

De organisatie heeft een start gemaakt met de ordening van informatie en waarborgt deels de authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid van informatie. Een groot deel van de informatiegerelateerde projecten is van toepassing op het borgen van de authenticiteit, context, toegankelijkheid, duurzaamheid en bruikbaarheid van informatie.

Aanbeveling:

10. Breng alle informatieprocessen van de Veiligheidsregio in kaart in een volledig, actueel en geordend overzicht van alle papieren en digitale informatie, per applicatie en werkproces, conform art. 18 Archiefregeling.
11. Stel een autorisatiematrix op basis van rollen en verantwoordelijkheden.
12. Maak een overzicht van de levenscyclus van de informatie op basis van solutionsarchitectuur.
13. Gebruik het op handen zijde totaaloverzicht van de gebruikte metadata voor het uitvoeren van informatiebeheerhandelingen.
14. Stel een bewaarstrategie op voor digitale informatie.

5.6 Vervanging, migratie, conversie, selectie en vernietiging

Weegt de organisatie zorgvuldig af of vorm, inhoud en/of context van bescheiden van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?

Vervanging

De organisatie wil haar archief digitaliseren en zoveel mogelijk papier uit te organisatie onttrekken. Daarom is ten tijde van de inspectie gewerkt aan een generiek handboek vervanging, dat als basis dient voor het nog te nemen vervangingsbesluit. Hiervoor is advies ingewonnen bij de gemeentearchivaris. De organisatie wil inkomende stukken behorend tot alle werkprocessen, maar ook stukken ter ondertekening, en reeds afgesloten dossiers vervangen.

Het handboek vervanging bevat de volgende aspecten: de categorieën informatie die vallen onder het handboek, de verantwoording van de organisatie en de relaties met andere overheidsorganisaties, de minimale kwaliteit van de vervangen informatie, de benodigde technische infrastructuur (inclusief scansoftware), het scanningsproces en de kwaliteitscontrole en het vernietigingsproces.

Migratie en conversie

De organisatie past momenteel geen migratie en conversie toe. Dit vraagstuk wordt relevant bij de implementatie van MS365 en de overgang naar een nieuwe applicatie uitsluitend voor de Omgevingswet en eventuele uitfasering van JOIN voor postregistratie.

Bewaartermijnen

De organisatie heeft voor AFAS een matrix met bewaartermijnen opgesteld (zie bijlage 4 & 13), maar nog niet ingericht. In JOIN zijn de bewaartermijnen ingericht. In Ultimo, Business Central en voor de informatie op de netwerkschijven zijn de bewaartermijnen niet bekend en dus nog niet ingericht.

De organisatie werkt met een verwerkingsregister. Hierin zijn nog geen bewaartermijnen beschreven.

Bij analoog archief dat voor overbrenging wordt aangeboden zijn de bewaartermijnen bekend. Van nog niet overgebrachte informatie zijn de bewaartermijnen niet altijd bekend. Hier wordt ten tijde van de inspectie een inhaalslag voor uitgevoerd. De organisatie past tenslotte nog geen bewaartermijnen op e-mails toe, met als uitzondering e-mails betreffende hebben op hot spots, en heeft zich geconformeerd aan de recent opgestelde landelijke selectielijst voor e-mailarchivering.

Hotspotmonitor

De organisatie heeft een hotspotmonitor vastgesteld die besproken wordt in het SIO. COVID-19 en de oorlog in Oekraïne zijn als hotspots vastgesteld.



Vernietiging

De organisatie vernietigt nog niet de digitale archiefbescheiden die daarvoor in aanmerking komen. De organisatie is ten tijde van de inspectie bezig met het opstellen van een generiek vernietigingsprotocol.

Voor AFAS is een vernietigingsprotocol opgesteld, maar niet geïmplementeerd. Voor JOIN zijn de bewaartermijnen ingericht, maar wordt er nog geen vernietiging uitgevoerd. Voor Ultimo en Business Central zijn er nog geen vernietigingsprocessen opgesteld.

In enkele systemen is het mogelijk om vernietigingslijsten, op basis van de AVG, op te stellen, maar nog niet de mogelijkheid om daadwerkelijk tot vernietiging over te gaan.

Conclusie:

De organisatie past nog geen vervanging, migratie en conversie toe en past deels selectie en vernietiging toe. De organisatie weegt daarmee deels zorgvuldig af of vorm, inhoud en/of context van bescheiden van belang zijn voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie. De organisatie heeft grote stappen richting een vervangingsbesluit genomen. Met de implementatie van een nieuw zaakstelsel en MS365 wordt het van groot belang dat de organisatie een migratie- en conversiestrategie opstelt. De organisatie heeft de bewaartermijnen deels ingericht maar past nog geen vernietiging op de digitale archiefbescheiden toe.

Aanbevelingen:

15. Stel een migratie- en conversiestrategie op voor de overgang naar MS365.

16. Stel een vernietigingsprotocol op per digitale bewaaromgeving en pas dit toe.



5.7 Overbrenging

Brengt de organisatie te bewaren informatie tijdig over?

Achterstand overbrenging analogo archief

De organisatie werkt ten tijde van de inspectie aan het in kaart brengen van het papieren archief en doet onderzoek naar de benodigde werkzaamheden om dit archief te schonen en verder te bewerken. De organisatie heeft nog niet alle te bewaren informatie, ouder dan 20 jaar, overgebracht naar de daarvoor aangewezen archiefbewaarplaats en had daarmee een achterstand in de overbrenging. In 2022 is wel prioriteit gegeven aan overbrenging en is een informatieblok 1992 tot en met 2007 recent overgebracht naar het archief. Hiermee is een groot deel van de achterstand ingehaald.

Er staat nog een batch personeelsdossiers die moet worden geschoond en gescand. Deze staan ten tijde van de inspectie opgeslagen in de archiefruimte van de organisatie zelf. De organisatie heeft hier ten tijde van de inspectie advies over ingewonnen bij het Stadsarchief.

Ten tijde van de inspectie zijn de voorbereidingen gestart voor schoning van het informatieblok 2008-2017.

Aansluiting e-depot Stadsarchief Amsterdam

Naast het analoge archief moet op termijn ook het digitale archief overgebracht worden naar het Stadsarchief Amsterdam. Aansluiting op het e-depot is benoemd als één van de 53 op te pakken informatie gerelateerde projecten.

Conclusie:

De organisatie brengt te bewaren informatie over. De organisatie heeft ten tijde van de inspectie ingezet op het bijwerken van de achterstanden en is op tijd begonnen met het volgende archiefblok.

Aanbevelingen:

17. Ga door met de bewerking van het blok 2008-2017. Regel indien noodzakelijk inhuur en laat een externe partij deze bescheiden schonen om niet teveel belasting op de huidige organisatie te leggen.

18. Onderzoek de impact en mogelijkheden voor aansluiting op het e-depot van het Stadsarchief van Amsterdam.



Bijlagen

- Bijlage 1. I-visie VrAA 1.0_MTVrAA
- Bijlage 2 DVOVrAAStadsarchiefPrijzentabel20220110
- Bijlage 3. 20230223_I-onderwerpen_vo.7
- Bijlage 4. 20230221 Bewaartermijnen
- Bijlage 5. 20230209 overzicht aan te leveren documenten niet gemeenten
- Bijlage 6. 20230209 Invullijst indicatoren niet gemeenten
- Bijlage 7. 20220916 Overeenkomst VrAA en Iron Mountain v1.0 definitief
- Bijlage 8. 20220301_Besluit_informatiebeheer_2022_VrAA
- Bijlage 9. 20220301 Archiefverordening 2022 VrAA v 1.1 Definitief tbv besluitvorming bestuur
- Bijlage 10. 20220214_Algemeen_kader-en_inbedding_Organisatie (REGISTATUUR)
- Bijlage 11. 20220202 DVO VrAA v1.1 d.d.
- Bijlage 12. 202207~1 Iron Mountain Servicelevels en Tarievenoverzicht
- Bijlage 13. BAA – Bewaartermijnen AFAS
- Bijlage 14. Brief Interbestuurlijk Toezicht Provincie Noord-Holland 2021-2022
- Bijlage 15. Overzicht informatiebeheerfunctionaliteiten kernapplicaties



Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Provincie Noord-Holland
Interbestuurlijk Toezicht
t.a.v. Mevrouw C. in 't Veld
Houtplein 33
2012 DE Haarlem
Nederland

Datum:	22 juni 2023	Behandeld door:	B.I.M. Pronk-de Vries
Betreft:	Reactie op het gehouden toezicht 2021-2023	Uw kenmerk:	
Kenmerk:	DIV 2023/130	Bijlagen:	16

Geachte mevrouw In 't Veld.

In april van dit jaar heeft de Interregionaal Toezichthouder, het Stadsarchief Amsterdam het toezicht uitgevoerd op de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland op het gebied van Informatiebeheer en Archief. Daartoe heeft het Stadsarchief op 25 mei 2023 een rapportage opgesteld welke door de Veiligheidsregio op 1 juni jl. is ontvangen.

Op de uitgebrachte rapportage is door de Veiligheidsregio een reactie opgesteld met daarin de stappen die de Veiligheidsregio voornemens is de komende jaren te gaan nemen.

Hier wordt wel het voorbehoud aan gesteld dat er voldoende middelen vrijgemaakt moeten worden om daadwerkelijk tot uitvoering van een aantal zaken te kunnen overgaan. Hiertoe zal de Veiligheidsregio om extra middelen gaan verzoeken in komende begrotingsronden.

Bijgevoegd treft u het rapport inspectie informatiebeheer Veiligheidsregio AA April 2021-april 2023 v1.0 aan inclusief de bijbehorende bijlagen alsmede de reactie van Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland op deze rapportage.

Graag nodigen wij u uit om onze reactie inhoudelijk te bespreken.

Met vriendelijke groet,

Femke Halsema
Voorzitter Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres

Ringdijk 98
1097 AH Amsterdam

Postadres

Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

Telefoon (020) 555 65 50
informatie@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl



Veiligheidsregio
Amsterdam-Amstelland

Reactie VrAA naar aanleiding van de
toezichtrapportage 2022-2023

**Wat gaat VrAA met de
aanbevelingen doen?**

Algemene reactie op de conclusies en aanbevelingen vanuit het toezichtrapport 2022-2023

VrAA kan zich vinden in de uitkomsten van het toezichtrapport en neemt de hierin getrokken conclusies serieus. De aanbevelingen zijn duidelijk en vragen om een meerjarig uitvoeringsplan waarbij de hiervoor noodzakelijke middelen dienen te worden opgenomen.

Tevens is VrAA tevreden met de constatering dat zij goed op weg is doch beseft tevens dat er nog veel moet gebeuren.

In deze presentatie wil VrAA een kort inzicht geven van hetgeen in 2023 op het vlak van informatiebeheer en informatiemanagement wordt opgepakt en hoe VrAA de komende jaren verder wil met de doorontwikkeling zoals vanuit de aanbevelingen is aangegeven.

VrAA hoopt dat hiermee inzichtelijk wordt gemaakt dat zij niet bij de pakken gaat neerzetten doch actief met de aanbevelingen vanuit het toezicht zal omgaan.

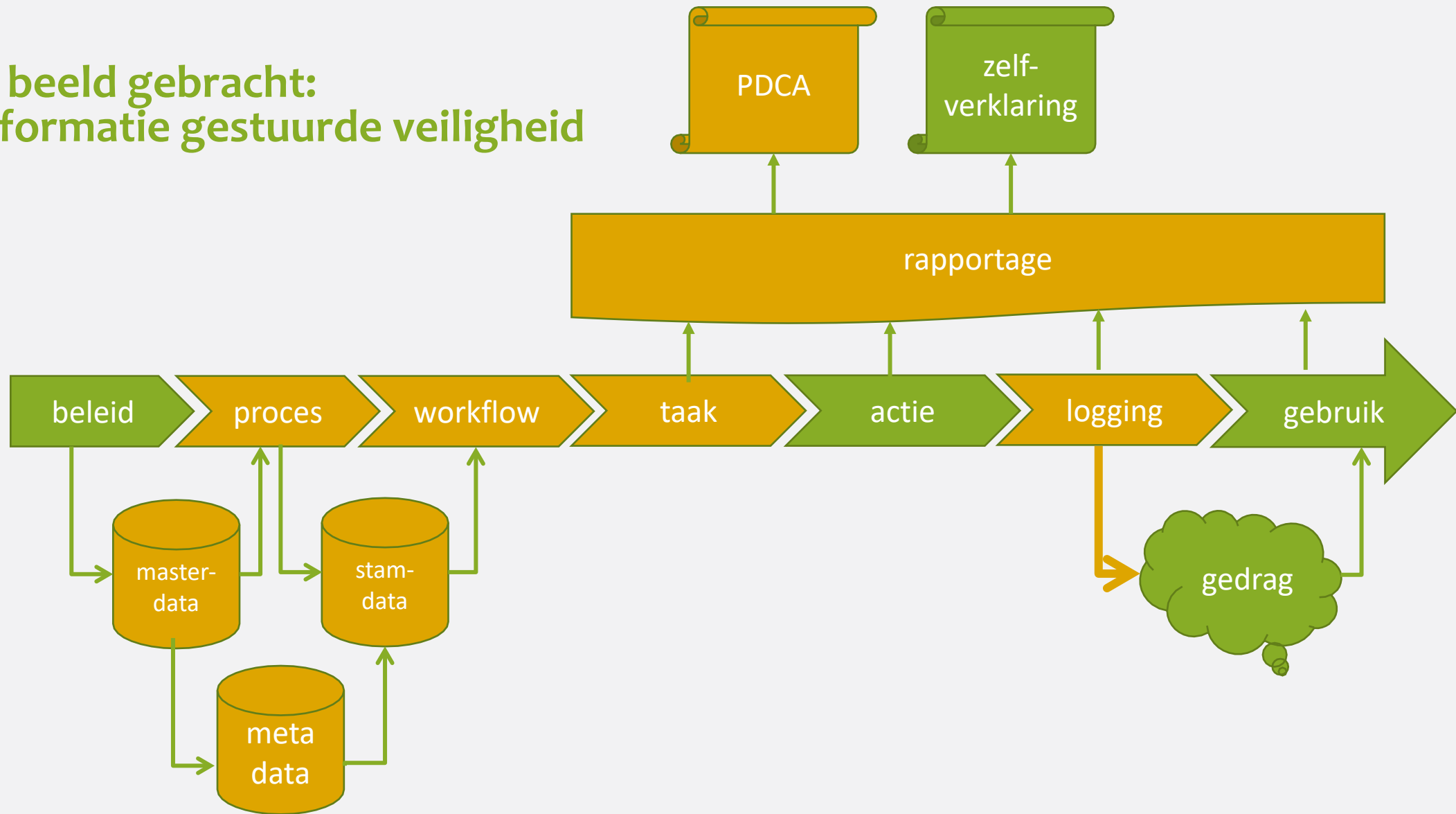
Wat doet VrAA op dit moment (2023)?

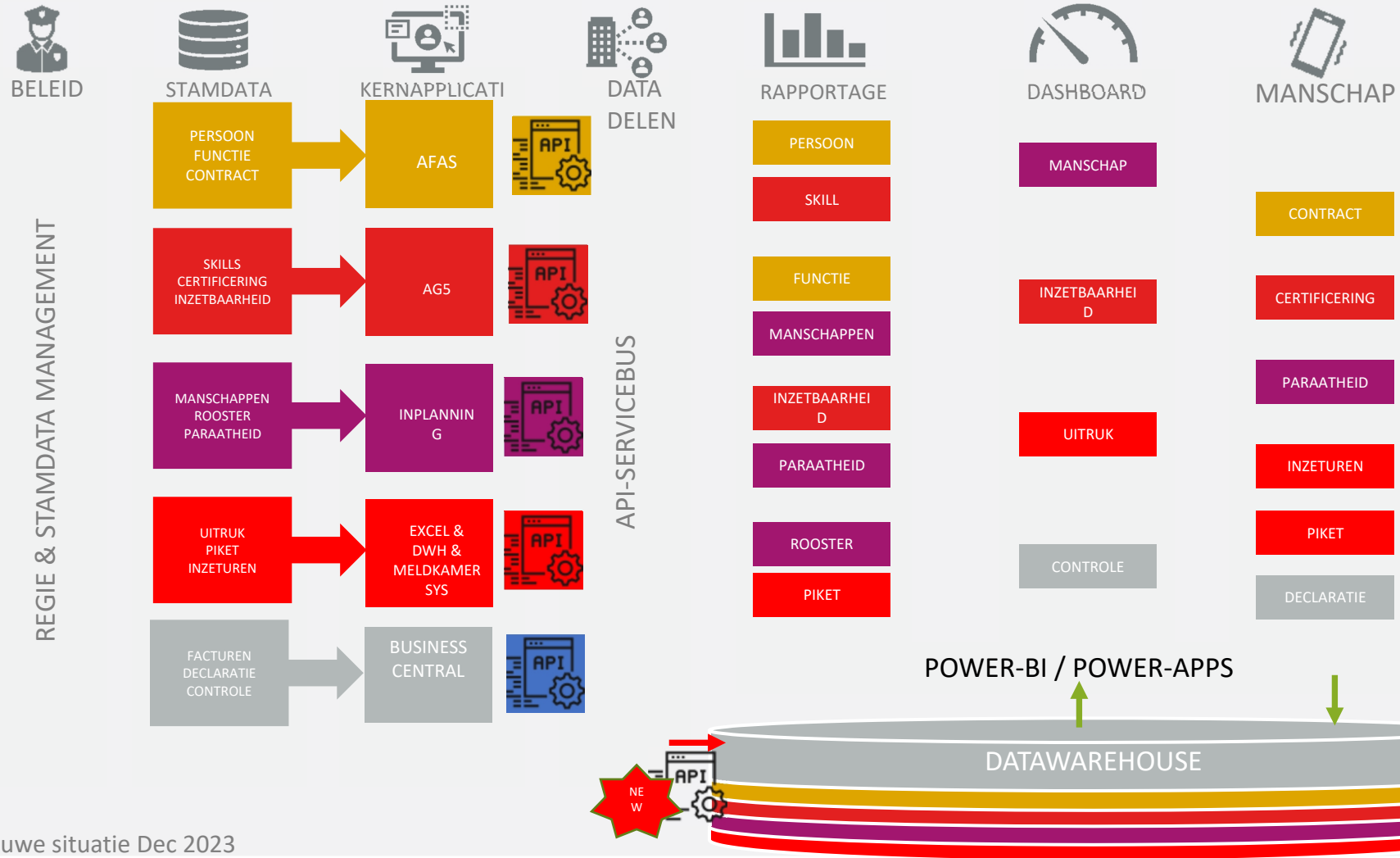
VrAA is op dit moment druk bezig met:

- Het verder uitbouwen van informatiebeheer onder meer door;
 - Uitwerken van een op VrAA gerichte Productdienstencatalogus inclusief bijbehorende retentietermijnen.
 - Beschrijven van de procedure Vervanging (Handboek).
 - Beschrijven van de procedure Vernietiging (Handboek).
 - Opstap maken naar een eerste fase van een kwaliteitssystematiek.
 - Opleiden en trainen van de medewerkers DIV.
- Het aanpassen van de gemeentelijke regeling waarin informatiebeheer en archief wordt geborgd.
- Het opzetten van een autorisatiematrix op basis van rollen en verantwoordelijkheden gebaseerd op de Handreiking Eigenaarschap & Beheer.
- Het inrichten van het functioneel applicatiebeheer voor Informatiegestuurd werken i.r.t. informatiegestuurde veiligheid (vertaling van beleid naar processen). Zie hiervoor slide 4.
- In kaart brengen van alle informatieprocessen gekoppeld aan informatiebeheer en dataclassificatie, zie hiervoor slide 5.

Hiermee wordt in 2023 de fundering gelegd om de komende jaren verder te bouwen en gestalte geven aan het Informatiebeleid en het hieraan gekoppelde informatie management en – beheer.

In beeld gebracht: Informatie gestuurde veiligheid





Nieuwe situatie Dec 2023



Hoe verder na 2023?

I- visie omzetten naar een informatiebeleidsplan

- Aan de hand van de vastgestelde I- Visie beleidsdoelen formuleren.
- Opzetten van een meerjarig uitvoeringsprogramma.
- Binnen het uitvoeringsprogramma per jaar speerpunten vaststellen en daarvoor ook de benodigde middelen vrij maken (geld en mensen).
- Zorgdragen dat elk afgerond speerpunt ook daadwerkelijk geborgd wordt in de organisatie binnen alle gelederen.
- Bewustzijn, kennis, verantwoordelijkheid en betrokkenheid stimuleren.
- Opzetten van en brede PDCA cyclus zodat de ingevoerde nieuwe werkwijze gemonitord en gestuurd kan worden.

Aanvang van het meer jaren programma

Vanuit de bevindingen uit het toezicht en de koppeling van deze punten aan de vanuit VrAA benoemde I-onderwerpen (zie bijlage 3 van het verslag) en de prioritering daarvan zullen, volgordelijk de volgende zaken aangepakt gaan worden:

- Informatiebeleidsplan/ informatiebeheersplan + meerjarig uitvoeringsprogramma (op basis van i lijst en budgettering) (aanbeveling 1)
 - a. Samenwerkingsverbanden in kaart brengen + analyse gap waar nog afspraken moeten maken (aanbeveling 3)
 - b. Aanvraag structurele /incidentele middelen om taken conform uitvoeringsprogramma uit te kunnen voeren (aanbeveling 4)
 - c. Informatiebeheer functie (aanbeveling 7)
 - d. Maak een overzicht van de levenscyclus van informatie op basis van solutionarchitectuur (aanbeveling 12)
- Bewerking 2008-2017 overbrenging (analoog blok) (parallel achterstand wegwerken [aanbeveling 17])
- Architectuur in kaart (aanbeveling 8)
- Procedure beheer (tijdelijke) fysieke archiefruimte (aanbeveling 6)
- Vernietigingsprotocol klaar en toepassen (laaghangend fruit [aanbeveling 16])
- Dataclassificatie + prio applicaties (aanbeveling 7) vanuit onboarding traject
- Autorisatiematrix (thematisch) op basis van rollen en verantwoordelijkheden (aanbeveling 11)
- Stel een bewaarstrategie op voor digitale informatie (aanbeveling 14)
- Gebruik het op handen zijnde totaaloverzicht van gebruikte metadata voor het uitvoeren van informatiebeheerhandelingen (aanbeveling 13)
- Onderzoek de impact en mogelijkheden voor aansluiting op e-depot van het stadsarchief van Amsterdam (aanbeveling 18)
- Prestatieafspraken (lange termijn doel, niet nu relevant in onze organisatie) (aanbeveling 2)
- Kwaliteitssysteem opstellen (aanbeveling 9)
- Breng alle informatieprocessen in kaart in een volledig, actueel en geordend overzicht van alle papieren en digitale informatie (aanbeveling 10)
- Bewustwordingscampagne (aanbeveling 5, lange termijn doel)

Bij elk van deze punten zal bekeken worden wat nodig is om dit daadwerkelijk te kunnen realiseren (middelen) en zal dit in de begrotingen worden verwerkt.

Termijnagenda Bestuur 2023

Vergadering	Onderwerp
Q1 2023	
	Stichting Waarborgfonds Vr's
	Financiële stukken VrAA
	Herziene handreiking Gebiedsgerichte Opkomsttijden
	Haalbaarheidsonderzoek Risk Factory
Q2	
	VrAA Managementrapportage Bevolkingszorg 2022
	Implementatieplan Bouwsteen "verplichtend karakter"
Q3	
	Jaarrekening 2022, Begroting 2024 inclusief actualisatie 2023
	Definitieve besluitvorming na zienswijze raden Stichting Waarborgfonds Vr's
Q4	
	Aanbevelingen van de beleidstafel wateroverlast en hoogwater (Voorheen lessen watercrisis Limburg) en evaluatie oefening 24 en 25 mei 2023
	Bestuurlijke rapportage VRAA 2023 (8 maands)
	Procesvoorstel nieuw Regionaal Risicoprofiel, Dekkingsplan, Beleidsplan en Crisisplan
	Mandaatregeling
NTB	
	In- door en uitstroom (inclusief quotum arbeidsbeperkten)
	Visitatie op hoofdlijnen
	Wijziging Gemeenschappelijke regeling (bevolkingszorg, financiën, archief(verordening))



Actielijst

Nr.	Datum	Actie	Toelichting
5.	29-3-21	Voor de volgende bestuursvergadering zal gerapporteerd worden over de cijfers inzake de arbeidsbeperkten	Dit onderwerp zal worden meegenomen bij de bespreking van het onderwerp in-, door- en uitstroom.
6.	22-4-22	Scenario's rol van de veiligheidsregio bespreken	
9.	22-4-22	Mevrouw Van Vliet-Kuiper vraagt om het onderwerp Lessen watercrisis Limburg te agenderen voor de bestuursvergadering van 11 juli in plaats van 16 mei. Voorafgaand aan die vergadering zal een afspraak worden ingepland tussen BM Heilieggers, Mevrouw Van Vliet-Kuiper en Jos Ketelaars (actie).	In overleg met het waterschap Amstel, Gooi en Vecht wordt het onderwerp 'Lessen van de watercrisis in Limburg' verbreed naar de aanbevelingen van de beleidstafel wateroverlast en hoogwater. Die heeft naar aanleiding van de watercrisis in haar eindadvies (december 2022) aangeraden de aanpak te verbreden en daarbij meer aandacht te besteden aan gevolgbeperking en het voorkomen van maatschappelijke ontwrichting. De komende maanden wordt uitgewerkt wat dat vraagt van de betrokken organisaties. Dit betekent dat het onderwerp wordt verplaatst naar een de bestuursvergadering van 2 oktober 2023.
14	21-11-22	Stand van zaken opvang van Oekraïense vluchtelingen in de tijdelijke opvanglocatie in Ouder-Amstel bespreken.	Geagendeerd voor de vergadering van 3 juli 2023



Vergadering bestuur VrAA 3 juli 2023
Correspondentielijst

Binnenkomend:

- ---

Uitgaand:

- 20230320 Brief van commandant BAA aan BM Uithoorn Capaciteit en paraatheid Kazerne Uithoorn
- 20230515 Brief van voorzitter VrAA aan Minister BZK inzake Rapport Riekerhaven

Ter kennisname:

TKN1_LOAV – Uitwerkingen arbeidsvoorwaardenakkoord 2023 e.v.

TKN2_Motie van het lid Omtzigt c.s. – Vliegramp Bijlmermeer

TKN3_Ministerie van Justitie en Veiligheid - Dringende oproep op het terrein van asielopvang

TKN4_LOAV – Regeling voor Vervroegd Uittreden en Regeling ontheffing nachtdiensten

TKN5_Brandweer NL – Verzoek monitoring van bermen ter hoogte van natuurgebieden



BRANDWEER

Amsterdam-Amstelland

Gemeente Uithoorn
De heer P.J. Heiliegiers
Laan van Meerwijk 16
1423 AJ Uithoorn

Datum 20 maart 2023
Onze referentie DIV2023/66
Behandeld door Hendrik Jongerden
Uw referentie

Telefoon 06 25 05 28 23
Fax
Bijlagen
E-mail hendrik.jongerden@brandweeraa.nl

Uw brief van 2 februari 2023

Onderwerp Capaciteit en paraatheid Kazerne
Uithoorn

Geachte heer Heiliegiers,

Op maandag 27 februari vond er een gesprek plaats tussen de commandant brandweer Tijs van Lieshout, sectormanager Wilfred van Randwijk, clusteradviseur Nico Theuns en u over de capaciteit en paraatheid van de brandweerkazerne in Uithoorn. Aanleiding van dit gesprek was uw brief van 2 februari waarin u uw zorg uitte over de opkomsttijden in uw gemeente en de druk op en de beschikbaarheid van de vrijwilligers. In deze brief wordt geschetst welke maatregelen direct na het gesprek zijn getroffen en hoe in de toekomst de capaciteit en paraatheid op de kazerne Uithoorn wordt behouden en versterkt.

Om de paraatheid direct te versterken is er in de planning van het personeel prioriteit gegeven aan het toevoegen van een bevelvoerder in de dagdienst op kazerne Uithoorn. Dit houdt in dat iedere werkdag van 08:00 tot 17:00 uur sprake is van de aanwezigheid van een bevelvoerder op kazerne Uithoorn. Dit was een specifieke wens – ook vanuit de kazerne – omdat deze functie onvoldoende was geborgd. In de avond-, nacht- en weekenduren wordt deze functie ingevuld door één van de vrijwillig bevelvoerders van kazerne Uithoorn. Daarnaast is het planningsproces van onze dagdienstkazernes aangepast en krijgt kazerne Uithoorn voorrang bij het vullen van de dagdiensten. Momenteel wordt onderzocht welke maatregelen er nog meer beschikbaar en geschikt zijn om de paraatheid van kazerne Uithoorn te verhogen en de capaciteit op een duurzame manier in te zetten. Het al dan niet plaatsen van een ondersteunende afdeling op de kazerne maakt daar onderdeel van uit. Dit wordt niet alleen onderzocht voor Uithoorn, maar ook voor de andere vrijwillige kazernes binnen onze regio.

Tevens kan ik u melden dat zodra de 'slimme pagers' beschikbaar komen deze op kazerne Uithoorn als eerste worden geïmplementeerd



Op woensdagavond 8 maart heeft de sectormanager brandweezorg bij aanvang van de wekelijkse oefenavond de vrijwilligers van kazerne Uithoorn meegenomen in de ontwikkelingen omtrent de paraatheid en het gesprek met wat u heeft plaatsgevonden. Duidelijk is dat de leden van kazerne Uithoorn hun uiterste best doen om de paraatheid van de brandweer voor de gemeente en de regio te garanderen. Tot op heden is het de kazerne nog steeds gelukt om de uitruk te garanderen, maar het realisme is ook dat dit onder druk staat. Ook werd duidelijk dat de recent plaatsgevonden wervingsactie op de braderie twee personen heeft opgeleverd die bij de wekelijkse oefenavond komen kijken en drie anderen geïnteresseerden voor de brandweer heeft opgeroepen. Het gesprek dat plaatsvond, biedt meer dan voldoende aanknopingspunten om de toekomst constructief en positief tegemoet te gaan.

Tijdens de aankomende bevelvoerdersvergadering van 3 april zal uitgebreid stil worden gestaan bij de paraatheidsuitdagingen die er zijn en op welke wijze de kazerne geholpen kan worden om de paraatheid te garanderen. Dit met oog voor de inbreng, belastbaarheid en motivatie van de huidige vrijwilligers.

Zoals in het gesprek aangegeven vormen vrijwilligers een fundamenteel onderdeel van de brandweerorganisatie. Zichtbaar is echter ook dat de maatschappij aan het veranderen is en de vrijwilliger die in het verleden bij de brandweer actief was, niet meer bestaat. Aanstellingen zijn korter dan voorheen en vrijwilligers verlaten sneller de brandweer. Dit neemt niet weg dat vrijwilligers nog steeds van cruciaal belang zijn voor de brandweer en moeten worden gekoesterd. Om dit te realiseren wordt een actieprogramma gestart waarin het 'vinden, binden en boeien van vrijwilligers' centraal staat. Streven daarbij is om het brandweervak voor vrijwilligers aantrekkelijk te maken en nieuwe vrijwilligers aan te gaan trekken, niet alleen in Uithoorn, maar voor de gehele brandweer Amsterdam-Amstelland. Het aantal vrijwilligers staat namelijk niet alleen onder druk in Uithoorn en vraagt daarom een brede aanpak en aandacht.

Om de druk op de vrijwilligers van Uithoorn te verminderen, maar ook de opkomsttijden te verbeteren, wordt gewerkt met het principe van Uitrukken op Maat. Vanuit kazerne Uithoorn wordt ook al enige tijd met dit principe gewerkt, waardoor vier personen de tankautospuiter bemannen in tegenstelling tot het traditionele principe van zes personen. Brandweer Amsterdam-Amstelland staat aan de vooravond van een verdere implementatie op de andere vrijwillige kazernes van deze werkwijze en is voornemens om een verdere doorontwikkeling van het principe van Uitrukken op Maat te realiseren.

Begin juni zal vanuit brandweer Amsterdam-Amstelland het initiatief worden genomen om opnieuw met elkaar in gesprek te gaan. Wij zullen dan een beeld geven van het effect van de ingezette maatregelen op de dekking en capaciteit in Uithoorn en wordt geschetst wat de status is van het programma ten aanzien van de vrijwilligers.



Ik hoop u hiermee inzicht te hebben gegeven in de maatregelen die brandweer Amsterdam-Amstelland heeft getroffen of gaat treffen, ten aanzien van de paraatheid en capaciteit en hoe dit ook haar vorm moet krijgen in de repressieve organisatie van brandweer Amsterdam-Amstelland.

Met vriendelijke groet,

M.T.C. van Lieshout

Commandant Brandweer Amsterdam-Amstelland



Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Aan de Minister van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties
H.G.J. Bruins Slot
Postbus 200011
2500 EA Den Haag

Datum:	15 mei 2023	Behandeld door:	Carmen Westra
Betreft:	Rapport brand Riekerhaven	Uw kenmerk:	-
Kenmerk:	DIV2023/96	Bijlagen:	2

Excellentie,

Op 13 november brak een grote brand – GRIP 1 – uit in een complex met containerwoningen in Riekerhaven, stadsdeel Nieuw-West, Amsterdam. Alle bewoners zijn in veiligheid gebracht. Uiteindelijk verwoestte de brand 75 woningen. Naar aanleiding van deze brand heeft Brandweer Amsterdam-Amstelland een rapport opgesteld. Dit rapport en de aanbiedingsbrief van de Directeur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland / Commandant Brandweer Amsterdam-Amstelland bied ik u hierbij aan.

In het rapport wordt geconcludeerd dat er voor het tijdelijke complex aan de Riekerhaven en voor vergelijkbare unitbouw met schil(dak) constructie een noodzaak is om tot structurele maatregelen te komen voor verbetering van brandveiligheid. De Brandweer duidt deze unitbouw met schil(dak)constructie als een brandgevaarlijke situatie. De kwalificatie brandgevaarlijk noodzaakt tot aanvullende, structurele maatregelen voor unitbouw met een woonbestemming, uitgevoerd met een schil(dak)constructie. De Brandweer geeft daarbij aanbevelingen, die deels aanvullend zijn op de huidige landelijke wet- en regelgeving.

Naast aanbevelingen over vergelijkbare situaties als de Riekerhaven spreek ik de zorg uit over het begrip ‘tijdelijkheid’. Unitbouw met een woonbestemming wordt immers vaak geplaatst als tijdelijk bouwwerk. Daarbij gelden in beginsel de voorschriften voor een bestaand bouwwerk. De praktijk laat zien dat ‘tijdelijke’ unitbouw met een woonbestemming lang wordt gebruikt. Aangezien tijdelijkheid is gekoppeld aan de locatie, is het mogelijk om bouwwerken permanent te gebruiken wanneer ze steeds opnieuw verplaatst worden. Na verplaatsing breekt een nieuwe periode van tijdelijkheid aan. Bestaande bouw blijft dan de ondergrens, gelijk aan het niveau van de Woningwet uit 1901. Voldoen aan wet- en regelgeving levert bij tijdelijke bouw dus niet ‘vanzelf’ een brandveilige situatie op. Voorschriften voor nieuwe woningen zijn immers niet verplicht voor tijdelijke unitbouw met een woonbestemming.

Bezoekadres

Ringdijk 98
1097 AH Amsterdam

Postadres

Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

Telefoon (020) 555 65 50
informatie@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl



Met deze brief wil ik u op de hoogte brengen van de aanbevelingen en verzoek ik u in overweging te nemen de wetgeving aan te passen en de tijdelijkheid te koppelen aan het gebouw zelf, en niet aan de locatie.

Namens het bestuur van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland,

Femke Halsema
Voorzitter Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bijlagen:

- Aanbiedingsbrief brand Riekerhaven d.d. 8 maart 2023
- Rapport brand Riekerhaven d.d. 6 maart 2023

cc. Minister van Justitie en Veiligheid



Landelijk Overleg
Arbeidsvoorwaarden
Veiligheidsregio's

**Aan de Veiligheidsregio's
t.a.v. het bestuur**

Datum
18 april 2023
Kenmerk
Lbr. 23/03
LOAV 23/01
Inlichtingen bij
info@wvsv.nl
Doorkiesnummer
026-3552400

Onderwerp
Uitwerkingen arbeidsvoorwaardenakkoord 2023 e.v.

Samenvatting

Met deze brief informeren wij u over de afspraken opgenomen in het arbeidsvoorwaardenakkoord 2023 e.v. en de wijzigingen in de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's. Deze wijzigingen zijn het gevolg van overeengekomen afspraken in het Landelijk Overleg Arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio's (LOAV) en gelden voor het personeel in dienst van de veiligheidsregio's. De wijzigingen gelden niet voor het personeel in dienst van de veiligheidsregio's die onder de werkingssfeer van een cao vallen, bijvoorbeeld ambulancepersoneel.

Onderwerp
Uitwerkingen arbeidsvoorwaardenakkoord 2023 e.v.

Geachte leden,

Met deze brief informeren wij u over de afspraken opgenomen in het arbeidsvoorwaardenakkoord 2023 e.v. en de wijzigingen in de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's (bijlage 1). Deze wijzigingen zijn het gevolg van overeengekomen afspraken in het Landelijk Overleg Arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio's (LOAV) en gelden voor het personeel in dienst van de veiligheidsregio's. De wijzigingen gelden niet voor personeel in dienst van de veiligheidsregio's die onder de werkingssfeer van een cao vallen, bijvoorbeeld ambulancepersoneel.

Overlegpartners in het LOAV hebben een akkoord voor 16 maanden afgesproken. Kenmerk van de afgelopen periode is hoge inflatie en financiële onzekerheid, waardoor de koopkracht onder druk staat ondanks diverse rijksmaatregelen. Dit akkoord speelt in op de breed gevoelde noodzaak om de waardering voor de medewerkers ook financieel tot uiting te laten komen, tegemoet te komen aan de hoge financiële lasten van medewerkers, de wens te investeren in het imago van de sector en voorspelbaar te zijn voor wat betreft de financiële lasten voor gemeenten.

In het akkoord staan afspraken over

1. Loon en looptijd
2. Reiskosten
3. Thuiswerkvergoeding
4. Duurzame inzetbaarheid en balans werk/privé
5. Werkgeversbijdrage
6. Diversen (o.a. ouderschapsverlof)

1. Loon en looptijd

Overlegpartners in het LOAV zijn een akkoord voor 16 maanden overeengekomen, van 2 januari 2023 tot 1 mei 2024. De uitwerking van de afspraken met betrekking tot het loon zijn onderstaand nader uitgewerkt.

A. Salarismaatregelen met ingang van 2 januari 2023

Salarismutatie per 2 januari 2023

De salarisverhoging ziet op een nominale stijging van € 100,- gevolgd door een procentuele stijging van 5,5%. Dit leidt tot de bedragen weergegeven in de salaris- en vergoedingstabellen opgenomen in bijlage 1.

Vrijwillige brandweer

De algemene salarismaatregelen per 2 januari 2023 gelden ook voor de medewerkers van de vrijwillige brandweer. In artikel 19:24 CAR is bepaald dat de vrijwillige brandweer de LOAV-afspraken voor salaris volgt voor zover dit de algemene salarismutatie betreft. Voor de vrijwillige brandweer zijn de nominale stijging en de procentuele stijging uit de salarisontwikkeling omgerekend naar een totaalpercentage. Daarom worden alle vergoedingen per 2 januari 2023 met 9,3% verhoogd.

B. Verhoging Individueel Keuzebudget (IKB)

Het akkoord bevat een verhoging van het IKB (eindejaarsuitkering) van 1,58% naar in totaal 8,33% per 2 januari 2023. Artikel 3:28, tweede lid onder b CAR(-UWO) Veiligheidsregio's is hierop aangepast. Het aangepaste artikel is in bijlage 1 opgenomen.

C. Invloed van de salarismaatregelen op bovenwettelijke uitkeringen en toelagen

De salarismaatregelen per 2 januari 2023 werken door naar de reeds ingegane bovenwettelijke uitkeringen in verband met ontslag, arbeidsongeschiktheid in en door de dienst en werkloosheid op grond van respectievelijk hoofdstuk 7 en 10d CAR volgens de in de desbetreffende hoofdstukken beschreven indexatiesystematiek.

Gezien de combinatie van een nominale en procentuele verhoging geldt het volgende voor de berekening van de indexatie van toegekende uitkeringen of toelagen. Ter vaststelling van de procentuele verhoging wordt het verschil berekend van de schaal en periodiek tussen 1 april 2022 en 2 januari 2023. Met het percentage uit deze berekening worden de toegekende uitkeringen of toelagen verhoogd.

Voorbeeld:

Medewerker is ingeschaald in salarisschaal 7 periodiek 11 en heeft een toelage van € 115,68. Op basis van het procentuele verschil tussen het salaris op 1 april 2022 (oud) en het salaris op 2 januari 2023 (nieuw) wordt de toelage verhoogd. Dat is € 3.588,- minus € 3.301,-: € 287,-. Een verhoging van 8,69%. Daarmee wordt de uitkering van € 115,68 verhoogd naar € 125,73.

D. Invloed van de salarismaatregelen op overige groepen

Flexkrachten (uitzendkrachten, payroll)

De algemene salarismaatregelen per 2 januari 2023 gelden ook voor uitzend- en payrollkrachten werkzaam bij Veiligheidsregio's, omdat in de WAADI voor payrollwerknemers alsmede artikel 16 (inlenersbeloning) cao ABU voor uitzendkrachten een initiële (structurele) loonsverhoging bij de inlener ook geldt voor in- geleende werknemers.

ZZP

Zelfstandigen (zonder personeel) zijn niet in dienst bij een Veiligheidsregio en kunnen geen rechten ontlenen aan deze salarisontwikkelingen.

FLO-overgangsrecht

De salarismaatregelen werken door in de berekeningsgrondslag voor medewerkers die gebruik maken van het FLO-overgangsrecht zoals dat luidt vanaf 1 januari 2018.

Voor medewerkers die gebruik maken van FLO-overgangsrecht én inactief waren op 1 oktober 2016 (FLO2006) geldt de verhoging van de eindejaaruitkering niet. Voor deze groep geldt naar rato van de arbeidsduur per 2 januari 2023 een nominale stijging van het geïndexeerd inkomen met € 100,- gevolgd door een procentuele stijging van 5,5%.

2. Reiskosten

Ingaande 1 april 2023 is een reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer en dienstreizen overeengekomen met een zgn. minimum karakter. Overlegpartners vinden een reiskostenvergoeding passen bij goed en aantrekkelijk werkgeverschap en hebben afgesproken dat de onderhandelingen over reiskosten in het vervolg uitsluitend plaatsvinden in het LOAV en dus vanaf 2023 geen onderwerp meer zijn in het lokale overleg.

A. Woon-werkverkeer

De overeengekomen reiskostenvergoeding woon-werkverkeer gaat in op 1 april 2023 en bestaat uit de volgende elementen, t.w.:

- € 0,11 per kilometer (km); met een maximum van 45 km per enkele reis, ongeacht het soort vervoer (auto, fiets, openbaar vervoer, etc.);
- indexering van de vergoeding per km ligt op een bedrag van € 0,10 onder de maximaal fiscaal vrijgestelde vergoeding (thans € 0,21);
- een eenmalige compensatie voor het eerste kwartaal 2023.

Enmalige compensatie

De nieuwe regeling gaat op 1 april 2023 in. Voor het eerste kwartaal van 2023 hebben medewerkers recht op een eenmalig compensatiebedrag.

Het compensatiebedrag is als volgt vast te stellen;

1. bepaal de aanspraken reiskostenvergoeding woon-werkverkeer voor het 2^e kwartaal op basis van de nieuwe regeling;
2. stel vast of dit meer of minder is dan de betalingen in het 1^e kwartaal op basis van de bestaande lokale regeling;
3. is dit minder en is het te compenseren bedrag over het 1^e kwartaal € 15,- of meer, dan volgt een eenmalig compensatiebedrag over het verschil tussen het 2^e en 1^e kwartaal;
4. geeft het verschil tussen 2^e en 1^e kwartaal geen representatief beeld van de reisbewegingen woon-werkverkeer dan vindt een aangepaste berekening plaats binnen de fiscale grenzen.

Uitruil IKB

Binnen de fiscale grenzen blijft het mogelijk om in het IKB (art. 3.29 CAR) de woon-werkverkeervergoeding als lokaal doel te benutten.

B. Dienstreizen

Voor dienstreizen geldt een vergoeding van het maximaal fiscaal vrijgestelde bedrag per km (thans € 0,21) of de volledige kosten voor gebruik van het openbaar vervoer.

Een regeling met een zgn. minimum karakter met ingang van 2 januari 2023.

C. Toelichting minimum karakter

Aangezien 14 van de 25 veiligheidsregio's reeds lokale afspraken hebben over vergoedingen voor woon-werkverkeer en/of dienstreizen, zijn regelingen overeengekomen met een zgn. minimum karakter. Dat wil zeggen dat veiligheidsregio's die op respectievelijk 2 januari 2023 (dienstreizen) en 1 april 2023 (woon-werkverkeer) een reiskostenregeling kennen met op onderdelen gunstigere afspraken, die lokale regeling behouden. De medewerker gaat er als gevolg van de nieuwe regeling niet op achteruit;

Daarbij geldt voor de vergoeding voor woon-werkverkeer het volgende:

- is de km-vergoeding in de lokale regeling lager dan € 0,11 per km, dan wordt de vergoeding per km verhoogd naar € 0,11; dit ongeacht het aantal te vergoeden km (20 km, 60 km of onbeperkt);
- is de km-vergoeding in de lokale regeling hoger dan € 0,11 per km, dan blijft dit hogere km-bedrag van toepassing;
- vergoedt de lokale regeling voor een enkele reis minder dan 45 km, dan wordt deze verhoogd tot 45 km enkele reis;
- vergoedt de lokale regeling voor een enkele reis meer dan 45 km, dan blijft dit meerdere aantal (bv. 60 km) gehandhaafd.
- Ingeval de lokale regeling een zgn. tabelvergoeding kent, dan blijven de tabelvergoedingen van toepassing voor de medewerkers waarvoor dit gunstiger uitvalt. Voor de overige medewerkers geldt een vergoeding conform de landelijke regeling.
- Ingeval aanvullende afspraken over reiskosten van toepassing zijn, bijvoorbeeld op basis van sociaal plan of statuut, blijven deze van kracht.

Deze toelichting op de uitvoering van het minimum karakter heeft tot doel een eenduidige toepassing. Zie hieronder een aantal voorbeelden.

Hieronder drie voorbeelden met betrekking tot de vergoeding voor woon-werkverkeer.

Voorbeeld 1:

- Lokale regeling: max. 50 km enkele reis tegen € 0,10 per km (max. € 5).
- Situatie per 1 april 2023: max. 50 km enkele reis tegen € 0,11 per km (max. € 5,50).

Voorbeeld 2:

- Lokale regeling: max. 30 km enkele reis tegen € 0,15 per km (max. € 4,50).
- Situatie per 1 april 2023: max. 45 km enkele reis tegen € 0,15 per km (max. € 6,75).

Voorbeeld 3:

- Lokale regeling: max. 50 km enkele reis tegen € 0,21 per km, waarbij de eerste 10 km niet vergoed (max. € 8,40).
- Situatie per 1 april 2023: max. 50 km enkele reis tegen € 0,21 per km (max. € 10,50).

3. Thuiswerkvergoeding

In de CAR is een thuiswerkvergoeding van € 2,00 netto per thuiswerkdag afgesproken. Overlegpartners zijn m.i.v. 2 januari 2023 een verhoging van deze vergoeding overeengekomen tot € 3,00 netto per thuiswerkdag bestaande uit:

- de fiscaal vrijgestelde thuiswerkvergoeding van € 2,15 netto en
- aangevuld met internetvergoeding van € 0,85 netto.

Het fiscaal vrijgestelde bedrag van de thuiswerkvergoeding bepaalt de hoogte van de internetvergoeding. De thuiswerkvergoeding en de internetvergoeding zijn gericht vrijgesteld van loonbelasting. Deze vrijstellingen zijn op basis van artikel 31a, tweede lid, onderdeel k (thuiswerkvergoeding) en onderdeel g (internetvergoeding) van de Wet op de loonbelasting 1964. De werkgever moet aannemelijk maken dat het internetgebruik noodzakelijk is voor de behoorlijke vervulling van de dienstbetrekking. Of voldaan wordt aan het noodzakelijkheids criterium staat in een concreet geval ter beoordeling van de belastinginspecteur.

4. Duurzame inzetbaarheid en balans werk/privé

Overlegpartners zijn overeengekomen om concrete maatregelen te (onder)zoeken ter bevordering van duurzame inzetbaarheid en de balans tussen werk en privé. Met betrekking tot een vroegpensioen/RVU regeling en de ontheffing van nachtdiensten is afgesproken om voor 1 mei 2023 concrete voorstellen uit te werken. Daarna volgt bespreking en besluitvorming in het LOAV.

A. Vroegpensioen/RVU-regeling

In 2021 is het zogeheten Pensioenakkoord gesloten voor vernieuwing van het pensioenstelsel in Nederland. In het pensioenakkoord worden zeven onderwerpen behandeld waarvan de RVU-regeling er één is: werkgevers krijgen tijdelijk de mogelijkheid om fiscaal aantrekkelijke regelingen te treffen waardoor medewerkers vervroegd met pensioen kunnen gaan. Oorspronkelijk gold die afspraak alleen voor medewerkers in zgn. zware beroepen. De criteria voor de vraag wat een zwaar beroep is, zijn lastig vast te stellen. Om deze reden is besloten niet te komen met een lijst met zware beroepen, maar dat extra mogelijkheden worden geboden om gezond toe te werken naar de pensioengerechtigde leeftijd.

Partijen gaan in overleg om voor 1 mei 2023 te komen tot concrete voorstellen over een Regeling voor Vervroegd Uittreding (RVU).

B. Ontheffing nachtdiensten

De CAR kende in het verleden de mogelijkheid om vanaf de leeftijd van 55 jaar ontheffing van nachtdiensten te verzoeken met behoud van de nachtdiensttoeslag. Medewerkers met een bezwarende functie waren hiervan uitgezonderd. Met de komst van de FPU (Flexibel Pensioen en Uittreden) in 2006/2007 zijn deze seniorenmaatregelen afgeschaft. Het aspect van leeftijdsdiscriminatie speelde toen een grote rol.

Op de meldkamers, waar samengewerkt wordt met personeel van Politie en Ambulancediensten, is het werken in nachtdiensten een issue. Zowel het Politie- als Ambulancepersoneel hebben in hun rechtspositieregeling/cao de mogelijkheid van het vragen van ontheffing. Het brandweerpersoneel kent een dergelijke ontheffingsregeling niet. In het licht van de arbeidsomstandigheden is dit voor de vakcentrales een belangrijk onderwerp.

Partijen gaan in overleg om voor 1 mei 2023 te komen tot concrete voorstellen over een regeling voor ontheffing nachtdiensten.

C. Duurzame inzetbaarheid en werk-privé balans

Overeengekomen is een paritaire werkgroep in te stellen voor het uitwerken van andere (aanvullende) maatregelen.

Partijen stellen een paritaire werkgroep duurzaamheid in die onderzoekt of concrete maatregelen voor de sector gewenst zijn en of, en onder welke voorwaarden, draagvlak is onder werkgevers en medewerkers voor een sectorale afspraak, mogelijk parallel aan de (tussentijdse) resultaten van het SemFire onderzoek voor medewerkers met een bezwarende functie. Van belang hierbij is dat duurzaamheid meer omvat dan een generatiepact of de vrijstelling van nachtdiensten. Het betreft een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werkgever en medewerker, niet verbonden aan functie, leeftijd, achtergrond, kennis, ervaring et cetera. Het onderzoek van de paritaire werkgroep zou zich daarom moeten richten op duurzame inzetbaarheid in brede zin: het bevorderen van gezond, veilig en vitaal werken, van goed werkgeverschap en opdrachtgeverschap én het stimuleren van de arbeidsmobiliteit van werkenden ('een leven lang ontwikkelen'). Tenslotte moet de aandacht zich ook richten op het bevorderen van de bewustwording bij werkenden, zowel van duurzame inzetbaarheid als van de eigen regie op de loopbaan.

Partijen spreken af een paritaire werkgroep te formeren voor duurzame inzetbaarheid, waarbij de uitkomsten gedurende de looptijd van deze cao worden vastgesteld. De maatregelen kunnen dan in het volgende akkoord worden opgenomen.

5. Werkgeversbijdrage

Afgesproken is een werkgeversbijdrage conform maatstaf AWWN t.w. € 22,71 per fte per jaar ingaande 2 januari 2023 en gebaseerd op het aantal fte in dienst van de veiligheidsregio's op wie de CAR(-UWO) Veiligheidsregio van toepassing is. Deeltijders tellen mee naar rato.

Voor de brandweervrijwilliger (hoofdstuk 19 CAR) vindt een omrekening naar fte plaats. 1 brandweervrijwilliger telt in deze berekening mee voor 0,25 fte.

Veiligheidsregio's zijn inmiddels van het proces op de hoogte hoe de werkgeversbijdrage vast te stellen en af te dragen.

Een nieuw artikel ter vastlegging van de afspraken is opgenomen in bijlage 1.

6. Diversen (o.a. ouderschapsverlof)

Sinds de inwerkingtreding van de Wet betaald ouderschapsverlof zijn diverse ongewenste uitwerkingen en een complexe uitvoering ontstaan aangaande een combinatie van wettelijk betaald ouderschapsverlof en betaald ouderschapsverlof op grond van de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's. Daarnaast is sprake van een ongewenste pensioenpremierempel, gemis aan opbouw vakantieverlof over de uren betaald ouderschapsverlof en scheefgetrokken doorbetalingspercentages. Ook zijn afspraken gemaakt over onbetaald (Wazo-)verlof.

Het doel van de afspraken in dit akkoord is te zorgen voor een eenvoudigere uitvoering en een evenwichtige verdeling van de hoogte van het percentage doorbetaling tijdens ouderschapsverlof met voldoende keuzevrijheid voor de medewerkers.

Onbetaald (Wazo-)verlof

Per 1 juni 2023 blijft de premieverdeling van de pensioenafdracht ongewijzigd tijdens onbetaald verlof op grond van de Wazo, ongeacht de duur van het onbetaald verlof. Het werkgeversdeel van de pensioenafdracht komt tijdens onbetaald Wazo-verlof dus niet voor rekening van de medewerker, ook niet als het verlof langer duurt dan drie maanden.

Per 1 juni 2023 wijzigt het artikel over het verhalen van de pensioenafdracht tijdens onbetaald verlof anders dan op grond van de Wazo (artikel 6:9 CAR). Werkgever verhaalt op medewerkers met onbetaald verlof met ingang van de vierde maand het werkgeversdeel

van de pensioenpremies. Perioden van onbetaald verlof die elkaar opvolgen met een onderbreking van minder dan zes weken, behoren tot dezelfde periode van onbetaald verlof.

Voorbeeld

1 mei 2023 start een periode van onbetaald verlof tot 1 juli 2023 (2 maanden). 1 augustus 2023 vangt een nieuwe periode aan van onbetaald verlof tot 1 november 2023 (3 maanden). Omdat de perioden elkaar binnen zes weken opvolgen komt de volledige pensioenafdracht voor rekening van de medewerker met ingang van de vierde maand onbetaald verlof, in dit voorbeeld vanaf 1 september 2023.

Ouderschapsverlof

Het ouderschapsverlof (CAR 6:5 e.v.) wijzigt op een aantal onderdelen.

Per 1 januari 2024 gelden andere regels voor betaald ouderschapsverlof.

A. Wijziging doorbetalingspercentages

Het doorbetalingspercentage tijdens ouderschapsverlof op grond van de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's is gebaseerd op het (fulltime) salaris van een medewerker, in plaats van de salarisschaal.

Medewerkers met een (fulltime) salaris

- gelijk aan of kleiner dan het maximum van schaal 2 hebben recht op 80% doorbetaling;
- groter dan het maximum van schaal 2 maar gelijk aan of kleiner dan het maximum van schaal 4 hebben recht op 70% doorbetaling;
- groter dan het maximum van schaal 4 hebben recht op 50% doorbetaling.

Voorbeeld:

Een medewerker is ingeschaald in schaal 6 periodiek 6 en heeft een dienstverbandpercentage van 50% en neemt per 1 februari 2024 tot 1 maart 2024 volledig ouderschapsverlof op, op grond van de CAR-UWO Veiligheidsregio's. Het fulltimesalaris van deze medewerker is € 2.806. Dit bedrag is hoger dan het maximum van schaal 2 (€ 2.615) en lager dan het maximum van schaal 4 (€ 2986). Daarmee bestaat in de maand februari 2024 tijdens het ouderschapsverlof recht op 70% doorbetaling.

Bijlage 2 geeft de tabel met de doorbetalingspercentages voor medewerkers.

B. Wijziging keuzemogelijkheden doorbetalingspercentages

Medewerkers kunnen kiezen voor een hoger of lager percentage doorbetaling tijdens het ouderschapsverlof. De duur van het ouderschapsverlof wijzigt evenredig met de gemaakte keuze. De keuzemogelijkheden zijn bij opname van alleen betaald ouderschapsverlof op grond van de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's 50%, 70%, 80% of 100%.

Bij opname van 1 tot 9 weken wettelijk betaald ouderschapsverlof in het eerste levensjaar van het kind in combinatie met betaald ouderschapsverlof op grond van de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's, is nog één keuze mogelijk t.w. 100% doorbetaling van salaris- en salaristoelagen. Het aantal weken dat een medewerker hiervoor kiest wordt in mindering gebracht op het totaal aantal weken betaald ouderschapsverlof op grond van de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's. Voor de medewerker blijft het mogelijk om in het eerste levensjaar van het kind onbetaald ouderschapsverlof op te nemen en een uitkering van het UWV aan te vragen.

Volledigheidshalve: alle vormen van ouderschapsverlof mogen samen nooit meer dan het wettelijke recht op ouderschapsverlof zijn, t.w. 26 maal de wekelijkse arbeidsduur.

Voor wat betreft de afspraken opgenomen onder A en B geldt dat genomen besluiten op aanvragen ouderschapsverlof die aanvangen of doorlopen in 2024 worden gehandhaafd, tenzij de medewerker verzoekt om een nieuw besluit te nemen op basis van de nieuwe regelgeving.

Per 1 juni 2023 gelden andere regels voor betaald ouderschapsverlof.

C. Verlofopbouw tijdens betaald ouderschapsverlof

Medewerkers bouwen tijdens betaald ouderschapsverlof op grond van de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's volledig vakantieverlof op.

D. Terugbetalingsverplichting betaald ouderschapsverlof

Aanvullend op hetgeen is vastgelegd in het principeakkoord vervalt de terugbetalingsverplichting van het betaald ouderschapsverlof op grond van de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's voor medewerkers die op of na 1 juni 2023 ontslag nemen of urenvermindering aanvragen

Inwerkingtreding

De CAR(-UWO) Veiligheidsregio's is aangepast en treedt in werking met in gang van 2 januari 2023 (bijlage 1) of op de in het artikel aangegeven datum.

Rechtskrachtbepaling

Veiligheidsregio's zijn gehouden om uitvoering te geven aan de in het LOAV overeengekomen afspraken en aanpassingen van de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's. De CAR(-UWO) Veiligheidsregio's is geen cao in de zin van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst, waardoor overeengekomen wijzigingen niet rechtstreeks doorwerken in de aanstelling van individuele ambtenaren.

Op grond van artikel 11.2 Aanpassingswet Wnra is de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) niet op het personeel van veiligheidsregio's van toepassing, maar uitgesteld tot een nader bij koninklijk besluit te noemen tijdstip. Het bestuur van een veiligheidsregio is op grond van de Ambtenarenwet verplicht voor haar ambtenaren een lokale arbeidsvoorwaarden- en rechtspositieregeling vast te stellen in de vorm van een algemeen verbindend voorschrift.

De lokale arbeidsvoorwaarden- en rechtspositieregeling is een algemeen verbindend voorschrift. Artikel 6 van de Bekendmakingswet bepaalt dat besluiten, die algemeen verbindende voorschriften inhouden, pas verbinden wanneer zij op de juiste manier zijn bekendgemaakt.

Hoogachtend,
Landelijk Overleg Arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio's,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'RW' or 'Rudolph de Waard', with some scribbles above and below the letters.

Rudolph de Waard,
Secretaris

Deze circulaire staat ook op www.wvsv.nl

Bijlage bij LOAV-circulaire 23/01

Bijlage 1 CAR-tekst per 2 januari 2023

A. Artikel 1:1 wordt aangevuld met:

bbb Wettelijk betaald ouderschapsverlof: de periode waarin de ambtenaar recht heeft op een uitkering op grond van artikel 6:3 Wazo

B. Artikel 3:21 wijzigt en komt als volgt te luiden:

3:21 Reiskostenvergoeding dienstreizen

1. Met ingang van 2 januari 2023 heeft een ambtenaar recht op een kilometervergoeding ter hoogte van het maximaal fiscaal vrijgestelde bedrag voor reiskosten die de ambtenaar maakt in het belang van de dienst. Bij gebruik van het openbaar vervoer is de vergoeding op basis van het 2^e klas tarief.
2. Indien de kilometervergoeding als bedoeld in het eerste lid op basis van de voor 2 januari 2023 vastgestelde lokale regeling hoger is, heeft de ambtenaar aanspraak op de kilometervergoeding uit de lokale regeling.
3. Een ambtenaar heeft recht op een vergoeding voor verblijfkosten die zijn gemaakt in het belang van de dienst.

C. Artikel 3.22 wijzigt en komt als volgt te luiden:

3:22 Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer

1. Met ingang van 1 april 2023 heeft een ambtenaar voor maximaal 45 kilometer enkele reis recht op een kilometervergoeding ter hoogte van het maximaal fiscaal vrijgestelde bedrag minus € 0,10 voor reisdalingen in het kader van woon-werkverkeer.
2. Indien de kilometervergoeding of het aantal kilometers enkele reis als bedoeld in het eerste lid op basis van de voor 1 april 2023 vastgestelde lokale regeling hoger is dan behoudt de ambtenaar de hogere aanspraken van de lokale regeling.

D. In artikel 3:22a wijzigt het eerste lid en komt als volgt te luiden:

3:22a Thuiswerkvergoeding

1. Met ingang van 2 januari 2023 heeft een ambtenaar recht op een vergoeding per thuiswerkdag van € 3,- netto, ongeacht de omvang van de aanstelling, bestaande uit:
 - a. de fiscaal vrijgestelde thuiswerkvergoeding,
 - b. aangevuld met een netto internetvergoeding tot € 3,- netto.

E. In artikel 3:28, tweede lid onder b wijzigt het percentage van 6,75% in 8,33%

F. Artikel 6:5 wijzigt per 1 januari 2024 en komt als volgt te luiden:

Artikel 6:5 Betaald ouderschapsverlof

1. De ambtenaar met ouderschapsverlof heeft voor maximaal 13 keer de formele arbeidsduur per week aanspraak op doorbetaling van een percentage van zijn salaris en salaristoelage(n). Bij een voltijddienstverband is dit 468 uur. Het percentage is:

Salaris	Percentage doorbetaling salaris en salaristoelage(n)
≤ het maximum salarisschaal 2	80%
> het maximum van salarisschaal 2 en ≤ het maximum van salarisschaal 4	70%
> het maximum van salarisschaal 4	50%

2. In afwijking van het eerste lid, kan de ambtenaar per kind kiezen voor:
- een hoger percentage doorbetaling van salaris en salaristoelage(n) met als gevolg dat het aantal uren betaald ouderschapsverlof minder wordt dan 468 uur, of
 - een lager percentage doorbetaling van salaris en salaristoelage(n) met als gevolg dat het aantal uren betaald ouderschapsverlof meer wordt dan 468 uur.

Salaris	Keuze percentage van de ambtenaar: 50%	Keuze percentage van de ambtenaar: 70%	Keuze percentage van de ambtenaar: 80%	Keuze percentage van de ambtenaar: 100%
Uren betaald ouderschapsverlof voor 13 weken				
≤ het max. schaal 2	748,8 uur	534,9 uur	468 uur	374,4 uur
> het max. van schaal 2 en ≤ het max. van schaal 4	655,2 uur	468 uur	409,5 uur	327,6 uur
> het maximum van salarisschaal 4	468 uur	334,3 uur	292,5 uur	234 uur

- Vervallen per 1 januari 2024.
- De ambtenaar mag tijdens het betaald ouderschapsverlof geen betaald werk verrichten. Het bestuur kan hierover aanvullende regels stellen.
- Vervallen per 1 januari 2024.
- Als uitgangspunt bij het bepalen van het percentage in het tweede lid geldt het salaris van een voltijdienstverband bij aanvang van de opname van het betaald ouderschapsverlof.
- Het recht op betaald ouderschapsverlof is korter dan 13 weken als het betaalde ouderschapsverlof in lid 2 wordt gecombineerd met de Wazo-uitkering geregeld in artikel 6:5b. Dan geldt de volgende rekenformule:

(x weken recht gedeeld door 13 weken) vermenigvuldigd met het aantal uren als aangegeven in het tweede lid.

G. Artikel 6:5:2 wordt gewijzigd per 1 juni 2023 en komt als volgt te luiden:

Artikel 6:5:2 Meerlingen

- Bij twee- of meerlingen bestaat voor één kind aanspraak op betaald ouderschapsverlof.
- De bepaling uit artikel 6:5:7 is van overeenkomstige toepassing indien, voor het tweede en de meerdere kinderen van een twee- of meerling, gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid onbetaald ouderschapsverlof te genieten.

H. Artikel 6:5:4 vervalt met ingang van 1 juni 2023;

I. Artikel 6:5:5 vervalt met ingang van 1 juni 2023;

J. Opgenomen wordt een nieuw artikel 6:5b luidende als volgt:

Artikel 6:5b Betaald ouderschapsverlof gecombineerd met Wazo-uitkering

1. De ambtenaar die tijdens het eerste levensjaar van het kind het betaald ouderschapsverlof in artikel 6.5 combineert met het wettelijk betaald ouderschapsverlof heeft aanspraak op maximaal 9 weken van doorbetaling van zijn salaris en salaristoelage(n) voor 100%. Voor de resterende periode betaald ouderschapsverlof geldt het bepaalde in artikel 6.5.
2. De lengte van de resterende periode betaald ouderschapsverlof, als in het eerste lid bedoeld, hangt af van het aantal opgenomen weken 100% betaald ouderschapsverlof dat de ambtenaar heeft opgenomen in het eerste levensjaar van het kind. De volgende combinaties zijn mogelijk:

Ouderschapsverlof 100% betaald (CAR en Wazo samen) <i>In het eerste levensjaar kind</i>	Betaald ouderschapsverlof artikel 6.5 <i>Vóór het achtste levensjaar kind</i>	Totaal
9 weken = 324 uur	4 weken = 144 uur	13 weken = 468 uur
8 weken = 288 uur	5 weken = 180 uur	13 weken = 468 uur
7 weken = 252 uur	6 weken = 216 uur	13 weken = 468 uur
6 weken = 216 uur	7 weken = 252 uur	13 weken = 468 uur
5 weken = 180 uur	8 weken = 288 uur	13 weken = 468 uur
4 weken = 144 uur	9 weken = 324 uur	13 weken = 468 uur
3 weken = 108 uur	10 weken = 360 uur	13 weken = 468 uur
2 weken = 72 uur	11 weken = 396 uur	13 weken = 468 uur
1 week = 36 uur	12 weken = 432 uur	13 weken = 468 uur

3. De ambtenaar kan in afwijking van het eerste en tweede lid kiezen om in het eerste levensjaar van het kind alleen gebruik te maken van het wettelijk betaald ouderschapsverlof zonder de doorbetaling van 100% van zijn salaris en salaristoelage(n). De ambtenaar heeft dan aanspraak op de wettelijke uitkering voor maximaal 9 weken en behoudt aanspraak op betaald ouderschapsverlof voor maximaal 13 weken als bedoeld in artikel 6.5.
4. Bij twee- of meerlingen bestaat voor één kind aanspraak op 100% betaald ouderschapsverlof als bedoeld in het eerste lid.

K. Artikel 6:9 wordt gewijzigd met ingang van 1 juni 2023 en komt als volgt te luiden:

Artikel 6:9 Onbetaald verlof

1. De ambtenaar die langer dan een jaar in dienst is van de veiligheidsregio kan het bestuur verzoeken hem onbetaald verlof te verlenen voor een periode van tenminste 1 maand en ten hoogste 18 maanden.
2. De ambtenaar geniet in een periode van vijf jaar maximaal 18 maanden onbetaald verlof. Per jaar heeft de ambtenaar recht op maximaal één periode van onbetaald verlof.
3. Het bestuur kan afwijken van de in het eerste en tweede lid gestelde voorwaarden.
4. Het verzoek van de ambtenaar heeft betrekking op de volledige arbeidsduur of op een deel daarvan.
5. De ambtenaar dient het verzoek tenminste drie maanden voor de gewenste ingangsdatum in. Het bestuur stelt vast hoe het verzoek wordt ingediend.
6. Het bestuur beslist zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek. De ambtenaar ontvangt schriftelijk bericht van de beslissing van het bestuur.
7. Indien de ambtenaar betaalde arbeid verricht over de uren dat hij onbetaald verlof geniet, kan het bestuur het verlof intrekken.

8. Onverminderd het zevende lid kan het onbetaalde verlof niet tussentijds worden beëindigd tenzij het bestuur en de ambtenaar hiermee instemmen.
9. Het bestuur kent een verzoek om onbetaald verlof dat betrekking heeft op een periode direct voorafgaand aan de pensionering toe, tenzij zwaarwegende dienstbelangen zich daartegen verzetten. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt het verlof verleend voor een periode van maximaal drie jaren.
10. Gedurende de periode van onbetaald verlof bestaat geen aanspraak op salaris, uitkeringen, tegemoetkomingen, toeslagen, toelagen en (kosten)vergoedingen. Bij deeltijd verlof wordt dit naar rato vastgesteld.
11. Tijdens onbetaald verlof behoudt de ambtenaar de tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering opgenomen in artikel 3.25.
12. Tijdens de eerste drie maanden van onbetaald verlof blijft het verhaal van de pensioenpremies voor de ambtenaar en werkgever gelijk aan het bedrag dat conform het Pensioenreglement verschuldigd is. Duurt het onbetaald verlof langer dan drie maanden, dan verhaalt de werkgever met ingang van de vierde maand naast het verschuldigde werknemersdeel van de premies ook het verschuldigde werkgeversdeel van de premies op de werknemer. Bij gedeeltelijk onbetaald verlof wordt het verhaal naar rato vastgesteld.
13. Voor de toepassing van lid 12 gelden periodes van onbetaald verlof die elkaar opvolgen binnen een periode van zes weken als één periode.
14. De duur van de vakantie van de ambtenaar die onbetaald verlof geniet wordt verminderd naar evenredigheid van de omvang van het onbetaald verlof.

L. Artikel 6:10 komt met ingang van 1 juni 2023 te vervallen;

M. Opgenomen wordt per 1 juni 2023 een nieuw artikel 6:13 luidende als volgt:

Artikel 6:13 Aanspraken tijdens onbetaald Wazo-verlof

1. Tijdens onbetaald Wazo-verlof bestaat geen aanspraak op salaris, uitkeringen, tegemoetkomingen, toeslagen, toelagen en (kosten)vergoedingen
2. Tijdens onbetaald Wazo-verlof krijgt de ambtenaar, in afwijking van lid 1, wel de gehele tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering zoals in artikel 3.25.
3. Tijdens onbetaald Wazo-verlof blijft het verhaal van de pensioenpremies voor de werknemer en de werkgever gelijk aan het bedrag dat conform het Pensioenreglement verschuldigd is.
4. Artikel 6.9 geldt niet voor onbetaald Wazo-verlof.

N. Opgenomen wordt een nieuw artikel 12:4 luidende als volgt:

Artikel 12:4 Werkgeversbijdrage

1. De veiligheidsregio's betalen de vakcentrales die partij zijn in het LOAV per kalenderjaar een financiële werkgeversbijdrage via de werkorganisatie van één van de aangesloten vakcentrales.
2. Het jaarbedrag voor de werkgeversbijdrage is gelijk aan de actuele norm van de Algemene Werkgeversvereniging Nederland (AWVN), vermenigvuldigd met het aantal medewerkers met een volledig dienstverband dat op 1 januari van dat jaar een aanstelling bij de veiligheidsregio heeft. Voor medewerkers die geen volledig dienstverband hebben geldt de deeltijdfactor in de berekening van het jaarbedrag. Voor brandweervrijwilligers geldt een deeltijdfactor van 0,25.
3. De veiligheidsregio's verstrekken de in lid 1 genoemde werkorganisatie uiterlijk op 1 april een overzicht van het totaal aantal medewerkers op 1 januari van dat lopende kalenderjaar.
4. De werkorganisatie stuurt uiterlijk 1 mei een factuur naar de veiligheidsregio voor het lopende kalenderjaar. De veiligheidsregio betaalt de factuur uiterlijk 1 juni.
5. Bestaande financiële lokale bijdrageregelingen vervallen. De vakcentrales die partij zijn in het LOAV leggen geen nieuwe andere bijdrageregeling voor aan de veiligheidsregio.
6. De vakcentrales doen uiterlijk op 1 april aan de Werkgeversvereniging Samenwerkende Veiligheidsregio's opgave van de op 1 januari van dat jaar bij de Veiligheidsregio's werkzame leden waarop de CAR(-UWO) van toepassing is, gesplitst naar brandweervrijwilligers en overig personeel.
7. De vakcentrales die partij zijn in het LOAV zien af van bevoordeling van leden.

CAR-bijlage per 2 januari 2023: Bijlage IIa

Salaristabel per 2 januari 2023, nieuwe structuur.

perio- diek	Schaal									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1.897	1.938	1.985	2.038	2.094	2.226	2.485	2.829	3.128	3.365
1	1.938	2.000	2.062	2.124	2.189	2.323	2.585	2.939	3.257	3.517
2	1.983	2.061	2.140	2.211	2.284	2.419	2.686	3.049	3.385	3.668
3	2.028	2.123	2.217	2.296	2.379	2.516	2.786	3.160	3.514	3.820
4	2.072	2.184	2.295	2.383	2.474	2.613	2.886	3.270	3.643	3.972
5	2.117	2.246	2.372	2.469	2.568	2.710	2.986	3.380	3.771	4.124
6	2.162	2.307	2.450	2.555	2.663	2.806	3.087	3.492	3.901	4.275
7	2.207	2.368	2.527	2.642	2.758	2.902	3.187	3.602	4.030	4.427
8	2.252	2.430	2.605	2.728	2.853	2.999	3.288	3.712	4.158	4.579
9	2.296	2.491	2.682	2.814	2.948	3.096	3.388	3.823	4.287	4.731
10	2.341	2.553	2.760	2.900	3.042	3.193	3.488	3.933	4.416	4.882
11	2.386	2.615	2.838	2.986	3.137	3.289	3.588	4.043	4.544	5.034

perio- diek	Schaal									
	10A	11	11A	12	13	14	15	16	17	18
0	3699	4010	4404	4797	5344	5670	6089	6513	7195	7964
1	3855	4172	4565	4959	5502	5861	6310	6770	7473	8263
2	4010	4333	4727	5118	5660	6053	6531	7027	7751	8561
3	4166	4495	4887	5277	5818	6243	6752	7285	8028	8860
4	4321	4656	5049	5435	5977	6435	6973	7543	8306	9158
5	4477	4818	5207	5594	6135	6626	7194	7800	8584	9457
6	4632	4980	5365	5751	6294	6818	7416	8057	8862	9755
7	4788	5140	5524	5910	6452	7009	7637	8315	9139	10054
8	4943	5298	5682	6068	6611	7201	7858	8572	9417	10352
9	5097	5457	5840	6227	6768	7391	8079	8830	9695	10651
10	5249	5615	5999	6385	6927	7583	8300	9087	9972	10949
11	5402	5773	6157	6544	7085	7774	8521	9345	10250	11248

CAR-bijlage per 2 januari 2023: Bijlage IIb

Vergoedingentabel betreffende de vrijwilligers bij veiligheidsregio's per 2 januari 2023

	<i>Jaarvergoeding</i>	<i>uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.</i>	<i>uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening</i>	<i>uurbedrag voor langdurig aanwezigheid</i>
1. Aspirant manschap	423	13,06	24,43	16,27
2. Manschap met maximaal 1 specialisatie (Chauffeur, Voertuigbediener, Gaspakdrager, Brandweerdrukker of Verkenner gevaarlijke stoffen)	423	15,01	28,23	18,80
3. Duikploegleider, of Manschap met 2 of meer specialisaties uit categorie 2, of langer dan 5 jaar Manschap in categorie 2	423	16,65	31,23	20,82
4. Bevelvoerder	634	20,88	39,23	26,14
5. Officier van dienst	4.998	0,00	49,98	0,00
6. Hoofdofficier van dienst, adviseur gevaarlijke stoffen	7.179	0,00	71,79	0,00
7. Commandant van dienst	10.678	0,00	80,11	0,00

CAR-bijlage per 2 januari 2023: Bijlage IIc

Gebruteerde vergoedingentabel betreffende de vrijwilligers bij veiligheidsregio's per 2 januari 2023

	<i>jaarvergoeding</i>	<i>uurbedrag oefeningen en cursussen e.d.</i>	<i>uurbedrag voor brandbestrijding en hulpverlening</i>	<i>uurbedrag voor langdurig aanwezigheid</i>
1. Aspirant manschap	427	13,24	24,84	16,53
2. Manschap met maximaal 1 specialisatie (Chauffeur, Voertuigbediener, Gaspakdrager, Brandweerdrukker of Verkenner gevaarlijke stoffen)	427	15,08	28,79	19,18
3. Duikploegleider, of Manschap met 2 of meer specialisaties uit categorie 2, of langer dan 5 jaar Manschap in categorie 2	427	16,72	31,73	21,16
4. Bevelvoerder	646	20,92	39,82	26,54
5. Officier van dienst	5.093	0,00	50,93	0,00
6. Hoofdofficier van dienst, adviseur gevaarlijke stoffen	7.308	0,00	73,08	0,00
7. Commandant van dienst	10.880	0,00	81,54	0,00

Bijlage bij LOAV-circulaire 23/01

Bijlage 2 Tabel doorbetalingspercentages ouderschapsverlof (m.i.v. 1 januari 2024)

Salaristabel per 2 januari 2023, nieuwe structuur

periodiek	Schaal									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1.897	1.938	1.985	2.038	2.094	2.226	2.485	2.829	3.128	3.365
1	1.938	2.000	2.062	2.124	2.189	2.323	2.585	2.939	3.257	3.517
2	1.983	2.061	2.140	2.211	2.284	2.419	2.686	3.049	3.385	3.668
3	2.028	2.123	2.217	2.296	2.379	2.516	2.786	3.160	3.514	3.820
4	2.072	2.184	2.295	2.383	2.474	2.613	2.886	3.270	3.643	3.972
5	2.117	2.246	2.372	2.469	2.568	2.710	2.986	3.380	3.771	4.124
6	2.162	2.307	2.450	2.555	2.663	2.806	3.087	3.492	3.901	4.275
7	2.207	2.368	2.527	2.642	2.758	2.902	3.187	3.602	4.030	4.427
8	2.252	2.430	2.605	2.728	2.853	2.999	3.288	3.712	4.158	4.579
9	2.296	2.491	2.682	2.814	2.948	3.096	3.388	3.823	4.287	4.731
10	2.341	2.553	2.760	2.900	3.042	3.193	3.488	3.933	4.416	4.882
11	2.386	2.615	2.838	2.986	3.137	3.289	3.588	4.043	4.544	5.034

80%
70%
50%

periodiek	Schaal									
	10A	11	11A	12	13	14	15	16	17	18
0	3699	4010	4404	4797	5344	5670	6089	6513	7195	7964
1	3855	4172	4565	4959	5502	5861	6310	6770	7473	8263
2	4010	4333	4727	5118	5660	6053	6531	7027	7751	8561
3	4166	4495	4887	5277	5818	6243	6752	7285	8028	8860
4	4321	4656	5049	5435	5977	6435	6973	7543	8306	9158
5	4477	4818	5207	5594	6135	6626	7194	7800	8584	9457
6	4632	4980	5365	5751	6294	6818	7416	8057	8862	9755
7	4788	5140	5524	5910	6452	7009	7637	8315	9139	10054
8	4943	5298	5682	6068	6611	7201	7858	8572	9417	10352
9	5097	5457	5840	6227	6768	7391	8079	8830	9695	10651
10	5249	5615	5999	6385	6927	7583	8300	9087	9972	10949
11	5402	5773	6157	6544	7085	7774	8521	9345	10250	11248

Vergaderjaar 2022–2023

22 861

Vliegcramp Bijlmermeer

Nr. 40

MOTIE VAN HET LID OMTZIGT C.S.

Voorgesteld 13 april 2023

De Kamer,

gehoord de beraadslaging,

constaterende dat de regering zich beroept op Annex 13 van het ICAO-verdrag;

constaterende dat artikel 5.12 van Annex 13 slechts een zestal types documenten noemt die vertrouwelijk blijven en dat de regering voor bijna 100 series documenten een geheimhouding van 75 jaar heeft opgelegd, waarbij ogenschijnlijk de meerderheid van de documenten op geen enkele wijze lijkt te vallen onder die zes types van artikel 5.12 en sommige stukken zelfs gewoon openbare documenten lijken te zijn of waren;

constaterende dat artikel 5.12 in samenhang met Appendix 2 bij Annex 13 ook de mogelijkheid bevat om daarvan af te wijken en dat ook de rechter van die mogelijkheid gebruik heeft gemaakt, zoals in zaken rond de Faro-ramp of op die mogelijkheid heeft gewezen zoals in een recente zaak bij de Raad van State over een ongeval met een DC-8 nabij Lissabon;

constaterende dat artikel 7.2 lid 1 van de Wet open overheid bepaalt dat de beide Kamers der Staten-Generaal het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding om advies kunnen vragen over de uitvoering van de regels over de openbaarmaking van publieke informatie;

besluit het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding om een advies te vragen over de openbaarheidsregimes bij en de toegang tot de stukken over de Bijlmercramp die zich in het Nationaal Archief bevinden (inventaris 2.16.107 en de inventarisnummers 2032 t/m 2112, en 2944–2953);

verzoekt de Minister van IenW om zijn toestemming te verlenen aan de medewerkers van het adviescollege om deze stukken in het Nationaal Archief in te mogen zien, en roept de Staatssecretaris Cultuur en Media op, als verantwoordelijke voor het Nationaal Archief, hieraan medewerking te verlenen,

en gaat over tot de orde van de dag.

Omtzigt
Ceder
Sylvana Simons
Krul
Stoffer
Den Haan
Bushoff
Van Baarle
Van Esch
Eerdmans
Martin Bosma
Bromet
Gündoğan
Boutkan
Van Haga
Van der Plas
Leijten
Dekker-Abdulaziz
Baudet

> Retouradres Postbus 20301 2500 EH Den Haag

**Directoraat-Generaal
Migratie**

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 20301
2500 EH Den Haag
www.rijksoverheid.nl/jenv

*Bij beantwoording de datum
en ons kenmerk vermelden.
Wilt u slechts één zaak in uw
brief behandelen.*

Datum 6 juni 2023

Onderwerp Dringende oproep op het terrein van asielopvang

Geachte Commissarissen van de Koning, gedeputeerden, burgemeesters en wethouders, en corporatiebestuurders,

Aan de Landelijke Regietafel Migratie en Integratie van 23 mei jl. is gesproken over de voorziene toename in asielaanvragen vanaf de komende zomerperiode en tegelijk de grote inspanning die u allen keer op keer en al geruime tijd levert om opvang te realiseren. Tegelijkertijd is er een groot risico dat op korte termijn een opvangtekort ontstaat. Daarom heb ik toegezegd u zo snel mogelijk te informeren over een concrete uitvraag voor de korte termijn. Hieronder treft u deze aan, mede namens de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening. Ik wil daarbij benadrukken dat dit een aanvulling is op de op 16 mei jl. aan u verstrekte opgave voor opvangplekken en huisvesting van statushouders tot eind 2023, waar u in de provinciale regietafels (PRT's) mee aan de slag bent, maar niet bovenop de reeds gecommuniceerde benodigde 77.100 opvangplekken komt. Ik wil bovendien onderstrepen dat de noodzaak voor opvang voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen zeer urgent blijft. Het is schrijnend om te zien hoe juist voor deze minderjarigen het tekort aan opvang aanhoudt.

De uitvraag in deze brief concentreert zich op het ontlasten van de druk op Ter Apel door middel van voorportaallocaties en op de uitstroom van statushouders uit de COA-opvang. Dit laatste is van groot belang omdat in het overgrote deel van de gemeenten een grote achterstand ontstaat op de taakstelling huisvesting statushouders. Tevens informeer ik u in deze brief over de mogelijkheden voor kleine opvanglocaties.

1. Ontlasten van Ter Apel (voorportaallocaties)

Op korte termijn (binnen een maand) zijn drie of vier locaties nodig die dienen als voorportaallocaties voor het Aanmeldcentrum in Ter Apel om deze locatie te ontlasten. De druk op de asielopvang wordt het eerst zichtbaar in Ter Apel. Dat is de plek waar asielzoekers na aankomst worden geïdentificeerd en geregistreerd door de politie en de Immigratie- en Naturalisatiedienst. Op dit moment is er onvoldoende verwerkingscapaciteit in de asielketen om de asielinstroom bij te houden. Niet iedereen kan direct na aankomst worden geïdentificeerd. Het gevolg is dat er inmiddels honderden mensen zijn die hierop moeten wachten in de opvang in Ter Apel alvorens zij kunnen doorstromen naar andere opvanglocaties in het land. De afspraak met de gemeente Westerwolde is echter dat er niet meer

dan 2.000 personen in Ter Apel verblijven. Daardoor ontstaat het risico dat ongeïdentificeerde asielzoekers noodgedwongen naar verschillende opvanglocaties in het land moeten gaan.

**Directoraat-Generaal
Migratie**

Datum
6 juni 2023

Ons kenmerk

Om de mensen die moeten wachten op identificatie te kunnen blijven opvangen en gestructureerd en gecoördineerd na een kort verblijf elders alsnog deze noodzakelijke aanmeldstappen te laten doorlopen, heeft het COA meerdere locaties nodig die ook kunnen dienen als wachtkamer en voorportaal voor Ter Apel. Vanwege de goede ervaringen met de locatie Marnewaard tot begin dit jaar zal vanaf 1 juli 2023 de locatie Expo Assen als voorportaal worden ingezet. Dit is echter nog niet voldoende.

Randvoorwaarden en aandachtspunten:

- Drie à vier locaties in totaal, in het noorden, midden en/of zuiden van het land;
- Capaciteit van ongeveer 500 asielzoekers per locatie.

Voor versnelling van het proces van identificatie is inmiddels een aantal aanvullende maatregelen genomen: de politie schaaft op en samen met andere ketenpartners wordt gewerkt aan het inlopen van de voorraad. Daarnaast wordt er gekeken of het proces aangepast kan worden.

2. Doorstroomlocaties

Ik zet samen met de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening in op het zo spoedig mogelijk laten uitstromen van statushouders uit de centrale (COA) opvang. Dit betreft een gecombineerde aanpak die niet alleen de statushouders maar ook de lokale woningzoekenden perspectief biedt doordat flex-eenheden ook voor andere aandachtsgroepen dan statushouders ingezet kunnen worden.

Ik vraag u in dit licht om provinciale doorstroomlocaties te realiseren voor het tijdelijk verblijf van statushouders in de nabijheid van de gemeente en/of regio van uiteindelijke huisvesting. Het gaat om locaties waar reeds gekoppelde statushouders tijdelijk kunnen verblijven, gericht op het bevorderen van de uitstroom uit de asielopvang van het COA. Daardoor ontstaat er meer ruimte in de reguliere- en noodopvang van het COA voor asielzoekers. Anderzijds bevordert het een snellere integratie en participatie in de (nabijheid van de) gemeente van uiteindelijke huisvesting.

Uitgangspunten:

- Minimaal een locatie per provincie.
- Capaciteit van 500 tot 1.500 voor aan (gemeenten in) de provincie gekoppelde vergunninghouders. Dit kan ook op meerdere locaties binnen de provincie.
- Financiering vanuit het Rijk voor een jaar: in de eerste zes maanden financiering rechtstreeks vanuit het COA, na zes maanden overgaand op de Hotel- en Accommodatieregeling. Met de Hotel- en Accommodatieregeling wordt verzekerd dat vergunninghouders meetellen voor de taakstelling huisvesting vergunninghouders en na maximaal 6 maanden uitstromen naar (meer) permanente huisvesting in de gemeente.
- Ten behoeve van het realiseren van voldoende aansluitende huisvesting is vanuit het Rijk ondersteuning beschikbaar. Dit zijn de regelingen gericht op realisatie van flex-eenheden en/of aanpassing van leegstaande panden (na de zomer), de regeling huisvesting aandachtsgroepen (reeds opengesteld) en de regeling huisvesting grote gezinnen (voor de zomer open). De snelste weg om

dit jaar nog flexwoningen te realiseren, is door gebruik te maken van de 2.000 door het Rijksvastgoedbedrijf bestelde woningen.¹

- Er komt een team vanuit het Rijk dat ingezet kan worden om tot afspraken te komen over asielopvang, huisvesting en gerelateerde beleidsterreinen. Hierover worden de PRT's nog geïnformeerd.

**Directoraat-Generaal
Migratie**

Datum
6 juni 2023

Ons kenmerk

Overige ontwikkelingen/perspectief

De realisatie van bovengenoemde locaties kan een nieuw opvangtekort voorkomen. Uiteraard staan het COA en vele andere partijen schouder aan schouder om met u deze locaties op korte termijn te realiseren. Ook maatschappelijke organisaties, zoals de kerken in het initiatief 'de Thuisgevers'², helpen om de doorstroom van statushouders te bevorderen. Omdat het van het grootste belang is om de locaties te realiseren, wordt deze oproep ook besproken in het (extra) Veiligheidsberaad van 6 juni a.s. Vanwege hun realisatiekracht zijn de Veiligheidsregio's gevraagd om u, waar nodig en wenselijk, te helpen met de praktische realisatie van de locaties. De hoop is dat uw inspanningen hiermee kunnen worden ondersteund en versneld.

Ik realiseer mij dat het kabinet veel van u vraagt. De maatregelen die we nu zetten, staan echter ten dienste aan de uiteindelijke realisatie van een stabiel en flexibel opvanglandschap. Dit is de stip op de horizon waar we allemaal naartoe blijven werken. In dat kader kan ik u twee ontwikkelingen melden:

- Kleinere opvanglocaties: Het COA gaat langdurig samenwerken met het Rode Kruis teneinde ondersteuning door het Rode Kruis bij de exploitatie van en de begeleiding op met name kleinere locaties (vanaf ongeveer 50 asielzoekers) beter mogelijk te maken. Het COA blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang en dat de asielzoeker beschikbaar blijft voor het asielproces. In het kader van kleinschalige opvang wordt ook bezien of en hoe de crisisnoodopvanglocaties die na 1 juli 2023 doorgaan kunnen worden omgevormd tot dergelijke locaties. Voor aanmeldingen of vragen omtrent de inzet van kleine opvanglocaties kunt u terecht bij het COA en Rode Kruis. Na aanmelding van een locatie wordt samen met het COA naar de concrete realisatie gekeken.³
- Doelgroepbeperkingen: Het Rijk vindt doelgroepbeperkingen bij de asielopvang onwenselijk en gezien de druk op de opvangcapaciteit onaanvaardbaar. Op dit moment staan er bedden leeg als gevolg van dergelijke beperkingen. In het uiterste geval zullen asielzoekers – desnoods ongevraagd – op opvanglocaties die restricties hanteren worden ondergebracht. Het is immers van belang dat zoveel mogelijk beschikbare opvangplekken worden benut.

¹ Zie voor mogelijkheden tijdelijke huisvesting

<https://www.volkshuisvestingnederland.nl/onderwerpen/versnellen-tijdelijke-huisvesting/project-aanmelden>

² de Thuisgevers: <https://dethuisgevers.nl>

³ Zie voor kaders voor opvanglocaties en aanmeldmogelijkheden

<https://www.coa.nl/vastgoed>. Deze website wordt op korte termijn geactualiseerd op het punt van kleine opvanglocaties.

Ten slotte

Op 20 juni komt de Landelijke Regietafel Migratie en Integratie wederom bijeen. Net zoals de afgelopen periode zal het Rijk op ambtelijk niveau de komende periode aanwezig zijn bij de PRT's. Ook is per PRT een accounthouder toegewezen die, samen met het COA, een verbindende en voorlichtende rol speelt tussen Rijk en medeoverheden. We vragen u het gesprek over het verzoek omtrent de voorportaallocaties en doorstroomlocaties zo snel mogelijk ter hand te nemen aan de PRT's. Mocht er aanleiding zijn om in contact te treden over bovenstaande korte termijnoproep of (kleine) opvanglocaties, dan kunt u ook contact leggen met de ambtelijke vertegenwoordiging van uw PRT. We rekenen op uw hulp.

**Directoraat-Generaal
Migratie****Datum**
6 juni 2023**Ons kenmerk**

De Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid



Eric van der Burg

**Aan de Veiligheidsregio's
t.a.v. het bestuur**

Landelijk Overleg
Arbeidsvoorwaarden
Veiligheidsregio's

Datum
12 juni 2023
Kenmerk
Lbr. 23/07
LOAV 23/03
Inlichtingen bij
info@wvsv.nl
Doorkiesnummer
026-3552400

Onderwerp

Regeling voor Vervroegd Uittreden en Regeling ontheffing nachtdiensten

Samenvatting

Met deze brief informeren wij u over de invoering van een Regeling voor Vervroegd Uittreden (RVU) en een Regeling ontheffing nachtdiensten met de daarbij behorende wijzigingen in de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's. Deze wijzigingen zijn het gevolg van overeengekomen afspraken in het Landelijk Overleg Arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio's (LOAV) en gelden voor het personeel in dienst van de veiligheidsregio's. De wijzigingen gelden niet voor het personeel in dienst van de veiligheidsregio's die onder de werkingsfeer van een cao vallen, bijvoorbeeld ambulancepersoneel.

Onderwerp

Regeling voor Vervroegd Uittreden en Regeling ontheffing nachtdiensten

Geachte leden,

Met deze brief informeren wij u over de invoering van een Regeling voor Vervroegd Uittreden (RVU) en een Regeling ontheffing nachtdiensten met de daarbij behorende wijzigingen in de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's. Deze wijzigingen zijn het gevolg van overeengekomen afspraken in het Landelijk Overleg Arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio's (LOAV) en gelden voor het personeel in dienst van de veiligheidsregio's. De wijzigingen gelden niet voor personeel in dienst van de veiligheidsregio's die onder de werkingssfeer van een cao vallen, bijvoorbeeld ambulancepersoneel.

In het arbeidsvoorwaardenakkoord 2023 e.v. zijn afspraken gemaakt over "Duurzame inzetbaarheid en werk-privé balans". Hiertoe is een paritaire werkgroep samengesteld. Tevens is in eerdergenoemd akkoord afgesproken tot voorstellen te komen die vervroegd uittreden en ontheffing van nachtdiensten mogelijk maken. Hierover is in het LOAV op 30 mei 2023 een akkoord bereikt.

1. Regeling Vervroegd voor Uittreden (RVU)

Ingaande 1 januari 2024 is een tijdelijke Regeling voor Vervroegd Uittreden (RVU) overeengekomen.

Voorwaarden

Medewerkers die aan de volgende voorwaarden voldoen kunnen op grond van de RVU aanspraak maken op een maandelijkse RVU-uitkering, t.w.

- De medewerker vóór 1 januari 2029 de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt;
- op het moment van deelname de medewerker minimaal 40 jaren heeft gewerkt bij de overheid (conform ambtsjubileum), waarvan de laatste 10 jaren in dienst van een veiligheidsregio of diens rechtsvoorganger;
- de afspraak over deelname uiterlijk 31 december 2025 is vastgelegd.

De RVU staat niet open voor medewerkers die rechten kunnen ontleen aan het FLO overgangsrecht zoals opgenomen in de hoofdstukken 9b en 9f van de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's.

Inhoud

De RVU bestaat uit een maandelijkse uitkering van maximaal 24 maanden, waarbij de uitkering is gemaximeerd op de fiscale drempel (mei 2023: € 2.037, - bruto). Direct voortvloeiend uit deelname volgt eervol ontslag op eigen verzoek en een vaststellingsovereenkomst waarin opgenomen dat de medewerker afziet van het aanvragen van een WW- of WIA-uitkering.

De medewerker kan kiezen voor het combineren van de RVU-uitkering met het ABP-keuzepensioen. De RVU-uitkering gaat niet eerder dan 24 maanden voor het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd in en stopt uiterlijk op de datum dat de medewerker de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt. De RVU-periode sluit direct aan op de AOW-gerechtigde leeftijd, ook als deze periode korter is dan 24 maanden. Heeft een medewerker een aanstelling voor minder dan gemiddeld 36 uren per week geldt een maandelijkse uitkering naar rato van de arbeidsduur. Ingeval de medewerker komt te overlijden dan stopt de uitbetaling van de RVU-uitkering en krijgen de nabestaanden een overlijdensuitkering van driemaal de maandelijkse RVU-uitkering.

Maatwerk blijft mogelijk wanneer medewerker en werkgever beiden vinden dat het onzeker is of de medewerker tot de AOW-leeftijd duurzaam inzetbaar is. Dit is echter geen recht en derhalve niet opgenomen in de RVU in de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's.

2. Regeling ontheffing nachtdiensten

Ingaande 1 januari 2024 is een Regeling ontheffing nachtdiensten overeengekomen.

Voorwaarden

Brandweercentralisten en calamiteitencoördinatoren (CaCo's), werkzaam binnen het domein van de meldkamer, die aan de volgende voorwaarden voldoen kunnen aanspraak maken op gehele of gedeeltelijke ontheffing van nachtdiensten, t.w.

- op het moment van deelname minimaal 10 jaren heeft gewerkt in een rooster met nachtdiensten binnen het meldkamerdomein van de Veiligheidsregio's, Ambulance en/of Politie; of
- op het moment van deelname minimaal 10 jaren heeft gewerkt in 24-uursdiensten bij een veiligheidsregio of diens rechtsvoorganger.

Inhoud

De regeling bestaat uit een gehele of gedeeltelijke ontheffing van nachtdiensten. Een nachtdienst in de regeling betreft een dienst die uren bevat gelegen tussen 00.00 uur en 06.00 uur.

Om de continuïteit van de dienstverlening te kunnen waarborgen is een ingroeimodel overeengekomen. Het ingroeimodel houdt in dat tot 2027 elk jaar een nieuw cohort medewerkers een verzoek kan indienen. Te beginnen bij de medewerker die in 2024 60 jaar of ouder is. Daarna volgt in 2025 de medewerker die 59 jaar of ouder is en in 2026 de medewerker die 58 jaar of ouder is. Vanaf 2027 kan de medewerker die 57 jaar of ouder is een verzoek indienen.

De medewerker verzoekt om ontheffing van nachtdiensten uiterlijk 6 maanden voorafgaand aan de gewenste startdatum. De aanspraak op de Toelage Onregelmatige Dienst (TOD) vervalt overeenkomstig artikel 3:11 CAR(-UWO) Veiligheidsregio's. Dit betekent een afname van de TOD voor medewerkers die minder nachtdiensten gaan werken en een toename van de TOD voor medewerkers die meer nachtdiensten gaan werken. In uitzonderlijke gevallen kan werkgever, conform de regeling, individuele maatwerkafspraken maken.

Verleende ontheffingen mogen niet leiden tot onevenredige belasting bij medewerkers. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van zowel leidinggevende als medewerker werk en privé in balans te houden en de solidariteit te bewaken. Bij het niet inwilligen van een verzoek volgt een motivering door de werkgever conform artikel 3:46 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

De regeling gaat onderdeel uitmaken van het beleid "Duurzame inzetbaarheid en werk-privé balans" en in 2028 vindt een evaluatie plaats.

Inwerkingtreding

De CAR(-UWO) Veiligheidsregio's is aangepast en treedt in werking met ingang van 1 januari 2024 (bijlage 1).

Rechtskrachtbepaling

Veiligheidsregio's zijn gehouden om uitvoering te geven aan de in het LOAV overeengekomen afspraken en aanpassingen van de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's.

De CAR(-UWO) Veiligheidsregio's is geen cao in de zin van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst, waardoor overeengekomen wijzigingen niet rechtstreeks doorwerken in de aanstelling van individuele ambtenaren.

Op grond van artikel 11.2 Aanpassingswet Wnra is de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) niet op het personeel van veiligheidsregio's van toepassing, maar uitgesteld tot een nader bij koninklijk besluit te noemen tijdstip. Het bestuur van een veiligheidsregio is op grond van de Ambtenarenwet verplicht voor haar ambtenaren een lokale arbeidsvoorwaarden- en rechtspositieregeling vast te stellen in de vorm van een algemeen verbindend voorschrift.

De lokale arbeidsvoorwaarden- en rechtspositieregeling is een algemeen verbindend voorschrift. Artikel 6 van de Bekendmakingswet bepaalt dat besluiten, die algemeen verbindende voorschriften inhouden, pas verbinden wanneer zij op de juiste manier zijn bekendgemaakt.

Hoogachtend,
Landelijk Overleg Arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio's,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'RW', is written over a light blue horizontal line.

Rudolph de Waard,
Secretaris

Deze circulaire staat ook op www.wvsv.nl

Bijlage bij LOAV-circulaire 23/03

Bijlage 1 CAR-tekst per 1 januari 2024

A. Opgenomen wordt een nieuw artikel 2:9 luidende als volgt:

Artikel 2:9 Tijdelijke Regeling voor Vervroegd Uittreden (RVU)

1. De ambtenaar die deel wil nemen aan de RVU wordt op zijn verzoek ontslag verleend mits hij
 - a. voor 1 januari 2029 de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt,
 - b. op het moment van deelname minimaal 40 dienstjaren heeft als bedoeld in artikel 3:19, waarvan minimaal 10 jaar bij de veiligheidsregio of diens rechtsvoorganger en
 - c. geen ambtenaar is als bedoeld in hoofdstuk 9b of 9f.
2. Het bestuur legt de afspraak over deelname aan de RVU uiterlijk op 31 december 2025 vast in een besluit aangevuld met een vaststellingsovereenkomst waarin de ambtenaar verklaart geen WW- of WIA-uitkering aan te vragen.
3. Deelname aan de RVU kan voor maximaal 24 maanden en gaat in direct voorafgaand aan het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd.
4. De RVU-uitkering stopt op de datum dat de ambtenaar de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.
5. Tijdens deelname aan de RVU bestaat aanspraak op een maandelijkse uitkering ter hoogte van de fiscale drempelvrijstelling voor de RVU. Bij een deeltijd dienstverband wordt de maandelijkse uitkering naar rato vastgesteld.
6. Indien de ambtenaar overlijdt tijdens deelname aan de RVU stopt de uitkering en wordt aan de nabestaanden een uitkering verstrekt ter hoogte van driemaal de uitkering als genoemd onder lid 5.

B. Opgenomen wordt een nieuwe paragraaf 5 in hoofdstuk 4:

5 Regeling ontheffing nachtdiensten

Artikel 4:10 Werkingssfeer

Deze paragraaf is van toepassing op de ambtenaar die minimaal 10 jaar heeft gewerkt in een rooster met nachtdiensten binnen het meldkamerdomein van de Veiligheidsregio's, Ambulance of Politie of in 24-uursdiensten bij een Veiligheidsregio of diens rechtsvoorganger.

Artikel 4:11 Begripsbepaling

Deze paragraaf verstaat onder nachtdienst een dienst die uren bevat gelegen tussen 00.00 uur en 06.00 uur.

Artikel 4:12 Ontheffing

1. Ontheffing van het werken in nachtdiensten op verzoek van de ambtenaar gaat niet eerder in dan met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de dag van het bereiken van de leeftijd als hieronder aangegeven:
 - a. in 2024 vanaf de leeftijd van 60 jaar;
 - b. in 2025 vanaf de leeftijd van 59 jaar;
 - c. in 2026 vanaf de leeftijd van 58 jaar en
 - d. in 2027 vanaf de leeftijd van 57 jaar.
2. De ambtenaar dient zijn verzoek tot gehele of gedeeltelijke ontheffing van nachtdiensten in uiterlijk 6 maanden voorafgaand aan de gewenste ingangsdatum.



BRANDWEER

Nederland

Brandweer Nederland
Kemperbergerweg 783, Arnhem
6816 RW Arnhem
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Telefoon (026) 355 24 00
info@brandweernederland.nl
www.brandweernederland.nl

Gericht aan directeuren Veiligheidsregio (ten behoeve gemeenten)

Ons kenmerk
R017-2023

Datum 13 juni 2023

Onderwerp verzoek tot monitoring van bermen ter hoogte van natuurgebieden op natuurbrandgevaar en indien nodig versneld maaien van deze bermen langs (snel)wegen en spoorwegen

Geachte collega,

De weervoorspelling voor de komende tijd geeft aan dat de droogte en warmte aanhouden en dat de kans op regen nihil of onzeker is. Dat verhoogt het risico op natuurbranden. Deze kunnen worden veroorzaakt door incidenten langs de (snel)wegen. Denk hierbij aan autobranden, klapbanden, hete katalysatoren van auto's met pech in de berm en een weggeworpen peuk.

Namens Brandweer Nederland heb ik Rijkswaterstaat en ProRail gevraagd om kritisch de bermen ter hoogte van brandgevoelige natuurgebieden te monitoren op verdroging. En indien er sprake is van verdroging en verdorring de dode vegetatie te maaien en het maaisel meteen af te voeren. Dit om zo het ontstaansrisico op een natuurbrand vanuit de snelweg te verkleinen. Ook de provincies zijn voor de provinciale wegen via het IPO gevraagd hetzelfde te doen. Ik wil jullie vragen om de gemeenten waarvoor dit relevant is, hierover te informeren en hen te wijzen op hun verantwoordelijkheid voor de gemeentelijke wegen hierin.

Wij constateren namelijk het volgende:

- De natuurgebieden worden, ondanks het natte voorjaar, in de toplaag uiterst droog. Hierdoor is de vegetatie van grassen, heide, naaldhout en het op de grond liggende tak- en tophout extra brandgevaarlijk.
- Door het natte voorjaar staat er veel grasachtige vegetatie in de bermen. Uitgedroogd gras is brandstof voor een brand. Dit kan tot gevolg hebben dat door een bermbrand een natuurbrand ontstaat. Met de huidige weersomstandigheden kan een natuurbrand snel onbeheersbaar worden. De effecten hiervan kunnen groot zijn voor de natuur. Maar ook voor recreatieondernemingen, zorginstellingen en woongebieden gelegen in, of grenzend aan het natuurgebied. Daarnaast zorgt het voor de nodige verkeershinder.

Namens Brandweer Nederland,

Anton Slofstra

CC. Hoofd LOCC