

Bundel – Bestuursvergadering VrAA van 8 september 2025

- 1 Agenda
 01_Agenda Bestuursvergadering VrAA 8 september 2025
- 2 Mededelingen
- 3 Conceptverslag d.d. 7 juli 2025
 03_Concept verslag bestuursvergadering d.d. 7 juli 20251
- 4 Bestuurlijke rapportage – 1e halfjaar 2025
 04_Oplegnotitie Bestuur VrAA Bestuurlijke rapportage – 1e halfjaar 2025
 04a_Begrotingswijziging VrAA 2025 nr.2
 04b_Bestuurlijke rapportage VrAA – 1e halfjaar 2025 DEF
- 5 Deelplan Bevolkingszorg 2025–2028
 05_Oplegnotitie Bestuur VrAA – Deelplan Bevolkingszorg 2025 – 2028 1.0
 05a_Deelplan Bevolkingszorg '25-'28 versie 1.0
- 6 Formeel benoemen coördinerend gemeentesecretaris Bevolkingszorg VrAA
 06_Oplegnotitie Bestuur VrAA – aanwijzen Coördinerend GS 1.0
- 7 Beleidsplan Crisiscommunicatie 2025–2028
 07_oplegnotitie Bestuur VrAA beleidsplan crisiscommunicatie
 07a_Beleidsplan crisiscommunicatie aug2025_def
 07b_Uitvoeringsplan crisiscommunicatie 2025_def
- 8 Presentatie: Imago-onderzoek Brandweer door Carmen Westra
 08_Oplegnotitie Bestuur VrAA_imago_onderzoek_Brandweer Amsterdam–Amstelland
 08a_Bestuur_Vraa_imago_onderzoek_BAA_2025
 08b_Imago en bekendheidsonderzoek Brandweer Amsterdam–Amstelland_Motivaction
 2025
- 9 Presentatie: Ondergrondse Brandweezorg door Wilfred van Randwijk
- 10 Rondvraag
- 11 Duurzame Inzetbaarheid bij de Brandweer
 11_Oplegnotitie Bestuur VrAA Duurzame Inzetbaarheid bij de Brandweer
 11a_20250908 Brief Duurzame Inzetbaarheid bij de Brandweer
- 12 Regeling Scholings- en opleidingsfaciliteiten VrAA
 12_Oplegnotitie Bestuur VrAA Regeling Scholings- en opleidingsfaciliteiten VrAA
 12a_GO-2025-07 Concept regeling scholing en opleidingsfaciliteiten VrAA
- 13 Herziening bedrijfsbrandweeraanwijzing Sunoco
 13_Oplegnotitie Bestuur VrAA Herziening bedrijfsbrandweeraanwijzing Sunoco
 13a_2Bbr2021 – Brief aanwijzing Sunoco + bijlage 1 Toelichting zienswijze
 13b_2Bbr2021 – Bijlage 2. Concept Aanwijsbeschikking bedrijfsbrandweer Sunoco
 13c_2Bbr2021 – Bijlage 3. Specifieke voorschriften aanwijsbeschikking Sunoco
- 14 Beoordeling aanwijzing bedrijfsbrandweer Argent Energy
 14_Oplegnotitie Bestuur VrAA Argent Energy Bedrijfsbrandweer
 14a_1) Brief beoordeling aanwijzing bedrijfsbrandweer AEN 2024_1751_ATBR v2
 14b_2) Niet aanwijzen_BBW Simadan 5 sept 2013
- 15 Termijnagenda en overzicht acties
 15_Termijnagenda en overzicht acties
- 16 Correspondentie en TKN lijst
 16_Correspondentie- en TKN lijst
 16_TKN1_Memo MTVRAA samenwerking AMAS v 11 augustus 2025



Agenda vergadering Algemeen Bestuur VrAA

Datum : Maandag 8 september 2025
Tijd : 14:00 – 15:00 uur
Locatie : Stadhuis Amsterdam, Piet Nakzaal

Opening

1. Agenda
2. Mededelingen
3. Concept verslag bestuursvergadering d.d. 7 juli 2025

Ter bespreking/besluitvorming

4. Bestuurlijke rapportage – 1^e halfjaar 2025
5. Deelplan Bevolkingszorg 2025-2028
6. Formeel benoemen coördinerend gemeentesecretaris Bevolkingszorg VrAA
7. Beleidsplan Crisiscommunicatie 2025-2028
8. Presentatie: Imago-onderzoek Brandweer door Carmen Westra
9. Presentatie: Ondergrondse Brandweezorg door Wilfred van Randwijk
10. Rondvraag

Stille procedure¹

11. Duurzame Inzetbaarheid bij de Brandweer
12. Regeling Scholings- en opleidingsfaciliteiten VrAA
13. Herziening bedrijfsbrandweeraanwijzing Sunoco
14. Beoordeling aanwijzing bedrijfsbrandweer Argent Energy
15. Termijnagenda en overzicht acties
16. Correspondentie en TKN lijst (memo Industriële brandbestrijding en samenwerking met VrRR)

Sluiting

¹ De onderwerpen die de stille procedure volgen worden zonder nadere toelichting tijdens de vergadering vastgesteld of voor kennisgeving aangenomen, tenzij één of meer leden voorafgaand aan de vergadering alsnog om bespreking of toelichting van het onderwerp vraagt.



Verslag vergadering Algemeen Bestuur VrAA

Datum: 7 juli 2025 (14.30-15.30 uur)

Locatie: Piet Nakzaal, Stadhuis Amsterdam

Aanwezig:

Leden: Mw. F. Halsema (burgemeester Amsterdam, voorzitter), dhr. T.R. Poppens (burgemeester Amstelveen, plv. voorzitter), dhr. E. Boog (burgemeester Diemen), dhr. G.E. Oude Kotte (burgemeester Aalsmeer), mw. S. De Roy van Zuidewijn (burgemeester Ouder-Amstel);

Adviseurs: dhr. T. van Lieshout (Brandweercommandant/directeur Veiligheidsregio), dhr. W. van Randwijk (sectormanager Brandweezorg), mw. I. Jongenelen (sectormanager bedrijfsvoering), mw. C. Westra (wnd. sectormanager Crisisbeheersing, manager Directie & Communicatie), mw. J. Sylvester (Dijkgraaf Waterschap AGV), dhr. J. Steenbrink (plv. hoofdofficier), mw. A. van der Hulst (DPG), dhr. C. Man (eenheidsleiding politie), dhr. P. van Rossum (directeur OOV, gemeente Amsterdam), dhr. E. Fazzi (Defensie) en mw. S. Barsom (VrAA – verslag);

Gasten:

-

Afwezig:

dhr. P. Heiligers (burgemeester Uithoorn).

Opening

Burgemeester Poppens zit de vergadering voor.

1. Agenda

Er zijn geen aanvullingen op de agenda en er zijn geen verzoeken binnen gekomen om de agendapunten onder de stille procedure te bespreken. Er wordt ingestemd met de gevraagde besluiten voor de agendapunten 11 t/m 16.

2. Mededelingen

- Burgemeester Boog deelt mede dat hij in december het onderwerp Waterveiligheid (impactanalyse overstromingen en wateroverlast) agendeert. De impactanalyse wordt samen met het waterschap opgesteld.
- Burgemeester Oude Kotte doet een terugkoppeling van het bezoek dat hij samen met burgemeester Poppens bracht aan BOCAS, het opleidingscentrum van de Brandweer. Er liggen grote uitdagingen, maar ook kansen, in de toekomst (zie ook Memo TKN2). Het huidige complex voldoet niet aan de eisen en wensen. Er is een toekomstbestendige opleidings- en oefenlocatie nodig. Het onderwerp komt nog dit jaar terug op de agenda (**actie**).
- Mevrouw Westra doet een terugblik op de NL alerts en de grote schrootbrand afgelopen mei. In de NL alerts werd verwezen naar een website die vervolgens het



aantal bezoekers niet aan kon en niet meer bereikbaar was. Het probleem is gevonden en verholpen. Daarnaast wordt sinds vorige week in onze NL Alerts verwezen naar de website van de VrAA.

- Mevrouw Westra deelt mede dat het lijkt of schrootbranden vaker voorkomt. Uit de cijfers blijkt dat dat niet het geval is. Wel hebben schrootbranden veel impact. In samenwerking met de Omgevingsdienst wordt gekeken hoe bedrijven aangespoord kunnen worden om dit soort branden te voorkomen. Vaak lijken batterijen de oorzaak maar dat kan niet met zekerheid gezegd worden omdat de temperatuur bij dit soort branden zo hoog wordt dat de oorzaak niet meer te achterhalen is.
- De heer Van Lieshout doet een mededeling over de rapportage van Secura over het BIO-volwassenheidsniveau van VrAA. Zie ook Memo TKN 4. Met de toekenning van de extra BDUR-middelen in 2023, mede voor informatiebeveiliging, heeft VrAA de afgelopen jaren uitgebreid ingezet op het verbeteren van de volwassenheid en weerbaarheid op dit onderwerp.
- De plv. voorzitter deelt mede vaker stukken vanuit het Veiligheidsberaad te delen met de leden van het bestuur. De agenda zal in ieder geval voortaan worden toegevoegd aan de TKN stukken.

3. Concept verslag bestuursvergadering d.d. 23 april 2025

Het bestuur stelt het conceptverslag vast.

4. Wijziging Gemeenschappelijke Regeling VrAA ivm indexatiesystematiek en intrekken Gemeenschappelijke Regeling VrAA 2021

Het bestuur:

- Stemt in met de voorgenomen wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.
- Stemt in met de intrekking van de oude versie van de gemeenschappelijke regeling uit 2021.

De voorgenomen wijzigingen zullen worden voorgelegd voor zienswijze aan de raden en vervolgens voor definitieve vaststelling terugkomen in de bestuursvergadering van 15 december (**actie**).

5. Vaststellen Jaarstukken 2024 VrAA, Begrotingswijzigingen VrAA 2025, Ontwerp programmabegroting VrAA 2026-2029

Burgemeester Oude Kotte geeft een inleiding op het onderwerp.

Burgemeester Boog geeft aan een reactie op de zienswijze van de gemeenteraad van Diemen op de ontwerp programmabegroting 2026-2029 te missen. De zienswijze gaat in op de financiële positie van de gemeente Diemen en het verzoek aan de VrAA om actief mee te denken over ombuigingen en besparingen.



Burgemeester Oude Kotte geeft aan dat de zienswijze is besproken. Bij de veiligheidsregio zit het meeste geld in materiaal en mensen. De gang van zaken is dat er bij overschrijdingen van de begroting altijd geprobeerd zal worden dit in eigen huis op te lossen. Daarnaast wordt gekeken naar hoe er minder kosten gemaakt kunnen worden.

Burgemeester Boog stelt voor om deze reactie op de zienswijze op te nemen in de begeleidende tekst van de Ontwerp programmabegroting.

De heer Van Lieshout zegt toe dat te zullen verwerken (**actie**).

Het bestuur:

- stelt de jaarstukken 2024 van de VrAA vast. De accountantscontrole heeft geen wijzigingen opgeleverd in het document, met uitzondering van een tekstuele aanpassing in de rechtmatigheidsverantwoording. Het resultaat is eveneens ongewijzigd.
- stemt in met het onttrekken van het negatief resultaat van € 1,457 miljoen uit de algemene reserve, onder voorbehoud van geen zienswijze vanuit de raden.
- stelt de Ontwerp programmabegroting 2026-2029, o.v.v. verwerking van de gemaakte opmerking, en de begrotingswijziging 2025 vast, onder voorbehoud dat de zienswijze vanuit de raden geen aanleiding tot wijziging vormt.

6. Bespreken verbeterpunten n.a.v. incident Buiten-IJ 2024

De heer Van Lieshout geeft een inleiding. In juli 2024 heeft een ongeval plaatsgevonden op het Buiten-IJ waarbij helaas een persoon is overleden. De crisisorganisatie heeft naar aanleiding hiervan een evaluatie opgesteld met daarbij een aantal verbeterpunten en is per januari 2025 toegetreden tot de Samenwerkingsregeling Incidentbestrijding IJsselmeer (SAMIJ regeling). Het afgelopen jaar is hard gewerkt om opvolging te geven aan de, vooral operationele, verbeterpunten.

7. Update Programma Weerbaarheid

Mevrouw Westra geeft een update van het programma Weerbaarheid. Zij deelt de vorderingen op het vlak van noodsteunpunten (pilot met 3 brandweerkazernes als coördinerend noodsteunpunt, in samenwerking met lokale (gemeentelijke) noodsteunpunten), continuïteit hulpdiensten en crisisorganisatie en inzetten van netwerken (zorgsector, water, betalingsverkeer).

De brief aan de colleges en de gemeenteraden is gereed en zal op korte termijn worden gedeeld met de gemeenten. Daarnaast is een 'rompbericht' opgesteld voor de gemeenten die gebruikt kan worden in de communicatie met inwoners, met als kernboodschap: bereid je voor door een noodpakket samen te stellen.

De plv. voorzitter vraagt of er ook al contacten zijn gelegd met de supermarkten.



Mevrouw Westra geeft aan dat er gekozen is voor drie deeltafels voor het inzetten van netwerken. Zij zal nagaan of en hoe de gesprekken met de supermarkten lopen (**actie**).

Het volgende BAO Weerbaarheid staat gepland op 25 augustus 2025.
Burgemeester Halsema geeft een terugkoppeling van het extra Veiligheidsberaad i.h.k.v. Weerbaarheid. Er is nog veel onduidelijk en vanuit het Rijk zijn nauwelijks middelen beschikbaar gesteld.

8. Presentatie:

- **Ontwikkelonderzoek brandweezorg Strandeiland**

De heer van Randwijk neemt het bestuur aan de hand van een aantal sheets mee in het onderwerp brandweezorg en ruimtelijke ontwikkelingen.

Het bestuur:

1. Stemt in met de noodzaak tot uitbreiding van de brandweezorg op IJburg als gevolg van de grootstedelijke uitbreiding van Strandeiland.
2. Stemt in met het initiatiefbesluit om een ontwikkelonderzoek te starten naar de toekomstige brandweezorg op Strandeiland.
3. Stemt in met het gezamenlijk uitvoeren van dit ontwikkelonderzoek door de gemeente Amsterdam en de Veiligheidsregio.

- **Imago-onderzoek Brandweer Vaststellen portefeuilleverdeling Bestuur Vraa**

Dit onderwerp wordt doorgeschoven naar de vergadering van 8 september 2025.

9. Presentatie: Ontwikkelingen in de zorg door Anna van der Hulst

Mevrouw van der Hulst neemt het bestuur aan de hand van een aantal sheets mee in de grote lijn van uitdagingen voor de zorg.

10. Rondvraag

- Mevrouw Sylvester vraagt aandacht voor de vragen die zij via Memo TKN3 aan de leden van het bestuur heeft voorgelegd i.h.k.v. de positionering van het Waterschap na de splitsing van Waternet.

Stille procedure

11. Verkenning Interregionale Samenwerking Tank- en Tankputbrandbestrijding

Het bestuur stemt in met het voorgestelde verkenningsproces t.b.v. interregionale samenwerking bij tank- en tankputbrandbestrijding.

12. Addendum Handhavingsbeleid Industriële Veiligheid

Het bestuur:



- stelt het Addendum op het Handhavingsbeleid Industriële Veiligheid vast.
- verlengt het in 2018 vastgestelde handhavingsbeleid in samenhang met het Addendum tot 31 december 2027.

13. Aanwijzingsbesluit lid Dagelijks bestuur burgemeester Oude Kotte

Het bestuur:

- stemt conform het aanwijzingsbesluit in met de beëindiging van het lidmaatschap van de heer P. Heiliegers aan het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland met ingang van 7 juli 2025.
- stemt conform het aanwijzingsbesluit in met het aanwijzen van de heer G. Oude Kotte tot lid van het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland met ingang van 7 juli 2025.

14. Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Ombudsman Metropool Amsterdam

Het bestuur stemt in met de Wijziging van de Gemeenschappelijke regeling ombudsman metropool Amsterdam.

15. Termijnagenda en overzicht acties

Het bestuur neemt kennis van de termijnagenda 2025 en het overzicht van de acties.

16. Correspondentie- en TKN lijst (memo's Digitale Toegankelijkheid website VrAA, Doorontwikkeling BOCAS, positionering waterschap AGV, Informatiebeveiliging, wijzigingen Management VrAA)

Het bestuur neemt kennis van de correspondentielijst en de TKN lijst.

Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.



Oplegnotitie bestuur VrAA

Agendapunt	Bestuurlijke rapportage – 1 ^e halfjaar 2025
Vergadering	08-09-2025
Ingebracht door	Burgemeester Oude Kotte
Behandelaar	Ruud Verwiel en Carmen Westra

Gevraagde besluiten

Het bestuur VrAA wordt gevraagd om:

1. Instemmen met de begrotingswijziging investeringen 2025
2. Vaststellen van de bestuurlijke rapportage – 1^e halfjaar 2025

Management samenvatting

Aanleiding en context

Hierbij ontvangt u de tussentijdse rapportage van de VrAA. Deze rapportage is gebaseerd op het beeld na 6 maanden en informeert u over de voortgang van taakuitvoering binnen de organisatie. Tevens is er een financiële doorkijk naar het einde van het jaar, waar een begrotingswijziging uit voortkomt. Hierbij worden voornamelijk investeringen doorgeschoven naar volgend jaar en een nieuwe investering voorgelegd o.b.v. bestuurlijke opdracht rondom Maatschappelijke Weerbaarheid.

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

Bestuurlijke rapportage

De belangrijkste aanpassingen vanuit het financieel resultaat op de prognose:

- Er zijn hogere baten voornamelijk door hogere rijksbijdrage (€476K) en WAZO/WIA uitkering (€1,1 mln.).
- Wij verwachten lagere lasten door bijstellen FLO-uitkeringen (1,94 mln.), vacatureruimte (€189K) en bijstelling opleidingsplannen (€950K).
- Tot slot zijn er hogere lasten door voorziening verlofsparen (€542K), inhuur (€1,0 mln.), afwaardering voorraad (€600K) en buitengewone lasten (totaal € 573k).

Tezamen verwachten wij een per saldo neutraal impact op het resultaat.

Personele ontwikkeling en verzuim

Extra inhuur komt door achterblijven van bezetting op formatie, doorstroom, vertrek van vast personeel en/of opvangen van het verzuim. Het verzuimpercentage lag in het eerste halfjaar hoger dan in vergelijking met dezelfde periode vorig jaar, maar daalt langzaam richting het niveau van 2024. Inzet op preventie blijft een prioriteit van de organisatie. Het bestuur is op 7 juli 2025 door Tijs van Lieshout bijgepraat in groter detail over verzuim en interventies binnen de VrAA.

Voortgang op doelstellingen

Wij nemen het bestuur verder mee in de voortgang op de afgesproken beleidsdoelstellingen, bijzondere inzetten en daarnaast belangrijke thema's waarover wij het bestuur verder willen informeren.

Begrotingswijziging

In bijlage vindt u op basis van de tussentijdse rapportage een begrotingswijziging voor het jaar 2025. Deze begrotingswijziging heeft alleen betrekking op het hoofdstuk investeringen. De belangrijkste wijzigingen zijn:

- Er wordt €12.140.000 aan investeringen doorgezet van boekjaar 2025 naar boekjaar 2026.
- Er wordt €302.000 aan nieuwe investeringen toegevoegd aan de begroting 2025.
- Er wordt €540.000 als mutatie prijsverschil en vrijvallen toegevoegd aan de begroting 2025.

Consequenties

De begroting wordt gewijzigd zonder aanpassing van de deelnemersbijdrage.

Besluitvormingstraject

Historie

Datum	Vergadering en uitkomsten
05-08-2025	Besluitvorming MT VrAA
26-08-2025	Annotatieoverleg
26-08-2025	Afstemming burgemeester Poppens
27-08-2025	Afstemming burgemeester Oude Kotte

Meegezonden stukken

- Bestuurlijke rapportage VrAA – 1e halfjaar 2025

- Begrotingswijziging VrAA 2025 nr.2



Begrotingswijzigingen VrAA 2025

Auteur(s):	Odilia Ruigrok, Menderes Gülseven
Datum:	05-08-2025
Versienummer:	1.1



Revisiehistorie

Versie	Datum	Omschrijving
0.1	05-08-2025	Initiële versie
1.0	12-08-2025	Besluitvorming door het MT VrAA
1.1	27-08-2025	Aangepaste versie na Annotatieoverleg



Inhoudsopgave

Revisiehistorie	2
1. Inleiding	4
2. Investerings 2025	5



1. Inleiding

In juli 2024 heeft het bestuur de Programmabegroting 2025-2028 vastgesteld. Waarna in april 2025 deze is gewijzigd en door het bestuur de eerste begrotingswijziging is vastgesteld. De tussentijdse rapportage van de VrAA geeft aanleiding om de begroting nu voor een tweede keer te wijzigen.

De wijzigingen betreffen alleen de investeringsbegroting over 2025 en hebben geen effect op de gemeentelijke bijdragen in 2025. De wijziging heeft wel een tweeledig effect op de kapitaallasten vanaf 2026, het effect van de uitgestelde investeringen (lagere kapitaalslasten in 2026) en de nieuwe investeringen met hogere kapitaalslasten vanaf 2026. Het per saldo positieve effect wordt meegenomen in de egalisatievoorziening kapitaallasten en daardoor is dit een budgetneutrale meerjarige wijziging. Volgens de financiële verordening hoeft deze begrotingswijziging door het neutrale effect niet voor zienswijze naar de raden van de deelnemende gemeenten.



2. Investerings 2025

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de geplande investeringen voor 2025. Conform de financiële verordening is dit overzicht opgesteld op basis van de categorie-indeling.

bedragen x € 1.000

Investerings	Vastgestelde begroting 2025	Begroot 2025 doorschuiven 2026 of later	Prijs-verschil	Vrijval	Nieuw	Gewijzigde begroting 2025
1 Gronden, bedrijfsgebouwen en installatie:	8.657	-	676	-	-	9.333
2 Inventaris gebouwen	433	-	-	-	-	433
3 Vervoer	17.008	- 11.140	-	- 130	-	5.738
4 Overig	2.830	- 1.000	-	- 6	302	2.126
Totaal	28.928	- 12.140	676	- 136	302	17.630

De gewijzigde investeringsbegroting voor 2025 is € 12,1 miljoen lager dan de vastgestelde begroting. Hieronder volgt een toelichting per categorie:

- 1. Gronden, bedrijfsgebouwen en installaties:** Prijsverschil is ontstaan bij de renovatie van Kazerne Hendrik die duurder uitvalt (+€1 mln.), waarvan de kosten worden gedekt met een duurzaamheidssubsidie. Daarnaast is er een boekhoudkundige verschuiving van investering naar groot onderhoud bij de gevel- en dakrenovatie van kazerne Nico (-€300K).
- 2. Inventaris gebouwen:** Geen wijzigingen.
- 3. Vervoer:**

bedragen x € 1.000

Specificatie vervoer	Gewijzigde begroting 2025	Begroot 2025 doorschuiven 2026 of later	Prijs-verschil	Vrijval	Nieuw	Gewijzigde begroting 2025
a. Kleine Voertuigen en aanhangers	1.760	- 646	-	-	-	1.114
b. Grote voertuigen	14.098	- 9.593	-	- 130	-	4.375
c. Inventaris voertuigen	1.010	- 762	-	-	-	248
d. Vaartuigen	140	- 140	-	-	-	-
Totaal	17.008	- 11.141	-	- 130	-	5.737

- a. Kleine voertuigen en aanhangers:** Aanbesteding loopt en levering wordt in 2026 verwacht.
- b. Grote voertuigen:** De tankautosputten, ladderwagens en de SIE-voertuig worden wegens vertragingen bij de leveranciers geleverd in 2026. De vrijval bestaat uit IBGS middelen (€120K) en bus op BOCAS (€10K).
- c. Inventaris voertuigen:** Gekoppeld aan nieuwe voertuigen, dus daarmee verschoven in de tijd.
- d. Vaartuigen:** Doorgeschoven naar 2026 vanwege langer proces van in kaart brengen van eenduidige gebruikerswensen.

4. Overig:

bedragen x € 1.000

Specificatie Overig	Gewijzigde begroting 2025	Begroot 2025 doorschuiven 2026 of later	Prijs-verschil	Vrijval	Nieuw	Gewijzigde begroting 2025
a. Persoonlijke Beschermingsmiddelen	1.718	- 1.000	-	-	-	718
b. Tele- Communicatieapparatuur	790	-	-	-	-	790
c. Overig	322	-	-	- 6	302	618
Totaal	2.830	- 1.000	-	- 6	302	2.126



- a. **Persoonlijke beschermingsmiddelen:** De aanbesteding van helmen vindt plaats in het derde kwartaal, waardoor levering pas volgend jaar plaatsvindt.
- b. **Telecommunicatieapparatuur:** Geen wijziging.
- c. **Overig:** De nieuwe investering betreft noodaggregaten voor de stroomvoorziening op de brandweerkazernes bij langdurige stroomuitval. Dit volgt op de bestuursopdracht om te investeren in de ondersteuning van de Veiligheidsregio bij een weerbare samenleving en de noodsteunpunten.

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres:
Ringdijk 98, 1097 AH Amsterdam

Postadres:
Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam

Telefoon:
020 555 6550

Website:
veiligheidsregioaa.nl

1 januari t/m 30 juni 2025

Halfjaarrapportage 2025 - VrAA

Inhoudsopgave

1	Inleiding	blz.3
2	Financieel resultaat en prognose	blz.4
3	Personele ontwikkeling	blz.8
4	Inhoudelijke voortgang eerste halfjaar 2025	blz.12

Inleiding

Als gevolg van geopolitieke spanningen en hybride dreigingen zetten wij onze missie 'Buiten gewoon veilig' nog meer kracht bij. De opzet van het programma Weerbaarheid is daar het belangrijkste resultaat van in navolging van de oproep van onze voorzitter van het bestuur en de landelijke ontwikkelingen. In deze rapportage lichten wij de eerste resultaten van onze inspanningen toe op het programma Weerbaarheid, continuïteit van onze eigen organisatie en de ontwikkeling van (coördinerende) noodsteunpunten.

Naast de weerbaarheid van de samenleving, is een belangrijk thema de mentale weerbaarheid van onze eigen mensen. Met het programma Duurzame Inzetbaarheid is er meer nadruk op de preventie van verzuim en werken wij aan herstel van onze manschappen. De landelijke aandacht voor PTSS als beroepsziekte en de landelijke regeling zorgen voor meer ondersteuning aan collega's uit het gehele land. De VrAA heeft eerder al een lokale regeling opgezet om medewerkers met PTSS te ondersteunen.

Voor de inwoners van onze regio is het meest zichtbaar en herkenbaar onze inzet bij incidenten en evenementen. In deze rapportage blikken we terug op bijzondere inzetten in het eerste half jaar binnen de regio. Als voorbeeld de grote schrootbrand in het westelijk havengebied die we binnen een GRIP 2 opschaling onder controle kregen, waarbij ook de kracht van interregionale samenwerking duidelijk zichtbaar was. Tegelijk bereiden we ons voor op het volgende grote evenement in onze regio, SAIL 2025.

Hoewel de kern van onze dienstverlening niet voorspelbaar is, sturen wij zoveel mogelijk bij om te opereren binnen de vastgestelde kaders door het bestuur. De gevolgen van bovenstaande op de financiële kaders, investeringsruimte en onze afwegingen lichten wij graag toe.

M.T.C. van Lieshout
Directeur / Commandant Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland



Financieel resultaat en prognose

Resultaat VrAA

(x€ 1.000)	Realisatie				Resultaat
	Budget	t/m juni	Prognose	Uitputting	
Baten					
Inkomensoverdrachten - Rijk	14.485	7.307	14.962	50%	476
Inkomensoverdrachten - Gem.	107.153	53.577	107.153	50%	0
Inkomensoverdrachten - GR	1.250	625	1.250	50%	0
Overige	3.837	2.311	5.332	60%	1.495
Totaal baten	126.726	63.820	128.697	50%	1.971
Lasten					
Salarissen en sociale lasten	86.639	41.024	84.860	47%	1.779
Ingeleend personeel	4.533	2.975	5.540	66%	-1.007
Kapitaallasten	9.191	4.554	9.451	50%	-259
Overig	29.044	13.598	29.352	47%	-307
Totaal lasten	129.407	62.151	129.202	48%	205
Mutatie reserves	2.711	126	535		-2.176
Vennootschapsbelasting	-30		-30		
Resultaat	0	1.794			

De prognose is dat VrAA in 2025 binnen begroting blijft. Er worden wel budgetneutrale mutaties verwacht:

Baten

- De *rijksbijdrage (BDuR)* is in de prognose met €476K verhoogd, als gevolg van de verwerking van de loon- en prijsbijstelling 2025 en het verwachte aandeel in de middelen voor maatschappelijke weerbaarheid.
- De *overige baten* zijn met €1,5 mln. toegenomen, met name door verwachte rentebaten schatkistbankieren (€120K), baten pro-rata en afhijsen (€225K) en UWV-uitkeringen in het kader van WAZO / WIA (€1,1mln.)

Lasten

- De *salarissen en sociale lasten* zijn in de prognose met €1,8 mln. neerwaarts bijgesteld. Dit betreft hogere lasten door toevoeging aan verlofsparen (€542K) tegenover een verlaging van €1,94 mln. aan FLO-uitkeringen vanwege latere instroom (budgetneutraal door reserve) en later invullen van vacatures.
- Voor *ingeleend personeel* is de prognose met €1,0 mln. verhoogd, m.n. door meer extra inhuur bij P&O (€226K), voorbereidingen voor de doorontwikkeling van BOCAS (€357K) en inzet ten behoeve van maatschappelijke weerbaarheid (€173K) en verschillende kleine posten.
- Bij de *kapitaallasten* is een correctie doorgevoerd van €227K. De toevoeging van de bijdrage GBA in de kapitaallasten was per abuis niet begroot.
- De post *overige goederen en diensten* is in de prognose met €307K verhoogd. Dit betreft onder meer een verwachte afwaardering van voorraad conform de aantekening van de accountant (€600K) dit effect wordt gemitigeerd door lagere opleidingslasten.

Reserves

- De onttrekking uit de FLO-reserve is in lijn met de lagere uitkeringslasten neerwaarts bijgesteld in de prognose.

Resultaat per programma

Programma (x € 1.000)	Begroting 2025		Realisatie t/m juni 2025		Prognose 2025		Δ Begroting - Prognose		Resultaat
	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	
Exploitatie									
Veilige leefomgeving	3.667	610	1.640	145	3.629	650	38	40	78
Verbrede en veilige inzet	1.233		525	19	1.203		30		30
Paraatheid en slagkracht	76.092	9.330	39.072	5.169	74.984	10.276	1.108	946	2.053
Crisisbeheersing	3.659		1.639	17	3.573	18	86	18	104
Vakmanschap en leiderschap	11.850	1.273	4.490	504	11.956	1.243	-106	-30	-136
Informatiegestuurde veiligheid	6.295	100	3.182	16	6.515	174	-220	74	-146
GHOR	3.272		1.613		3.296		-24		-24
Overhead	23.340	632	9.972	388	23.366	734	-26	102	76
Algemene dekkingsmiddelen	30	114.781	17	57.563	710	115.602	-680	821	141
Totaal exploitatie	129.437	126.726	62.151	63.820	129.232	128.697	205	1.971	2.176
Reserves									
Veilige leefomgeving									
Verbrede en veilige inzet		200		52		200			
Paraatheid en slagkracht		1.057	744		1.090		-1.090	-1.057	-2.147
Crisisbeheersing									
Vakmanschap en leiderschap		184		142		184			
Informatiegestuurde veiligheid		1.179		624		1.150		-29	-29
GHOR									
Overhead	214	305	107	159	214	305			
Algemene dekkingsmiddelen									
Totaal reserves	214	2.925	851	977	1.304	1.839	-1.090	-1.086	-2.176
Totaal							-885	885	

Paraatheid en slagkracht

Extra baten vanwege uitkeringen voor WAZO en arbeidsongeschiktheid/ziekte (€ 935K).

Lagere lasten bestaan uit een voordeel door uitstellen startdatum FLO (€2,1 mln.) vanwege langer doorwerken en opname verlof en een nadeel door toevoeging aan verlofsparen (€ 542K), verwerking kosten kapitaallasten GBA (€227K) en grotere aanspraak op PTSS-uitkeringen (€260K).

Crisisbeheersing

Het programma heeft verschillende voordelen op crisiscommunicatie, vacatureruimte en opleidingen, maar de extra inzet op maatschappelijke weerbaarheid leidt tot een kleine overschrijding.

Vakmanschap en leiderschap

Hogere lasten door extra inzet evenementen, voorbereidende kosten in het kader van BOCAS 3.0 worden deels gecompenseerd door verwachte lagere opleidingskosten.

Informatiegestuurde veiligheid

De lasten nemen met €200K toe als gevolg van extra inzet op informatieveiligheid (€100K), die oorspronkelijk onder overhead waren begroot. Daarnaast is sprake van eerdere indiensttreding van de CISO en een uitbreiding van het archiveringsysteem. De baten vallen hoger uit door de ontvangst van een aanvullende loonkostensubsidie m.b.t. de CaCo.

Overhead

Baten nemen toe door UWV-uitkeringen in het kader van WAZO / WIA.

Algemene dekkingsmiddelen

In de prognose zijn de lasten met €700K verhoogd, voornamelijk als gevolg van een verwachte afwaardering op de voorraad ter hoogte van €600K, conform de aantekening van de accountant. De baten vallen hoger uit door de vaststelling van de loon- en prijsbijstelling binnen het BDuR en een verwachte rijksbijdrage ten behoeve van weerbaarheid (€476K). Daarnaast wordt er hogere rentebaten schatkist verwacht (€120k) evenals aanvullende opbrengsten uit pro-rata btw en het afhijzen (€225K).

Investerings

bedragen x € 1.000

Investerings	Primitieve begroting 2025	Gewijzigde begroting 2025	Begroot 2025 doorschuiven 2026 of later	Prijs-verschil	Vrijval	Nieuw	Prognose Q2-2025
1 Gronden, bedrijfsgebouwen en installatie:	4.839	8.657	-	676	-	-	9.333
2 Inventaris gebouwen	433	433	-	-	-	-	433
3 Vervoer	15.631	17.008	-11.140	-	-130	-	5.738
4 Overig	1.136	2.830	-1.000	-	-6	302	2.126
Totaal	22.039	28.928	-12.140	676	-136	302	17.630

Toelichting:

In bovenstaande overzicht tonen wij de investeringsbegroting (vastgesteld door het bestuur op 23 april jl.) en daarop de wijzigingen door een prijsverschil, vrijval, verschuiving of nieuwe investering. Deze mutaties resulteren in een wijziging van de laatst gewijzigde investeringsbegroting van €28,9 mln. naar een verwachte investering van €17,6 mln. voor 2025. Deze gewijzigde investeringsbegroting wordt in deze vergadering voorgelegd ter vaststelling.

De herziene investeringsplanning laat zien dat er voor €12,1 mln. wordt doorgeschoven naar 2026 of latere jaren. Dit wordt veroorzaakt door voornamelijk leveringsproblemen bij de leveranciers en de bewuste keuze om materieel dat nog in goede conditie verkeert, langer in dienst te houden. Prioritering van aanbesteding is gericht op ondergrondse brandbestrijding en project continuïteit.

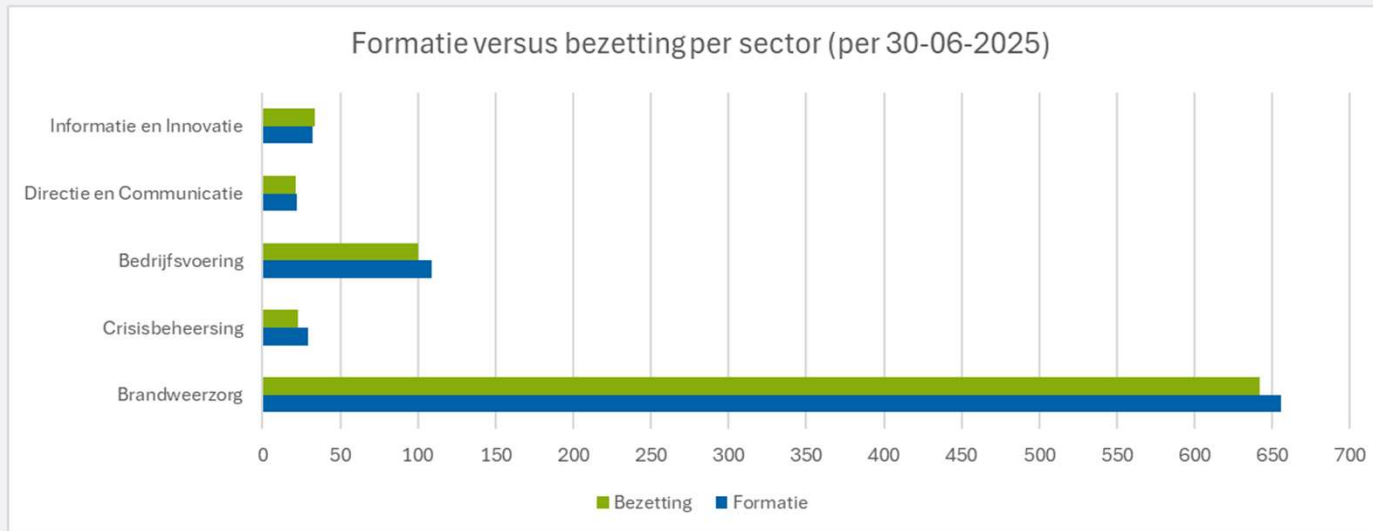
Prijsverschil is ontstaan bij de renovatie van Kazerne Hendrik die duurder uitvalt (+€1 mln.), waarvan de kosten worden gedekt met een duurzaamheidssubsidie. Daarnaast is er een boekhoudkundige verschuiving van investering naar groot onderhoud bij de gevel- en dakrenovatie van kazerne Nico (-€300K).

De nieuwe investering betreft noodaggregaten voor de stroomvoorziening op de brandweerkazernes bij langdurige stroomuitval. Dit volgt op de bestuursopdracht om te investeren in de ondersteuning van de Veiligheidsregio bij een weerbare samenleving en de noodsteunpunten.



Personele ontwikkeling

Personele ontwikkeling in FTE

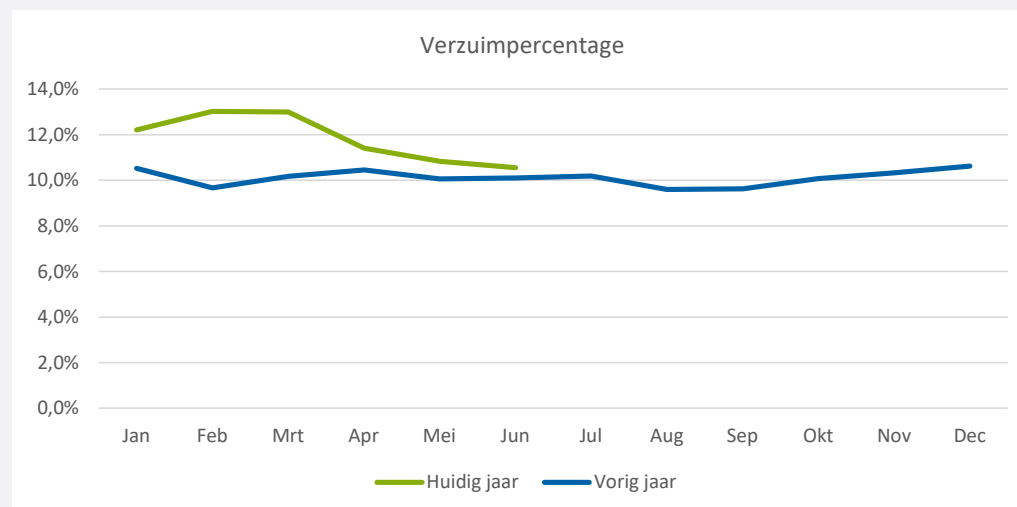


Toelichting:

Bezetting versus formatie:

- Huidige formatiepeil is 847,5 FTE op basis van financiële begroting.
- Bezetting per 30-06-2025 is 820,7 FTE en is daarmee 26,8 FTE lager dan begroot.
- Door het jaar heen (februari, mei en september) stromen nieuwe aspirant manschappen (blikkies) in, waardoor de bezetting toeneemt gedurende het jaar.
- De sector bedrijfsvoering is actief aan het werven op de openstaande vacatures, hierbij blijft de krapte op de arbeidsmarkt een belangrijke rol spelen.
- De sector crisisbeheersing is een jonge sector in ontwikkeling, hierbij wordt er ook gekeken naar de gewenste functies om de taakstellingen te kunnen behalen. De vacatureruimte wordt gestaag opgevuld met deskundige kandidaten.

Verzuimpercentage



Toelichting:

De afgelopen 3 jaar is er ingezet op vroegsignalering. Hierdoor worden momenteel signalen eerder opgepakt, maar er is ook nog uitval door medewerkers met klachten van langer geleden, waardoor er een stijging zichtbaar is in verzuim. Door tijdige behandeling is kans op goed herstel en duurzame terugkeer groter. De behandeling van psychisch verzuim heeft tijd nodig. Het duurt vaak lang voordat iemand weer inzetbaar is in eigen werk. Wegens lange wachttijden bij reguliere GGZ zetten wij in op samenwerking met andere behandelinstellingen met (gedeeltelijke) vergoeding door Vraa om deze periode te verkorten.

We zetten in op training, BOT/BMW, Mental check ups, het goede gesprek en het programma Duurzame Inzetbaarheid. Ziekteverzuim wegens mentale klachten stijgt, maar verzuim door andere oorzaken daalt. Hierdoor zie je een langzaam dalende lijn in de cijfers.



Inhoudelijke voortgang eerste halfjaar 2025

Bijzonderheden

Programma Weerbaarheid

Op 7 april 2025 heeft het bestuur van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland de bestuurlijke opdracht voor het programma Weerbaarheid vastgesteld. De uitvoering is gestart met de inrichting van het programmateam, pre-ROT en BAO. De samenwerking met Amsterdam en de Amstellandgemeenten is geborgd. De deeltafels risicocommunicatie en noodsteunpunten zijn actief; de deeltafel continuïteit start binnenkort.

Bedrijfscontinuïteit

VrAA versterkt haar eigen weerbaarheid en continuïteit door een organisatie breed Continuïteitsplan op te stellen. Gericht op drie sporen: voorbereiding op conflictdreiging en impact, borging van continuïteit bij langdurige stroomuitval, en samenwerking in een weerbare samenleving.

Het plan identificeert kritieke processen, neemt mitigerende maatregelen, traint personeel voor verstoringen, richt een crisisteam in en bevordert bewustwording. Zowel binnen de organisatie als bij medewerkers thuis.

Programma Duurzame Inzetbaarheid (DI)

Het programma Duurzame Inzetbaarheid (DI) heeft het afgelopen half jaar veel vooruitgang geboekt. Medewerkers op kazerne Anton die eerder in het verzuim zaten, zijn weer aan het werk dankzij de pilot en erkenning van hun situatie.

Er is een groeiende interesse vanuit alle kazernes om deel te nemen aan de pilots. Het programmateam ontvangt veel vragen over mentale veerkracht en beschikbare interventies.

Echter, het programmateam is klein en de uitrol bevindt zich nog in de opstart- en ontwikkelfase. Kwaliteitsborging van de interventies blijft cruciaal. Daarnaast zorgen problemen binnen andere afdelingen voor vertraging. Het vertrek van medewerkers binnen P&O veiligheid en gezondheid vermindert de slagkracht, maar biedt ook de kans om het kernteam DI te herstructureren met de benodigde ondersteuning.

Opening kazerne Duivendrecht

In het jaar waarin we 100 jaar Brandweer Ouder-Amstel vieren, is op 12 april 2025 de nieuwe kazerne officieel geopend. Dit gebeurde in aanwezigheid van burgemeester De Roy van Zuidewijn-Rive.

Deze moderne en goed uitgeruste werkplek markeert een nieuwe mijlpaal voor onze brandweer. De kazerne voldoet aan de huidige duurzaamheidseisen en is daarmee klaar voor een veilige en mooie toekomst.

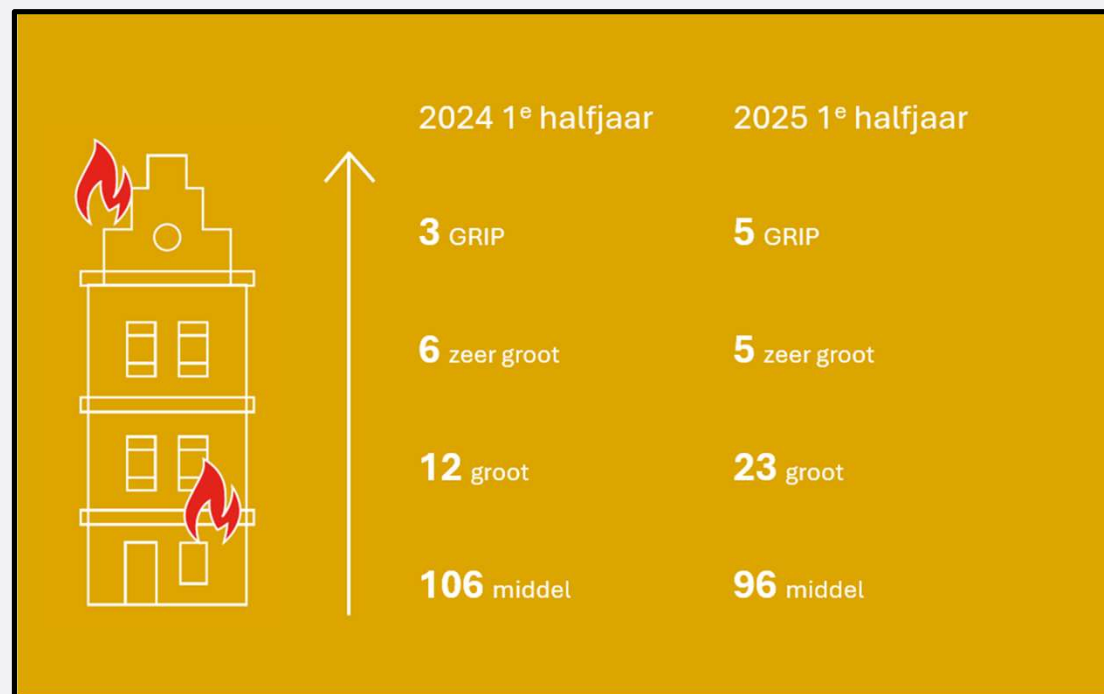


Incidenten eerste 6 maanden

Incidenten

In het overzicht hiernaast is te zien hoe vaak er door de brandweer en crisisbeheersingsorganisatie is opgeschaald in het eerste half jaar. Om dit in perspectief te zetten is dit afgezet tegen het eerste half jaar van 2024.

Wat opvalt is dat er substantieel vaker is opgeschaald naar 'groot'. Hier is niet direct een verklaring voor te geven en het is te vroeg om te spreken over een trend.



Incidenten eerste 6 maanden

GRIP-incidenten

In het eerste halfjaar van 2025 is er 5 keer opgeschaald binnen de GRIP structuur. Waarvan één keer GRIP-2 en 4 keer GRIP-1. Hieronder een overzicht van deze incidenten.

Type incident	Gemeente	Datum
Dakbrand Motorkade	Amsterdam	30 januari
Hoogspanningskabels en waterleiding beschadigd bij boorwerkzaamheden	Amsterdam	4 maart
Steekincident nabij de Dam	Amsterdam	27 maart
Autobrand op de Dam	Amsterdam	4 april
Scheepsbrand in schrootchip	Amsterdam	15 mei

Scheepsbranden

Op zowel 24 april als op 15 mei zijn heeft er een impactvolle brand gewoed aan boord van een vrachtschip met schroot. Beide branden leidde tot een langdurige inzet van de brandweer en crisisfunctionarissen. Ook was er langdurige rookoverlast. Op 15 mei ging deze rook over het centrum van Amsterdam. Bij beide incidenten is beroep gedaan op buurtregio's voor bijstand, zowel voor extra materiaal en mensen als voor specialistische kennis op het gebied van scheepsbrandbestrijding.

Incidenten rond de Dam

In het eerste halfjaar van 2025 vonden twee opvallende incidenten plaats op en rond de Dam. Op 27 maart werd de omgeving opgeschrikt door een steekincident nabij de Dam. Enkele dagen later, op 4 april, ontstond er een autobrand op de Dam zelf. In beide gevallen is opgeschaald naar GRIP-1, waarbij de crisisorganisatie van de Vraa actief werd. Daarnaast is bij de autobrand ook de brandweer ingezet.

Risicobeheersing

De energietransitie introduceert nieuwe (brand)risico's. Wij verzamelen kennis om te kunnen adviseren op veiligheid en de mensen in de repressieve dienst voor te bereiden op een effectieve bestrijding van nieuwe incidenttypes. In het eerste half jaar is de repressieve dienst bijgeschoold op **veilig werken met elektriciteit**.

De Omgevingswet is 1 januari 2024 van start gedaan. Door de regionaal implementatiemanager Omgevingswet is onderzoek gedaan naar het aantal aanvragen via de samenwerkingsfunctionaliteit en het digitaal stelsel Omgevingswet. Daaruit bleek dat de Vraa in onze regio een van de **meest gevraagde samenwerkingspartners** is.

Eind 2024 is de landelijke handreiking “**brandveiligheidsmaatregelen bij afvalbedrijven**” gepubliceerd, hieraan heeft een adviseur uit onze regio bijgedragen. Deze handreiking hebben we gedeeld met de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied. De omgevingsdienst is vergunningverlener voor bedrijven die afval verwerken. Zij hebben de handreiking actief gedeeld met deze bedrijven en na enkele branden dit jaar binnen deze branche wordt er **extra toezicht gehouden** en **sancties opgelegd** indien noodzakelijk.



Bluswater en 5 jaar GBA

Regionale bluswatervoorziening

Op verzoek van de Inspectie Justitie & Veiligheid hebben alle Veiligheidsregio's hun bluswatervoorziening tegen het licht gehouden. In Amsterdam-Amstelland hebben brandweer, gemeenten en drinkwaterleveranciers de afgelopen jaren intensief samengewerkt in verschillende projecten. Dit voorjaar is het traject afgerond met een regionale Analyse Bluswaterrisico en een Meerjarenvise Toekomstbestendige Bluswatervoorziening 2025-2040. De regio beschikt (weer) over een fijnmazige en betrouwbare voorziening. Daarnaast zijn de onderlinge afspraken over advies, aanleg en onderhoud bestendigd.

5 jaar Gezamenlijke Brandweer Amsterdam (GBA)

De GBA is opgericht als publiek-private samenwerking om de brandweezorg in het Westelijk Havengebied van Amsterdam te verzorgen, inclusief publieke brandweezorg en gespecialiseerde industriële- en scheepsbrandbestrijding. Op 1 april was de GBA 5 jaar operationeel. Het is een succes wat veiligheid verhogend werkt, dus bijdraagt aan de Veiligheid binnen onze Veiligheidsregio.



Paraatheid en slagkracht

Evenementen

Er is een aantal evenementen die een aanzienlijke inzet hebben gevraagd van onze organisatie. Onze operationele dienst en staf hebben zich met volle toewijding ingezet. Zowel in de voorbereidingsfase als tijdens de evenementen zelf. Denk hierbij aan het feest op de Ring van 21 juni en het Sail-evenement in augustus. Als gevolg hiervan moest inhuur worden ingezet om de paraatheid te waarborgen.

Deze evenementen hebben niet alleen onze capaciteit op de proef gesteld, maar ook onze samenwerking en efficiëntie versterkt. Samen hebben we laten zien wat we kunnen bereiken!

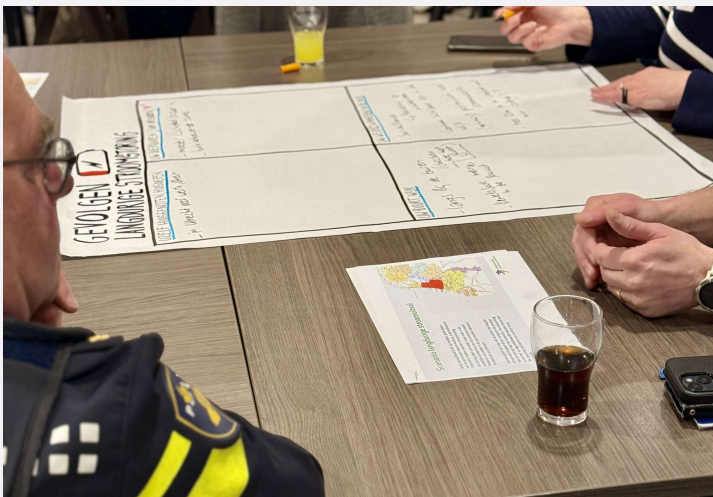


Crisisbeheersing

Bijeenkomsten Weerbare wijk

In Aalsmeer en Amstelveen zijn drie sessies gehouden waarin inwoners samen met gemeenten en veiligheidsregio's werkten aan crisisvoorbereiding (zoals bij stroomuitval). De aanpak versterkt lokaal eigenaarschap en saamhorigheid.

De sessies zijn positief ontvangen. Inwoners willen helpen, maar missen praktische informatie. Gemeenten kunnen hierin ondersteunen via gerichte communicatie. De methode wordt nu verder verkend met het Team Weerbaarheid.



Team Bevolkingszorg en Risico- en crisiscommunicatie

In de eerste helft van 2025 lag de focus binnen Bevolkingszorg lag op MOTO. Na akkoord van gemeente Amsterdam op het deelplan, kunnen de protocollen en het OTO-plan aangeboden worden aan het bestuur.

In samenwerking met de gemeente Amsterdam is het deelplan crisiscommunicatie afgerond. Dit plan zal binnenkort ter informatie en bespreking aan het bestuur worden aangeboden. Daarnaast is een compact actiecentrum communicatie uitgewerkt, gericht op het versnellen van de communicatie aan het begin van een crisissituaties.

Tot slot zijn er belangrijke stappen gezet in het versterken van de betrouwbaarheid en continuïteit van crisiscommunicatie via NL-Alerts en een liveblog op de website van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA).

Informatiemanagement

GHOR werkt mee aan de ontwikkeling van het VIK – Veiligheids-Informatie Knooppunt vooral voor het gebruik bij SAIL tbv de crisisorganisatie. De landelijke en GHOR6 ontwikkelingen worden minder intensief gevolgd dan vorig jaar. De adviseur Informatiemanagement is intussen met pensioen, we zijn bezig met vervanging.

Doorontwikkeling Crisisorganisatie

Vanwege de toegenomen geopolitieke dreiging is in heel Nederland (veel) meer aandacht voor weerbaarheid. Onze Veiligheidsregio heeft dit onderwerp intussen programmatisch uitgerold. In het programma Weerbaarheid verzorgt de GHOR de zorgtafel – wij zijn met acuut en niet-acute zorg druk bezig om in kaart te brengen wat het betekent als er 72 uur geen stroom is. Hoe raakt het de individuele instellingen, hoe raakt het de keten.

Zorgprofiel (ZRP)

Ons eerste ZRP is afgerond en ter informatie aangeboden aan het Veiligheidsbestuur. We zijn intussen gestart met implementatie van de adviezen. Het ZRP gaat naadloos over in het programma Weerbaarheid van Vraa.

Bedrijfsvoering

Uitbreiding Security Operations Center (SOC: cyberbeveiligheidscentrum)

De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA) heeft in 2024 haar SOC-dienstverlening tijdelijk uitgebreid om te voldoen aan de BIO-normen en om digitale dreigingen structureel te kunnen blijven monitoren. Deze uitbreiding overbrugt de periode tot een gezamenlijke landelijke inkoop in 2025 en is sinds mei 2025 operationeel. Hiermee wordt de continuïteit van informatiebeveiliging gewaarborgd en sluit de maatregel aan bij de strategische koers van de regio.

Duurzaamheid

Het CO₂-Prestatieladder certificeringsproces verloopt volgens planning. De benodigde data is inmiddels verzameld en de organisatiegrens is opgesteld. De volgende stap is om te kijken naar mogelijke maatregelen en om naar de interne en externe audits toe te werken. Voor de komende zomermaanden voorzien we een strak tijdschema om alle stappen tijdig af te ronden. Naar verwachting zullen we eind derde kwartaal 2025 de CO₂-Prestatieladder certificering succesvol afronden.

Externe toets BIO volwassenheidsniveau 3 behaald

In het eerste kwartaal van 2025 heeft Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA) met succes deelgenomen aan een externe toets op de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). In opdracht van het Veiligheidsberaad (VB) heeft Secura bij alle Veiligheidsregio's een audit gedaan. Uit het eindrapport blijkt dat VrAA een volwassenheidsniveau 3.0 op de schaal van 5.0 heeft behaald. Hiermee voldoet VrAA aan de norm die door het VB is gesteld.

Recent is een overzicht gedeeld waarin de scores van alle 25 veiligheidsregio's zijn weergegeven, zonder vermelding van regiobenamingen. Op basis van deze gegevens kunnen wij met gepaste trots concluderen dat VrAA de hoogste score heeft behaald. Dit resultaat bevestigt dat de inspanningen van de afgelopen jaren effectief zijn geweest en bijdragen aan een structureel verbeterde informatiebeveiliging binnen onze organisatie.



Oplegnotitie bestuur VrAA

Agendapunt	Deelplan Bevolkingszorg 2025-2028
Vergadering	8 september 2025
Ingebracht door	Tijs van Lieshout
Behandelaar	Dick Kol (Coördinator Bevolkingszorg en Risico- en Crisiscommunicatie VrAA)

Gevraagde besluiten

Het bestuur VrAA wordt gevraagd om bijgaand Deelplan Bevolkingszorg 2025-2028 vast te stellen met als doel de in het plan geschetste uitgangpunten regionaal te implementeren.

Management samenvatting

Naar aanleiding van de actualisatie van het regionaal crisisplan is in september 2024 een conceptversie van het Deelplan Bevolkingszorg 2025-2028 opgesteld. Dit concept is eind 2024 ambtelijk voorgelegd aan alle gemeenten binnen de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA) en aan relevante ketenpartners. Begin 2025 is het plan besproken in het Regionaal Ambtelijk Overleg Bevolkingszorg en het Regionaal Platform Bevolkingszorg. De Amstellandgemeenten hebben begin 2025 ingestemd met het plan. Ook de gemeente Amsterdam heeft op 17 juni jl., met een aantal aanpassingen, haar akkoord gegeven. Met dit deelplan wordt beoogd de komende jaren richting te geven aan de ontwikkeling en verder professionalisering van Bevolkingszorg binnen de regio.

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

Het deelplan geeft richting aan de lokale, regionale en nationale ontwikkelingen ten aanzien van Bevolkingszorg en heeft als doel te komen tot een robuuste, uniforme, efficiënte en veerkrachtige crisisorganisatie Bevolkingszorg. Het deelplan Bevolkingszorg sluit aan op het Regionaal Crisisplan van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland. Het Regionaal Crisisplan beschrijft de organisatie, taken, verantwoordelijkheden, werkwijze en bevoegdheden bij incidenten, crises en rampen. Het Crisisplan dient volgens de Wet op de Veiligheidsregio's (artikel 16.1) iedere vier jaar opnieuw vastgesteld te worden, het deelplan

Bevolkingszorg volgt, als onderdeel van de hoofdstructuur van de crisisorganisatie, dezelfde cyclus.

Consequenties

Na vaststelling door het bestuur, zal het plan gedeeld worden met relevante partners en de betrokken crisisfunctionarissen. De komende vier jaar zal uitvoering gegeven worden aan de kaders zoals die beschreven zijn in het deelplan. Financiële dekking is conform de begroting van het Inrichtingsplan Bevolkingszorg zoals die eerder is vastgesteld door het bestuur.

Besluitvormingstraject

Historie

Datum	Vergadering en uitkomsten
12 maart 2025	Akkoord in Regionaal Platform Bevolkingszorg (schriftelijke input vanuit ambtelijke lijn verwerkt)
24 maart 2025	Akkoord vanuit Regionaal Platform Bevolkingszorg besproken in het regionaal ambtelijk overleg
17 juni 2025	Akkoord (mits aanpassingen verwerkt) in doorbraaksessie Gemeente Amsterdam
25-8-2025	Vorbereidingsoverleg BM Poppens
26-8-2025	Annotatieoverleg Bestuur VrAA

Verdere behandeling

Datum	Vergadering
8-9-2025	Bestuursvergadering

Meegezonden stukken

- Bijlage: Deelplan Bevolkingszorg 2025-2028



Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

***Deelplan Bevolkingszorg
2025- 2028***



Revisiehistorie

Versie	Datum	Omschrijving
0.1	14-08-2024	Initiële versie
0.2	02-09-2024	Tweede concept (aanvullingen en input verwerkt van Omgevingsdienst en AM-gemeenten)
0.3	28-01-2025	Derde concept (laatste aanvullingen verwerkt vanuit Crisisbeheersing en Rode Kruis)
0.4	18-06-2025	Vierde conceptversie (aanpassingen naar aanleiding van doorbraaksessie Gemeente Amsterdam verwerkt)
0.5	01-07-2025	Definitieve conceptversie naar aanleiding van bijeenkomst liaison en OvD-Bz (introductie Regio OvD-Bz)
1.0	22-07-2025	Definitieve versie voor MT VrAA en BO



Inhoud

Revisiehistorie.....	2
1. Inleiding	5
1.1 Landelijke ontwikkelingen	5
1.2 Regionale ontwikkelingen	6
1.3 Visie	7
1. Bevolkingszorg.....	8
2. Uitgangspunten Bevolkingszorg	9
4. Processen Bevolkingszorg	10
5. Multidisciplinaire crisisorganisatie	10
6. Opbouw en functies Bevolkingszorg	12
6.1 Opbouw crisisfuncties.....	12
6.2 Functies Bevolkingszorg CoPI en ROT	12
6.4 Functies Gemeentelijk / Regionaal Beleidsteam	14
6.5 Functies bij de gemeenten	14
6.6 Uitvoering overige taken (convenanten / waakvlamovereenkomsten).....	15
6.7 Organogram functies Bevolkingszorg.....	16
6.8 Mandaten	16
7. Paraatheid	17
7.1 Hard en zacht piket.....	17
7.2 Alarmeren en informeren	17
7.3 Opkomsttijden, normtijden en opstarttijden	17
7.4 Continuïteit van de crisisorganisatie.....	18
7.5 Overzicht paraatheid	18
8. Preparatie.....	19
8.1 Vakbekwaamheidsactiviteiten, plannen en procedures.....	19
8.2 Overige hulpmiddelen	20
9. Publieke zorg	21
9.1 Opvangen, verzorgen en verplaatsen	21
9.2 Taken Bevolkingszorg en gemeenten bij vormen van schaarste	22
10. Omgevingszorg	23
10.1 Bouwbeheer.....	23
10.2 Milieubeheer	23



11. Informatie.....	24
11.1 Informeren verwanten	24
11.2 Coördineren registreren slachtoffers	25
12.3 Coördineren registreren schade(ongevallen)	27
11.4 Informatie uitwisselen (intern en extern)	28
12. Ondersteuning.....	29
12.1 Ondersteuning AC-Bz / sectie Bevolkingszorg	29
12.2 Bestuurlijke ondersteuning en advisering.....	29
14. Preparatie nafase.....	30
13.1 Organiseren overdracht	30
13.2 Signaleren, adviseren en op verzoek nafase ondersteunen	32



1. Inleiding

Voor u ligt het Deelplan Bevolkingszorg 2025-2028 voor de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland. Dit deelplan geeft richting aan de lokale, regionale en nationale ontwikkelingen ten aanzien van Bevolkingszorg en heeft als doel te komen tot een robuuste, uniforme, efficiënte en veerkrachtige crisisorganisatie Bevolkingszorg. Het deelplan Bevolkingszorg sluit aan op het Regionaal Crisisplan van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland. Het Regionaal Crisisplan beschrijft de organisatie, taken, verantwoordelijkheden, werkwijze en bevoegdheden bij incidenten, crises en rampen. Het Crisisplan dient volgens de Wet op de Veiligheidsregio's (artikel 16.1) iedere vier jaar opnieuw vastgesteld te worden, het deelplan Bevolkingszorg volgt, als onderdeel van de hoofdstructuur van de crisisorganisatie, dezelfde cyclus.

1.1 Landelijke ontwikkelingen

Bevolkingszorg is volop in ontwikkeling. Veiligheidsregio's en gemeenten hebben diverse initiatieven en ontwikkeltrajecten gelanceerd om de professionaliteit en eigentijdsheid van dit relatief nieuwe vakgebied te vergroten.

Op 4 december 2020 verscheen het eindrapport Evaluatie Wet veiligheidsregio's¹ (Wvr) en op 3 februari 2021 het Kabinetsstandpunt evaluatie Wet veiligheidsregio's². Zowel in het rapport van de evaluatiecommissie Wvr als in het kabinetsstandpunt daarop wordt voorgesteld om de veiligheidsregio's een sterkere regierol te geven op Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie. Het Veiligheidsberaad heeft op 4 oktober 2021 besloten de adviezen van de evaluatiecommissie en het Kabinetsstandpunt verder uit te werken in een landelijk beschreven kwaliteitsniveau voor Bevolkingszorg (incl. Crisiscommunicatie), ter vaststelling door de 25 besturen Veiligheidsregio. De centrale projectopdracht was het vaststellen van een landelijk beschreven kwaliteitsniveau voor Bevolkingszorg, inclusief Crisiscommunicatie, in de vorm van kaders, normen en beleid. Deze opdracht heeft geleid tot het eindadvies Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg (UKB) en een implementatieplan, welke op 20 maart 2023 zijn vastgesteld door het Veiligheidsberaad.

Met de aanstelling van een landelijk programmanager per 1 juli 2024 in opdracht van het Veiligheidsberaad en in samenwerking met het Ministerie van Justitie en Veiligheid, is een start gemaakt met de landelijke implementatie van de adviezen uit het UKB. Het gaat daarbij om het vastleggen van een heldere definitie van Bevolkingszorg in de wet, landelijk vastgestelde indicatoren waarmee de kwaliteit kan worden bepaald en het wettelijk vastleggen van een achttal "kernfuncties" voor Bevolkingszorg zodat iedere Veiligheidsregio op dezelfde manier werkt.

¹ <https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/detail?id=2020D50388&did=2020D50388>

² https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/brieven_regering/detail?id=2021Z02244&did=2021D04940



1.2 Regionale ontwikkelingen

In 2021 heeft het bestuur van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland besloten om de regie op Bevolkingszorg te beleggen bij de sector Crisisbeheersing van de VrAA.

Het streven is met deze overgang te komen tot een verdere professionalisering van het vakgebied en de Bevolkingszorg crisisorganisatie. Op 1 januari 2024 zijn het beheer, die regie en coördinatie van Bevolkingszorg overgenomen van de gemeenten door de VrAA. Dat betekent dat de VrAA zich, onder andere doormiddel van het opstellen van dit deelplan, komende jaren, in samenwerking met de zes gemeenten, zal gaan richten op een doorontwikkeling van de intergemeentelijke crisisorganisatie. De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland zal daarbij het landelijk UKB als uitgangspunt nemen en in samenspraak met de verschillende gemeenten onderzoeken welke lokale kleuring hierbij wenselijk is.

Bevolkingszorg speelt een cruciale rol in de crisisbeheersing. Te denken valt aan de onmisbare inzet bij de opvang van Oekraïense vluchtelingen in de regio. De precieze invulling van de taken blijkt echter in de verschillende regio's erg divers. Binnen de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland werd duidelijk dat het in de praktijk voor veel partijen onduidelijk is wat Bevolkingszorg precies inhoudt, hoe Bevolkingszorg zich verhoudt tot de gemeentelijke crisisorganisatie en tot de processen Risico- en Crisiscommunicatie. Deze onduidelijkheden worden niet alleen in de regio Amsterdam-Amstelland ervaren. Bevolkingszorg wordt daarom op termijn wettelijk gedefinieerd en er wordt toegewerkt naar een uniform kwaliteitsniveau. Concreet betekent dit dat de komende jaren regionaal in het teken zullen staan van:

- 1. Het inrichten van een aantal uniforme bevolkingszorgfuncties zodat er duidelijkheid komt over de basisorganisatie van Bevolkingszorg en de bovenregionale samenwerking kan worden versterkt;*
- 2. Het realiseren van een voldoende niveau van vakbekwaamheid van de kernfuncties Bevolkingszorg conform vastgestelde kwaliteitseisen en kwalificatiedossiers;*
- 3. Verantwoording richting algemeen bestuur, waaronder het monitoren van het gerealiseerde kwaliteitsniveau van Bevolkingszorg en de invulling van landelijke kwaliteitscriteria;*
- 4. Het bevorderen van de samenwerking tussen alle organisaties die bevolkingszorgtaken uitvoeren én organisaties die aansluiten op Bevolkingszorg.*

Daarbij dient vermeld te worden, dat gemeenten (de colleges van B&W) zelf verantwoordelijk blijven voor de inrichting van hun (gemeentelijke) crisisorganisatie, de continuïteit van de eigen organisatie en de opschaling van eigen werkzaamheden. Dit laatste wordt aangeduid met de term gemeentelijke crisisbeheersing en valt buiten de scope van dit deelplan, gezien het hier niet de intergemeentelijke crisisorganisatie van Bevolkingszorg betreft. Een duidelijk afbakening tussen gemeentelijke crisisorganisatie en intergemeentelijke crisisorganisatie (Bevolkingszorg) is van belang, om te voorkomen dat rollen en taken door elkaar lopen.



Om de bovenregionale samenwerking te verstevigen sluit de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland zoveel mogelijk aan bij interregionale samenwerkingsverbanden (NW4) en landelijke platforms en overleggen. Het deelplan van de Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland sluit voor een groot deel aan op het Deelplan Bevolkingszorg NW3 (Veiligheidsregio Kennemerland, Veiligheidsregio Noord Holland Noord en Veiligheidsregio Zaanstreek Waterland).

1.3 Visie

Voor de komende jaren is de volgende visie geformuleerd:

"In de komende jaren ontwikkelen wij een Bevolkingszorg crisisorganisatie die robuust, uniform, efficiënt en veerkrachtig is. Wij streven ernaar om een team van goed opgeleide en vakbekwame professionals neer te zetten dat klaar is om adequaat te reageren in crisissituaties. Onze visie omvat daarbij niet alleen het leveren van directe hulp aan de inwoners van de VrAA, maar ook het vormen van een betrouwbare partner in de samenwerking met andere partijen en organisaties. Door voortdurende verbetering willen we een standaard neerzetten van robuuste, uniforme, professionele en effectieve Bevolkingszorg."

De komende vier jaar zullen gebruikt worden om de gewenste veranderingen door te voeren en te komen tot een verder professionalisering van de Bevolkingszorg Crisisorganisatie.



1. Bevolkingszorg

Gemeenten hebben als onderdeel van het openbaar bestuur een algemene zorgplicht voor hun inwoners en vervullen daarmee een essentiële rol in de crisisbeheersing. **Gemeentelijke crisisbeheersing** omvat alle opgeschaalde werkzaamheden van een gemeente ten tijde van een incident, ramp of crises. Het deel van deze werkzaamheden dat is georganiseerd binnen de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing vindt plaats onder de noemer **Bevolkingszorg**, zoals omschreven in het Besluit veiligheidsregio's. Tijdens grote ongevallen, rampen en flitscrises is Bevolkingszorg tevens het aanspreekpunt voor de andere hulpverleningsketens zoals brandweer, politie en GHOR voor de samenwerking tussen de betrokken gemeentelijke diensten. Bevolkingszorg is gericht op de acute fase en daarom is het van belang dat voor de middellange (24-72u) en lange termijn (>72u) wordt afgestemd over de wijze waarop de gemeentelijke crisisbeheersing wordt vormgegeven tussen de incidentgemeente(n) en Bevolkingszorg.

In de Wet veiligheidsregio's is het college van burgemeester en wethouders (B&W) belast met de organisatie van de rampenbestrijding en crisisbeheersing³ en heeft deze organisatie overgedragen aan de Veiligheidsregio⁴. In het onderliggende Besluit veiligheidsregio's⁵ staat aangegeven dat het college van B&W een team Bevolkingszorg aanwijst dat belast is met zes concrete bevolkingszorgtaken⁶:

- Het verzorgen van de Crisiscommunicatie;
- Het voorzien in opvang en verzorging van de bevolking;
- Het voorbereiden van de nafase ten behoeven van de getroffen gemeente(n);
- Het coördineren van het informeren van verwanten van slachtoffers
- Het adviseren van het regionaal operationeel team
- Het coördineren van de registratie van slachtoffers en schade(gevallen) ten behoeve van bovenstaande taken.

Omdat met dit deelplan beoogt wordt toe te werken naar toekomstbestendige Bevolkingszorg, nemen we bij de beschrijving van de taken een voorschot op artikel 2.1.3. tweede lid Besluit veiligheidsregio's, zoals opgenomen in de derde tranche wijziging Besluit veiligheidsregio's. In dit artikel is een aanpassing gedaan ten opzichte van de taken zoals ze beschreven zijn in het huidige Besluit veiligheidsregio's.

³ Artikel 2 Wet veiligheidsregio's

⁴ Artikel 10 Wet veiligheidsregio's

⁵ Artikel 2.1.1. Besluit veiligheidsregio's

⁶ Artikel 2.1.3. tweede lid Besluit veiligheidsregio's, zoals opgenomen in de derde tranche wijziging Besluit veiligheidsregio's



2. Uitgangspunten Bevolkingszorg

Bij de uitvoering van Bevolkingszorg taken zijn de onderstaande uitgangspunten richtinggevend;

- **We sluiten aan op het Regionaal Risicoprofiel en bereiden ons voor op verwachte en onverwachte (vormen van) crises**

Er wordt in toenemende mate gekeken naar de Veiligheidsregio om in coördinatie te voorzien bij atypische crises. Dit waren in de afgelopen jaren bijvoorbeeld de coronacrisis en opvang van Oekraïense vluchtelingen. Ook andere typen crises zijn voorstelbaar, zoals grootschalige uitval van voorzieningen. Dergelijke crises vragen om een ander type crisisorganisatie met andere wijze van opschaling dan de huidige crisisorganisatie die vooral op acute incidenten is toegespitst. In lijn met het Regionaal Crisisplan van De VrAA, is Bevolkingszorg voorbereid op deze nieuwe typen crises en bezit de organisatie voldoende mate van flexibiliteit om deel te nemen aan proactieve crisisbeheersing.

- **Bevolkingszorg gaat uit van en sluit aan op zelfredzaamheid van de samenleving**

In Nederland wordt steeds vaker een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid en het bijdragen naar eigen vermogen aan de maatschappij. Ook tijdens incidenten, crises en rampen wordt uitgegaan van een eigen verantwoordelijkheid van mensen. Een zelfredzame burger kan zichzelf tijdens een crisis in veiligheid kan brengen. Zelfredzaamheid wordt waar nodig gestimuleerd, waarbij tevens een beroep wordt gedaan op het zorgen voor elkaar. De aandacht van de crisisorganisatie zal zich daarom tijdens de crisis in de eerste plaats richten op mensen die door lichamelijke, geestelijke of andere omstandigheden niet of verminderd zelfredzaam zijn. De mate van zelfredzaamheid kan per type incident of crisis verschillen.

- **Bevolkingszorg biedt ruimte aan burger(hulpverlening)initiatieven**

In de uitvoering van de Bevolkingszorgtaken wordt rekening gehouden en gebruik gemaakt van spontane hulp uit de samenleving. Er zijn tal van voorbeelden van incidenten waarbij burgers en bedrijven spontaan hulp aanbieden, bijvoorbeeld door het bieden van eerste opvang of bij het opruimen van stranden na het omslaan van een containerschip. Bevolkingszorg laat burgers helpen, zeker zolang de hulpdiensten nog niet volledig zijn opgeschaald, en accepteert specialistisch hulpaanbod van burgers. Per situatie wordt vervolgens bepaald welke rol hier het beste past: loslaten, ondersteunen, stimuleren, regisseren of reguleren.⁷

- **Bevolkingszorg wordt uitgevoerd door de partijen die hier het beste toe zijn uitgerust**

De gemeenten zijn eindverantwoordelijk voor Bevolkingszorg, maar dit betekent niet automatisch dat zij ook uitvoering dienen te geven aan alle bevolkingszorgtaken. Daar waar andere partijen (derden) beter geëquipeerd zijn voor een taak heeft het de voorkeur om de taak bij deze partij te beleggen. Denk aan Stichting Salvage, die hulp bij schades kan coördineren, of het Rode Kruis bij grootschalige opvang.

⁷ De kennispublicatie 'Aansprakelijkheid bij burgerhulpverlening' van het IFV (nov 2018) bevat specifieke voorbeelden van aansprakelijkheid en financiële dekking bij burgerhulpverlening.



4. Processen Bevolkingszorg

Bevolkingszorg kent hoofdprocessen en deelprocessen. Om bovenregionale samenwerking te versterken en te vereenvoudigen worden in NW4 dezelfde hoofd- en deelprocessen aangehouden door de Veiligheidsregio's Kennemerland, Zaanstreek-Waterland, Noord-Holland Noord en Amsterdam-Amstelland.

De hoofd- en deelprocessen zijn:

Hoofdproces	Deelproces
Crisiscommunicatie	Analyse en advies
	Pers- en publieksvoorlichting
Publieke zorg	Opvangen, verzorgen en verplaatsen
	Taken Bevolkingszorg en gemeenten bij vormen van schaarste
Omgevingszorg	Bouw-, milieubeheer
Informatie	Informeren verwanten
	Coördineren registreren slachtoffers en schade(ongevallen)
	Informatie uitwisselen (intern en extern)
Ondersteuning	Ondersteuning Algemeen Commandant / sectie Bevolkingszorg
	Bestuurlijke ondersteuning en advisering
Preparatie nafase	Organiseren overdracht
	Signaleren, adviseren en op verzoek ondersteunen bij opstarten of voorbereiden thema's nafase

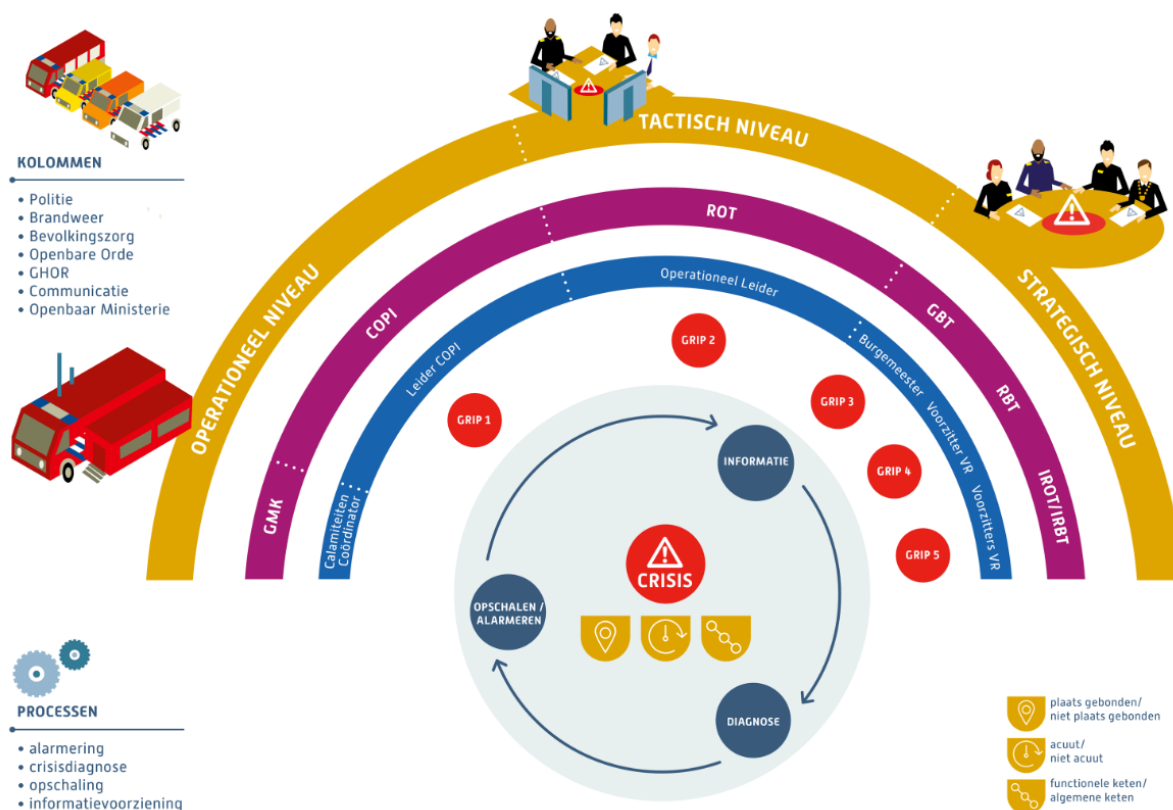
De hoofd- en deelprocessen worden nader beschreven in deel B. Ze zijn of worden uitgewerkt in handboeken, die dienen als praktisch handvat voor crisisfunctionarissen.

5. Multidisciplinaire crisisorganisatie

Het Regionaal Crisisplan van de veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland beschrijft in hoofdlijnen hoe Brandweer, Politie, GHOR en Bevolkingszorg samenwerken tijdens een (dreigende) crisissituatie. De opbouw van de samenwerking in teams op basis van escalatieniveau wordt de hoofdstructuur van de crisisorganisatie genoemd. Welke functies ten tijde van een crisis aan deze hoofdstructuur worden toegevoegd, is afhankelijk van de omvang en de aard van de crisis. Het huidige Regionaal Crisisplan van de veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland sluit aan op actuele ontwikkelingen en dreigingen en de manier waarop de crisisorganisatie hier op adaptieve wijze voor kan worden ingezet. In de bestuursvergadering van de veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland op 16 december 2024 het Regionaal Crisisplan 2025-2028 vastgesteld.



De crisisorganisatie kent vijf verschillende niveaus van opschaling, die we Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdingsprocedure (GRIP) noemen. Onderstaand staat de opschaling per niveau schematisch weergegeven⁸;



Voor verder informatie en inhoudelijke toelichten wordt verwezen naar het Regionaal Crisisplan Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2025-2028. Het deelplan Bevolkingszorg vloeit voort en volgt de lijn van het vastgesteld crisisplan.

⁸ Regionaal Crisisplan Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland



6. Opbouw en functies Bevolkingszorg

De crisisorganisatie Bevolkingszorg is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle gemeenten binnen de Veiligheidsregio. Binnen de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland worden de ondersteunende functionarissen voor Bevolkingszorg geleverd door de grootste gemeente (Amsterdam). De gemeente Amsterdam levert op verschillende niveaus functionarissen die bij een crisis kunnen worden ingezet. Daarin is onderscheid te maken tussen medewerkers die beschikbaar zijn voor bevolkingszorgtaken in de regionale crisisorganisatie en medewerkers die bij een crisis vooral lokaal voor hun eigen gemeente actief zijn. Dat laatste wordt door de gemeenten in Amsterdam en Amstelland zelf georganiseerd. Voor de inzet van functionarissen in de regionale crisisorganisatie zijn afspraken gemaakt tussen de gemeente Amsterdam en de Amstelland gemeenten.

De verschillende functies worden als volgt onderscheiden:

- **Sleutelfunctionarissen** nemen namens Bevolkingszorg, dus de gemeente(n), deel aan de multidisciplinaire crisisteams in de hoofdstructuur en/of zijn verantwoordelijk voor (de aansturing van) één of meerdere processen van Bevolkingszorg;
- **Sectie Bevolkingszorg** zijn uitvoerend en ondersteunend aan de sleutelfunctionarissen in het volbrengen van de bevolkingszorgtaken
- **Experts en medewerkers gemeenten** voeren een specifieke taak uit. Ten tijde van de opschaling staan zij onder aansturing van een sleutelfunctionaris. Vaak betreft dit een taak die aansluit op het reguliere werk in de gemeentelijke organisatie. Bijvoorbeeld een bouwconstructeur, teamleider ruimte, een jurist, financieel adviseur, (lokale) medewerker communicatie of een medewerker WMO die voor een specifieke taak tijdens een incident vanuit de ambtelijke organisatie worden ingezet.

6.1 Opbouw crisisfuncties

De sleutelfuncties van Bevolkingszorg zijn gekoppeld aan de processen en taken. In elk crisisteam CoPI, ROT, GBT en RBT – nemen Bevolkingszorgfunctionarissen deel. Zij kunnen ondersteund worden door de sectie Bevolkingszorg.

6.2 Functies Bevolkingszorg CoPI en ROT

Belangrijke functies en onderdelen van Bevolkingszorg in het CoPI en het ROT zijn:

Officier van Dienst Bevolkingszorg (OvD-Bz)

De OvD-Bz start en leidt de bevolkingszorgprocessen op de plaats van het incident, bewaakt de voortgang en rapporteert hierover aan het CoPI en AC-Bz. De OvD-Bz is lid van het CoPI. De OvD-Bz is iemand die met overzicht en kalmte in korte tijd besluiten kan nemen. De OvD-Bz wordt standaard opgeroepen voor het CoPI bij een GRIP 1 maar kan ook eerder worden gealarmeerd om de bevolkingszorgprocessen te starten, bijvoorbeeld bij een grote of zeer grote brand. De OvD-Bz kan gebruik maken van en afstemmen met de gemeentelijke crisisorganisatie. Voor de overdracht na de acute fase zoekt de OvD-Bz altijd afstemming met de gemeentelijke crisisorganisatie van de betreffende gemeente of het betreffende stadsdeel. Binnen de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland bestaan drie poules met Officieren van Dienst Bevolkingszorg:

- Officier van Dienst Bevolkingszorg Amsterdam
- Officier van Dienst Bevolkingszorg Amstelland
- Officier van Diens Bevolkingszorg Regio



De OvD-Bz Amsterdam en Amstelland worden ingezet bij GRIP 1 en kunnen een beroep doen op de OvD-Bz Regio voor samenwerking, aflossing of vervanging bij ziekte. Deze OvD-Bz Regio heeft veel kennis over en ervaring met lokale gemeentelijke processen en kan daarmee breed worden ingezet in de regio.

Algemeen Commandant Bevolkingszorg (AC-Bz)

De AC-Bz is eindverantwoordelijk voor de benodigde inzet van processen, mensen en middelen voor Bevolkingszorg. De AC-Bz is lid van het Regionaal Operationeel Team (ROT). Hij ontvangt leiding van en adviseert de operationeel leider over de te behalen operationele prestaties op het terrein van Bevolkingszorg. Hij geeft leiding aan de sectie Bevolkingszorg en zorgt voor de afstemming met de andere disciplines in het ROT. De AC-Bz is voor de operationeel leider en overige ROT-leden aanspreekpunt voor Bevolkingszorg. Hij geeft sturing aan door hem ingezette crisisfunctionarissen. De functie van AC-Bz is een regionale functie.

Sectie Bevolkingszorg

De sectie Bevolkingszorg is ondersteunend aan de AC-Bz in het ROT en kan ook ondersteunend zijn aan de OvD-Bz in het CoPI. Namens de AC-Bz coördineert de sectie de inzet van de bevolkingszorgprocessen. Ook zorgt de sectie Bevolkingszorg voor de informatievoorziening binnen de eigen kolom en van en naar de partners. De sectie wordt bemenst door in ieder geval een Coördinator sectie Bevolkingszorg, een Hoofd Informatie Bevolkingszorg (HIN-Bz) en een Hoofd Ondersteuning (HON-Bz) (kernbezetting).

Coördinator sectie Bevolkingszorg

De sectie kan meerdere rollen vervullen, afhankelijk van de processen die aangestuurd moeten worden. Voor aansturing van elk van de hoofdprocessen kennen we landelijk de benaming 'hoofd'⁹. De coördinator van de sectie zorgt voor samenhang en coördinatie van de verschillende processen en stemt af met de verschillende hoofden.

De coördinator sectie Bevolkingszorg fungeert als rechterhand van de AC-Bz, onder meer ten aanzien van bereik-/beschikbaarheid van medewerkers, opschaling en aflossing. Verder zorgt hij ervoor dat er vanuit de sectie regelmatig contact en afstemming is met de OvD-Bz en de gemeentelijke crisisorganisatie.

Hoofd Informatie Bevolkingszorg (HIN-Bz)

De HIN is verantwoordelijk voor het informatieproces binnen Bevolkingszorg en zorgt ervoor dat de informatie van Bevolkingszorg leidt tot een gedeeld eigen beeld. De HIN draagt, samen met de HIN'nen van de andere kolommen van de crisisorganisatie en onder regie van de informatiemanager ROT, bij aan het multidisciplinaire (totaal)beeld en de coördinatie ervan. De HIN ondersteunt de AC-Bz op het punt van beeldvorming en dient deze ook gevraagd en ongevraagd van advies in het kader van oordeels- en besluitvorming.

Hoofd Ondersteuning (HON-Bz)

Het Hoofd Ondersteuning (HON) vormt samen met de coördinator van de sectie en het Hoofd Informatie de basis van de sectie Bevolkingszorg tijdens een grootschalig incident. De HON is belast met de facilitaire en personele ondersteuning van zowel de

⁹ Binnen Bevolkingszorg (in de uitwerking van het landelijke eindadvies Uniform Kwaliteit Bevolkingszorg) wordt met een hoofd een functionaris bedoeld die in hoge mate verantwoordelijk is voor een (deel) proces. Indien nodig kan een hoofd zich laten bijstaan door een medewerker. Een medewerker is een functionaris die werkzaamheden uitvoert ten behoeve van een proces en onder aansturing werkt van een hoofd.



mensen in het veld als binnen de sectie en ondersteunt de AC - Bz bij alle voorkomende werkzaamheden.

Hoofd Evacuatie, Opvang en Verzorging(Hoofd EOv)

Voor het deelproces opvangen, verzorgen en verplaatsen kan een hoofd evacuatie, opvang en verzorging worden ingezet die in de sectie plaatsneemt om op afstand de hoofden Opvang en Verzamelplaats te ondersteunen.

Hoofd Slachtofferregistratie

Het hoofd Slachtofferregistratie heeft een aantal specifieke taken om het proces slachtofferregistratie en informeren van verwanten goed te laten verlopen. Denk hierbij aan het aanleveren van gegevens aan het SIS en de afstemming daarover met de GHOR en de Politie. Het hoofd Slachtofferregistratie is onderdeel van de sectie Bevolkingszorg. Wanneer buitenlandse staatsburgers betrokken zijn bij een incident met veel gewonden of dodelijke slachtoffers, neemt het hoofd Slachtofferregistratie plaats in het Actiecentrum Ambassades en Consulaten.

Wanneer sprake is van het opvangen van mensen of afhandeling van schade (niet Salvage), kan de OvD-Bz een *Hoofd Opvang*, *Hoofd Verzamelplaats* en een *Hoofd Schademanagement* ter plaatse laten komen.

6.4 Functies Gemeentelijk / Regionaal Beleidsteam

Onderdeel van het gemeentelijk en het regionaal Beleidsteam (GRIP 3 en 4) is namens Bevolkingszorg de strategisch adviseur Bevolkingszorg.

Strategisch adviseur Bevolkingszorg

De strategisch adviseur Bevolkingszorg is namens de gemeentelijke kolom lid van het Gemeentelijke Beleidsteam (GBT) of Regionaal Beleidsteam (RBT). Deze rol hangt in grote mate samen met de reguliere functie van gemeentesecretaris als ambtelijk eindverantwoordelijke van de gemeente en de eerste politiek-bestuurlijke adviseur van de burgemeester. De rol strategisch adviseur Bevolkingszorg wordt vanuit de Amstelland gemeenten daarom ingevuld door een gemeentesecretaris. Binnen de gemeente Amsterdam wordt deze ingevuld door leden van het GMT.

De strategisch adviseur adviseert over de politiek-bestuurlijke impact, over het informeren van de bestuursorganen binnen de gemeente en over de impact op de gemeentelijke organisatie. De strategisch adviseur heeft contact met de AC-Bz over bestuurlijke dilemma's, mogelijke knelpunten en mogelijke financiële consequenties hiervan.

6.5 Functies bij de gemeenten

Voor de taken tijdens een incident die niet zijn ondergebracht bij de regionale crisisorganisatie is de gemeente zelf aan zet. Dit zal vooral gaan om medewerkers die ingezet worden om tijdens het incident hun reguliere werkzaamheden uit te voeren, bijvoorbeeld de medewerkers van team veiligheid, communicatieadviseurs, stadsdeeldirecteuren, het publieksinformatienummer of, handhaving en vergunningen, en bouw- en woningtoezicht. Zie ook de inleiding op dit hoofdstuk onder 'experts en medewerkers'.

Voor de beschrijving van de gemeentelijke experts en medewerkers wordt verwezen naar de taakbeschrijvingen en handboeken van de desbetreffende gemeente. Hoewel de gemeentelijke crisisorganisatie andere taken en verantwoordelijkheden kent en opereert onder aansturing vanuit de eigen gemeente in plaats van die van de Veiligheidsregio, is het goed om te



benadrukken dat de samenwerking tussen de interregionale gemeentelijke crisisorganisatie (Bevolkingszorg) en de gemeentelijke crisisorganisatie zeer nauw is, zowel tijdens de acute fase, als in de voorbereiding op en overdracht naar de nafase.

6.6 Uitvoering overige taken (convenanten / waakvlamovereenkomsten)

Voor een aantal specifieke taken heeft Bevolkingszorg met enkele externe partners convenanten of waakvlamovereenkomsten afgesloten. De voornaamste convenanten zijn:

- op regionaal niveau met het Rode Kruis, voor onder meer hulp bij opvangen, verplaatsen en verzorgen¹⁰;
- dierenambulance voor de opvang en verzorging van dieren
- op provinciaal niveau (vijf veiligheidsregio's) met NH Media voor de inzet van de regionale zender als calamiteitenzender¹¹;
- op landelijk niveau met de Stichting Salvage voor onder andere het informeren van gedupeerden en verzekeraars, het ondersteunen bij schademeldingen en -registratie en het eventueel coördinerend optreden bij asbestverontreiniging¹²;
- op landelijk niveau met het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid voor gebruik van het Slachtofferinformatiesysteem (SIS, zie ook hoofdstuk 11).

Een OvD-Bz of AC-Bz kan deze partners inzetten ter ondersteuning van de processen.

¹⁰ Overeenkomst Regionale Ondersteuning Bevolkingszorg tussen het Nederlandse Rode Kruis en Veiligheidsregio Amsterdam - Amstelland

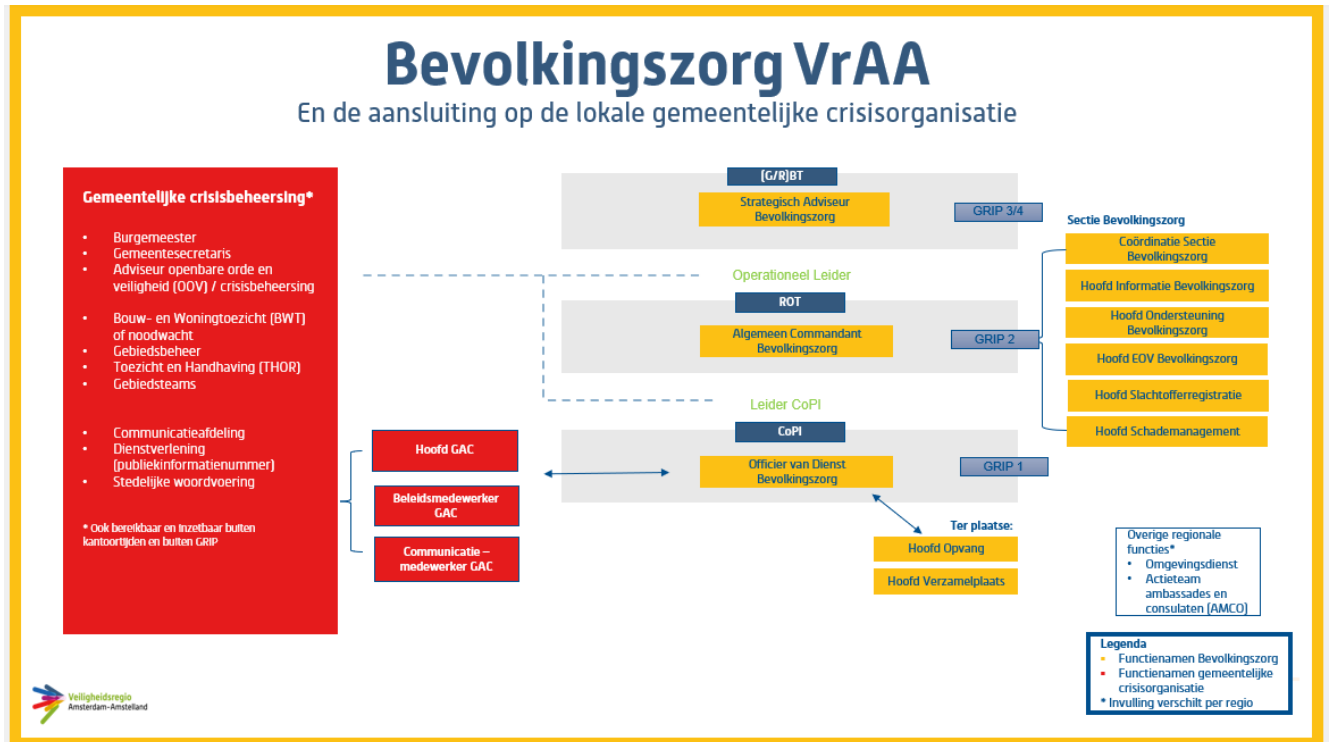
¹¹ <https://nhmedia.nl/>

¹² <https://stichtingsalvage.nl/>



6.7 Organogram functies Bevolkingszorg

Het organogram laat een volledig opgeschaalde crisisorganisatie van Bevolkingszorg zien en daarnaast de lijnen richting de gemeentelijke crisisorganisatie (functies en namen ter voorbeeld en naar mogelijkheid):



6.8 Mandaten

De OvD-Bz en de AC-Bz zijn verantwoordelijk voor:

- op- en afschaling (inzetten) van individuele crisisfunctionarissen Bz en specifieke kennis en expertise vanuit gemeenten (met uitzondering van OOV);
- op- en afschaling (inzetten) sectie Bevolkingszorg (de OvD-Bz overlegt hierbij altijd met de AC-Bz);
- op- en afschaling (inzetten) externe partners, waaronder de convenantpartners (specifiek: activeren SIS) en het activeren van het Ambassadeprotocol in overleg met OOV en Leiding en Coördinatie.

Voor meer informatie over op- en afschaling van GRIP-niveaus en bijbehorende mandaten wordt verwezen naar het RCP van de VrAA. Eventuele overige mandaten zijn in onder andere handboeken en procedures beschreven.



7. Paraatheid

De crisisorganisatie moet ten tijde van een crisis snel operationeel kunnen zijn. Dat betekent dat de beschikbaarheid en paraatheid van crisisfunctionarissen in voldoende mate moet zijn gewaarborgd.

7.1 Hard en zacht piket

Bij de invulling van de regionale piketpools wordt onderscheid gemaakt in ‘hard piket’ en ‘zacht piket’:

Hard piket: de crisisfunctionaris is gegarandeerd bereikbaar en beschikbaar; hij begeeft zich zo snel als mogelijk (en binnen de normtijd¹³) naar de opkomstlocatie. De functionaris ontvangt hiervoor een hard piketvergoeding en draagt tijdens de dienstweek 24/7 een pager.

Zacht piket: de crisisfunctionaris is niet gegarandeerd bereikbaar en beschikbaar; hij komt op basis van vrije instroom. Deze functie is op basis van vrijwilligheid, maar is niet vrijblijvend. De medewerker ontvangt hiervoor een zacht piket vergoeding.

Om een gegarandeerde inzetbaarheid van de kritieke functies van Bevolkingszorg te borgen, werken de sleutelfunctionarissen conform hard piket, waarbij piketdiensten in roosters worden vastgelegd. Voor het alarmeren en opkomen van functionarissen is een alarmeringsprotocol opgesteld¹⁴.

7.2 Alarmeren en informeren

De alarmering van crisisfunctionarissen Bz verschilt voor hard en zacht piket:

- Hard piket: crisisfunctionarissen worden via een pagersysteem (P2000) gealarmeerd door de Gemeenschappelijke Meldkamer Amsterdam (GMK). Dit kan op functie- of op teamniveau gebeuren, maar wordt bij GRIP automatisch gekoppeld aan het GRIP-niveau;
- Zacht piket: crisisfunctionarissen Bz met zacht piket worden telefonisch gealarmeerd. Het mandaat hiervoor ligt bij de AC-Bz en de OvD-Bz.

Voor de hard piket crisisfunctionarissen geldt dat zij los van alarmering bij een (dreigend) incident rekening dienen te houden met telefonische bereikbaarheid voor informatie-uitwisseling met andere Bz crisisfunctionarissen, met crisisfunctionarissen van andere regio's, hulpdiensten of andere betrokken partijen.

7.3 Opkomsttijden, normtijden en opstarttijden

Voor de opkomst van crisisfunctionarissen en secties gelden landelijk vastgestelde normen. Uitgangspunt is dat functionarissen binnen deze tijden aanwezig zijn op de opkomstlocatie en direct starten met hun werkzaamheden. Afhankelijk van de crisisfunctie kan de opkomsttijd ook gelden als opstarttijd. In het ‘Overzicht paraatheid’ zijn de opkomsttijden voor elke functie weergegeven. Hierbij dient opgemerkt te worden dat dit de huidige afspraken zijn rondom de opkomsttijden. Met de totstandkoming van het nieuwe crisisplan en de herziene wet Veiligheidsregio's (Wvr) volgt een mogelijke aanpassing van de opkomsttijd van functionarissen die een functie hebben op de plaats van het incident, naar 30 minuten. Hier dient vermeld te worden dat er binnen de Veiligheidsregio besloten kan worden om bestuurlijk af te wijken van

¹³ Specifieke afspraken hierover zijn vastgelegd in het Regionaal Crisisplan van de Vraa

¹⁴ [Alarmeringsprotocol Vraa Bevolkingszorg.docx \(sharepoint.com\)](#)



deze wettelijke opkomsttijd vanwege het specifieke karakter van de regio, of in het geval van de VraA, de gemeente Amsterdam (mobiliteit).

7.4 Continuïteit van de crisisorganisatie

De crisisorganisatie Bevolkingszorg dient gedurende een incident, ramp of crisis onafgebroken te kunnen functioneren. In de regel is het niet wenselijk dat een crisisfunctionaris langer dan 8 uur actief is tijdens een crisis. Een intensieve, impactvolle inzet of bij een oproep in de nacht, kan echter vragen om eerdere aflossing.

De crisisfunctionaris organiseert de eigen aflossing en zoekt daarbij in eerste instantie binnen de eigen piketgroep.

De Bevolkingszorg crisisorganisatie is ingericht om de eerste uren of dagen van een crisis aan te pakken. Bij langdurige crises kunnen zogenaamde 'dedicated' crisisfunctionarissen Bevolkingszorg of teams worden aangewezen die zich gedurende de tijd van de crisis alleen met deze crisis bezighouden. Zij worden op dat moment vrijgesteld van werk in de koude functie. Voor deze periode worden andere crisisfunctionarissen aangewezen voor de 'reguliere' incidenten die zich gelijktijdig kunnen voordoen. Soms kan een projectorganisatie ingericht worden met functionarissen uit de staande (gemeentelijke of Veiligheidsregio) organisaties. De crisisorganisatie kan zich dan weer focussen op de paraatheid voor acute incidenten. Het is belangrijk dat hier tijdig over wordt nagedacht, in afstemming met de getroffen gemeente(n), de overige multi-partners en de operationeel leider. De crisisdiagnose is hierbij een nuttig hulpmiddel.

7.5 Overzicht paraatheid

In onderstaand schema staan alle crisisfuncties van Bevolkingszorg, het team waarvan functionarissen deel uitmaken, hoe ze worden ingezet en gealarmeerd en wat hun opkomsttijd en -locatie is.

Crisisfunctie	Team	Inzet	Piket	Alarmering	Opkomsttijd	Locatie
Strategisch adviseur Bevolkingszorg	Beleidsteam	Regionaal Amstelland en lokaal voor Amsterdam	Hard	Pager	60 min	Lokaal/regio-naal
Algemeen Commandant Bevolkingszorg	Operationeel Team	Regionaal	Hard	Pager	60 min	RCC
Coördinator sectie Bevolkingszorg	Sectie Bevolkingszorg	Regionaal	Hard	Pager	60 min	Sectie ¹⁵ locatie
Hoofd informatie Bevolkingszorg (HIN)	Sectie Bevolkingszorg	Regionaal	Hard	Pager	60 min	Sectie locatie
Hoofd ondersteuning Bevolkingszorg (HON)	Sectie Bevolkingszorg	Regionaal	Hard	Pager	60 min	Sectie locatie
Hoofd EOv	Sectie Bevolkingszorg	Regionaal	Hard	Pager	60 min	Sectie locatie
Hoofd Slachtoffer registratie	Sectie Bevolkingszorg	Regionaal	Hard	Pager	60 min	Sectie locatie
Officier van Dienst Bevolkingszorg	CoPI	Lokaal	Hard	Pager	45 min	Plaats incident
Hoofd Opvang	Opvang	Regionaal	Hard	Pager	45 min	Opvang locatie
Hoofd Verzamelplaats	Opvang	Regionaal	Hard	Pager	45 min	Verzamelplaats
Hoofd Schademanagement		Lokaal	Hard	Pager	60 min	Sectie locatie

¹⁵ Huidige locatie is Jan van Galenstraat. Er wordt gewerkt aan opkomstlocatie RCC (locatie ROT)



8. Preparatie

De Veiligheidsregio coördineert en faciliteert het beheer van de regionale piketpoules. Hiertoe behoort het voorzien in piketroosters, middelen / uitrusting en het organiseren van periodiek overleg, vakbekwaamheidsactiviteiten en evaluaties van inzetten. De gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor het beheer en het faciliteren van lokale piketpools (gemeentelijke crisisorganisatie)

8.1 Vakbekwaamheidsactiviteiten, plannen en procedures

Sleutelfunctionarissen en medewerkers die in regionale piketpools actief zijn, ontvangen een algemene en functiegerichte opleiding en nemen periodiek deel aan oefeningen en trainingen. De afspraken over het opleiden, trainen en oefenen en de vakbekwaamheid zijn opgenomen en vastgelegd in het OTO-beleids- en jaarplan.

De kaders waarbinnen crisisfunctionarissen Bevolkingszorg hun taak in de crisisorganisatie uitvoeren zijn waar nodig vastgelegd in plannen en handboeken. Monodisciplinaire planvorming met betrekking tot Bevolkingszorg is de verantwoordelijkheid van het team Bevolkingszorg binnen de Veiligheidsregio dat dagelijks ondersteuning biedt aan de functionarissen in voorbereiding op hun rol bij incidenten en crises. Multidisciplinaire planvorming is de verantwoordelijkheid van de gezamenlijke kolommen Politie, Brandweer, GHOR en Bevolkingszorg onder regie van de afdeling Crisisbeheersing. De volgende plannen zijn relevant voor een crisisfunctionaris Bevolkingszorg

Monodisciplinair:

- Deelplan Bevolkingszorg 2025-2028;
- OTO-beleidsplan 2024-2027;
- Hand- draaiboeken: per (hoofd)proces (algemene) relevante informatie;
- Plannen, informatiekaarten, specifieke informatie;
- Taakkaarten en checklists: per functie relevante informatie;
- Convenanten / waakvlamovereenkomsten: overeenkomsten met derden voor de inzet van personeel, materieel, advies en andere hulpmiddelen bij de uitvoering van Bevolkingszorg processen.

Multidisciplinair:

- Regionaal Crisisplan (RCP) VrAA 2025-2028: uitvoeringskader voor de multidisciplinaire crisisorganisatie van de Veiligheidsregio;
- Specifieke crisisplannen / operationele plannen: beschrijving van de aanpak van een risico vanuit een 'bijzonder object' of specifiek thema binnen de Veiligheidsregio (bijvoorbeeld het Incidentbestrijdingsplan Noordzeekanaalgebied)
- Multidisciplinaire aandacht kaarten (MAK) en informatiekaarten: beschrijving van de aanpak van een bepaald generiek risico binnen de Veiligheidsregio zoals bijvoorbeeld uitval van vitale infrastructuur of een (dreigende) aanslag.



8.2 Overige hulpmiddelen

Verder wordt door de Veiligheidsregio beschikbaar gesteld voor crisisfunctionarissen met hard piket:

- een pager (P2000);
- voor de OvD-Bz ten behoeve van opkomst 'in het veld' ; LIVEOP, een portofoon, een piketauto en kleding;
- herkenbare kleding (hesjes) voor team opvang en schademanagement voor de herkenbaarheid ter plaatse;
- indien nodig een toegangspas en/of hulpmiddelen voor het uitoefenen van de taak;
- indien dit voor de functie vereist is, toegang tot het Landelijk Crisis Management Systeem (LCMS), een digitaal platform voor de uitwisseling van relevante mono- en multidisciplinaire informatie;
- toegang tot CrisisConnect voor relevante informatie, planvorming en bereikbaarheidsgegevens.
- Een voertuig in de kleur groen met striping en oranje lampen voor de OvD-Bz inclusief ingebouwde communicatiemiddelen



Deel B: Processen

De Bevolkingszorg taken bij een (dreigende) ramp of crisis zijn onderverdeeld in hoofdprocessen en deelprocessen. Dit deel beschrijft de definities, de doelen en in het kort de inhoud van deze processen. Ieder proces wordt waar nodig verder uitgewerkt in handboeken.

Binnen de Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland wordt Crisiscommunicatie gezien als een apart proces, waarvoor een eigen deelplan is. Dit hoofdproces wordt dan ook niet meegenomen in de beschrijving.

9. Publieke zorg

Onder publieke zorg vallen de deelprocessen opvangen, verzorgen en verplaatsen. Ook zijn er taken voor Bevolkingszorg en gemeenten om bij schaarste in primaire levensbehoeften te kunnen voorzien.

9.1 Opvangen, verzorgen en verplaatsen

Bij incidentsituaties met veel materiële schade, zoals een overstroming of een brand in een appartementencomplex, kan het gebeuren dat huizen tijdelijk niet veilig zijn. Voor mensen die zelf niet kunnen voorzien in een alternatieve plek voor verblijf, wordt een opvangplek ingericht, bijvoorbeeld een sporthal, school of buurthuis. Daar worden zij voorzien in primaire levensbehoeften, zoals eten en drinken, stroom, medicijnen en relevante informatie. Indien nodig verzorgt Bevolkingszorg ook het vervoer naar de opvanglocatie. Hiervoor wordt dan samengewerkt met vervoerders in de regio, zoals taxibedrijven en busmaatschappijen.

‘Verzorgen’ van verminderd zelfredzame inwoners kan ook nodig zijn los van een opvangsituatie. Denk aan de zorg voor eerste levensbehoeften in een acute situatie. Bijvoorbeeld voor mensen die achterblijven in een geëvacueerd gebied.

Ook de zorg voor huisdieren valt onder opvangen en verzorgen. Dit gebeurt veelal met tussenkomst van organisaties als de dierenambulance¹⁶ of een gespecialiseerde opvanglocatie. Het zoveel mogelijk bij elkaar houden van huisdieren en hun eigenaren is het streven. Bevolkingszorg is niet verantwoordelijk voor de evacuatie van bedrijfsmatig gehouden (huis)dieren, zoals varkens, kippen en koeien. Wel speelt de crisisorganisatie een rol in de communicatie met bijvoorbeeld veehouders over verplichtingen betreffende het verplaatsen en elders onderbrengen van vee die voortvloeien uit genomen (bestuurlijke) maatregelen tijdens opgeschaalde incidenten.

Het evacueren van inwoners op grote schaal wordt gecoördineerd door de multidisciplinaire crisisorganisatie. De opvang en verzorging van deze evacués is dan een taak van Bevolkingszorg.

Bij het opvangen en verzorgen kunnen het Nederlandse Rode Kruis¹⁷ en Stichting Salvage ondersteunen, en eventueel ook andere (hulp)diensten als dat nodig mocht zijn. Daarnaast hebben organisaties eigen verantwoordelijkheden als het gaat om opvangen en verzorgen van

¹⁶ [Help Dierenambulance Amsterdam dieren helpen \(dierenambulance-amsterdam.nl\)](https://dierenambulance-amsterdam.nl)

¹⁷ [Het Nederlandse Rode Kruis | Zie je het Rode Kruis, zie je hulp](https://www.rodekruis.nl)



hun klanten, denk aan vervoersmaatschappijen voor hun reizigers, maar ook aan BHV-organisaties voor hun personeel en woningcorporaties voor hun bewoners. Bevolkingszorg dient als vangnet.

Tot slot heeft Bevolkingszorg de verantwoordelijkheid om kostbaarheden te beschermen en te beheren. Tijdens noodsituaties, zoals natuurrampen of andere crises, kan het nodig zijn om persoonlijke eigendommen en kostbaarheden van getroffen mensen te verzamelen, verplaatsen, op te slaan en te beschermen, als men dit zelf niet meer kan. Dit kan onder andere inhouden dat er tijdelijke opslagfaciliteiten worden opgezet waar mensen hun kostbaarheden kunnen achterlaten.

9.2 Taken Bevolkingszorg en gemeenten bij vormen van schaarste

Bevolkingszorg en gemeenten hebben ook een rol in de zorg voor primaire levensbehoeften bij schaarste. Denk hierbij aan een tekort aan of een gebrek van de kwaliteit van drinkwater of voedsel. De taken en bevoegdheden van de hierbij betrokken partijen zijn per scenario beschreven in de wet- en regelgeving (zie bestuurlijke netwerkkaarten ¹⁸) De taken die Bevolkingszorg en gemeenten hebben zijn meestal uitvoerend van aard. Wat dit in praktijk betekent is niet voor elk scenario tot in detail uitgewerkt en zal invulling moeten krijgen afhankelijk van de situatie die zich voordoet, in nauwe samenwerking met betrokken partijen.

Drinkwater- en voedselschaarste

Voor de scenario's drinkwaterschaarste en voedselschaarste is wel een taakverdeling uitgewerkt. In de bestuurlijke netwerkkaarten *Nooddrinkwater en Noodwater*¹⁹ en *Voedselvoorziening*²⁰ zijn de verantwoordelijkheden en verplichtingen op dit gebied uitgewerkt. Bij uitval of besmetting van (drink)water is het waterbedrijf verantwoordelijk voor de levering van (nood)drinkwater en zorgt Bevolkingszorg in samenwerking met de gemeenten voor het aanwijzen en inrichten van distributiepunten inclusief de bemensing daarvan. Eventueel kan registratie plaatsvinden. De politie is verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid op en nabij de distributiepunten.

Bij schaarste van voedsel heeft de crisisorganisatie van de Veiligheidsregio en daarbinnen onder andere Bevolkingszorg een rol in de distributie van het noodvoedsel dat door het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselveiligheid beschikbaar wordt gesteld. Het ministerie bepaalt de verdeling van goederen en prioriteiten voor bepaalde groepen en richt een landelijk logistiek verzamelpunt in. Het Rijk, ondersteund door NCC/LOCC, stemt de wijze van levering van producten af met de Veiligheidsregio. De crisisorganisatie van de Veiligheidsregio zorgt voor het (lokaal, (inter-)regionaal) verspreiden van levensmiddelen. Hierbij heeft Bevolkingszorg samen met de gemeente een rol in het aanwijzen en inrichten van de distributiepunten, registratie en communicatie.

¹⁸ [Bestuurlijke netwerkkaarten - Nederlands Instituut Publieke Veiligheid \(nipv.nl\)](https://nipv.nl/wp-content/uploads/2022/03/201805-IFV-BNK-12-Nooddrinkwater-en-noodwater.pdf)

¹⁹ <https://nipv.nl/wp-content/uploads/2022/03/201805-IFV-BNK-12-Nooddrinkwater-en-noodwater.pdf>

²⁰ <https://nipv.nl/wp-content/uploads/2022/03/201805-IFV-BNK-13a-Voedselvoorziening.pdf>



10. Omgevingszorg

Veel incidenten en crises hebben effecten voor de omgeving, denk aan bodem-, lucht- en/of oppervlaktewaterverontreiniging, instortingsgevaar van constructies, de ontdekking van gevaarlijke asbestconcentraties, etc. In het geval van een incident waarbij sprake is van (dreigende) omgevingseffecten heeft omgevingszorg een informerende en ondersteunende rol richting de hulpdiensten.

Omgevingszorg betreft de maatregelen die nodig zijn om een veilige en gezonde omgeving te waarborgen, in een normale situatie, maar ook tijdens rampen en crises. Als er bijvoorbeeld asbest vrij komt bij een brand en het gebied mag niet worden betreden of als olie heeft gelekt op het wegdek en de hulpverlening hierdoor belemmerd wordt, moet er direct actie worden ondernomen. Ook kan informatie over opgeslagen stoffen in belendende percelen bij een brand van groot belang zijn. Experts van gemeenten of een Omgevingsdienst voorzien met name de OvD-Bz van informatie en advies en dragen veelal zorg voor de uitvoering. Denk aan informatie over vergunningen, plattegronden, controlerapporten en constructieberekeningen.

Deze activiteiten verschillen qua aard niet van de reguliere werkzaamheden van de gemeente. De omstandigheden waaronder de taken uitgevoerd worden zijn echter wel anders: in crisissomstandigheden is veelal sprake van grotere tijdsdruk, chaos en onzekerheden.

10.1 Bouwbeheer

Bij dit deelproces gaat het om nemen van maatregelen op het gebied van constructieve veiligheid. Het voorkomen/ beperken van gevaarlijke situaties rondom en schade aan (monumentale) gebouwen en cultureel erfgoed. Ook kan het gaan om het beschikbaar krijgen van bouwtekeningen en (gebruiks-)vergunningen. Als voorbeeld kun je denken aan een verzoek van de hulpdiensten aan de OvD-Bz om zo spoedig mogelijk een bouwinspecteur of constructeur ter plaatse te hebben die een eerste beoordeling kan doen van de constructieve veiligheid van een gebouw. Deze functionarissen zijn veelal werkzaam binnen de gemeente of een Omgevingsdienst.

10.2 Milieubeheer

Bij milieubeheer worden maatregelen getroffen die nodig zijn om het milieu te beschermen. Het betreft het beperken/voorkomen van verontreiniging van lucht, (drink)water, leidingen, bergbezinkbassins²⁶, rioolzuiveringsinstallaties, bodem, flora en fauna en het beperken/voorkomen van besmetting (van waren en personen). Wanneer het saneringen of ontsmettingen betreft, worden er specialistische bedrijven ingeschakeld. Een voorbeeld is het (vermoeden van) vrijkomen van asbest bij een brand waarbij, na vaststelling van asbest door de Adviseur Gevaarlijke Stoffen van de Brandweer, de OvD-Bz zo spoedig mogelijk een deskundige van de Omgevingsdienst of gemeente ter plaatse vraagt om het proces van vaststellen, opruimen en verhalen in goede banen te leiden.



11. Informatie

Bij het proces Informatie gaat het om activiteiten die zijn gericht op het 'in de juiste tijd, op de juiste plaats en in de juiste vorm leveren van bepaalde informatievoorzieningen aan de juiste afnemers, de daarmee samenhangende registratie, en het continueren van die activiteiten over een bepaalde periode'.

Een specifiek deelproces is het informeren van verwanten. Verder kunnen tijdens incidenten, crises en rampen bepaalde registraties nodig zijn (veelal ten behoeve van de afhandeling ervan in de nafase) waar Bevolkingszorg een coördinerende rol in heeft of kan hebben. Ten slotte is het van belang dat er op netcentrische wijze informatie wordt gedeeld binnen Bevolkingszorg onderling en met andere betrokken partijen.

11.1 Informeren verwanten

Bevolkingszorg kan bij een incident met veel slachtoffers de landelijke voorziening slachtoffer informatiesystematiek (SIS) inzetten. SIS is een landelijk afgesproken werkwijze om bij een grootschalig incident in Nederland met meerdere (zwaar)gewonden, doden en/of vermisten te kunnen zorgen voor snelle en zorgvuldige informatie aan ongeruste verwanten. De werkwijze is een gezamenlijk initiatief van de veiligheidsregio's en geeft uitvoering aan de wettelijke bevolkingszorgtaken 'slachtofferregistratie' en 'verwanteninformatie'. Gemeenten, veiligheidsregio's, de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) en politie werken samen binnen SIS.

De Algemeen Commandant Bevolkingszorg (AC-Bz) of de officier van dienst Bevolkingszorg (OvD-Bz) van de regionale crisisorganisatie kan bij een incident met veel slachtoffers de operationele organisatie SIS inzetten. Het landelijk telefoonnummer (088-0908 000) van [Ik zoek mijn naaste](#) gaat dan open. Iedereen die denkt dat een naaste betrokken is bij het incident en geen contact kan krijgen met deze persoon, kan dan bellen naar dit nummer en een zoekvraag indienen. Een team van medewerkers van GHOR en politie verzamelt gegevens over de (zwaar)gewonde en overleden slachtoffers die bij het incident betrokken zijn. De medewerkers vergelijken deze gegevens met de personen die worden gezocht door hun naasten en informeren de verwanten als de gegevens overeenkomen.

In de afweging om SIS in te zetten, wordt gekeken naar (de verwachtingen ten aanzien van):

- (veel) ongeruste verwanten die op zoek zijn of gaan naar hun naasten;
- meerdere partijen betrokken bij het voorzien in slachtofferinformatie;
- de maatschappelijke impact van het incident.

Rollen en taken

Gedurende het incident is er namens Bevolkingszorg een hoofd slachtofferregistratie; deze heeft een aantal specifieke taken om het proces goed te laten verlopen, zoals het aanleveren van gegevens aan het SIS en de afstemming daarover met de GHOR en de Politie. Het hoofd Slachtofferregistratie is onderdeel van de sectie Bevolkingszorg. Wanneer buitenlandse staatsburgers betrokken zijn bij een incident met veel gewonden of dodelijke slachtoffers, neemt het hoofd Slachtofferregistratie plaats in het Actiecentrum Ambassades en Consulaten²¹.

Voor de rollen en taken van Bevolkingszorg in het kader van SIS zijn landelijke instructiekaarten en toolkits beschikbaar via [Slachtofferinformatiesystematiek - Nederlands Instituut Publieke Veiligheid \(nipv.nl\)](#).

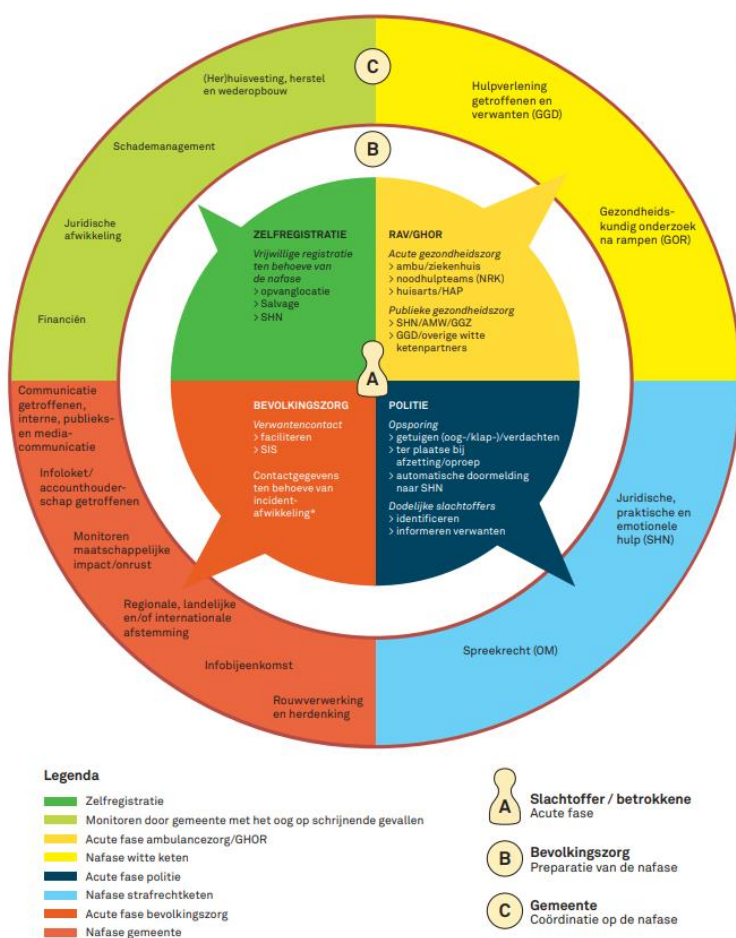
²¹ Ambassadeprotocol Veiligheidsregio Amsterdam – Amstelland 2024



11.2 Coördineren registreren slachtoffers

Voorheen was registratie een standaard proces binnen Bevolkingszorg. Tegenwoordig is het uitgangspunt binnen Bevolkingszorg; 'registreren, mits.... Het voorbehoud zit erin dat er een duidelijk doel moet zijn om informatie te verkrijgen en vast te leggen. In de acute fase kunnen slachtoffers geregistreerd worden door de verschillende hulpdiensten ten behoeve van verschillende doelen. Hierbij beschouwen we elke door een incident getroffen persoon als (mogelijk) slachtoffer. Om inzicht te geven in de verschillende partijen en fases in het registratieproces is een mindmap²² ontwikkeld. Behalve registraties door de hulpdiensten kan er ook sprake zijn van eigen registraties van betrokken externe partijen, zoals zorginstellingen, woningcorporaties, etc.

Afbeelding: schematische weergave registreren uit de factsheet 'slachtofferregistratie'



Rol Bevolkingszorg

Bevolkingszorg is verantwoordelijk voor het coördineren van het informeren van verwanten. Als SIS wordt ingezet, worden tijdens de acute fase de al beschikbare gegevens door SIS verstrekt aan de AC-Bz. In de nafase worden deze (vertrouwelijke) gegevens verstrekt aan de burgemeester van de betreffende gemeente. De informatie van het SIS kan ook van belang zijn in de nafase met het oog op de mogelijke psychosociale hulpverlening aan betrokkenen.

²² 20220915-NIPV-Infographic-slachtofferregistratie.pdf



Zelfredzame (ongedeerde) mensen worden niet geregistreerd en worden geacht zelf contact te leggen met verwanten. Dat kan online en zonder tussenkomst van de overheid, bijvoorbeeld via 'Ik ben veilig' van het Nederlandse Rode Kruis. Ook kan het zijn dat telefoonnummers worden opengesteld, bijvoorbeeld door NS of ProRail bij een treinincident. We moeten er rekening mee houden dat één of meer van dit soort initiatieven in de lucht zal zijn tijdens een crisis. Bevolkingszorg dient ervoor te zorgen dat hierover afstemming plaatsvindt en dat voor inwoners duidelijk is welk kanaal waarvoor gebruikt kan worden.

Op verzoek van de samenwerkingspartners kunnen voor de praktische afhandeling van het incident contactgegevens van de betrokkenen worden geregistreerd. Bevolkingszorg kan zo'n verzoek coördineren, mits helder is wat het doel is van de gegevensverzameling en met inachtneming van de privacywetgeving.

De gemeente bijvoorbeeld is erbij gebaat om snel over bepaalde (contact)gegevens te beschikken. Denk aan de namen en telefoonnummers van getroffen personen die door brand langere tijd niet in hun woning kunnen. Vaak noteert de politie deze gegevens al zodra de mensen uit hun woning worden gehaald.

De registrerende partijen dienen de geregistreerde slachtoffers te vragen of persoonlijke gegevens (minimaal NAW, telefoonnummer, e-mailadres) door de gemeente voor de nafase kunnen worden gebruikt. Bij buitenlandse slachtoffers vraagt Bevolkingszorg / de gemeente aan hen of hun nabestaanden of hun ambassade door de Nederlandse overheid mag worden geïnformeerd.

Ambassades en consulaten

Voor de informatievoorziening tussen crisisorganisatie en ambassades en consulaten kent Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland het Ambassadeprotocol²³.

Doel hiervan is:

- te voldoen aan de informatiebehoeften van de ambassades en consulaten in geval van een calamiteit waarbij hun eigen staatsburgers betrokken zijn;
- De ambassades en consulaten grondig en tijdig te voorzien van informatie over het incident en eigen staatsburgers, zo mogelijk voordat deze informatie door de lokale en/of rijksoverheid openbaar wordt gemaakt;
- De ambassades en consulaten te helpen toegang te verkrijgen tot hun eigen staatsburgers op incidentlocatie, ziekenhuis, opvanglocatie. Toegang tot een incidentlocatie door ambassadepersoneel is pas mogelijk wanneer (opsporings-) onderzoeken zijn afgerond of deze niet gehinderd worden;
- De lokale en/of rijksoverheid te voorzien van informatie m.b.t. slachtoffers afkomstig uit buitenlandse informatiesystemen (b.v. informatie met betrekking tot slachtoffers in het kader van forensisch onderzoek en verwanteninformatie);
- Het coördineren van bijstandsaanvragen en/of hulpaanbod van en naar andere landen in de crisis en de nafase van een incident, door de ambassades en consulaten.
- Het in positie brengen van bestuur en burgemeester en creëren van bestuurlijk comfort

Het Ambassadeprotocol is een landelijke uniforme werkwijze, die is afgestemd met het Ministerie van Buitenlandse Zaken, de ambassades en de crisisorganisatie. Het Ambassadeprotocol kan geactiveerd worden door de Algemeen Commandant Bevolkingszorg in samenspraak met de regionaal operationeel leider en de afdeling Openbare Orde en Veiligheid van de betreffende gemeente.

²³ Ambassadeprotocol Veiligheidsregio Amsterdam – Amstelland 2024



12.3 Coördineren registreren schade(ongevallen)

Een getroffene met schade wordt een gedupeerde genoemd. In dit verband wordt onder schade verstaan fysieke schade aan opstal en/of inboedel en schade door bedrijfsstilstand. Er zijn verschillende partijen betrokken bij schaderegistratie en -afhandeling, namelijk de gemeente, de rijksoverheid, Salvage en de verzekeraars.

In de acute fase is de veiligheid van de gedupeerde(n) de eerste prioriteit. Gedupeerden worden door de hulpdiensten in veiligheid gebracht. Vervolgens zorgt Bevolkingszorg meestal voor de snelle, eerste opvang tot de eerstvolgende werkdag. Er zijn ook situaties waarin Salvage (direct) de eerste opvang verzorgt, meestal in niet-opgeschaalde situaties of als gedupeerden geen onderdak hebben voor de nacht.

Schademanagement

In de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland staat een Adviseur Schademanagement op hardpiket. De adviseurs zijn werkzaam bij VGA Verzekeringen. VGA Verzekeringen verzorgt risicomanagement advies, alle verzekeringen en schademanagement voor de stadsdelen, directies, bedrijven en organisaties van de gemeente Amsterdam en de regiogemeenten. De Adviseur Schademanagement geeft praktisch en strategisch advies aan de crisisorganisatie met betrekking tot verzekeringsrechtelijke- en civielrechtelijke aspecten. Het doel is dat de adviseur snel inzicht krijgt in de aard en de omvang van de schade en mogelijke knelpunten van de gedupeerden. Zij kunnen gespecialiseerde instanties inschakelen of aansluiten bij hun processen. Daarnaast kan de adviseur bestuurlijke keuzes ten aanzien van schade voorleggen aan de gemeente. Met betrekking tot de nafase kunnen voorbereidingen worden gestart ten aanzien van de schadeafhandeling en registratie.

De rol van Salvage

Salvage is een onafhankelijke stichting die handelt namens de verzekeraars in Nederland. Salvage treedt op na brand, blikseminslag, explosie en bij water- en stormschade. Voor deze schades kan tijdens een incident direct een beroep worden gedaan op de Stichting, waarna de dienstdoende Salvage-coördinator ter plaatse gaat. Hij beoordeelt de situatie en creëert een stabiele situatie door maatregelen te nemen die verder leed en schade voorkomen. Ter plaatse is de Salvage-coördinator vaak de deskundige gesprekspartner van de betrokken overheidspartijen.

Afhankelijk van de schade schakelt hij een schadestopbedrijf in voor bijvoorbeeld het wegpompen van bluswater, het dichttimmeren van ramen en deuren, het verdrijven van stank of het in veiligheid brengen van eigendommen. Ook adviseert de Salvage-coördinator de gedupeerden over de stappen die genomen moeten worden als hij weg is, zoals contact opnemen met het energiebedrijf of de installateur, het informeren van de tussenpersoon en het maken van een inventarisatielijst van beschadigde spullen. De Salvage-coördinator vraagt om verzekeringsgegevens en verstrekt informatie aan de Salvage alarmcentrale. Zij melden de schade bij de betrokken verzekeraar, die de schadeafhandeling in gang zet.³¹ Voor de samenwerking tussen Bevolkingszorg en Salvage is een landelijk protocol opgesteld.



11.4 Informatie uitwisselen (intern en extern)

In evaluaties van incidenten, rampen en crises worden vaak knelpunten benoemd en aanbevelingen gedaan gericht op de informatie-uitwisseling tussen betrokken partijen. Het is van groot belang dat op basis van de juiste informatie wordt gehandeld. De multidisciplinaire crisisorganisatie hanteert daarom de netcentrische werkwijze voor het uitwisselen van informatie. Die werkwijze houdt in dat binnen een netwerk van interne en externe betrokkenen informatie wordt uitgewisseld. Dat gebeurt onder andere door centraal een actueel situatiebeeld te onderhouden, dat bestaat uit een multidisciplinaire managementsamenvatting en geografisch beeld van alle beschikbare informatie. Het actuele situatiebeeld is voor alle betrokken netwerkpartners een middel om oordelen te vormen en beslissingen te nemen. Er wordt regie gevoerd over de informatiebeelden. Dit betekent dat iemand continu het overzicht houdt en kan beoordelen of er sprake is van tegenstrijdige, onjuiste, incomplete of onduidelijke informatie.

Bevolkingszorg is aangesloten op de hoofdstructuur van de multidisciplinaire crisisorganisatie en de netcentrische werkwijze. Zodoende levert Bevolkingszorg een bijdrage aan en maken we gebruik van het actuele situatiebeeld. Eén van de voordelen is dat tijdig en adequaat geanticipeerd kan worden op een zich ontwikkelende situatie.

Voor de informatie-uitwisseling maken we gebruik van LCMS: het Landelijk Crisismanagement Systeem. De laatste jaren werken naast de crisisorganisaties van de 25 veiligheidsregio's steeds meer organisaties met het systeem, zoals:

- het Nationaal Crisiscentrum (NCC);
- het Landelijk Operationeel Coördinatiecentrum (LOCC);
- SIS;
- Waterschappen;
- Rijkswaterstaat;
- de Kustwacht;
- drinkwaterbedrijven;
- de Koninklijke Marechaussee;
- Het Rode Kruis.

Via LCMS kan informatie zowel in tekst als in (geografisch) beeld worden gedeeld.

De Bevolkingszorgfunctionarissen, voornamelijk de hoofden informatie (HIN) die werken in LCMS, zorgen dat relevante informatie over de processen wordt toegevoegd aan de tabbladen in LCMS. Daarnaast zorgen zij ervoor dat het beeld uit LCMS gedeeld wordt met de eigen sectie Bevolkingszorg, bijvoorbeeld in een zogenaamd BOB-overleg, dat bestaat uit de stappen Beeldvorming, Oordeelsvorming en Besluitvorming. Hierbij wordt eventueel gebruik gemaakt van ondersteunende middelen zoals een beamer, whiteboard, flip-over of plattegrond.



12. Ondersteuning

Het hoofdproces 'Ondersteuning' betreft het deelproces 'Ondersteuning AC-Bz / sectie Bevolkingszorg' en het deelproces 'Bestuurlijke ondersteuning en advisering'.

12.1 Ondersteuning AC-Bz / sectie Bevolkingszorg

De Algemeen Commandant Bevolkingszorg moet dusdanig ondersteund worden dat hij zijn functie in het ROT goed kan uitoefenen. De coördinator sectie Bevolkingszorg is verantwoordelijk voor het informeren, adviseren en ondersteunen van de Algemeen Commandant Bevolkingszorg met betrekking tot de Bevolkingszorgprocessen. In feite is de coördinator de rechterhand van de AC-Bz (ook in praktische zin, denk aan afstemmen vergaderklokken, opschaling en aflossing) en heeft daarmee tevens een klankbordfunctie. Ook is hij verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdrachten van de AC-Bz en een goede samenwerking met de (secties van de) andere kolommen in het ROT.

12.2 Bestuurlijke ondersteuning en advisering

Hieronder vallen diverse taken die nodig kunnen zijn om de crisisorganisatie te ondersteunen, in verschillende deelprocessen. Bijvoorbeeld door het inschakelen van experts en medewerkers als er behoefte is aan juridisch advies of beleidsadvies. Specifiek voor het beleidsteam kan het naast juridische advisering gaan om financiële zaken, protocollaire en representatieve zaken. Op beheersmatig gebied betreft onder andere het verslaglegging, telefonie, ICT en facilitaire zaken.

Recente crises zoals Corona en vluchtelingenopvang laten zien dat dit belangrijke taken zijn waar Bevolkingszorg invulling aan moet kunnen geven. Dit gebeurt afhankelijk van het opschalingsniveau in opdracht van de AC-Bz of de strategisch adviseur Bevolkingszorg in het BT, soms op verzoek van de incidentgemeente.



14. Preparatie nafase

Elke crisisorganisatie is erop gericht om zo snel mogelijk terug te keren naar genormaliseerde situatie. In praktijk is de overgang tussen de acute fase en de nafase vaak echter niet zo duidelijk. Wel duidelijk is het belang om vóór de afschaling van de crisisorganisatie naar GRIP 0 al met de voorbereidingen van de nafase te starten. Op die manier kan de gemeente eenvoudiger en sneller prioriteiten stellen, plannen en de nodige capaciteit bepalen voor de verdere afhandeling.

Onder nafase verstaan we de periode na een incident, ramp of crisis. In deze periode worden verschillende activiteiten opgepakt en uitgevoerd door verschillende partijen onder verantwoordelijkheid van de gemeente(n). Nafase is breder dan nazorg voor slachtoffers, hulpverleners en andere betrokkenen. Het betreft een gemeentelijke taak die toeziet op de totale afwikkeling van een incident, ramp of crisis.

De duur van de nafase, de onderwerpen en de organisatievorm die de gemeente(n) ondersteunt, hangt af van het type incident, ramp of crisis dat heeft plaatsgevonden. Het karakter en de intensiteit van de nafase worden bepaald door een aantal factoren. Die factoren hebben te maken met:

- de impact op de samenleving;
- de oorzaak van de crisis;
- complexiteit van de crisis en de aanpak;
- afstemming en politieke nasleep.

13.1 Organiseren overdracht

Bij een GRIP-crisis wordt al in de acute fase een analyse gedaan voor de nafase.

Bij GRIP 1 en 2 ligt het maken van de analyse bij het CoPI en het ROT. De primaire verantwoordelijkheid voor het coördineren van het maken van een overdrachtsdocument en het overhandigen aan de nafaseorganisatie ligt bij Bevolkingszorg en de overige multi-crisispartners, in samenwerking met de gemeentelijke crisisfunctionarissen. De OvD-Bz en AC-Bz zijn verantwoordelijk voor de opstart en uitvoering van Bevolkingszorg in de acute fase. Zodra de situatie dit toelaat, zorgt de OvD-Bz (vanaf GRIP 1) of de AC-Bz (vanaf GRIP 2, voorbereid door de sectie Bz en het GAC) voor een overdracht naar de incidentgemeente(n). Goed overdragen naar de gemeente is een multidisciplinaire verantwoordelijkheid. De OvD-Bz of de AC-Bz zorgen er samen met respectievelijk de Leider CoPI en de Operationeel Leider voor dat de kolommen hier een volwaardige bijdrage aan leveren. Bij GRIP 1 of 2 is de betreffende stadsdeelorganisatie of Amstellandgemeente verantwoordelijk voor de nafase. De verantwoordelijkheid ligt in dat geval bij de stadsdeeldirecteur die hiervoor een Projectleider Nafase aanwijst (in de regel een van de gebiedsmanagers).

Bij GRIP 3 en 4 wordt dit op dit moment gedaan door de crisisorganisatie en de Gemeentesecretaris die in het Bestuurlijk Team (BT) aansluit. Naar verwachting wordt, in Amsterdam, vanaf Q4 2025 de rol van piket stadsdeel directeur toegevoegd en de rol van de Gemeentesecretaris vervangen door de Strategisch Adviseur Bevolkingszorg. De Strategisch Adviseur Bevolkingszorg krijgt een rol in de impactanalyse en overdracht naar de nafase. De rol van Strategisch Adviseur Bevolkingszorg wordt in Amsterdam ingevuld door het Gemeentelijk Management Team (GMT). De GMT-leden hebben piket voor de invulling van deze rol. Essentieel hierbij is dat hierbij een (eerste) inschatting wordt gedaan over of het beleggen van de



verantwoordelijkheid voor de nafaseorganisatie volgens de basisafspraken voldoet. In de Amstellandgemeenten blijft deze rol bij de gemeentesecretaris.

Bij GRIP 3 of hoger in Amsterdam wordt een stedelijke nafaseorganisatie opgezet. In dat geval is er ook een Bestuurlijk overleg onder verantwoordelijkheid van de burgemeester. Momenteel geeft de Gemeentesecretaris de opdracht aan (de directeur van) het Projectmanagementbureau voor het opzetten van de stedelijke nafaseorganisatie. Dit wordt (naar verwachting) vanaf Q4 2025 door de Gemeentesecretaris of de Strategisch Adviseur Bevolkingszorg gedaan, die deze opdracht in overleg met de Gemeentesecretaris geeft. Bij afwezigheid van de Gemeentesecretaris heeft de Strategisch Adviseur Bevolkingszorg zelf (zonder overleg) het mandaat om opdracht te geven voor de nafase.

Het GRIP-niveau van de acute fase is niet altijd een juiste indicator voor de omvang en het bestuurlijk karakter van de nafase. Indien de nafase hier om vraagt is het daarom altijd mogelijk om op te schalen naar een stedelijke nafaseorganisatie. Een eerste inschatting hiervan wordt gemaakt bij de impactanalyse in de acute fase. Indien wenselijk kan hierna overleg plaatsvinden met het piket GMT-lid, de (piket) stadsdeeldirecteur, de Gemeentesecretaris en het Projectmanagementbureau. In gezamenlijkheid kan worden besloten:

1. de nafase alsnog (bij GRIP 1 en 2) onder verantwoordelijkheid van de stadsdeelorganisatie uit te voeren. Hierbij kan het projectmanagementbureau indien gewenst aanvullend een adviserende rol vervullen;
2. een stedelijke nafaseorganisatie op te zetten, uitgevoerd door het Projectmanagementbureau.

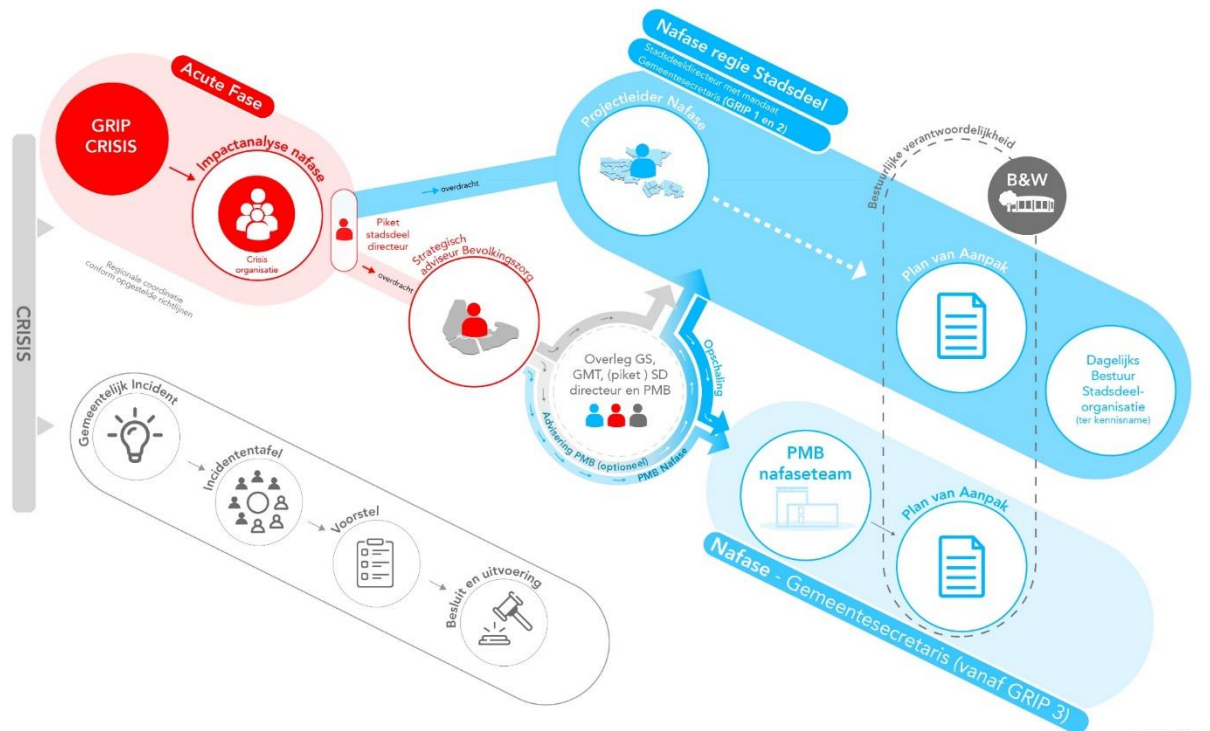
Voor de overdracht wordt gebruik gemaakt van een overdrachtsformulier, een invulformat waarin per thema de voor de nafase relevante afgeronde en openstaande acties, aandachtspunten en praktische gegevens worden opgenomen. Het is belangrijk dat er, aan de hand van relevante documenten, een warme overdracht plaatsvindt tussen het crisisteam en de nafaseorganisatie.

In het draaiboek nafase van de betreffende gemeenten staat beschreven hoe de nafaseorganisatie er uit ziet.



Activering Draaiboek Nafase bij Grip

Opschaling en bevoegdheid



Uitzonderingen

1. Bij een incident in het Westelijk Havengebied is het havenbedrijf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de nafase.
2. Bij een GRIP-4 incident kan een Amstellandgemeente er voor kiezen de coördinatie op de nafase uit te laten voeren door PMB van de gemeente Amsterdam.

Kan het werk al snel regulier worden opgepakt of moet hier nog voor langere tijd capaciteit voor worden vrijgehouden? Moet een website of telefoonnummer in de lucht blijven? Volgen er nog informatiebijeenkomsten? In het plan van aanpak staat de gemeente stil bij dit soort vragen.

13.2 Signaleren, adviseren en op verzoek nafase ondersteunen

Bevolkingszorg kan over belangrijke onderwerpen ten behoeve van de nafase signaleren en adviseren. Ook kan op verzoek van de gemeente worden ondersteund bij het opstarten of voorbereiden van nafase thema's. Bijvoorbeeld collectieve rouwverwerking en herdenking, nafase communicatie, schadeafhandeling en evalueren & leren. Hoewel iedere situatie anders is, is de inhoud van de nafase in zekere mate voorspelbaar, zoals blijkt uit analyse van eerdere rampen en crises.³³

Hieronder worden enkele nafase thema's kort toegelicht (Voor een compleet overzicht van thema's wordt verwezen naar het draaiboek nafase van de betreffende gemeente):

Externe communicatie (nafase communicatie)

De communicatie tijdens de crisis roept mogelijk nog vragen op die in de nafase om een antwoord vragen. Communicatie in de nafase is dus een logisch vervolg op de eerdere risico- en Crisiscommunicatie. Afhankelijk van de behoeften die er nog zijn, zal de communicatie in de nafase andere accenten krijgen. Na de overdracht door de crisisorganisatie ligt deze taak bij de getroffen gemeente(n) richting inwoners en pers. Daarnaast kan er ook een taak zijn voor de reguliere communicatieafdeling van de veiligheidsregio in geval van nakomende persvragen



over het optreden van de hulpdiensten. Het is belangrijk dat ook op dit onderwerp een warme overdracht plaatsvindt tussen de crisisorganisatie en de getroffen gemeente. Bijvoorbeeld bij afschaling waarbij nog wel informatievoorziening nodig is en de crisisorganisatie pas kan afschalen als dit door de gemeente(n) is opgepakt.

Psychosociale opvang en verzorging

Acute fase

De GGD/GHOR is mede verantwoordelijk voor de mentale ondersteuning. De GGD/GHOR is in principe inzetbaar voor een periode van maximaal 7x24 uur. Dit is de periode waarbinnen alle slachtoffers vanuit een eventueel opvangcentrum via de gemeente ergens anders moeten zijn ondergebracht: bij familie, in noodwoningen, bungalowparken of hotels. De activiteiten worden gecoördineerd door een multidisciplinair team onder leiding van de GGD (kernteam PSH) dat bestaat uit vertegenwoordigers van participerende psychosociale instanties. De daadwerkelijke psychosociale ondersteuning in de acute fase wordt verzorgd door zogenoemde interventieteams, eventueel aangevuld met specifieke experts.

1^e fase

In de 1e nafaseperiode blijft de Directeur Publieke Gezondheid verantwoordelijk. Het in de acute fase opgerichte kernteam Psychosociale Hulpverlening (PSH) moet een nazorgplan opstellen en de monitoring starten en borgen. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering wordt in deze periode veelal overgedragen aan de reguliere zorginstellingen (GGZ, Maatschappelijk Werk, JGZ, Slachtoffer Hulp etc.). Ook kan een projectorganisatie worden opgezet voor de mentale ondersteuning bij de psychosociale hulpverlening.

2^e fase

In het nazorgplan wordt voor elke specifieke doelgroep vastgelegd of en op welke wijze de betrokkenen worden benaderd. Doel is om langdurige psychiatrische klachten te voorkomen. Dit kan per ramp/incident verschillen; denk aan bijvoorbeeld voorlichtingsavonden op een school of instelling, het openen van een laagdrempelig spreekuur in de wijk, telefonisch contact, opsturen van vragenlijsten of outreachende huisbezoeken.

Via de website van de GGD kunnen betrokkenen worden geïnformeerd. Ook kunnen zij daar adviezen en contactadressen vinden. Het Informatie en Adviescentrum kan een rol hebben in het verstrekken van informatie.

Nazorg crisisfunctionarissen Bevolkingszorg en medewerkers gemeenten

Ook hulpverleners kunnen behoefte hebben aan vormen van psychosociale begeleiding en zorg. Het gaat om zaken als begeleiding bij het verwerken van een schokkende gebeurtenis. In Nederland beschikken veel hulpdiensten, bedrijven en woon/zorginstellingen over hulpverlening Bedrijfs Opvang Teams in de vorm van collegiale ondersteuning. Dit komt erop neer dat speciaal hiervoor getrainde en opgeleide collega's hun eigen collega's helpen. Hetzij binnen de eigen organisatie hetzij tussen bijvoorbeeld brandweerkorpsen. Voor de hulpverleners van het PSH interventieteam is de moederorganisatie verantwoordelijk voor nazorg van het eigen personeel. Zowel brandweer, politie als bijvoorbeeld ambulancediensten hebben in de afgelopen jaren gewerkt aan het opzetten van een structuur van Bedrijf Opvang Teams. Binnen de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland wordt voor de nazorg aangesloten op de expertise en ervaring vanuit het team collegiale opvang van de Brandweer. Het is van belang goed zicht te houden op functionarissen die betrokken zijn geweest bij een heftig incident. Voor de eerste 'stoomafblaas' momenten en begeleiding zal de VrAA zorg dragen. Bij langdurige zorg zal de nazorg worden overgedragen aan de werkgever (gemeenten).



Rouwverwerking en herdenking

Na een crisis bestaat een natuurlijke behoefte tot herdenken; een vorm van afscheid nemen en rouwverwerking. Het herdenken van slachtoffers en het leed dat een gemeenschap is aangedaan. Veelal wordt een publieke herdenkingsbijeenkomst georganiseerd. Een dergelijke herdenking kan een religieus karakter hebben, maar dit hoeft niet.

Veelal wordt er zeer kort na een ramp een eerste herdenkingsbijeenkomst of rouwbijeenkomst georganiseerd, bijvoorbeeld op de plaats van de ramp, een andere rampgerelateerde locatie (zoals de brandweerkazerne wanneer ook brandweermensen zijn omgekomen) of op een locatie die past bij het karakter van de herdenking (bijvoorbeeld de Dam, als nationale plek van herdenken). De bijeenkomst wordt gevolgd door een 'officiële' herdenking, meestal in aanwezigheid van autoriteiten en hoogwaardigheidsbekleders en media. De ervaring leert dat een dergelijke bijeenkomst ongeveer een week of tien dagen na een ramp plaatsvindt. De herdenkingsbijeenkomst vormt een natuurlijk einde van de acute fase.

Na een herdenkingsbijeenkomst wordt meestal ook de coördinatie afgeschaald. Belangrijk aandachtspunt is dat na een herdenking de bestuurlijke en maatschappelijke aandacht niet mag verslappen.

De organisatie van de herdenkingsdienst zal waarschijnlijk een taak zijn voor de gemeente. Externe Betrekkingen van Bestuur en Organisatie speelt een coördinerende rol. Afhankelijk van de omvang en uitstraling van de ramp moet de organisatie van een herdenkingsdienst worden opgepakt in samenwerking met verschillende betrokken partners.

Betrokken partners

- Externe Betrekkingen
- Communicatie
- IAC
- Cluster SociaalBetrokken stadsdelen
- Slachtoffers en hun verwanten
- Slachtoffer belangenorganisaties
- Betrokken bestuursniveau (gemeente(n), provincie(s), nationale overheid)
- Levensbeschouwelijke instanties
- Psychosociale hulpverleners
- OOV (betreft speciale eenheid politie, DKDB tot Marechaussee en politie)
- Bij de ramp betrokken hulpverleningsdiensten
- Verzekeraars
- Uitvaartcentrum/rouwcentrum

Afwikkelen van schade

Hieronder valt de schaderegistratie en –afhandeling. Dit verdient aparte vermelding; het is een complex proces met veel raakvlakken in de samenwerking tussen de verschillende betrokken partijen: de gemeente, de rijksoverheid, Salvage en de verzekeraars. Op de website van het NIPV staat een mindmap³⁸ over schaderegistratie en -afhandeling vanuit het perspectief van gedupeerden. De mindmap kan gemeenten helpen in de organisatie van dit proces in de nafase.

Hierbij dient vermeld te worden dat de gemeenten binnen de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland beschikken over eigen draaiboeken Nafase. Bevolkingszorg is vanuit de acute fase betrokken bij de overdracht naar de nafase waarna de verschillende gemeente conform eigen draaiboeken en afspraken de nafase verder zullen vormgeven.



Bijlage 1 Afkortingen en begrippen

• AC-Bz	Algemeen Commandant Bevolkingszorg
• Acute fase	De crisisorganisatie Bevolkingszorg is opgeschaald. Bevolkingszorg voert de processen (met name Crisiscommunicatie, publieke zorg, omgevingszorg) uit om de bevolking te beschermen en te ondersteunen
• Actieteam AMCO	Actieteam Ambassades en Consulaten
• BT	Beleidsteam (gemeentelijk: GBT of regionaal: RBT)
• Bz	Bevolkingszorg
• CaCo	Calamiteitencoördinator op de Meldkamer
• CoPI	Commando Plaats Incident
• GBT	Gemeentelijk Beleidsteam
• RBT	Regionaal Beleidsteam
• GHOR	Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio
• GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdingsprocedure
• HIN-Bz	Hoofd Informatie Bevolkingszorg
• Incident- of brongemeente	Gemeente die direct betrokken is bij de acute fase en/of nafase van het incident, de ramp of crisis
• LCMS	Landelijk Crisismanagement Systeem
• LOCC	Landelijk Operationeel Coördinatiecentrum in Driebergen, dat 24/7 bereikbaar is
• MKO	Motorkapoverleg
• Mono crisisorganisatie	Betreft de organisatie en samenwerking binnen één partner of kolom (monodisciplinair)
• Multi crisisorganisatie	Betreft de organisatie en samenwerking van meerdere partners (multidisciplinair) o.a. politie, brandweer, gemeente, GHOR
• Nafase	De crisisorganisatie Bevolkingszorg is afgeschaald en de (incident-/bron)gemeente voert activiteiten uit om terug te keren naar een normale situatie
• NCC	Nationaal Crisiscentrum in Den Haag, dat 24/7 bereikbaar is
• NIPV	Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
• NRK	Nederlandse Rode Kruis
• Opschalingsniveau	In het RCP vastgesteld niveau (GRIP) met bijbehorende inzet en capaciteit van hulpdiensten voor de bestrijding van een incident, ramp of crisis.
• OL	Operationeel Leider, voorzitter van het Regionaal Operationeel Team
• OM	Openbaar Ministerie
• OTO	Opleiden, trainen en oefenen, ook vakbekwaamheid (vakbekwaam worden en blijven) genoemd
• OvD-Bz	Officier van Dienst Bevolkingszorg
• Piketdienst	Frequent terugkerende dienst met de verplichting van beschikbaarheid, bereikbaarheid en opkomst binnen een afgesproken tijd (30, 45, 60, 90 min), op een afgesproken locatie en / of binnen een afgesproken verzorgingsgebied.
• Piketfunctionaris	De persoon op wie de verplichting rust zich vanuit zijn hoofdbetrekking, binnen en buiten de voor hem geldende werktijden,



ter beschikking te houden voor incidentbestrijding en crisisbeheersing, als bedoeld in art. 2 Wet veiligheidsregio's

- Piketgroep of -pool Een groep van piketfunctionarissen die een specifieke functie of rol(len) vervullen
- RCP Regionaal Crisisplan
- ROT of OT Regionaal Operationeel Team
- SIS Slachtoffer informatiesysteem (officieel 'slachtofferinformatiesystematiek')

CONCEPT

CONCEPT

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres:
Ringdijk 98, 1097 AH Amsterdam

Postadres:
Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam

Telefoon:
020 555 6550

Website:
veiligheidsregioaa.nl

Piketbevolkingszorg@veiligheidsregioaa.nl



Oplegnotitie bestuur VrAA

Agendapunt	Formeel benoemen coördinerend gemeentesecretaris VrAA
Vergadering	8 september 2025
Ingebracht door	Tijs van Lieshout
Behandelaar	Dick Kol (Coördinator Bevolkingszorg, Risico- en Crisiscommunicatie VrAA)

Gevraagde besluiten

Het bestuur VrAA wordt gevraagd om:

In te stemmen met de benoeming van mw. Geeske Wildeman, gemeentesecretaris van de Gemeente Diemen, als coördinerend gemeentesecretaris Bevolkingszorg voor de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

Management samenvatting

Aanleiding en context

Op grond van de Wet veiligheidsregio's is het bestuur van de veiligheidsregio verplicht om een functionaris aan te wijzen die is belast met de regionale coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis (Bevolkingszorg). Deze regionale coördinatie op strategisch niveau wordt belegd bij een coördinerend gemeentesecretaris in de regio. Daarnaast fungeert de coördinerend gemeentesecretaris als eerste aanspreekpunt op het gebied van de Bevolkingszorg voor de bestuurlijk portefeuillehouder.

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

Kort na de overgang van regie, beheer en coördinatie op Bevolkingszorg naar de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland heeft, in samenspraak met de gemeentesecretarissen (of een vertegenwoordiging daarvan) van de gemeenten binnen de regio, mw. Geeske Wildeman de taken van coördinerend gemeentesecretaris op zich genomen. Vanuit deze taak is zij al enige tijd lid van de Veiligheidsdirectie. Mw. Geeske Wildeman is tevens voorzitter van het Regionaal Platform Bevolkingszorg (het strategisch

overleg- en adviesorgaan voor Bevolkingszorg binnen de regio). Het Regionaal Platform Bevolkingszorg staat achter de formele voordracht van mw. Geeske Wildeman als coördinerend gemeentesecretaris.

Consequenties

Met bestuurlijke instemming zal mw. Geeske Wildeman formeel benoemd worden als coördinerend gemeentesecretaris voor de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

Besluitvormingstraject

Historie

Datum	Vergadering en uitkomsten
12 maart 2025	Regionaal Platform Bevolkingszorg
25-8-2025	Vorbereidingsoverleg BM Poppens
26-8-2025	Annotatieoverleg Bestuur VrAA

Verdere behandeling

Datum	Vergadering
8-9-2025	Bestuursvergadering

Meegezonden stukken

- Geen



Oplegnotitie bestuur VrAA

Agendapunt	Beleidsplan Crisiscommunicatie 2025/2028
Vergadering	8 september 2025
Ingebracht door	Tijs van Lieshout
Behandelaar	Saskia van Rumt, Dick Kol

Gevraagde besluiten

Het bestuur VrAA wordt gevraagd om:

het *Beleidsplan Crisiscommunicatie 2025-2028* vast te stellen als deelplan van het Crisisplan van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland, conform bijlage.

Management samenvatting

Aanleiding en context

Crisiscommunicatie is een wettelijke taak van de burgemeester of de voorzitter van de veiligheidsregio. Begin 2023 is in de Veiligheidsdirectie VrAA de nieuwe organisatiestructuur voor Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie vastgesteld. Daarbij is besloten dat de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA) en de gemeente Amsterdam gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de regie en uitvoering van crisiscommunicatie in de regio. Dit beleidsplan legt de gezamenlijke afspraken en organisatie vast.

Dit beleidsplan is in nauwe samenwerking tussen de gemeente Amsterdam en de VrAA tot stand gekomen, waarbij de nadruk ligt op het vastleggen van de processen en de basis van crisiscommunicatie. Hierin zijn geen wezenlijke veranderingen aangebracht tov vorige beleidsplannen. In dit stadium is nog nauwelijks met de andere gemeenten afgestemd, dit gebeurt in de volgende fase bij het verder uitwerken van het uitvoeringsplan en de OTO-agenda, zodat de communicatieadviseurs van alle gemeenten structureel en op regelmatige basis kunnen bijdragen en meebeslissen over de verdere invulling.

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

Het *Beleidsplan Crisiscommunicatie 2025-2028* is een uitwerking van de crisiscommunicatiekolom binnen de VrAA. Het beschrijft:

- De opgave en taak van crisiscommunicatie tijdens een GRIP-opstapeling.
- De inrichting en organisatie in zowel de warme als koude fase.
- Taken, verantwoordelijkheden en inzet van hard- en zachtpiketfuncties.
- De vaste crisiscommunicatiekanalen en het gebruik hiervan per GRIP-niveau.
- De gezamenlijke regie tussen VrAA en gemeente Amsterdam, inclusief structureel overleg en afstemming.

Hoewel het beleidsplan onderdeel uitmaakt van het bredere Crisisplan, is gekozen voor de titel *Beleidsplan Crisiscommunicatie* omdat het in nauwe samenwerking met de gemeente Amsterdam is opgesteld en in de praktijk ook gezamenlijk wordt uitgevoerd.

Relatie met andere kaders / beleid

Dit plan is een deelplan van het Crisisplan van de VrAA en sluit aan op:

- Het Regionaal Risicoprofiel.
- Het Uitvoeringsplan Crisiscommunicatie (2025-2028).
- Het beleid risicocommunicatie en de opgave weerbaarheid.

Consequenties

Geen aanvullende financiële consequenties; uitvoering vindt plaats binnen bestaande middelen.

Communicatie

Na vaststelling wordt het plan gedeeld met de gemeenten in de regio en gepubliceerd op het interne platform van de VrAA.

Publicatie op overheid.nl

n.v.t.

Besluitvormingstraject

Historie

Datum	Vergadering en uitkomsten
Juli 2025	Interne afstemming met het DT gem Amsterdam
Juli 2025	Ter besluitvorming aangeboden aan het MT VrAA

25-8-2025	Vorbereidingsoverleg BM Poppens
-----------	---------------------------------

26-8-2025	Annotatieoverleg Bestuur VrAA
-----------	-------------------------------

Verdere behandeling

Datum	Vergadering
8-9-2025	Bestuursvergadering

Meegezonden stukken

- Beleidsplan crisiscommunicatie 2025_def_aug2025
- Uitvoeringsplan crisiscommunicatie 2025_def (ter kennisgeving)



Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Beleidsplan crisiscommunicatie 2025–2028

Auteur[s]: Floor Wanders, Kirsten Slisser, Dennis Tigchelovend
Versie: 2.1



Revisiehistorie

Versie	Datum	Omschrijving
0.1	Januari 2025	Initiële versie
1.0	Maart 2025	Conceptversie
1.1	Juli 2025	Pre-definitieve versie
2.0	Juli 2025	Definitieve versie – voor akkoord
2.1	Augsutus 2025	Definitieve versie



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Opgave crisiscommunicatie in de regio Amsterdam-Amstelland	5
3	Organisatie van de crisiscommunicatie	6
3.1	Organisatie van communicatie tijdens een crisis	6
3.1.1	Hard en zacht piket-functies	6
3.1.2	Crisiscommunicatiekanalen	7
3.1.3	Wie is waarvoor verantwoordelijk?	8
3.1.4	Afwijkend opschalen (mono-opscaling)	9
3.2	Organisatie van de crisiscommunicatie <i>in de koude fase</i>	9
3.2.1	Gezamenlijke regie	10



1 Inleiding

Crisiscommunicatie is een wettelijk vastgestelde taak van de burgemeester of de voorzitter van de veiligheidsregio. Eind 2023 is de nieuwe organisatiestructuur voor Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie in de Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland (VrAA) vastgesteld in de Veiligheidsdirectie. Voor de kolom crisiscommunicatie is toen besloten dat de VrAA en de gemeente Amsterdam gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de regie op en de uitvoering van crisiscommunicatie voor onze hele regio. Dus voor de gemeenten Diemen, Ouder- Amstel, Uithoorn, Aalsmeer, Amstelveen en Amsterdam.

Gemeente Amsterdam en de VrAA zijn dus samen verantwoordelijk voor crisiscommunicatie en dat betekent samen afspraken maken. De gemaakte afspraken staan uitgewerkt in dit gezamenlijke beleidsplan, aan de hand van de volgende twee onderwerpen:

1. Opgave voor en taak van crisiscommunicatie in de warme fase bij een GRIP-opstapeling. Dit is de basis, alles is erop gericht dat we dit goed doen en dat we een breed gedeeld en gezamenlijk beeld hebben over hoe we dit invullen;
2. Inrichting en organisatie van crisiscommunicatie in zowel de warme als de koude fase (inclusief verantwoordelijkheden);

In aanvulling op dit beleidsplan is er ook een uitvoeringsplan voor de komende jaren. Hierin vertalen we het beleid naar concrete doelen en acties.

Scope

De Veiligheidsregio en de gemeente Amsterdam zijn samen verantwoordelijk voor de kolom crisiscommunicatie in de voorbereidende (koude) fase. Bij GRIP 1 is de Veiligheidsregio verantwoordelijk voor crisiscommunicatie. Vanaf GRIP 2 is de gemeente Amsterdam verantwoordelijk voor de crisiscommunicatie voor de zes regiogemeenten. De kolom fungeert ten alle tijden voor de crisiscommunicatie voor de gehele regio. Dit document gaat over crisiscommunicatie bij een GRIP-opstapeling, want daarvoor zijn de VrAA en de gemeente Amsterdam samen verantwoordelijk. Crisiscommunicatie in andere situaties, bijvoorbeeld als via de Driehoek wordt opgeschaald of bij een beleidscrisis, valt buiten dit beleidsplan

Dit beleidsplan richt zich specifiek op crisiscommunicatie. Tegelijkertijd zijn er raakvlakken en verbanden met het beleid en activiteiten op het gebied van risicocommunicatie in de context van toenemende geopolitiek onzekerheden. Hierbij ligt de nadruk op weerbaarheid en samenredzaamheid van de inwoners van de regio.



2 Opgave crisiscommunicatie in de regio Amsterdam-Amstelland

De samenleving communiceert steeds meer en steeds sneller, en verwacht dat ook van overheden. Zeker in een crisis. De overheid is daarnaast, ondanks toenemend wantrouwen, nog steeds een hele belangrijke en vaak dé belangrijkste bron van betrouwbare informatie in een crisis. We hebben daarnaast een informatie- en een zorgplicht. Dit betekent dat de kolom crisiscommunicatie een belangrijke rol heeft in het beheersen van een crisis, en die rol wordt eerder groter dan kleiner.

Informatievoorziening, Betekenis geven en Schadebeperking (IBS) zijn het inhoudelijke fundament onder crisiscommunicatie, ook die van ons. Dit betekent de volgende invulling:

- **Informatievoorziening:** feitelijke informeren over de crisis, de eventuele dreiging en/of gevaren en de maatregelen die de overheid treft. De opgave voor crisiscommunicatie is direct starten en regelmatig blijven communiceren. Ook als het alleen procesinformatie betreft. De buitenwereld moet weten en zien dat we werken aan het beheersen van de crisis. Dit doen we via vaste crisiscommunicatiekanalen. Naast het continu zichtbaar zijn, is hierbij ook het waar nodig corrigeren of bijsturen (denk aan desinformatie of indringende foto's) van informatie die de ronde doet. Tenslotte hebben we de ambitie om ook waarachtige empathie toe te voegen aan feitelijke informatie, voor zover mogelijk.
- **Betekenisgeving:** het duiden van de impact van de crisis en deze in perspectief te plaatsen, vaak bij monde van de verantwoordelijke bestuurder in de rol van burgermoeder of -vader. Hierbij letten we op en adviseren we over timing en vorm (zoals bezoek aan de rampplek, bewonersbijeenkomst, persconferentie/oploopje, medeleven via eigen social kanalen). Het dalend vertrouwen in de overheid en bestuurders is hierbij een aandachtspunt.
- **Schadebeperking:** wat kan óf moet je doen op individueel niveau in deze crisis? Dus wat is de gevraagde actie, en dat kan ook géén actie zijn zoals 'kom niet naar de rampplek'. Door hierin te adviseren en actief een handelingsperspectief te communiceren, voorkomen we een crisis op grotere schaal. Hiervoor zetten we onze crisiscommunicatiekanalen in, en specifiek gericht op schadebeperking is het NL Alert.

Snelheid, nauwkeurigheid, continuïteit én empathie zijn daarbij cruciaal ingrediënten voor succesvolle crisiscommunicatie. En de juiste focus. In onze crisiscommunicatie ligt dat altijd op de *meest* betrokkenen en getroffen, op hen richten we onze communicatie. De focus van onze crisiscommunicatie ligt dus nadrukkelijk niet op reputatiemanagement.

Zo draagt crisiscommunicatie bij aan het beheersen van de crisis en werken we met de andere disciplines aan een zo snel mogelijke terugkeer naar de normale gang van zaken.



3 Organisatie van de crisiscommunicatie

De ambitie van onze communicatie in een crisis is helder: bijdragen aan het beheersen van de crisis. Maar dit in praktijk kunnen brengen, vraagt om een strakke organisatie tijdens de crisis en minstens net zo belangrijk is een goede voorbereiding in de koude fase. Zodat de crisisfunctionarissen goed hun rol kunnen invullen, dat de onderlinge samenwerkingsafspraken helder zijn en dat ze de kennis en middelen hebben om hun werk goed te kunnen doen. Dat werken we in dit hoofdstuk werken, inclusief verantwoordelijkheden.

3.1 Organisatie van communicatie tijdens een crisis

Crisiscommunicatie is het proces van het ophalen, het verwerken en verrijken en vervolgens het verspreiden van informatie in een crisis. Dit betekent dat crisiscommunicatie werkt met de feitelijke informatie over de crisis, én dat we 'de buitenwereld' naar binnen halen. Zodat onze communicatie aansluit op dat wat leeft en speelt in de samenleving met relatie tot de crisis. In onze analyse- en adviesrol toetsen we continu of de genomen maatregelen aansluiten op de verwachtingen van de samenleving, en we laten onze communicatie-output zoveel als mogelijk hierop aansluiten.

Dit vraagt om een crisiscommunicatie-organisatie in de warme fase die:

- Het CoPI/ROT/BT inhoudelijk stevig en doelgroep adviseert over de communicatiestrategie, ook als er nog veel onduidelijk is;
- Werkt op basis van wat we weten, en dat combineert met de behoefte van de (meest) getroffen en betrokkenen én de sentimenten die breder leven ('buitenwereld naar binnen halen');
- Uitvoering geeft aan communicatie met output die zowel inhoudelijk als in vorm aansluit op de omgeving en passend is bij de crisissituatie.

3.1.1 Hard en zacht piket-functies

Binnen onze veiligheidsregio staan de volgende functies op hard piket:

- Voorlichter van Dienst Veiligheidsregio / Communicatieadviseur CoPI
- Communicatieadviseur ROT
- Communicatieadviseur BT
- Hoofd RAC
- Media-analist / social redacteur
- Redacteur

Daarnaast hebben we de volgende functies op zacht piket staan:

- Assistent Hoofd RAC
- Communicatieadviseur RAC
- Coördinator woordvoering & redactie
- Communicatieadviseur
- Woordvoerder
- Coördinator betrokken organisaties
- Vertaler
- (Voorlichter opvanglocatie)



Alle hardpikettters hebben een maximale opkomsttijd. De voorlichter CoPI moet binnen een halfuur beschikbaar zijn. De communicatieadviseurs van ROT en BT moeten zich binnen een uur kunnen melden in het RCC. Voor de medewerkers van RAC Communicatie geldt eveneens een maximale opkomsttijd van een uur; zij melden zich in de RAC-kamer, de mediaruimte in zone 3B van het Amsterdamse stadhuis.

In overleg kan worden afgeweken van deze opkomsttijden en -locaties. Zo kan het bijvoorbeeld praktischer zijn dat de media-analist de eerste analyse vanuit huis maakt, om tijd te besparen. Voor de communicatieadviseurs BT kan de locatie worden aangepast, afhankelijk van de gemeente waar het incident plaatsvindt.

3.1.2 Crisiscommunicatiekanalen

Bij GRIP1

- Liveblog op veiligheidsregioaa.nl.
- NL-alerts
- Woordvoering (ter plaatse én op afstand).
- X-account Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland

Bij GRIP2 en hoger:

- Amsterdam.nl is de crisiswebsite van de Veiligheidsregio vanaf GRIP 2. Hier publiceren we op de homepage, bij nieuws, binnen een half uur na opschaling het eerste bericht ('hold statement') over de crisis. Als nodig, kunnen we een speciale crisisbalk over de homepage plaatsen.
- X is het sociale media-kanaal in een crisis. X is nu niet meer toegankelijk voor mensen zonder account, dat maakt het suboptimaal. Er is nog geen goed alternatief, dus tot die tijd is X nog het sociale media-kanaal van de VrAA in een crisis. Nieuws wordt ook snel verspreid onder (lokale) journalisten.

Bij alle GRIP-niveaus zijn er daarnaast communicatiekanalen die we situationeel inzetten, denk aan een NL-alert, een persoploop, een bewonersbrief etc.



3.1.3 Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Iedere crisis heeft een eigen dynamiek. Het overgrote deel van de GRIP-crisis in de VrAA zijn en blijven GRIP1. Maar uiteraard kan GRIP1 worden opgeschaald naar GRIP2 of hoger.

In onze Veiligheidsregio zijn de taken en de verantwoordelijkheden voor crisiscommunicatie verdeeld tussen de VrAA en de gemeente Amsterdam op basis van het GRIP-niveau:

	Taken crisiscommunicatie	Verantwoordelijkheid bij:	Betrokken rollen:
GRIP1	• Deelname CoPI • Aansluiten GAC • Strategie bepalen • Uitvoering geven dmv woordvoering ter plaatse, posten van berichten op de daarvoor bestemde kanalen (incl NLAlert) en (als van toepassing) omgevingscommunicatie	• VrAA is verantwoordelijk en focust op (pers)woordvoering en posten berichten • Communicatieadviseur GAC is ondersteunend en verzorgt de eventuele omgevingscommunicatie	• Woordvoerder CoPI* • Redacteur CoPI • Communicatieadviseur GAC*
GRIP2 en hoger	• Deelname aan en advisering in ROT / BT • Strategie bepalen • 'buitenwereld binnenhalen' > omgevingsanalyses • Content creatie en plaatsing (eventueel meertalig) • Situationeel adviseren en uitvoeren (zoals organisatie persco; bewonersbrieven; NL-alert etc) • afstemmen met betrokken organisaties (als van toepassing) vwb communicatie	• Gemeente Amsterdam is verantwoordelijk • VrAA en betrokken gemeente/stadsdeel dragen deels taken over, maar blijven ter plaatse voor woordvoering en omgevingscommunicatie • NB Bij GRIP2 is de ROT-communicatieadviseur verantwoordelijk voor de communicatiestrategie (in nauwe samenspraak met de Operationeel leider die eindverantwoordelijk is). Bij GRIP3 of hoger verschuift deze verantwoordelijkheid door naar de Communicatieadviseur in het BT en de bestuurder die het BT leidt.	• ROT-communicatie adviseur* • BT-communicatie adviseur* • Hoofd RAC* • Assistent hoofd RAC • Communicatie adviseur RAC • Media & analyse / social redacteur* • Coördinator media & redactie • Redacteur* • Woordvoerder • Vertaler • Coördinator betrokken organisaties

* deze functies staan op hard piket



3.1.4 Afwijkend opschalen (mono-opscaling)

De informatiebehoefte in de samenleving bij incidenten is bepalend voor het al dan niet opschalen van de crisiscommunicatie: soms heeft een GRIP 0 of 1 zoveel impact op de samenleving, dat het noodzakelijk is om met crisiscommunicatie mono op te schalen.

De communicatieadviseur ROT beslist in overleg met de adviseur crisiscommunicatie en het hoofd Bestuursvoorlichting of communicatie opschaling nodig is, ondanks dat het (nog geen) GRIP 2 is. De communicatieadviseur baseert zich op basis van het beeld in LCMS (als beschikbaar) en door contact op te nemen en af te stemmen met de voorlichter CoPI en/of met operationeel piket OOV.

3.2 Organisatie van de crisiscommunicatie *in de koude fase*

De gemeente Amsterdam en de VrAA zijn samen verantwoordelijk voor crisiscommunicatie in onze veiligheidsregio. Daarvoor zijn binnen de VrAA twee adviseurs crisiscommunicatie; een heeft de gemeente Amsterdam als thuisbasis en de ander valt formatief onder de VrAA. Deze twee adviseurs zorgen beiden voor onder meer voor:

- Bezetting van de crisiscommunicatie-poules;
- Opleiden, trainen en oefenen van de crisiscommunicatie-rollen in de crisiscommunicatie-poules, waar mogelijk in afstemming en/of samen met de MOTO-activiteiten
- Evaluatie van de inzet vanuit de crisiscommunicatiekolom tijdens incidenten.
- De communicatiescenario's voor verschillende typen crises voorbereiden, met de focus op die incidenttypen die zijn vastgesteld in het risicoprofiel van de VrAA. Denk hierbij aan een overstroming, de uitval van vitale processen, grote brand of een terroristische aanslag.
- Deelname aan en vertegenwoordig van de VrAA bij regio-overstijgende projecten op het gebied van communicatie en binnen het netwerk communicatie

De focus van adviseur crisiscommunicatie van de VrAA ligt hierbij met name op de communicatie in GRIP1, en die van de adviseur crisiscommunicatie namens de gemeente op GRIP2 en hoger. Beide adviseurs zorgen voor een goede aansluiting op elkaar in de kolom crisiscommunicatie. Waarbij uiteraard wordt gewerkt vanuit de gezamenlijke uitgangspunten en opgave voor crisiscommunicatie zoals in dit document beschreven.



3.2.1 Gezamenlijke regie

De VrAA en de gemeente Amsterdam hebben de gezamenlijk regie als het gaat om crisiscommunicatie. Om die reden wordt er gezamenlijk driemaal per jaar (in februari, juni en oktober) gekeken naar het verleden en de toekomst en kunnen er nieuwe afspraken worden gemaakt. Bij dit overleg zijn naast de twee adviseurs crisiscommunicatie ook de het hoofd Bestuursvoorlichting van de gemeente Amsterdam en de Coördinator Bevolkingszorg & Risico- en Crisiscommunicatie van de VrAA aanwezig. Zij zijn vanuit de twee betrokken organisaties hiërarchisch verantwoordelijk voor crisiscommunicatie.

Vaste agendapunten zijn:

- Relevante ontwikkelingen delen; binnen de VrAA, de gemeente, het vakgebied
- Terugblik op de afgelopen vier maanden > is crisiscommunicatie ingezet en hoe ging dit, wat is gerealiseerd, welke aandachtspunten en successen zijn er?
- Vooruitblik naar de komende vier maanden > welke (M)OTO-activiteiten zijn er; zijn er andere activiteiten; stand van zaken piketpoules; wat gaan we opleveren?
- Vooruitblik lange termijn > zijn er ontwikkelingen, in de regio/bovenregionaal en/of in het vakgebied, die voor ons relevant zijn?



Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres:
Ringdijk 98, 1097 AH Amsterdam

Postadres:
Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam

Telefoon:
020 555 6550

Website:
veiligheidsregioaa.nl



Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Uitvoeringsplan crisiscommunicatie

Auteur(s): Floor Wanders, Kirsten Slisser, Dennis Tigchelovend
Versie: 2.0



Revisiehistorie

Versie	Datum	Omschrijving
0.1	Januari 2025	Initiële versie
1.0	Maart 2025	Conceptversie
1.1	Juli 2025	Pre-definitieve versie
2.0	Juli 2025	Definitieve versie – voor akkoord



1 Inleiding

Het beleidsplan beschrijft de taken, verantwoordelijkheden en de daarbij horende ambities van crisiscommunicatie in de regio Amsterdam-Amstelland. In het verlengde daarvan worden de acties in dit uitvoeringsplan weergegeven. Hierin beschrijven we hoe we in de komende vier jaar de ambities gaan realiseren. Het formuleren van deze doelen en acties geeft ook invulling aan de gezamenlijke regie van de Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland en de gemeente Amsterdam. De Veiligheidsregio en de gemeente Amsterdam zijn samen verantwoordelijk voor de kolom crisiscommunicatie in de voorbereidende (koude) fase. Bij GRIP 1 is de Veiligheidsregio verantwoordelijk voor crisiscommunicatie. Vanaf GRIP 2 is de gemeente Amsterdam verantwoordelijk voor de crisiscommunicatie voor de zes regiogemeenten. De kolom fungeert ten alle tijden voor de crisiscommunicatie voor de gehele regio. In het uitvoeringsplan werken we twee brede thema's uit: de kwaliteit van de crisiscommunicatie en samenwerken.

Kwaliteit is een breed thema en is erop gericht dat als we in een crisis komen, de mensen klaarstaan, ze goed weten wat ze moeten doen én dat ook kunnen doen. Dan gaat het vooral over de warme fase, maar om dat goed te laten werken moeten we in de koude fase goed voorbereiden. Uiteraard staat en is er al veel, dus de nadruk ligt hierbij op onderhoud, op verbeteren en op ontwikkelingen in onze organisaties, ons vak en in de samenleving die een plek moeten krijgen. Samenwerken is het andere thema: goede crisiscommunicatie in onze veiligheidsregio kan alleen als we samenwerken. Dat geldt voor de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland en de gemeente Amsterdam, omdat hier de gezamenlijke regie ligt. Maar ook met de Amstellandgemeenten en de stadsdelen willen we nauw optrekken, omdat zij óók een belangrijke rol hebben in de crisiscommunicatie. Daarnaast is er meerwaarde te behalen in de samenwerking met andere veiligheidsregio's, in ons gebied maar ook landelijk. Omdat een crisis zich niet houdt aan grenzen, omdat we van elkaar kunnen leren en omdat we samen invloed hebben op ontwikkelingen. Ten slotte zijn er andere organisaties, veelal op rijksniveau zoals het NCTV, waar we goede banden mee willen onderhouden.

De activiteiten in dit uitvoeringsplan richten zich specifiek op de voorbereiding en de uitvoering van de crisiscommunicatie. Tegelijkertijd zijn er raakvlakken en verbindingen met het beleid en de uitvoering van risicocommunicatie in de context van toenemende geopolitiek onzekerheden. Hierbij ligt de nadruk op weerbaarheid en samenredzaamheid van de inwoners van de regio.



2 Kwaliteit van crisiscommunicatie verbeteren

Voor het geval we in onze regio in een (GRIP-)crisis komen, hebben we uiteraard al heel veel ingericht en klaarstaan. Jaarlijks toetsen we of dat wat we hebben actueel is, voldoende is en of we kunnen (door)ontwikkelen. Daarnaast zijn er ontwikkelingen in het vak en in de maatschappij die een plek verdienen in hoe wij onze crisiscommunicatie inrichten en/of aanpakken.

Piketpoules op orde: voldoende mensen en goed opgeleid/getraind		
Actie/activiteit	Actiehouder	Actiejaar
Piketpoules goed gevuld; met name de zacht piket poules die inzetbaar zijn vanaf GRIP2 hebben aanvulling nodig. Dus deze gaan we aanvullen.	Amsterdam	2025
Opleiden en onderhouden kennis en betrokkenheid van piketfunctionarissen • Overzicht, planning en data van alle trainingen • Aanvullende activiteiten ontwikkelen voor verhogen betrokkenheid (kennissessies, jaarlijks symposium) – inclusief afspraken over inzet uren hiervoor	Amsterdam / VrAA	2025
Inrichten van de 'Backoffice Crisiscommunicatie' met de Redacteur CoPI, dat actief wordt bij GRIP 0 en GRIP 1 om de Voorlichter CoPI te ondersteunen wanneer de situatie erom vraagt.	VrAA	2025

Voorzieningen en applicaties ingericht en afspraken over gebruik		
Actie/activiteit	Actiehouder	Actiejaar
Crisisconnect optimaal inzetten: we werken als crisisorganisatie in de app Crisisconnect. In de app staan allerlei handige en praktische zaken voor de verschillende crisiscommunicatierollen. Deelacties: • Overzicht: welke crisiscommunicatie functionarissen werken in welke Crisisconnect [dossiers]? • Inhoud: is de inhoud overal up to date? En wie beheert welke inhoud? • Kwaliteit: welke verbeteringen zijn mogelijk en hoe pakken we dat aan?	Amsterdam / VrAA	2026



Inzet van Teams als [1] kennisportaal in de koude fase en [2] als digitale samenwerkingsplek bij een crisis of oefening Deelacties: • Verkennen: wat moet/kan in Teams en wat moet in Crisisconnect (uitgangspunt: geen dubbele info op verschillende plaatsen) • Inrichten van de Teams-omgeving voor de warme fase; testen bij een oefening • Inrichten van de Teams-omgeving voor de koude fase; denk aan roosters, OTO-momenten • Onderzoeken of Teams-omgeving voor hele crisiscommunicatiekolom optie is; zowel of het meerwaarde heeft, het onderhoud en de techniek (want platform voor VrAA en gemeentes)	Amsterdam	2025
Overige applicaties en voorzieningen op orde en belegd (naast Crisisconnect): Deelacties: • Alarmering: pagers of toch via telefoon app? Of een combinatie? • Voldoende pagers beschikbaar en wie stelt in? • AG5 (of vervanger) > hebben alle crisiscommunicatie-rollen de juiste toegang? NB bij vervanging AG5 dan goede aansluiting bij invoering van de nieuwe app.	Allen	2025/2026



Ontwikkelingen in ons vakgebied monitoren en als van toepassing implementeren		
Actie/activiteit	Actiehouder	Actiejaar
Welke mogelijkheden zijn er om (generatieve) Artificial Intelligence in te zetten bij de crisis? Iedere crisis is anders, maar we werken wel volgens een strakke werkwijze. Er worden nu tools ontwikkeld, waarvan bij correcte opzet en juist gebruik we veel sneller kunnen communiceren, en mogelijk ook de kwaliteit omhoog gaat. Deelacties: - Aanhaken bij pilot van Tom Compaijen (en Maarten Sukel) - Testen inzet bij een oefening - Besluitvorming over invoering; inclusief implementatieplan bij een 'go'	Amsterdam / VrAA	2025
De communicatiemiddelen voor crisiscommunicatie gaan we optimaliseren. Ontwikkeling op diverse vlakken betekenen dat we met een aantal van onze vaste communicatiemiddelen aan de slag moeten én willen om onze middelenmix optimaal te houden. Deelacties: - X kan nog ingezet worden bij een acute crisis vanaf grip 2 met @AmsterdamNL. We zoeken nog naar een alternatief > nieuw social media platform en/of gebruik bestaande kanalen - Besluitvorming over en overstap naar nieuw online platform (zie als voorbeeld Haaglanden Veilig) - NH media als calamiteitenzender > nalopen en herbevestigen van de afspraken, inclusief een instructie voor de gebruikers - Verschuiving van Brandweer als afzender, naar Veiligheidsregio als afzender - Middelenmix inrichten op mogelijke incidenten/scenario's die voort kunnen komen uit geopolitieke spanningen > goed afstemming met weerbaarheidsopgave en communicatie die we daarop gaan organiseren - Actualiseren teksten NL-Alerts	Amsterdam Amsterdam / VrAA Amsterdam / VrAA VrAA Amsterdam / VrAA VrAA	2025 2025 2025 2025 en verder 2025
Crisiscommunicatie bij GRIP1 verstevigen en inzet buiten GRIP > combi met eerdere - Contact bij GRIP 1 met functionarissen GRIP 2 wanneer iets groters wordt voorzien.	Allen	2025



- Inzet crisiscommunicatie gemeente Amsterdam buiten GRIP (zoals 3-hoeks opschaling; beleidscrisis). Kan gedeeld worden met Amstellandgemeenten. crisiscommunicatie buiten GRIP Actie: draaiboeken driehoek, zoals organiseren persconferentie op orde houden		
--	--	--

Opleiden, trainen en betrokkenheid vergroten		
Actie/activiteit	Actiehouder	Actiejaar
Opleiden nieuwe crisisfunctionarissen	Amsterdam / VrAA	2025
Bekwaam houden van crisisfunctionarissen (basis op orde) • Oefenen / trainen • Specifieke trainingen voor bepaalde functies • 3x per jaar tabletops	Amsterdam / VrAA	2025
Alle collega's met crisiscommunicatie-piket regelmatig (er) informeren en betrekken bij ontwikkelingen in de regio en in het vak. Betreft: CoPI-woordvoerders; GAC-communicatieadviseurs; piketters vd Amstelland gemeentes; RAC Communicatie-piketters. Deelacties: • Bepalen van de vorm (nieuwsbrief; regelmatige updates in Teams, anders?), frequentie en inhoud • Uitwerken en opstarten hiervan	Amsterdam / VrAA	2025
Team resource management (TRM)	Amsterdam / VrAA	2026



3 Optimale samenwerking en versterken van de regiogedachte

De veiligheidsregio werkt voor zes gemeentes, met ieder een eigen dynamiek. Daarnaast is Amsterdam onderverdeeld in zeven stadsdelen, die ook een rol hebben in de crisisorganisatie én de crisiscommunicatie. De Veiligheidsregio en de gemeente Amsterdam zijn samen verantwoordelijk voor de kolom crisiscommunicatie in de voorbereidende (koude) fase. Bij GRIP 1 is de Veiligheidsregio verantwoordelijk voor crisiscommunicatie. Vanaf GRIP 2 is de gemeente Amsterdam verantwoordelijk voor de crisiscommunicatie voor de zes regiogemeenten. De kolom fungeert ten alle tijden voor de crisiscommunicatie voor de gehele regio. Dit vraagt dus een goede samenwerking, op meerdere niveaus en met meerdere doeleinden. In de warme fase uiteraard om zo goed mogelijk bij te dragen aan het beheersen van de crisis, en daar moeten we in de koude fase het voorwerk voor doen.

Naast samenwerking in onze eigen regio, werken we ook samen met andere veiligheidsregio's (met name met de VR's in onze provincie/NW4) en met landelijke netwerken zoals het NIPV en het NCTV, de G4. Hier delen we kennis, halen we kennis op en we trekken samen op in de ontwikkeling van crisiscommunicatie in Nederland.

Samenwerken in de regio		
Actie/activiteit	Actiehouder	Actiejaar
Samenwerken binnen de regio: - Netwerk versterken (zie ook al hierboven) - Samenwerking versterken bij GRIP1 tussen VrAA en de gemeenten/stadsdelen Netwerkactiviteiten > - Organisatie regionaal symposium Bevolkingszorg en crisiscommunicatie - Informeren - Netwerken - Table-top	Amsterdam / VrAA	2026



Landelijke samenwerking crisis- en risicocommunicatie verstevigen		
<i>Actie/activiteit</i>	<i>Actiehouder</i>	<i>Actiejaar</i>
• Met de andere veiligheidsregio's in netwerkverband (NW4/5) • Aansluiten bij landelijke netwerken	Amsterdam / VrAA	2025



Oplegnotitie bestuur VrAA

Agendapunt	Imago-onderzoek Brandweer Amsterdam-Amstelland (2025)
Vergadering	07 juli 2025
Ingebracht door	Tijs van Lieshout
Behandelaar	Miralda Kuils

Gevraagde besluiten

Het bestuur VrAA wordt gevraagd om:

Te reflecteren op de belangrijkste bevindingen uit het imago-onderzoek en hoe deze worden benut voor de verdere positionering van de brandweer.

Management samenvatting

Aanleiding en context

Brandweer Amsterdam-Amstelland is de afgelopen jaren veel besproken in de media. Daarom hebben we begin 2025 een imago-onderzoek laten uitvoeren onder inwoners van de regio, om inzicht te krijgen in hoe de organisatie wordt gezien en herkend. 575 inwoners uit de regio, tussen de 18 en 80 jaar, werkten mee aan het onderzoek.

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

De belangrijkste uitkomsten zijn opgenomen in de bijgevoegde sheets. Op basis daarvan gaan het MT en team Communicatie aan de slag om de communicatie, positionering en arbeidsmarktbenadering van de brandweer te versterken.

Consequenties

Geen consequenties, het bestuur wordt meegenomen in de belangrijkste bevindingen.

Communicatie

Niet van toepassing.

Publicatie op overheid.nl

Niet van toepassing.

Besluitvormingstraject

Historie

Datum	Vergadering en uitkomsten
-------	---------------------------

-

Verdere behandeling

Datum	Vergadering
24-6-2025	Annotatieoverleg Bestuur VrAA
24-6-2025	Vorbereidingsoverleg BM Poppens
8-9-2025	Bestuursvergadering

Meegezonden stukken

- Imago en bekendheidsonderzoek Brandweer Amsterdam-Amstelland_Motivaction 2025

2025

Imago- onderzoek

Zo zien inwoners ons

- 75% van de inwoners heeft een (zeer) positief beeld
 - We worden gezien als behulpzaam, daadkrachtig en deskundig
 - Inwoners ervaren ons als zichtbaar bijdragend aan de veiligheid in de regio
 - Persoonlijk contact draagt positief bij aan het imago
 - Er is behoefte aan voorlichting over brandveiligheid en werken bij de brandweer
-
- We worden vooral geassocieerd met brandbestrijding
 - Ons bredere takenpakket (zoals reanimatie en gevaarlijke stoffen) is minder bekend
 - Jongeren (18–23 jaar) hebben een minder scherp beeld van de brandweer





Aan de slag met deze inzichten

- Blijven investeren in wat al goed werkt: zichtbaar zijn in de buurt, open dagen organiseren en voorlichting geven
- Het brede takenpakket actief onder de aandacht brengen, naast brandbestrijding
- Collega's in beeld brengen: laten zien wie ze zijn en wat hen drijft
- Jongeren aanspreken op on- en offline platforms, in een taal en op een manier die aansluit bij hun leefwereld



Imago en bekendheidsonderzoek Brandweer Amsterdam-Amstelland

M241216

Giovanni Giaquinto
Talia Cohen Rodrigues

14-2-2025

g.giaquinto@motivaction.nl
t.cohenrodrigues@motivaction.nl



Inhoud

Achtergrond	<u>3</u>
Managementsamenvatting	<u>4</u>
Methode en opzet	<u>7</u>
Leeswijzer voor de resultaten	<u>8</u>
Resultaten	
Beeld en imago	<u>9</u>
Contact en communicatie	<u>16</u>
Bekendheid taken	<u>21</u>
Bekendheid en verwachtingen maatschappelijke functie	<u>25</u>
Informatiebehoeften en -voorkeuren	<u>28</u>
Bijlagen	<u>31</u>

Achtergrond

In opdracht van Brandweer Amsterdam-Amstelland, heeft Motivaction International bv een imago en bekendheidsonderzoek uitgevoerd onder inwoners van de regio Amsterdam-Amstelland.

Brandweer Amsterdam-Amstelland (hierna Brandweer AA) is onderdeel van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland. Samen met de gemeenten, de politie en de geneeskundige hulpverleners bevordert en bewaakt Brandweer AA de veiligheid in de regio. Een korps van zo'n 1100 mensen dat effectief optreedt bij branden en ongelukken, maar ook bij het bestrijden van rampen en het beheersen van grootschalige crisissituaties.

Brandweer AA wil graag inzicht in het imago van de organisatie en de bekendheid met de taken die zij uitvoert. Enerzijds om zicht te krijgen op de huidige stand van zaken, onder andere in het kader van de media aandacht in de afgelopen jaren en de documentaire die over het korps is uitgezonden. Anderzijds dient het onderzoek als een O-meting, waarmee ontwikkelingen in het imago en de bekendheid over tijd kunnen worden gemonitord.

Het **doel** van het onderzoek is als volgt:

- *Cijfermatig inzicht krijgen in het imago van Brandweer Amsterdam-Amstelland onder inwoners van de regio;*
- *Cijfermatig inzicht krijgen in kennis, houding en gedragsintenties inzake thema's die spelen binnen de veiligheidsregio, onder inwoners van de regio.*

Hiervoor worden de volgende **onderzoeksvragen** beantwoord:

- Wat zijn de spontane en geholpen associaties met Brandweer AA?
- Hoe gunstig is het beeld dat inwoners van de regio van Brandweer AA hebben?
- Welke eigenschappen dicht men Brandweer AA toe? En in hoeverre hebben deze eigenschappen invloed op het imago van Brandweer AA?
- In hoeverre herkent men de kernwaarden van Brandweer AA? En in hoeverre vinden zij deze passend voor Brandweer AA?
- In hoeverre zijn inwoners van de regio bekend met de taken van de veiligheidsregio? En welke verwachtingen hebben zij daarin van de veiligheidsregio?

Managementsamenvatting (1/3)

Inwoners van de regio Amsterdam-Amstelland hebben een positief beeld van Brandweer AA. Zo vindt de meerderheid de kernwaarden (behulpzaam, daadkrachtig, deskundig) en andere positieve aspecten bij Brandweer AA passen. Wel zijn er wat kritische geluiden: een klein deel van de inwoners vindt Brandweer AA niet tolerant of inclusief. Deze negatieve aspecten lijken echter niet sterk geassocieerd te worden met Brandweer AA. De kritische geluiden doen geen afbreuk aan het positieve imago: voor slechts een enkeling leiden verhalen over de mogelijk problematische bedrijfscultuur tot een negatief beeld van Brandweer AA. Met name direct contact, zoals eigen ervaringen met Brandweer AA, hebben een positieve invloed op dit beeld.

Imago Brandweer AA grotendeels positief, vraagtekens bij diversiteit en inclusie van Brandweer AA

- Wanneer inwoners gevraagd worden naar het eerste waar zij aan denken bij Brandweer AA, noemen zij vooral feitelijke associaties zoals brand of vuur (21%), reddingswerkzaamheden of hulpverlening (13%) en brandbestrijding (12%). Daarnaast worden enkele positieve associaties genoemd.
- Driekwart (75%) van de inwoners is (zeer) positief over Brandweer AA. Ongeveer een op de zes (17%) is neutraal. Als reden voor hun neutrale beeld, noemen zij o.a. verhalen over de bedrijfscultuur, maar dat Brandweer AA tegelijkertijd goed werk doet. Een kleine minderheid (1,5%) is negatief.
- De meerderheid vindt kernwaarden behulpzaam (83%), daadkrachtig (77%) en deskundig (75%) bij Brandweer AA passen. Ook andere positieve aspecten worden aan Brandweer AA gekoppeld, zoals betrouwbaar (78%).
- Ook erkent de meerderheid het belang en de legitimiteit van Brandweer AA: 87% vindt dat Brandweer AA bijdraagt aan de veiligheid in de regio en 82% vindt Brandweer AA belangrijk voor het functioneren van de regio.
- Meningën verschillen over hoe verbindend, tolerant en inclusief Brandweer AA

is. Bijna de helft vindt Brandweer AA verbindend (50%) en tolerant (45%), een derde (34%) ziet de organisatie als inclusief. De rest van de inwoners zijn vooral neutraal, of geven het aan niet te weten.

- Een derde vindt Brandweer AA macho (33%) en een plek alleen voor mannen (31%) is. Mogelijk heeft een gebrek aan kennis hiermee te maken: een kwart (27%) geeft aan niet te weten of er bij Brandweer AA mensen met verschillende achtergronden werken. Of inwoners dit positieve of negatieve aspecten vinden, kunnen we niet uitsluiten.
- Inwoners associëren duurzaamheid nog weinig met Brandweer AA. Eén op de vier (42%) geeft aan niet te weten of Brandweer AA duurzame keuzes in haar werkzaamheden maakt.
- Jongeren* zijn minder uitgesproken positief over Brandweer AA. Ook beoordelen zij Brandweer AA (iets) minder positief op de kernwaarden (behulpzaam, daadkrachtig, deskundig) en de mate waarin de organisatie veilig werkt en betrouwbaar, serieus, benaderbaar en inclusief is. Ook vinden jongeren* (iets) minder vaak dat Brandweer AA bijdraagt aan de veiligheid van en belangrijk is voor het functioneren van hun regio, en er voor iedereen is.

**Vanwege het lage aantal respondenten zijn deze resultaten indicatief.*

Managementsamenvatting (2/3)

Directe eigen ervaringen hebben voor velen een positieve invloed op het beeld van Brandweer AA

- Eén op de vijf (20%) inwoners heeft weleens zelf contact of ervaring met Brandweer AA gehad. Hiervan zegt ongeveer de helft (47%) dat deze ervaring hun beeld positief heeft veranderd. Nog eens de helft (48%) zegt dat deze ervaring geen invloed heeft gehad op hun beeld.
- Een kwart (25%) kent iemand in hun omgeving die ervaring of contact met Brandweer AA heeft gehad. Voor ongeveer een derde (34%) heeft dit een positieve invloed gehad op hun beeld van Brandweer AA, en voor ruim de helft (56%) had dit geen invloed.
- Twee derde (65%) van de inwoners heeft Brandweer AA weleens op een minder directe manier gezien of er iets van gehoord, bijvoorbeeld door het zien van Brandweer AA in hun buurt of straat (40%), in berichten over Brandweer AA in de krant of op nieuwswebsites (19%), op sociale media (10%) of op televisie (10%). Inwoners geven zelf voornamelijk aan dat deze communicatie geen invloed heeft gehad op hun beeld van Brandweer AA.

Inwoners zijn overwegend bekend met de taken van Brandweer AA, al lijkt er onduidelijkheid te zijn over welke preventiegerichte taken Brandweer AA heeft

- Wanneer inwoners gevraagd worden om zelf taken van Brandweer AA te noemen, benoemen zij vooral brandbestrijding (56%). Andere taken, zoals het redden van mensen (17%) en dieren (14%) in gevaarlijke situaties of brandpreventie (13%), worden door een stuk minder inwoners genoemd.
- Bij het voorleggen van de taken van Brandweer AA, weet een meerderheid wel de juiste taken te kiezen. Vrijwel alle taken worden door minimaal zes op de tien inwoners gekozen, op een aantal na: Inwoners zijn minder goed op de hoogte dat reanimaties (52%), verkennen van gevaarlijke stoffen (42%), op- en buitensluitingen bij gevaar (33%) en ontsmetting van gevaarlijke stoffen (32%) ook taken van Brandweer AA zijn.
- Ook kiezen inwoners een aantal zaken die niet (direct) binnen het takenpakket van Brandweer AA vallen. Zo zeggen zes op de tien (61%) dat Brandweer AA potentieel brandgevaarlijke situaties controleert. Ook van het controleren van blusmiddelen (45%), het opruimen van bomen (44%), het controleren van looproutes in woningen (35%) en het controleren en ophangen van brandmelders (25%) lijkt onduidelijkheid te zijn of dit een taak van Brandweer AA is.

Managementsamenvatting (3/3)

Inwoners zijn bekend met maatschappelijke functie van Brandweer AA, zoals voorlichting geven en open dagen organiseren; zij vinden dat Brandweer AA dit nu voldoende doet

- De meerderheid van de inwoners weet dat Brandweer AA voorlichting geeft op scholen (78%) en open dagen bij de kazerne organiseert (72%). Ongeveer één op de tien (9%/11%) is hier zelf eens bij aanwezig geweest. Een kwart (24%) zegt interesse te hebben om eens deel te nemen aan een open dag.
- Ongeveer de helft (54%) weet dat Brandweer AA aanwezig is bij belangrijke gebeurtenissen en evenementen bij de gemeente. En een derde (31%) dat Brandweer AA deelneemt aan evenementen in de buurt.
- Op de vraag of Brandweer AA zich meer of minder actief moet bezighouden met het organiseren van en deelnemen aan dit soort evenementen en activiteiten, zegt het merendeel (58%) dat Brandweer AA dit nu voldoende doet. 15% vindt dat Brandweer AA zich hier actiever mee bezig moet houden, en 6% vindt dat zij dit minder actief of helemaal niet moet doen.

Inwoners zouden graag praktische tips en verhalen over brandweerwerk en het leven als brandweerprofessional willen zien, horen of lezen, met name via de website van Brandweer AA, een open dag of sociale media

- Na het voorleggen van verschillende onderwerpen over Brandweer AA, zegt driekwart (73%) van de inwoners over één of meer van deze onderwerpen meer te willen weten. Zij hebben vaakst behoefte aan praktische tips over brandveilig leven (38%), gevolgd door verhalen over het brandweerwerk (30%) en het dagelijks leven als brandweerprofessional (29%).
- Diegenen die meer zouden willen weten over één of meer onderwerpen, zijn verdeeld over de kanalen waar zij dit het liefst zouden willen zien, horen of lezen. Zij lijken een lichte voorkeur te hebben voor de website van Brandweer AA (20%), een open dag (19%) en sociale media (33% kiest één of meer sociale media profielen). Het voorkeurskanaal hangt ook af van de leeftijd: zo hebben jongeren* vaker voorkeur voor een TikTok profiel van Brandweer AA, en minder vaak voor de website.

**Vanwege het lage aantal respondenten zijn deze resultaten indicatief.*

Methode en opzet

Doelgroep, steekproef en representativiteit

Het onderzoek is online uitgevoerd onder het ISO-20252:2019-gecertificeerde panel van Motivaction: Stempunt en een partnerpanel.

Voor het onderzoek is een steekproef getrokken van inwoners van de gemeenten Amsterdam, Weesp, Ouder-Amstel, Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Uithoorn, van 18 t/m 80 jaar. 575 respondenten hebben de vragenlijst volledig ingevuld.

De steekproef is representatief voor leeftijd, geslacht en gemeente (Amsterdam vs. andere gemeentes). Representativiteit is verkregen door middel van weging. Als ijkbestand voor de weging is gebruikgemaakt van de Gouden Standaard van het CBS.

Dataverzameling en veldwerkperiode

Het onderzoek is uitgevoerd door middel van een online vragenlijst van 30 vragen. De vragenlijst is in samenwerking met Brandweer AA opgesteld. Het veldwerk is uitgevoerd van 8 t/m 16 januari 2025.



Methode

Kwantitatief onderzoek
Online vragenlijst



Werving

Via het online panel van
Motivaction: StemPunt
en een partnerpanel



Doelgroep

Inwoners regio
Amsterdam-Amstelland
18 t/m 80 jaar, N = 575



Veldwerkperiode

08-01-2025 t/m
16-01-2025



Vragenlijst

30 vragen



Representativiteit

O.b.v. leeftijd, geslacht
en gemeente

Leeswijzer voor de resultaten

Structuur rapportage

In dit rapport staan de resultaten van het onderzoek per onderwerp gerapporteerd. We behandelen in dit rapport achtereenvolgens de volgende onderwerpen:

- Beeld en imago
- Contact en communicatie
- Bekendheid en verwachtingen maatschappelijke functie
- Informatiebehoeften en -voorkeuren

Jongeren

De resultaten worden weergegeven op totaalniveau (inwoners van de regio Amsterdam-Amstelland). Waar significant verschillend en relevant, wordt beschreven waar de resultaten van jongeren (van 18 t/m 24 jaar) afwijken van de resultaten van de totale groep inwoners van de regio Amsterdam-Amstelland. Aan het onderzoek deden n=38 jongeren mee. Door het lage aantal respondenten binnen deze groep, zijn deze resultaten indicatief.

Grafiektitels

Iedere grafiek heeft een 'n': het aantal respondenten waarvan de resultaten in de grafiek staan. Daarnaast staat bij elke grafiek een 'basis'. De basis beschrijft welke subset van respondenten de vraag heeft beantwoord.

Percentages

Sommige opgetelde percentages in de tekst komen net niet overeen met de percentages in de grafiek (verschil van -1% / 1%). Dit kan komen door afrondingsverschillen.

Bij sommige grafieken telt het totaal niet op tot 100%. Dit kan komen door afrondingsverschillen of doordat er sprake is van een vraag waarbij men meerdere antwoorden mocht aanvinken.

Om de leesbaarheid van grafieken te waarborgen, worden percentages <2% niet getoond.

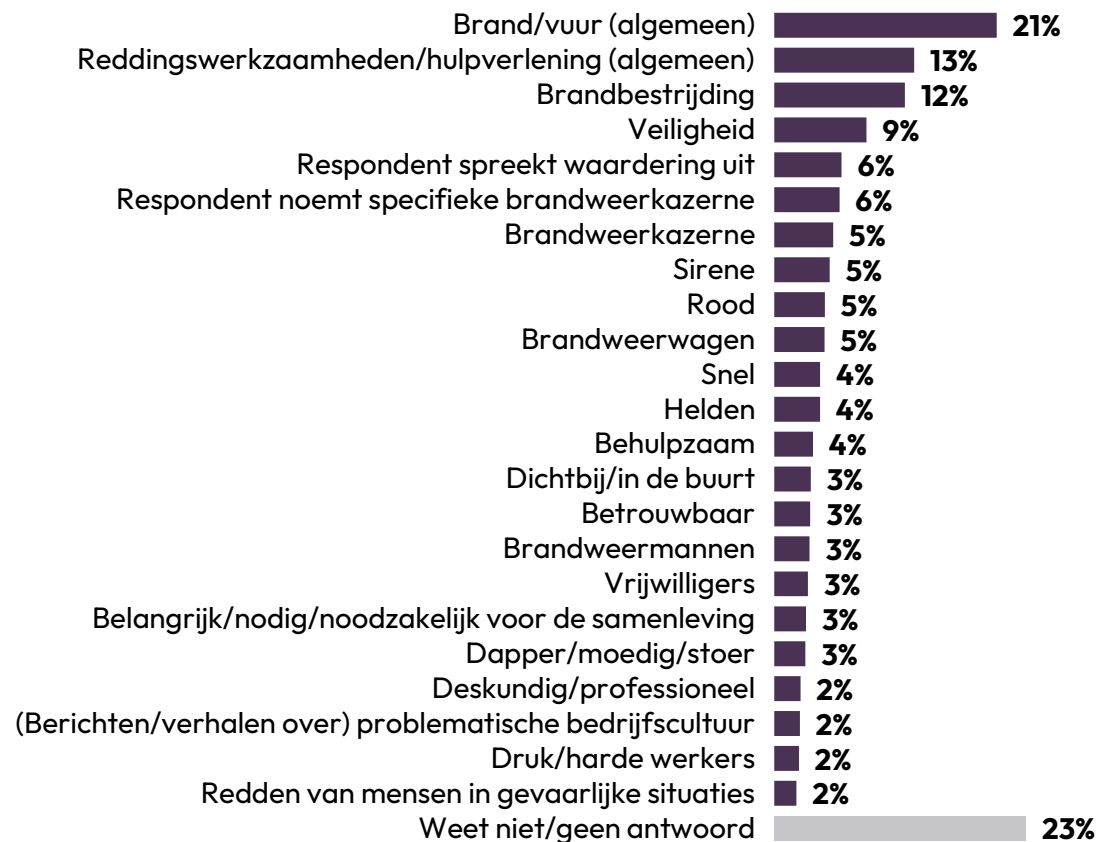


Beeld en imago

Associaties met Brandweer AA zijn vooral feitelijk of positief

Wat is het eerste waar je aan denkt als je denkt aan Brandweer Amsterdam-Amstelland? Gecodeerde open antwoorden, meerdere antwoorden mogelijk. *

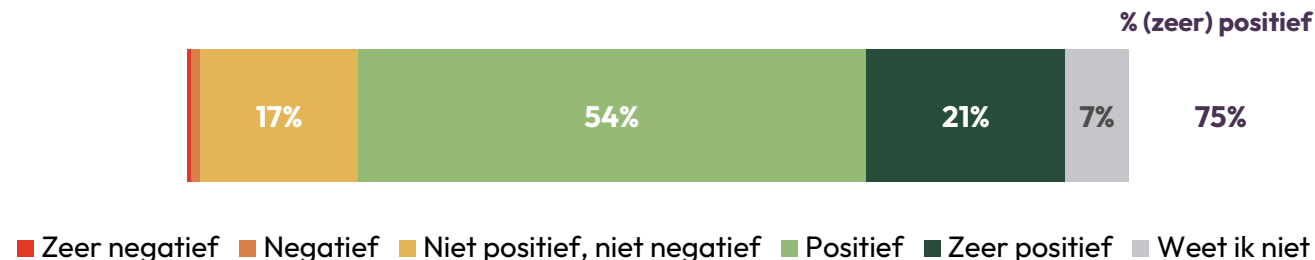
(Basis – Allen, n=575)



**Om de leesbaarheid te bevorderen worden alleen codes die door >2% van de respondenten genoemd zijn getoond. Zie de [bijlage](#) voor alle codes.*

Driekwart heeft een positief beeld van Brandweer AA; het kleine deel dat negatief of neutraal is, noemt negatieve verhalen rondom bedrijfscultuur als reden voor hun oordeel

Hoe positief of negatief is, alles bij elkaar genomen, jouw beeld van Brandweer Amsterdam-Amstelland?
(Basis – Allen, n=575)



Jongeren* zijn minder uitgesproken positief over Brandweer AA.

Kan je toelichten waarom jouw beeld van Brandweer Amsterdam-Amstelland negatief/niet positief, niet negatief/positief is?
Voorbeelden van citaten.

Redenen voor negatief beeld

- “Negatieve berichten over klusbedrijven in kazerne, vrouwonvriendelijkheid, migrantonvriendelijkheid, arrogant gedrag.
- “Door de schandalen van een aantal jaar terug.

Redenen voor neutraal beeld

- “Positief omdat ze zich inzetten, maar ook omdat de cultuur binnen Brandweer AA niet heel positief is.
- “Voor zover ik kan zien doet brandweer zijn werk, maar de negatieve verhalen over bedrijfscultuur niet fijn en zullen ook impact hebben op de performance.
- “Ik denk er over het algemeen niet over na. Dus heb ik ook niet echt een mening.

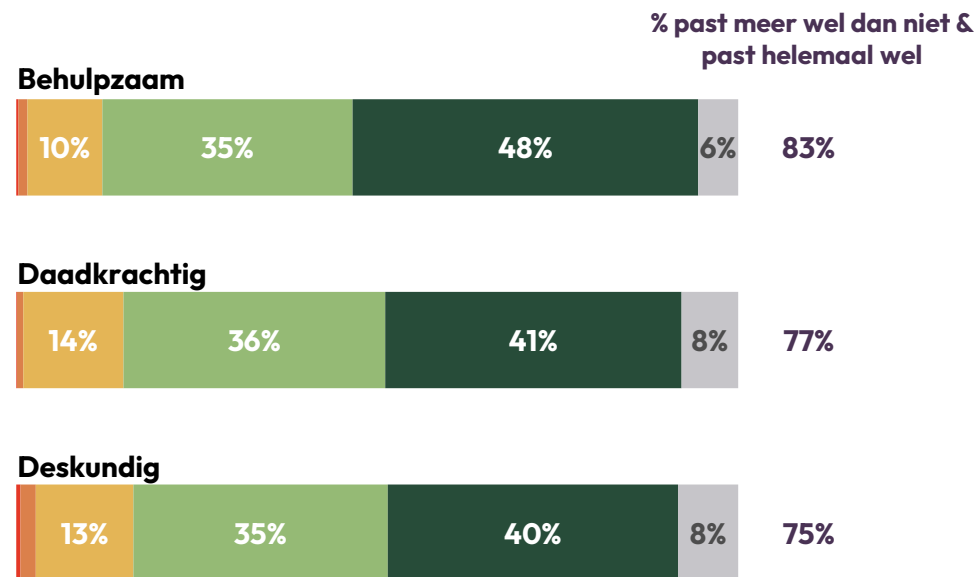
Redenen voor positief beeld

- “Ik heb ze veel goede dingen zien doen, met zwaailichten naar een noodgeval, zieken uit hun huis takelen (...). Geen negatieve ervaringen.
- “Deze mensen verrichten, onder soms moeilijke omstandigheden, uitstekend werk. We kunnen niet zonder hen.
- “Ze doen fantastisch werk. Goeie mannen en vrouwen. Kreeg wel reputatieknauw door verhalen over cultuur aantal jaar geleden maar dat beïnvloedt mijn beeld nu nauwelijks.

*Vanwege het lage aantal respondenten zijn deze resultaten indicatief.

Meerderheid vindt Brandweer AA behulpzaam, daadkrachtig en deskundig

In hoeverre vind je de volgende aspecten wel of niet passen bij Brandweer Amsterdam-Amstelland?
(Basis – Allen, n=575)



Jongeren* hebben minder vaak een beeld bij de mate waarin de kernwaarden passen bij de Brandweer.

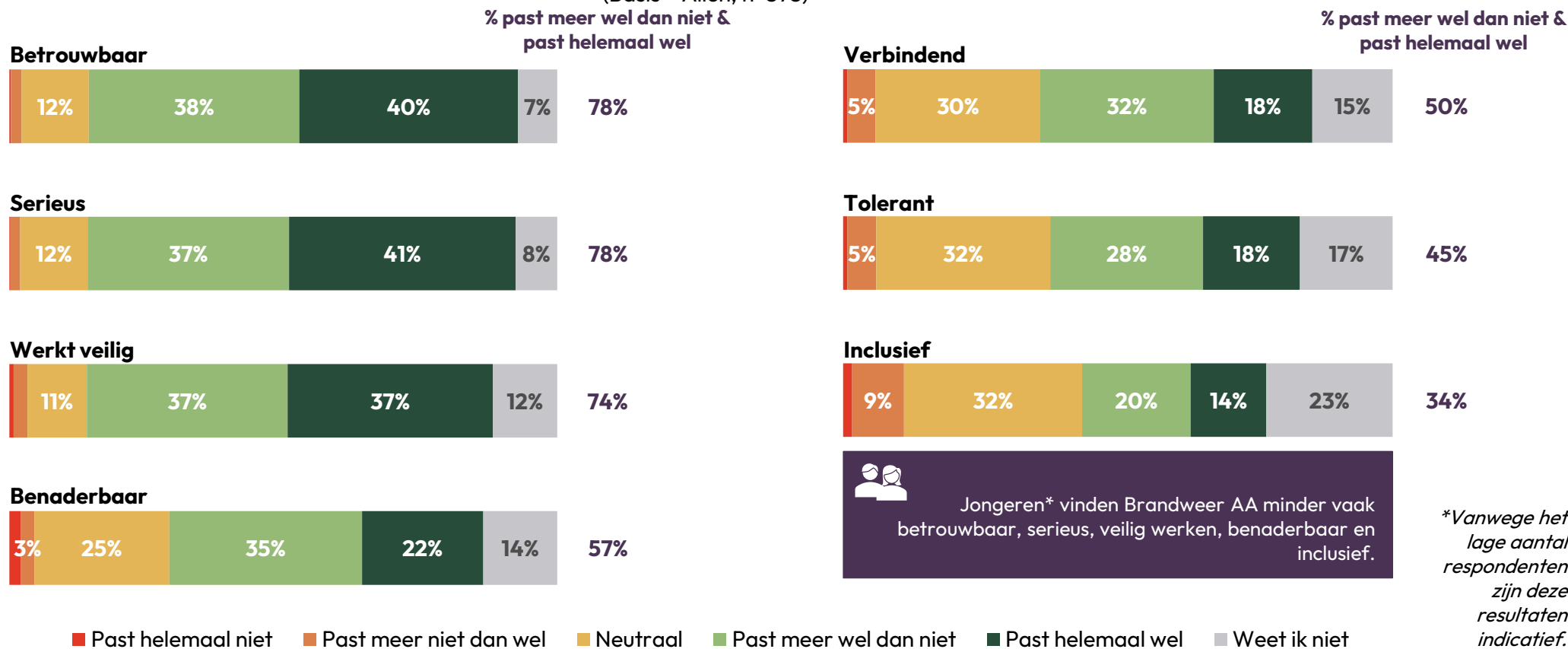
■ Past helemaal niet ■ Past meer niet dan wel ■ Neutraal ■ Past meer wel dan niet ■ Past helemaal wel ■ Weet ik niet

**Vanwege het lage aantal respondenten zijn deze resultaten indicatief.*

Inwoners van de regio vinden positieve aspecten over het algemeen passen bij Brandweer AA, meningen verschillen over verbindend, tolerant en inclusief

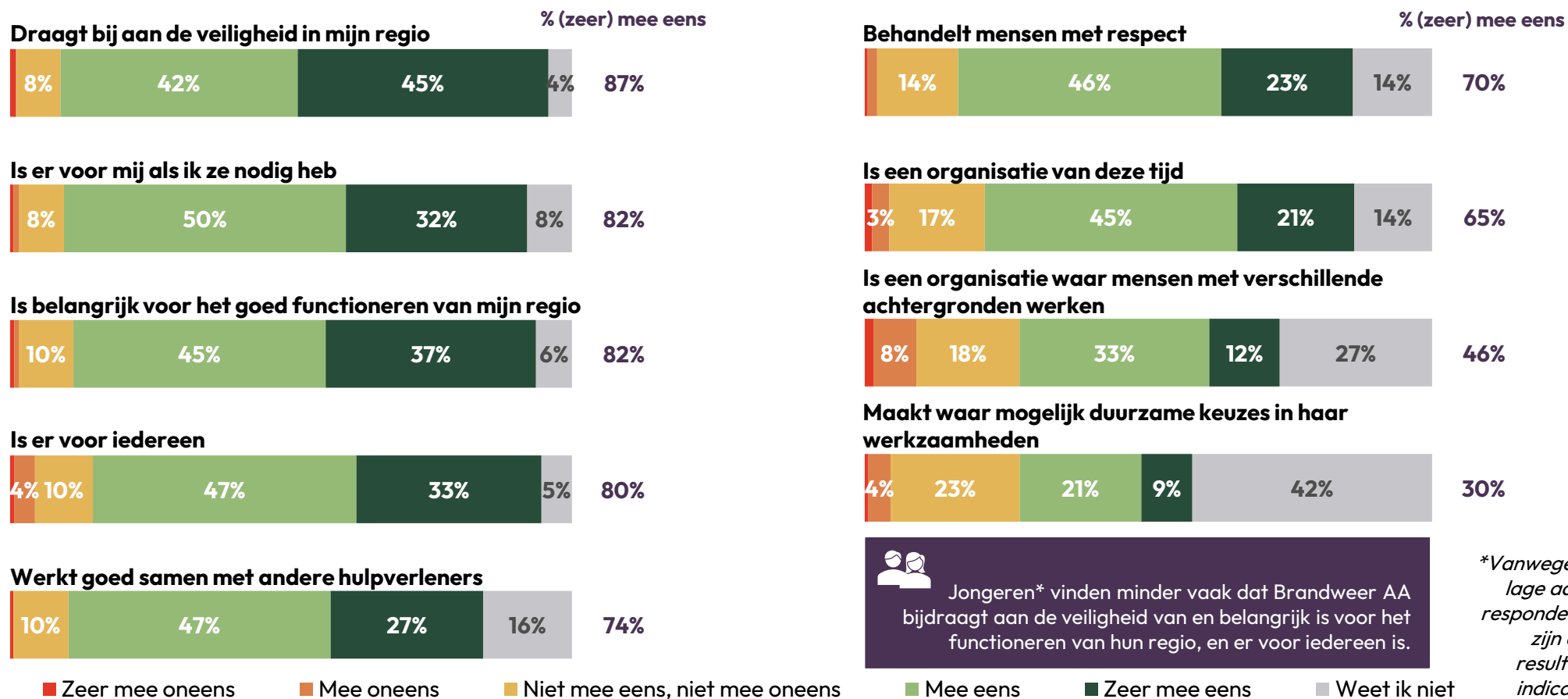
In hoeverre vind je de volgende aspecten wel of niet passen bij Brandweer Amsterdam-Amstelland?

(Basis – Allen, n=575)



Meerderheid erkent belang en legitimiteit van Brandweer AA; inwoners zijn overwegend onbekend met de achtergrond van medewerkers en duurzame keuzes door Brandweer AA

In hoeverre ben jij het eens of oneens met de volgende uitspraken over Brandweer Amsterdam-Amstelland? Brandweer Amsterdam Amstelland...
(Basis – Allen, n=575)



 Jongeren* vinden minder vaak dat Brandweer AA bijdraagt aan de veiligheid van en belangrijk is voor het functioneren van hun regio, en er voor iedereen is.

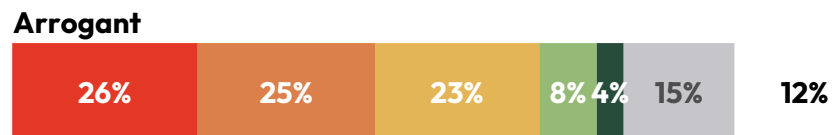
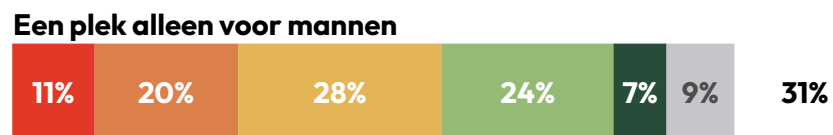
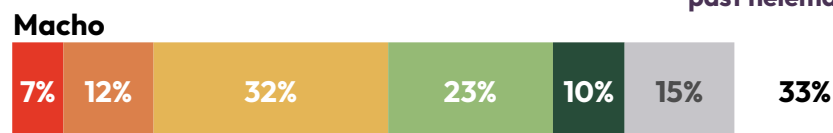
*Vanwege het lage aantal respondenten zijn deze resultaten indicatief.

Inwoners van de regio vinden negatieve aspecten over het algemeen niet goed passen bij Brandweer AA; één op de drie vindt Brandweer AA macho en een plek voor alleen mannen

In hoeverre vind je de volgende aspecten wel of niet passen bij Brandweer Amsterdam-Amstelland?

(Basis – Allen, n=575)

% past meer wel dan niet & past helemaal wel

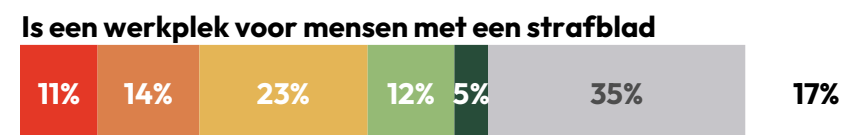
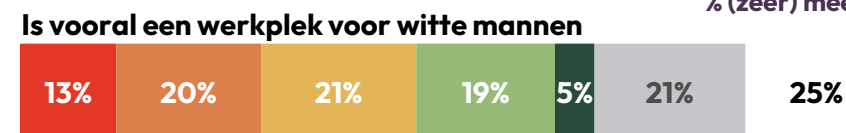


■ Past helemaal niet
 ■ Past meer niet dan wel
 ■ Neutraal
■ Past meer wel dan niet
 ■ Past helemaal wel
 ■ Weet ik niet

In hoeverre ben jij het eens of oneens met de volgende uitspraken over Brandweer Amsterdam-Amstelland? Brandweer Amsterdam Amstelland...

(Basis – Allen, n=575)

% (zeer) mee eens



■ Zeer mee oneens
 ■ Mee oneens
■ Niet mee eens, niet mee oneens
 ■ Mee eens
■ Zeer mee eens
 ■ Weet ik niet



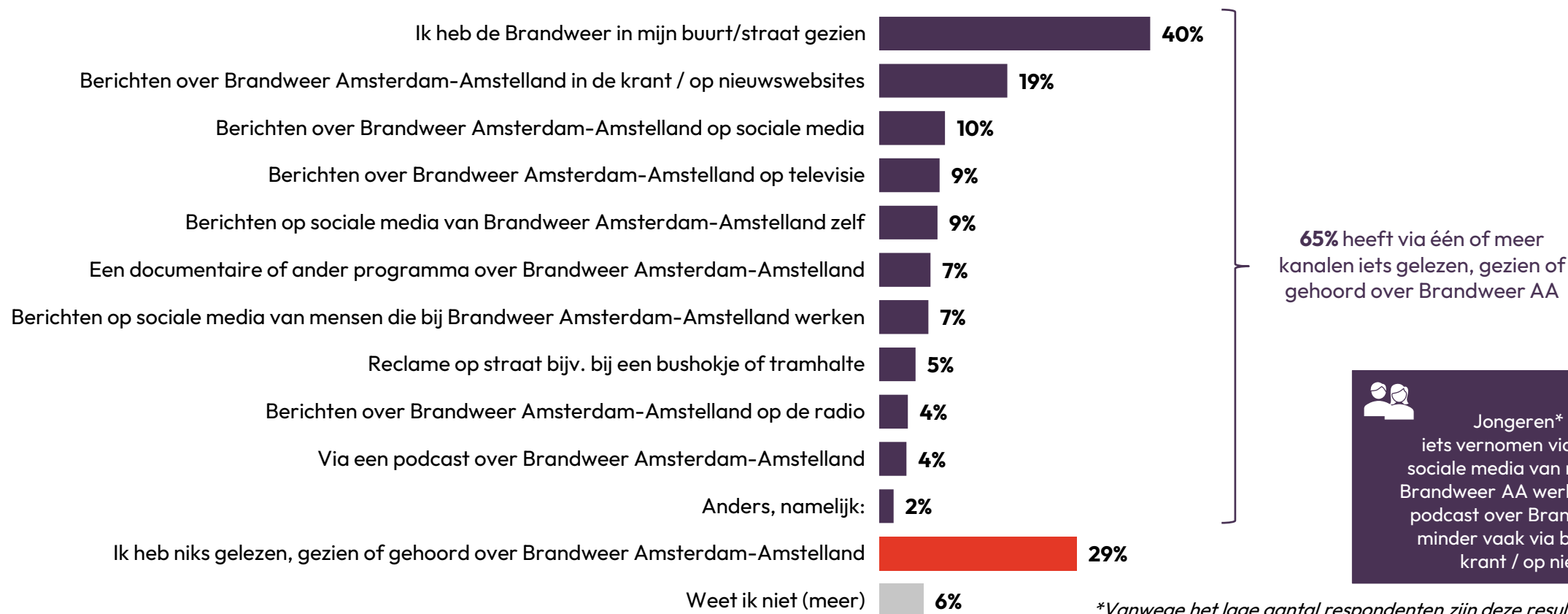
Contact en communicatie

Twee derde heeft het afgelopen jaar iets vernomen van Brandweer AA, vooral door het zien van Brandweer AA in hun buurt of straat

Via welke kanalen heb je de afgelopen 12 maanden iets gelezen, gezien of gehoord over Brandweer Amsterdam-Amstelland?

Meerdere antwoorden mogelijk.

(Basis – Allen, n=575)



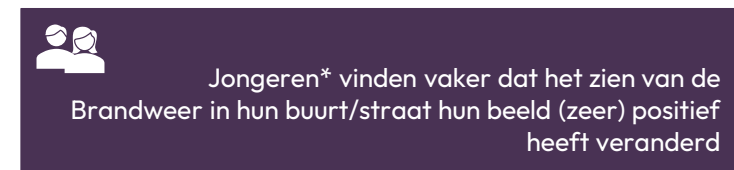
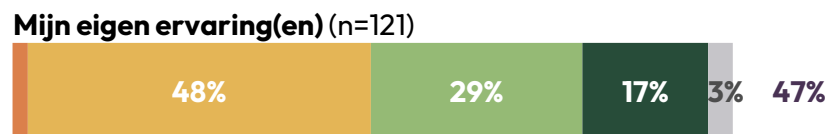
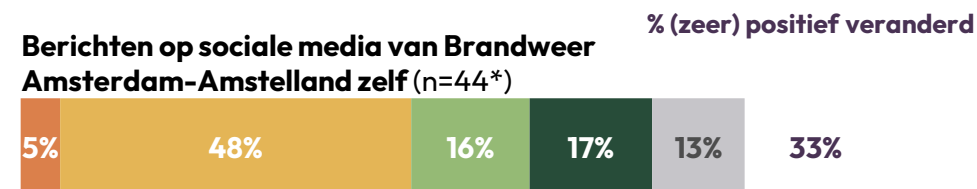
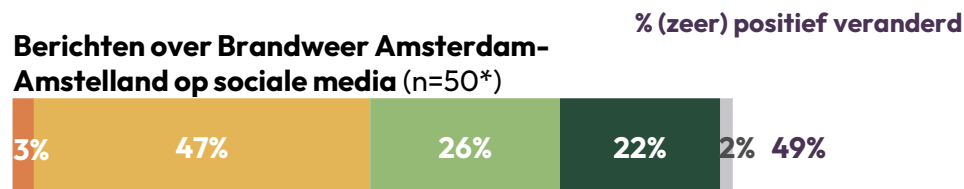
Jongeren* hebben vaker iets vernomen via berichten op sociale media van mensen die bij Brandweer AA werken en via een podcast over Brandweer AA, en minder vaak via berichten in de krant / op nieuwswebsites.

**Vanwege het lage aantal respondenten zijn deze resultaten indicatief.*

Contact met en communicatie van/over Brandweer AA verandert weinig aan het beeld dat inwoners van de regio hebben

In hoeverre hebben de volgende bronnen jouw mening over Brandweer Amsterdam-Amstelland positief of negatief veranderd?*

(Basis – Heeft via desbetreffende kanaal iets van Brandweer AA vernomen)



*Vanwege het lage aantal respondenten zijn deze resultaten indicatief.

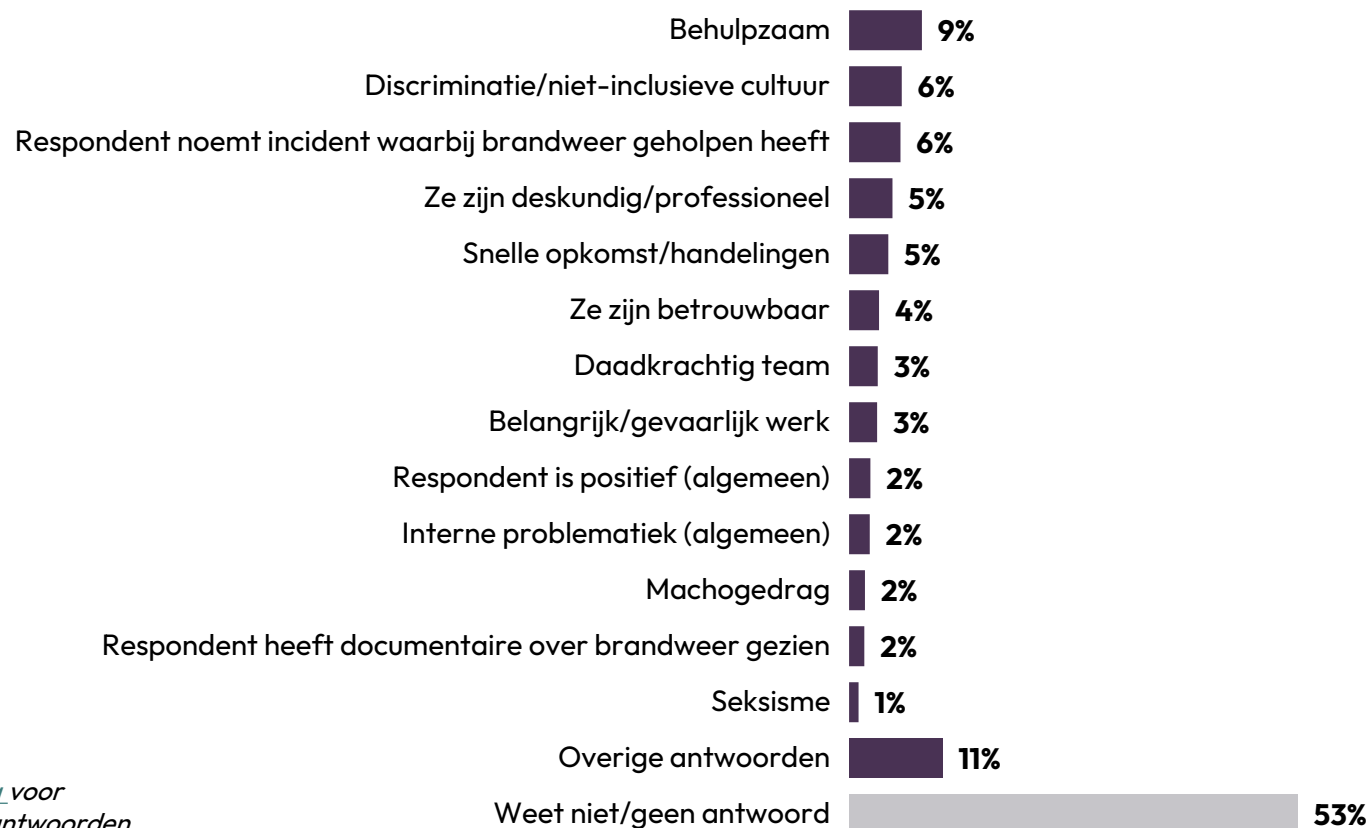
■ Zeer negatief veranderd ■ Negatief veranderd ■ Niet veranderd ■ Positief veranderd ■ Zeer positief veranderd ■ Weet ik niet

*Om de leesbaarheid te bevorderen worden alleen kanalen met n>30 getoond. De resultaten van kanalen met n<100 zijn indicatief van aard. Zie de [bijlage](#) voor alle kanalen.

Voornamelijk positieve berichtgeving in de media bleef inwoners bij, maar ook problemen rondom inclusiviteit, macho- en bedrijfscultuur zijn blijven hangen

Wat is jou het meest bijgebleven over Brandweer Amsterdam-Amstelland van wat jij hebt gezien, gehoord of gelezen in de publieksmedia / op sociale media / in een documentaire of ander programma? Gecodeerde open antwoorden.*

(Basis – Heeft iets van Brandweer AA vernomen via de publieksmedia, berichten op sociale media, of een documentaire of ander programma, n=188)



*Zie de [volgende pagina](#) voor voorbeelden van open antwoorden.

Voorbeelden van open antwoorden over die dingen die meest zijn bijgebleven

Wat is jou het meest bijgebleven over Brandweer Amsterdam-Amstelland van wat jij hebt gezien, gehoord of gelezen in de publieksmedia / op sociale media / in een documentaire of ander programma? Voorbeelden van citaten.

(Basis – Heeft iets van Brandweer AA vernomen via de publieksmedia, berichten op sociale media, of een documentaire of ander programma)

“ De professionaliteit, snelle reacties in noodgevallen en betrokkenheid bij de gemeenschap sprongen er het meest uit.

“ Een documentaire die ik onlangs heb gezien, heeft mijn perceptie van Brandweer AA Amsterdam-Amstelland echt veranderd. Het benadrukte hun gebruik van geavanceerde technologie en de ongelooflijke toewijding en compassie van hun brandweerlieden.

“ Zetten zich in voor de maatschappij, komen soms zelf hierdoor in de problemen of krijgen PTSS en worden daarbij niet geholpen.

“ Dat ze voor mijn gevoel meer doen dan dat ik zelf dacht.

“ Ik heb zelf dus prettige ervaringen gehad met Brandweer AA, maar vanuit nieuwsmedia heb ik begrepen dat het voor werknemers binnen de organisatie minder prettig is geweest; niet inclusief, geen veilige werkomgeving, autoritair leiderschap.

“ Dat er een machocultuur heerst waar vrouwen en minderheden zich verminderd bij thuis voelen. Ik heb uiteraard alsnog heel veel respect en waardering voor het werk van Brandweer AA, maar hier schrok ik wel van.

“ Dat er nogal een witte machocultuur heerst die moeilijk te doorbreken is tot nu toe.

“ In voorgaande jaren heb ik wel kritische nieuwsberichten gelezen over de cultuur, racisme en andere misstanden bij Brandweer AA. Ik ga ervan uit dat het inmiddels beter gaat.

“ Documentaire over brandweer A'dam waarin vrouwen in gesprek gingen met de burgemeester. Vrouwen gaven aan dat zij elk van hun liever werken met mannen omdat het gewoon een zwaar beroep is. Dat de gemeente moet stoppen met denken dat verhouding man/vrouw 50:50.

“ De reclame waarbij vrouwen worden geworven.

“ Het gedram van, met name Femke Halsema, om Brandweer AA vrouwen dezelfde (fysieke) eigenschappen toe te dichten als hun mannelijke collega's.

“ Toxische werksfeer, racistisch, vrouwonvriendelijk.

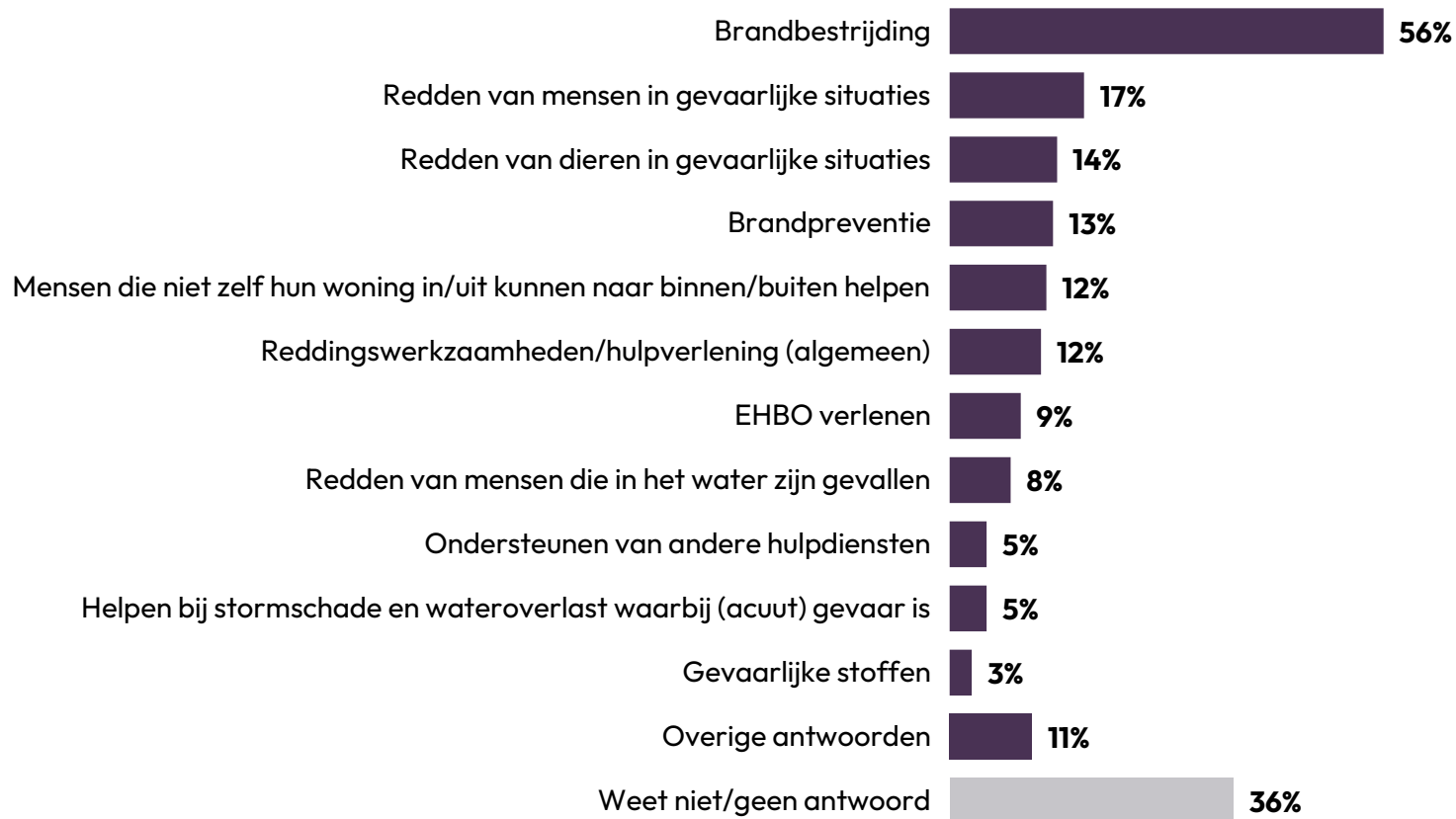


Bekendheid taken

Brandbestrijding meest genoemd als taak van Brandweer AA

In hoeverre weet jij welke taken en werkzaamheden Brandweer Amsterdam-Amstelland uitvoert? *Gecodeerde open antwoorden, meerdere antwoorden mogelijk.*

(Basis – Allen, n=575)



Meeste taken zijn bij een meerderheid van de inwoners bekend; reanimaties, omgang met gevaarlijke stoffen en op-/buitensluitingen het minst bekend als taak van Brandweer AA

Welke van de onderstaande taken en werkzaamheden voert Brandweer Amsterdam-Amstelland volgens jou uit? *Meerdere antwoorden mogelijk.*

Juiste antwoordopties.*

(Basis – Allen, n=575)



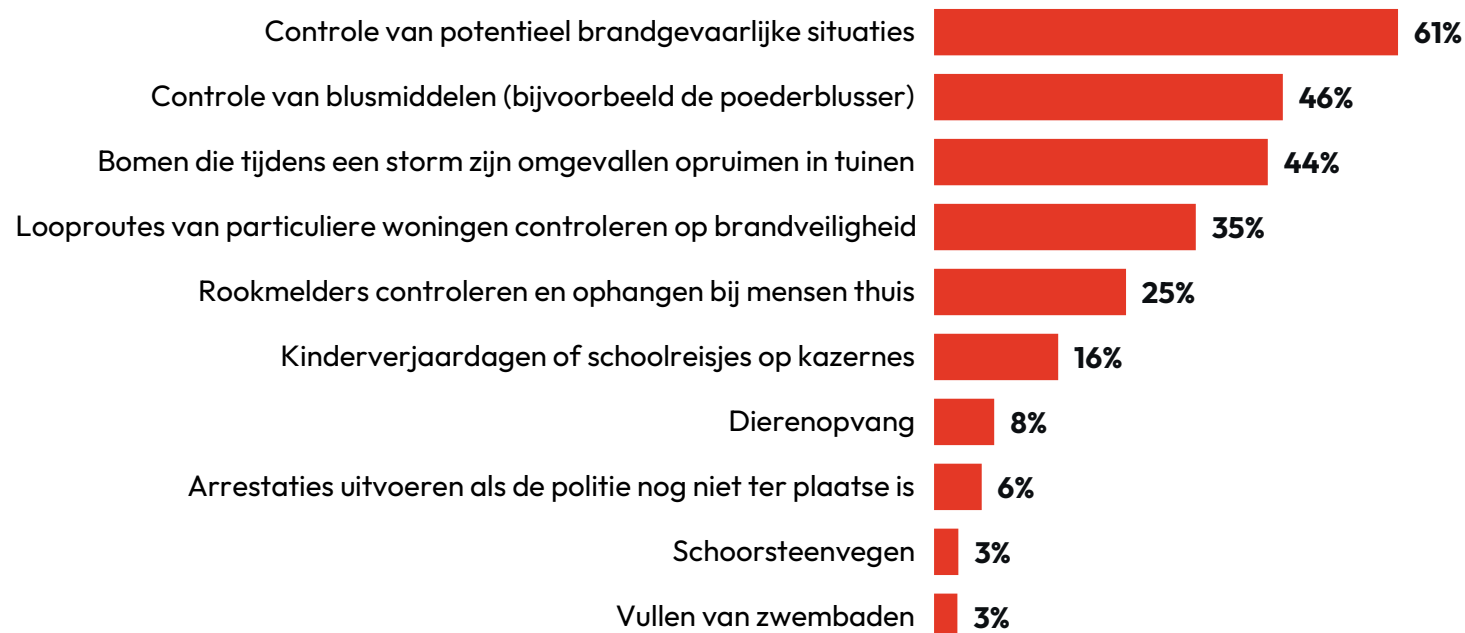
**Respondenten kregen juiste en onjuiste antwoordopties voorgelegd. Zie de [volgende pagina](#) voor de resultaten van de onjuiste opties.*

Meerderheid van de inwoners van de regio denkt onterecht dat Brandweer AA ook de controle van potentieel brandgevaarlijke situaties en blusmiddelen uitvoert

Welke van de onderstaande taken en werkzaamheden voert Brandweer Amsterdam-Amstelland volgens jou uit? *Meerdere antwoorden mogelijk.*

Onjuiste antwoordopties.*

(Basis – Allen, n=575)



**Respondenten kregen juiste en onjuiste antwoordopties voorgelegd.*

Zie de [vorige pagina](#) voor de resultaten van de juiste opties.

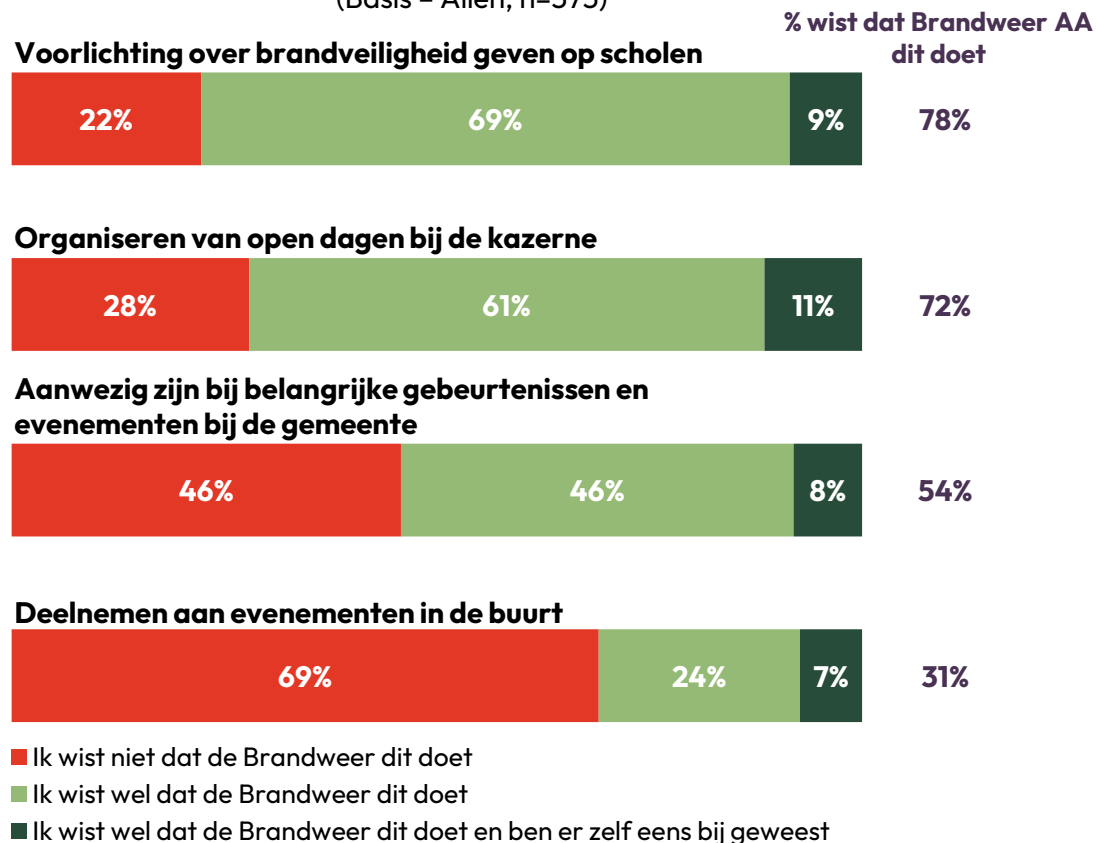


Bekendheid en verwachtingen maatschappelijke functie

Meerderheid weet dat Brandweer AA open dagen organiseert; een kwart heeft interesse om hieraan deel te nemen

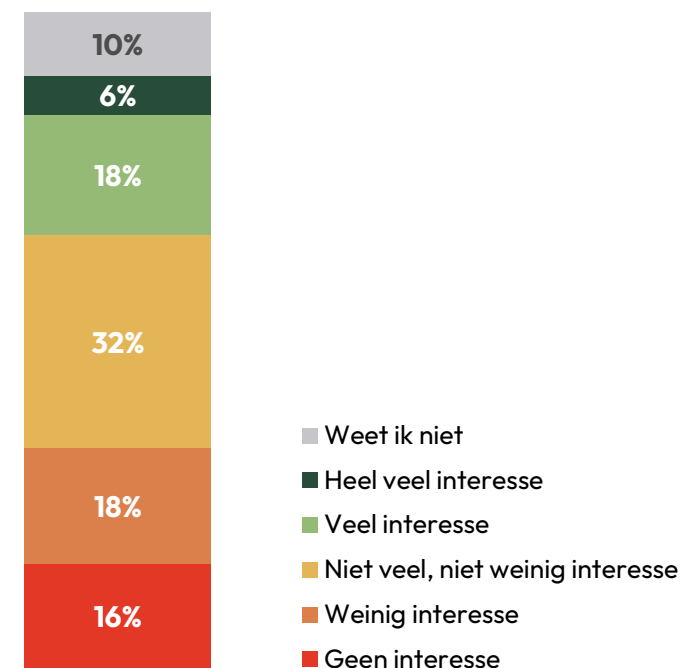
In hoeverre wist jij voor dit onderzoek dat Brandweer Amsterdam-Amstelland onderstaande evenementen en activiteiten organiseert of deelneemt aan deze evenementen en activiteiten?

(Basis – Allen, n=575)



In hoeverre heb je zelf interesse om deel te nemen aan een open dag bij de kazerne?

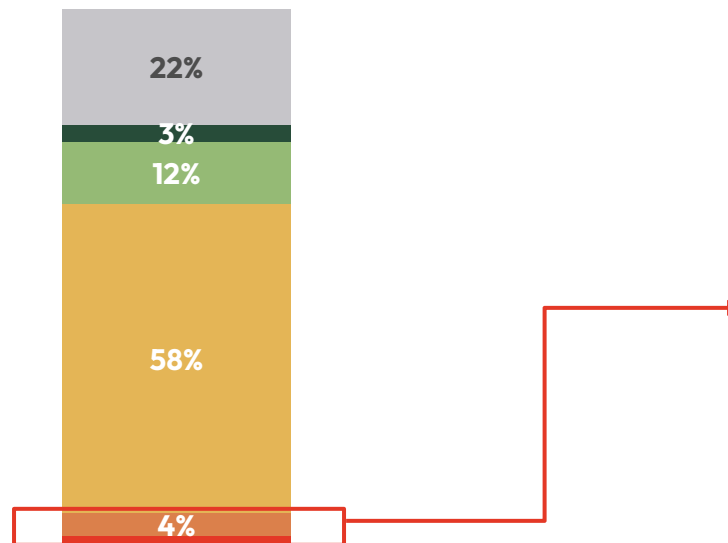
(Basis – Allen, n=575)



Zes op de tien vinden dat Brandweer AA zich voldoende actief bezighoudt met maatschappelijke activiteiten en dat dit niet meer of minder hoeft

In hoeverre vind jij dat Brandweer Amsterdam-Amstelland zich meer of minder actief moeten bezighouden met het organiseren van en deelnemen aan dit soort evenementen en activiteiten?

(Basis – Allen, n=575)



Top-two-box

- Weet ik niet
- De Brandweer moet zich hier veel actiever mee bezighouden
- De Brandweer moet zich hier actiever mee bezig houden
- De Brandweer houdt zich hier al voldoende actief mee bezig
- De Brandweer moet zich hier minder actief mee bezighouden

Waarom vindt je dat Brandweer Amsterdam-Amstelland zich helemaal niet/minder actief moet bezig houden met het organiseren van en deelnemen aan dit soort evenementen en activiteiten?

(Basis – Vindt dat Brandweer zich hier minder actief/helemaal niet mee bezig moet houden)

Ik heb niets met Amsterdam. Dus wat mij betreft heeft Brandweer AA van Aalsmeer ook niets te zoeken in de meeste van de hiervoor opgenoemde activiteiten in Amsterdam. Tenzij ze zelf graag willen, maar ik zou het idioot vinden als dat van hogerop wordt opgelegd.

Er zijn volgens mij voor de acute situaties al te weinig mensen, focus vooral daarop.

Ik vind dat de organiserende partijen dit moeten regelen

Ze hebben wel nuttigere dingen te doen dan voorlichting geven.

Definieer de kerntaken scherper in het besef dat er geld uit algemene middelen wordt uitgegeven.



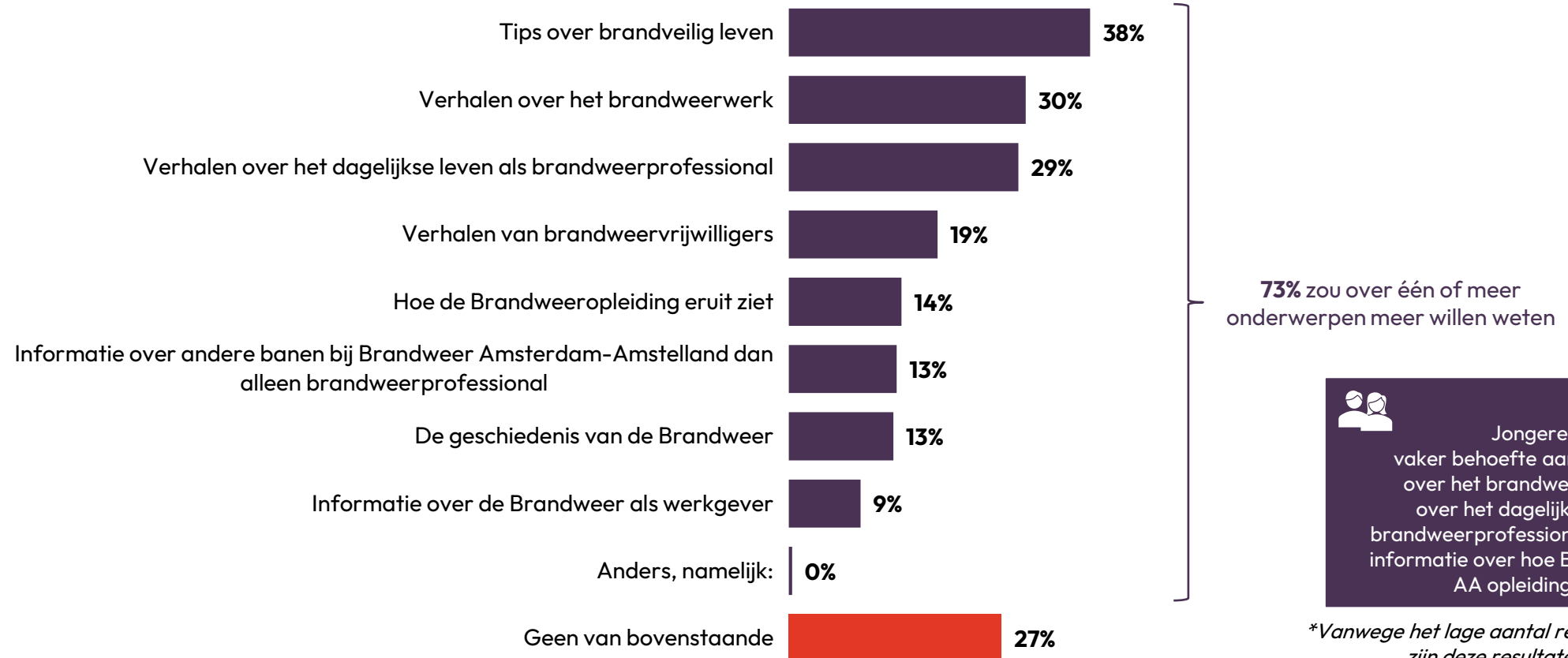
Informatiebehoeften en -voorkeuren

Vooraf interesse in praktische tips over brandveiligheid, verhalen over brandweerwerk en dagelijks leven als brandweerprofessional

Over welke van de onderstaande onderwerpen die te maken hebben met Brandweer Amsterdam-Amstelland zou je meer willen weten?

Meerdere antwoorden mogelijk (maximaal 3).

(Basis – Allen, n=575)



Jongeren* hebben vaker behoefte aan verhalen over het brandweerwerk en over het dagelijks leven als brandweerprofessional, en aan informatie over hoe Brandweer AA opleiding eruit ziet.

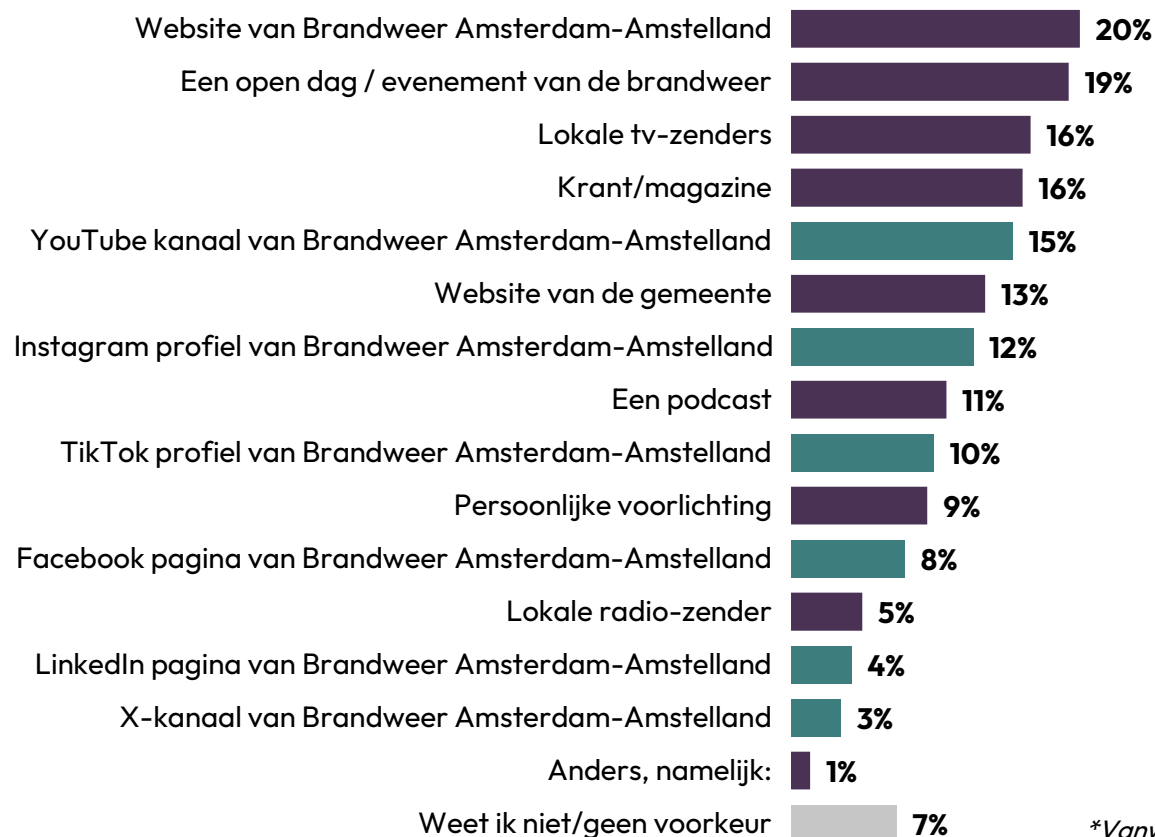
**Vanwege het lage aantal respondenten zijn deze resultaten indicatief.*

Geen uitgesproken voorkeurskanaal; website van Brandweer AA, een open dag en sociale media het vaakst genoemd

Via welke kanalen zou je deze informatie die te maken heeft met Brandweer Amsterdam-Amstelland het liefst willen zien/horen/lezen?

Meerdere antwoorden mogelijk (maximaal 2).

(Basis – Wil over één of meer onderwerpen meer weten, n=410)



33% kiest één of meer social media profielen van Brandweer AA als voorkeurskanaal



Jongeren* hebben vaker voorkeur voor een TikTok profiel van Brandweer AA, en minder vaak voor de website

**Vanwege het lage aantal respondenten zijn deze resultaten indicatief.*



Bijlagen

Bijlage | Ervaringen en contact met BAA van inwoners zelf en van mensen in hun omgeving

Heb jij en/of hebben anderen in jouw omgeving (familie, vrienden of bekenden) weleens zelf ervaring en/of contact gehad met Brandweer Amsterdam-Amstelland? *Meerdere antwoorden mogelijk.*

(Basis – Allen, n=575)

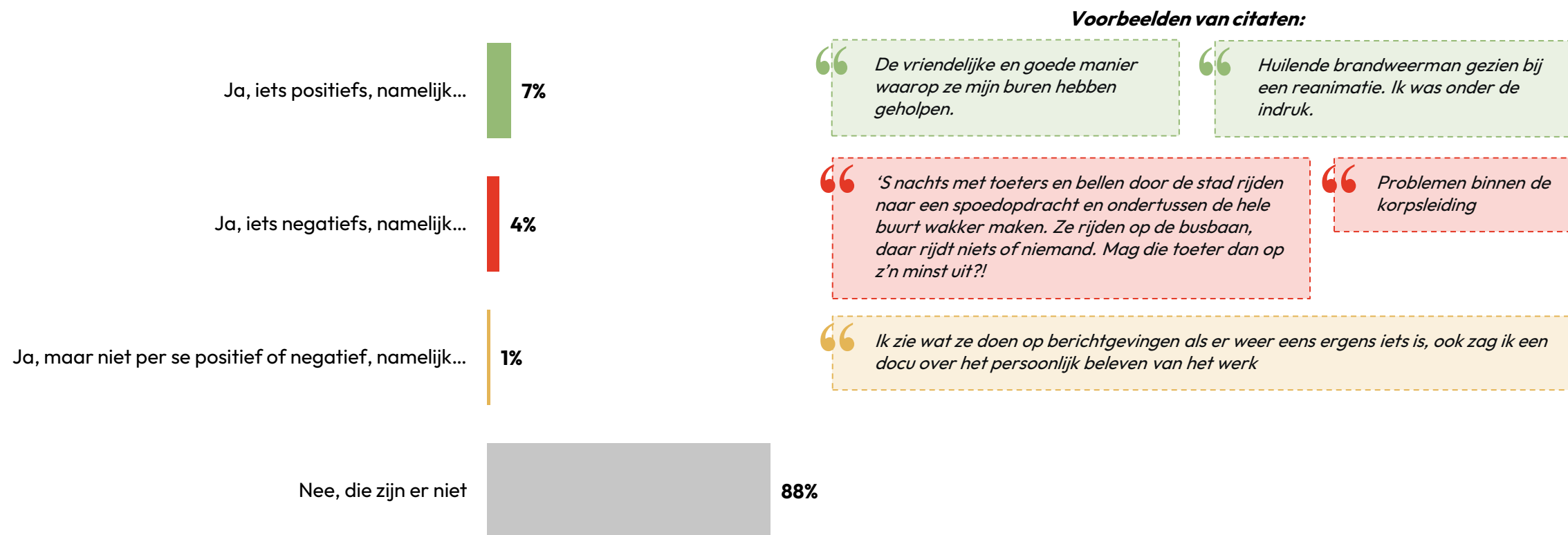


Bijlage | Overige ervaringen Brandweer AA

Zijn er in de afgelopen jaren nog (andere) dingen gebeurd die jouw beeld van Brandweer Amsterdam-Amstelland sterk hebben beïnvloed?

Meerdere antwoorden mogelijk.

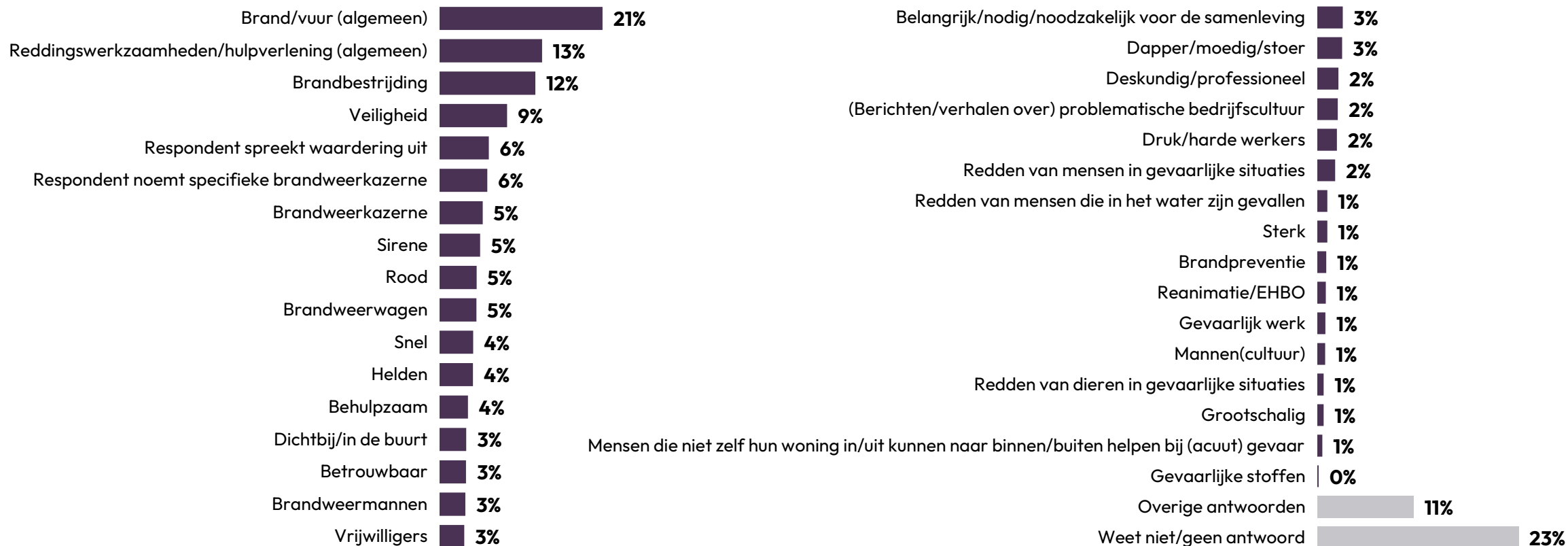
(Basis – Allen, n=575)



Bijlage | Spontane associaties

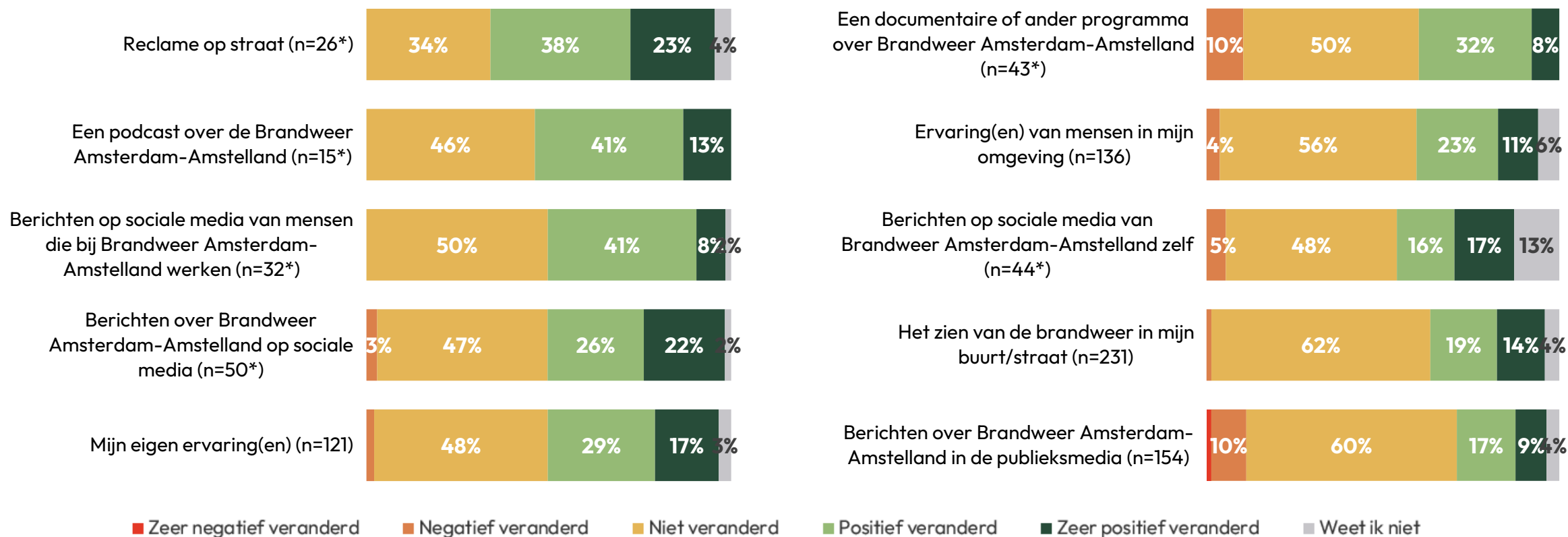
Wat is het eerste waar je aan denkt als je denkt aan Brandweer Amsterdam-Amstelland? *Gecodeerde open antwoorden.*

(Basis – Allen, n=575)



Bijlage | Invloed contact en kanalen op beeld Brandweer

In hoeverre hebben de volgende bronnen jouw mening over Brandweer Amsterdam-Amstelland positief of negatief veranderd?
(Basis – Heeft via desbetreffende kanaal iets van Brandweer AA vernomen)



*De resultaten van kanalen met n<100 zijn indicatief van aard.

Bijlage | Onderzoekstechnische informatie

Veldwerkperiode

Het veldwerk is uitgevoerd in de periode 08-01-2025 t/m 16-01-2025

Methode respondentenselectie

Uit het StemPunt-panel van Motivaction.

Incentives

De respondenten hebben als dank voor deelname aan het onderzoek punten voor het StemPunt spaarprogramma ontvangen.

Weging

De onderzoeksdata zijn gewogen (zie ook bijlage gewogen en ongewogen data). Dit ijkbestand is wat betreft sociodemografische gegevens gewogen naar de Gouden Standaard van het CBS.

Inschakelen externe leveranciers

Voor het werven van respondenten heeft Motivaction bij dit onderzoek gebruik gemaakt van de diensten van gespecialiseerde bedrijven.

Responsverantwoording online onderzoek

In de veldwerkperiode is aan 2.435 personen een uitnodigingsmail verstuurd. Op de slotdatum van het veldwerk (zie bij Veldwerkperiode) was het gewenste aantal vragenlijsten ingevuld en is de toegang tot de vragenlijst op internet afgesloten.

Bewaartermijn primaire onderzoeksbestanden

Digitaal beschikbare primaire onderzoeksbestanden worden tot tenminste 12 maanden na afronden van het onderzoek bewaard. Hetzelfde geldt voor schriftelijke primaire bestanden zoals ingevulde vragenlijsten. Een uitzondering vormen beeld- en geluidsopnames van respondenten, deze worden ten hoogste 6 maanden bewaard.

Overige onderzoekstechnische informatie

Overige onderzoekstechnische informatie en een exemplaar van de bij dit onderzoek gehanteerde vragenlijst is op aanvraag beschikbaar voor de opdrachtgever.

Bijlage | Ongewogen en gewogen data

Geslacht x leeftijd	Ongewogen n	Ongewogen %	Gewogen n	Gewogen %
Man 18 t/m 24	12	2,1	34	5,9
Man 25 t/m 34	44	7,7	71	12,4
Man 35 t/m 44	43	7,5	52	9
Man 45 t/m 54	48	8,3	44	7,7
Man 55 t/m 64	79	13,7	42	7,3
Man 65 t/m 80	45	7,8	39	6,8
Vrouw 18 t/m 24	26	4,5	40	6,9
Vrouw 25 t/m 34	55	9,6	74	12,8
Vrouw 35 t/m 44	57	9,9	51	8,9
Vrouw 45 t/m 54	71	12,3	44	7,7
Vrouw 55 t/m 64	46	8	41	7
Vrouw 65 t/m 80	49	8,5	43	7,5

Gemeente	Ongewogen n	Ongewogen %	Gewogen n	Gewogen %
Amsterdam	461	80,2	476	82,7
Overige gemeentes	114	19,8	100	17,3



Wij verminderen onze footprint

Motivaction gebruikt uitsluitend papier met een FSC-label

Motivaction gebruikt energiezuinige auto's

Motivaction gebruikt groene stroom

Auteursrecht

Het auteursrecht op dit rapport ligt bij de opdrachtgever. Voor het vermelden van de naam Motivaction in publicaties op basis van deze rapportage – anders dan integrale publicatie – is echter schriftelijke toestemming vereist van Motivaction International bv

Beeldmateriaal

Motivaction heeft datgene gedaan wat redelijkerwijs van ons verwacht kan worden om de rechthebbenden op beeldmateriaal te achterhalen. Mocht u desondanks menen recht te kunnen doen gelden op gebruikt beeldmateriaal, neem dan contact op met Motivaction.

Pers- en publicatiebeleid

Het vermelden van de naam van Motivaction in persberichten en/of andere publicaties over door Motivaction uitgevoerd onderzoek is gebonden aan een aantal voorwaarden, zoals vastgelegd in ons [Pers- en publicatiebeleid](#).

**meer zien
meer weten
meer betekenen**

motivaction
insights and strategy

Motivaction International bv

Marnixkade 109F
1015ZL Amsterdam

Postbus 15262
1001MG Amsterdam

020 589 83 83

info@motivaction.nl
www.motivaction.nl



Oplegnotitie bestuur VrAA

Agendapunt
Vergadering
Ingebracht door
Behandelaar

Duurzame Inzetbaarheid bij de Brandweer
08 september 2025
Tijs van Lieshout
Carmen Westra

Gevraagde besluiten

Het bestuur VrAA wordt gevraagd om:

1. Het bestuur VrAA wordt gevraagd om in te stemmen met de concept collegebrief en door te geleiden naar de colleges B&W.

Management samenvatting

Aanleiding en context

Tijdens de bestuursvergadering van 7 juli is afgesproken om de colleges middels een brief te informeren over het ziekteverzuim bij de Brandweer met specifiek aandacht voor Posttraumatische Stress-stoornis (PTSS) en de eerste stappen en resultaten van het programma Duurzame Inzetbaarheid.

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

Het hoge ziekteverzuim onder beroeps brandweerprofessionals in onze regio, voornamelijk met een psychische oorzaak, blijft een grote zorg voor Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA).

Met deze brief informeert het bestuur het college over het ziekteverzuim bij de Brandweer met specifiek aandacht voor Posttraumatische Stress-stoornis (PTSS) en de eerste stappen en resultaten van het programma Duurzame Inzetbaarheid.

Het ziekteverzuim bij VrAA (waar de brandweerorganisatie onderdeel van uitmaakt) is hoog. De afgelopen jaren rond 10%. Als er alleen gekeken wordt naar de beroeps brandweermensen dan ligt het verzuim nog een aantal procenten hoger. Ongeveer twee

derde van dit verzuim heeft een mentale of psychische oorzaak. Van al het geregistreerde psychisch verzuim is 85% PTSS gerelateerd.

De gemeente Amsterdam heeft in de voorjaarsnota van 2024 extra middelen toegekend voor een tweejarig programma 'Duurzame Inzetbaarheid'. In dit programma ligt de nadruk op preventie. De brandweer blijft indringende incidenten meemaken, maar goede voorbereiding op en verwerking ervan kan toekomstige uitval voorkomen.

De voornaamste doelstellingen van het programma Duurzame Inzetbaarheid zijn:

- Terugdringen van het ziekteverzuim onder brandweerprofessionals.
- Versterken van de mentale veerkracht.
- Verbeteren van begeleiding en nazorg bij PTSS.
- Terugdringen van het ziekteverzuim.

Consequenties

Geen.

Communicatie

Na instemming zal de brief voor ondertekening worden voorgelegd aan de voorzitter en aangeboden worden aan de colleges.

Publicatie op overheid.nl

Publicatie op overheid.nl is niet nodig.

Besluitvormingstraject

Historie

Datum	Vergadering en uitkomsten
-	-

Verdere behandeling

Datum	Vergadering
25 augustus 2025	Vooroverleg BM Poppens
26 augustus 2025	Annotatieoverleg Bestuur VrAA
8 september 2025	Bestuursvergadering VrAA

Meegezonden stukken

- Concept collegebrief Duurzame Inzetbaarheid bij de Brandweer.

Aan de colleges van de deelnemende gemeenten
van Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Datum:	8 september 2025	Behandeld door:	Carmen Westra
Betreft:	Duurzame Inzetbaarheid bij de Brandweer	Uw kenmerk:	-
Kenmerk:	DIV 2025/152	Bijlagen:	geen

Geacht college,

Het hoge ziekteverzuim onder beroeps brandweerprofessionals in onze regio, voornamelijk met een psychische oorzaak, blijft een grote zorg voor Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA). Met deze brief informeert het bestuur uw college over het ziekteverzuim bij de Brandweer met specifiek aandacht voor Posttraumatische Stress-stoornis (PTSS) en de eerste stappen en resultaten van het programma Duurzame Inzetbaarheid. Doel van dit programma is verbetering van mentale weerbaarheid en nazorg voor brandweerprofessionals.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim bij VrAA (waar de brandweerorganisatie onderdeel van uitmaakt) is hoog. De afgelopen jaren rond 10%. Als er alleen gekeken wordt naar de beroeps brandweermensen dan ligt het verzuim nog een aantal procenten hoger. Ongeveer twee derde van dit verzuim heeft een mentale of psychische oorzaak. Van al het geregistreerde psychisch verzuim is 85% PTSS gerelateerd.

PTSS is binnen de Brandweersector lange tijd onderschat. Ook binnen onze regio. Met grote gevolgen voor de brandweerprofessionals die door hun jarenlange inzet met veel incidenten met grote impact PTSS hebben ontwikkeld. PTSS is binnen onze regio sinds 2022 een erkende beroepsziekte met een coulanceregeling. Inmiddels zijn binnen deze regeling 87 mensen met PTSS gediagnosticeerd.

Recent is de landelijke regeling erkenning en aanspraken PTSS als beroepsziekte afgerond en zal naar verwachting binnen afzienbare tijd in werking treden. Deze landelijke regeling geldt voor beroeps en vrijwilligers. Voor de uitvoering van deze regeling is financiering vanuit het ministerie van J&V beschikbaar gesteld. Onze huidige regionale regeling zal vervangen worden door deze landelijke regeling.

Bezoekadres

Ringdijk 98
1097 AH Amsterdam

Postadres

Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

Telefoon (020) 555 65 50
informatie@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl



Programma Duurzame Inzetbaarheid

De gemeente Amsterdam heeft in de voorjaarsnota van 2024 extra middelen toegekend voor een tweejarig programma 'Duurzame Inzetbaarheid'. In dit programma ligt de nadruk op preventie. De brandweer blijft indringende incidenten meemaken, maar goede voorbereiding op en verwerking ervan kan toekomstige uitval voorkomen.

De voornaamste doelstellingen van het programma Duurzame Inzetbaarheid zijn:

- Terugdringen van het ziekteverzuim onder brandweerprofessionals.
- Versterken van de mentale veerkracht.
- Verbeteren van begeleiding en nazorg bij PTSS.
- Terugdringen van het ziekteverzuim.

Na de definitieve toekenning van de extra financiële middelen is het programma Duurzame Inzetbaarheid van start gegaan. Sinds de start van het programma zijn verschillende initiatieven en activiteiten ondernomen.

Zo is op twee kazernes een pilot gedraaid waarin medewerkers tools hebben gekregen om beter met spanning en heftige incidenten om te gaan. Deze pilot is positief ontvangen en het programma wordt nu verder uitgerold op de andere beroepskazernes. Daarnaast hebben nieuwe medewerkers technieken voor stressmanagement geleerd tijdens mentale kracht kampen. Tijdens de eerste terugkomdagen bleek dat de aangeboden training succesvol was in de praktijk. Vanaf volgend jaar zullen ook de nieuwe vrijwilligers meegenomen worden in deze mentale kracht kampen. Ook worden op elke beroepskazerne enkele medewerkers opgeleid tot Mentale Kracht Ambassadeurs, die anderen kunnen trainen en ondersteunen. Zo zijn op elke kazerne uiteindelijk voldoende collega's die kunnen helpen.

Het feit dat dit onderwerp bespreekbaar is gemaakt in de organisatie draagt bij aan vroegtijdig signaleren en voorkomen dat medewerkers (langdurig) uitvallen. Hoewel de deelnemers van de verschillende trajecten heel positief zijn en aangeven dat ze echt leren hoe om te gaan met impactvolle gebeurtenissen (zowel op het werk als thuis), zien we nog geen onmiddellijke daling van het ziekteverzuim. De verwachting is wel dat dit later in het programma zichtbaar zal worden. Het bestuur van VrAA blijft op dit onderwerp de vinger aan de pols houden tot het verzuim aanzienlijk is gedaald.

Bezoekadres

Ringdijk 98
1097 AH Amsterdam

Postadres

Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

Telefoon (020) 555 65 50
informatie@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl



Het is waardevol dat duurzame inzetbaarheid nu zo nadrukkelijk op de agenda staat. Voor onze mensen betekent dit erkenning, ondersteuning en perspectief. Dat draagt niet alleen bij aan hun welzijn, maar ook aan de kracht en continuïteit van de organisatie.

Met vriendelijke groet,

Femke Halsema
Voorzitter Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres

Ringdijk 98
1097 AH Amsterdam

Postadres

Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

Telefoon (020) 555 65 50
informatie@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl



Oplegnotitie bestuur VrAA

Agendapunt	Regeling Scholings- en opleidingsfaciliteiten VrAA
Vergadering	8 september 2025
Ingebracht door	Tijs van Lieshout
Behandelaar	Rémon Damman

Gevraagde besluiten

Het bestuur VrAA wordt gevraagd om:

1. In te stemmen met de Regeling Scholings- en opleidingsfaciliteiten VrAA

Management samenvatting

Aanleiding en context

In de bestuursvergadering van 16 december 2024 heeft het bestuur van VrAA ingestemd met het concept bestuursbesluit tot vaststelling van een groot aantal tekstuele wijzigingsvoorstellen van de NRGa en ARBAA. Landelijke afspraken, zoals vastgelegd in de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's, gelden binnen het publiekrecht niet rechtstreeks voor medewerkers van de veiligheidsregio's.

In één van de gewijzigde hoofdstukken, te weten hoofdstuk 10, wordt verwezen naar een door het bestuur nog vast te stellen Regeling Scholings- en opleidingsfaciliteiten VrAA.

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

Op 1 augustus 2022 is de EU Richtlijn 2019/1152 betreffende transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden in de Europese Unie door middel van een nieuwe wet ook geïmplementeerd in Nederland. De EU-richtlijn heeft verticale werking. Dit betekent dat burgers (medewerkers) zich rechtstreeks kunnen beroepen op de rechtskracht van de EU-richtlijn. Daarom moeten de nieuwe bepalingen in het Burgerlijk wetboek – dat normaal niet op het personeel van de VrAA van toepassing is – voor hen naar analogie worden toegepast.

De voormalige bepalingen uit de NRGa m.b.t. de hoogte van de studiekostenvergoeding, het studieverlof en een eventuele terugbetalingsverplichting voldeden niet aan de nieuwe wetgeving.

De benodigde wijziging van de betreffende bepalingen van de NRGa zou zo vergaand zijn dat ervoor is gekozen om hiervoor een separate regeling in de plaats te stellen. Hiermee wordt ook het voorbeeld gevolg van een aantal andere Veiligheidsregio's. Voordeel van z'n regeling is dat het medewerkers een beter inzicht biedt in de rechten en plichten bij het volgen van scholing of opleiding en het toegankelijker maakt.

In de regeling wordt voorgesteld een duidelijker splitsing te maken voor wat betreft de hoogte van de studiekostenvergoeding/verlof en de mogelijkheid tot het opleggen van een terugbetalingsverplichting. De volgende splitsing wordt voorgesteld:

- a. Scholing die noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de functie;
- b. Vakgerichte opleidingen om te voldoen aan de eisen van bekwaamheid als genoemd in artikel 3 van het Besluit personeel veiligheidsregio's en de bijlagen waarnaar in dit artikel wordt verwezen.
- c. Vakgerichte opleidingen/cursussen als genoemd b die niet zijn opgenomen in het Besluit personeel veiligheidsregio's;
- d. Niet-vakgerichte opleidingen ten behoeve van een bredere inzet van de medewerker binnen de eigen organisatie of verbetering van de positie van de medewerker op de arbeidsmarkt in het licht van duurzame loopbaanontwikkeling of duurzame inzetbaarheid. Dit moet naar het oordeel van de werkgever ook het belang van de organisatie dienen.

De opleidingen genoemd onder a t/m c worden voor 100% vergoed, de opleidingen onder d voor 50%. Voor c en d kunnen terugbetalingsverplichtingen worden opgelegd.

Consequenties

Met de regeling voldoen we aan de nieuwe EU-richtlijn en helderheid richting medewerkers over hun rechten en plichten bij het volgen van scholing en opleiding. Dit brengt geen consequenties voor de organisatie en haar medewerkers met zich mee. We hebben hiermee geen ander doel voor ogen.

Communicatie

De regeling wordt kenbaar gemaakt voor medewerkers op intranet.

Publicatie op overheid.nl

Betreft een formele regeling die integraal deel uitmaakt van onze rechtspositie (NRGA-VrAA). Daarom is publicatie op overheid.nl vereist.

Besluitvormingstraject

Historie

Datum	Vergadering en uitkomsten
19 juni 2025	Instemming GO

Verdere behandeling

Datum	Vergadering
25 augustus 2025	Vooroverleg BM Poppens
26 augustus 2025	Annotatieoverleg Bestuur VrAA
8 september 2025	Bestuursvergadering VrAA

Meegezonden stukken

- Bijlage A: Regeling Scholings- en opleidingsfaciliteiten VrAA

Concept Regeling Scholings- en opleidingsfaciliteiten VrAA

Inleiding

Op 1 augustus 2022 is de EU Richtlijn 2019/1152 over transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden in de Europese Unie door middel van een nieuwe wet ook geïmplementeerd in Nederland. De betreffende richtlijn is als gevolg van de zogenaamde verticale werking ook van toepassing voor overheidswerkgevers die nog niet vallen onder de werking van het Burgerlijk wetboek. Onderstaande regeling betreft de implementatie van eerdergenoemde EU-richtlijn binnen de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen en toepassing

1. Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|---------------------------------|---|
| a. Werkgever: | de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland verder te noemen de VrAA) |
| b. Medewerker: | de ambtenaar die op grond van de NRGa is aangesteld bij de VrAA; |
| c. Gemandateerde: | Degene die op grond van de Mandateringsregeling Brandweer Amsterdam-Amstelland/Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland bevoegd is een besluit over de aanvraag te nemen. |
| d. Scholing: | Scholing die naar het oordeel van de leidinggevende noodzakelijk is voor een goede vervulling van de huidige of een toekomstige functie van de medewerker |
| e. Vakgerichte opleiding: | opleiding om te blijven voldoen aan de eisen van vakbekwaamheid |
| f. Niet-vak-gerichte opleiding: | Opleiding die bijdraagt tot de loopbaanontwikkeling van de medewerker. |
| g. Studiekosten: | verplichte cursus-, les-, college of deelname gelden, examen- en diplomagelden en ook de kosten voor verplicht voorgeschreven studiemateriaal en het reizen voor het volgen van lessen en het afleggen van examens of tentamens en het verblijf voor het afleggen van examens of tentamens. |
| h. Studieverlof: | betaald verlof voor:
<ol style="list-style-type: none">1. het volgen van verplicht gestelde lessen;2. het voorbereiden en afleggen van examens of tentamens;3. verplichte excursies. |



Artikel 2 Reikwijdte van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing voor medewerkers die scholing of een vakgerichte of een niet-vakgerichte opleiding volgen.
2. Voor medewerkers van de operationele dienst die een opleiding volgen met het oog op hun tweede loopbaan als gedefinieerd in artikel 27a.2 van de ARBAA gelden de [Richtlijnen uitvoering 2e loopbaan VrAA](#).

Artikel 3 Afspraken over scholing en volgen van een opleiding

1. Jaarlijks maken werkgever en medewerker afspraken over al dan niet te volgen scholing en opleiding. Beiden kunnen het initiatief daartoe nemen.

Artikel 4 Faciliteiten

1. Voordat de medewerker een aanvraag indient voor een te volgen scholing of opleiding en toe te kennen faciliteiten voert die hierover overleg met de direct leidinggevende.
2. Faciliteiten worden toegekend in het geval van:
 - a. Scholing;
 - b. Een vakgerichte opleiding om te voldoen aan de eisen van vakbekwaamheid als genoemd in artikel 3 van het [Besluit personeel veiligheidsregio's](#).
 - c. Een vakgerichte opleiding die niet is opgenomen in het Besluit personeel veiligheidsregio's of andere wetgeving voor het verkrijgen of behouden van een beroepskwalificatie.
 - d. Een niet-vakgerichte opleiding.

Artikel 5 De aanvraag

1. Voor te volgen scholing of opleiding moet een verzoek om faciliteiten worden ingediend.
2. Hiervoor dient de medewerker digitaal een aanvraag in. Hierin wordt vermeld:
 - a. De naam van de scholing of opleiding en de instelling waar die wordt gevolgd;
 - b. De start- en einddatum van de scholing of opleiding;
 - c. Het doel van de opleiding;
 - d. Het lesgeld en examengeld;
 - e. De kosten van verplichte literatuur, reiskosten, verblijfkosten en overige kosten;
 - f. Het aantal uren van de scholing of opleiding en lesdagen en
 - g. De motivering voor het volgen van de opleiding.
3. De direct leidinggevende beoordeelt de aanvraag.
4. Op basis van een advies van de direct leidinggevende neemt de gemandateerde een besluit over de aanvraag. In geval van honorering van de aanvraag wordt vermeld:
 - a. De naam van de scholing of opleiding en de instelling waar die wordt gevolgd.
 - b. De start- en einddatum van de scholing of opleiding
 - c. Welke kosten voor vergoeding in aanmerking komen.
 - d. Welk verlof er wordt verleend.
 - e. Een eventuele terugbetalingsverplichting.



- f. Mogelijke, andere onderwerpen die van belang zijn voor een goede uitvoering van de gemaakte afspraken.
5. In het geval van een afwijzing van de aanvraag wordt de betreffende medewerker hiervan schriftelijk, gemotiveerd in kennis gesteld. Tegen dit besluit staat de mogelijkheid tot het aantekenen van bezwaar open.

Artikel 6 Studie- en loopbaanadvies

De werkgever kan alvorens te beslissen over het al dan niet toekennen van faciliteiten een studie- of loopbaanadvies bij het Loopbaancentrum van werkgever inwinnen.

Artikel 7 Verplichtingen werkgever en medewerker

1. Werkgever maakt het voor de medewerker mogelijk om de scholing of opleiding succesvol te volgen en hem of haar hiervoor zo nodig vrij te roosteren.
2. De medewerker:
 - a. Houdt de werkgever regelmatig op de hoogte van de voortgang van de studie;
 - b. Stelt de werkgever onmiddellijk op de hoogte van het eventueel onderbreken, opschorten, afronden of afbreken van de scholing of opleiding.
 - c. Neemt deel aan het eventueel voor zijn opleiding geldende examen of tentamen en deelt de uitslag daarvan aan zijn leidinggevende mee.

Paragraaf 2 Bepalingen over het studieverlof

Artikel 8 Verlof

1. De medewerker maakt aanspraak op verlof afhankelijk van de aard van de scholing of opleiding. De omvang hiervan bedraagt:
 - a. 100% in het geval van scholing of een vakgerichte opleiding en
 - b. 50% in het geval van een niet-vakgerichte opleiding.
2. Repressieve medewerkers worden voor de scholing of opleiding tijdens hun rooster vrijgemaakt. Wanneer zij geen dienst hebben vindt compensatie van de scholings- of opleidingsuren plaats in de vorm van tijd voor tijd. Dit wordt vermenigvuldigd met de factor 1,33 (48/36 uren).
3. Het verlof kan niet worden opgenomen voor een ander doel dan waarvoor het wordt verleend. Niet opgenomen verlof vervalt automatisch.

Paragraaf 3 Bepalingen over de Studiekosten

Artikel 9 Hoogte studiekostenvergoeding

1. De kosten van scholing of een vakgerichte opleiding worden voor 100% vergoed.
2. Niet-vakgerichte opleidingen worden voor 50% vergoed.
3. Medewerkers die een niet-vakgerichte opleiding deels zelf dienen te bekostigen, kunnen ervoor kiezen om een bedrag hiervoor uit het IKB in te zetten.



4. In het geval van een niet-vakgerichte opleiding kunnen de resterende 50% van de kosten die voor eigen rekening zijn gebleven op een later moment alsnog voor vergoeding in aanmerking komen als de opleiding wordt opgenomen in het tweede loopbaanplan. Hiervoor dient de medewerker een verzoek in te dienen bij het Loopbaancentrum van de afdeling P&O.

Artikel 10 Reis- en verblijfskosten

1. De reiskosten die een medewerker ten behoeve van het volgen van scholing of opleiding maakt, worden vergoed op basis van openbaar vervoer 2^e klasse.
2. In overleg met de direct-leidinggevende kan ook een vergoeding voor het reizen met eigen vervoermiddel worden gekregen als de plaats van scholing of opleiding, slecht of tijdrovend met het openbaar vervoer bereikbaar is. De hoogte hiervan bedraagt het fiscaal maximaal vrijgestelde bedrag (per 1 januari 2024 € 0,23 per kilometer).
3. Op een reiskostenvergoeding bestaat geen aanspraak als gebruik kan worden gemaakt van een dienstvoertuig.
4. Verblijfskosten worden vergoed op grond van artikel 9.12 van de NRG.

Artikel 11 Declareren

1. Rekeningen van opleidingskosten die volledig worden vergoed worden rechtstreeks door de werkgever betaald mits een op naam van de Vraa gestelde factuur wordt gestuurd naar de afdeling Financiële Administratie.
2. De kosten van opleidingen die niet volledig worden vergoed, kunnen worden gedeclareerd middels het declaratieformulier opleidingsfaciliteiten.
3. Gemaakte reiskosten moeten op de gebruikelijke wijze via het personeels- en salarissysteem worden gedeclareerd.

Paragraaf 4 Bepalingen over het intrekken van faciliteiten en terugbetaling

Artikel 12 Intrekken faciliteiten

1. De werkgever kan verleende faciliteiten tijdelijk of definitief intrekken wanneer:
 - a. de leidinggevende op grond van de door hem ingewonnen inlichtingen als genoemd in artikel 7 van oordeel is dat de medewerker niet regelmatig of voldoende studeert, hierdoor onvoldoende vordering maakt, waardoor hij niet in staat is om de scholing of opleiding binnen een redelijke termijn af te ronden.
 - b. De medewerker verwijtbaar zelf de scholing of opleiding zonder resultaat beëindigt voor afloop van de afgesproken opleidingsduur.
2. Intrekking van faciliteiten als genoemd in het eerste lid onder a vindt niet plaats, indien de medewerker aannemelijk maakt dat de onregelmatige of onvoldoende studie het gevolg is van feiten en omstandigheden die niet aan hemzelf te wijten zijn.
3. De gemaakte kosten door de werkgever of betaalde vergoeding voor de scholing of opleiding worden bij de medewerker teruggevorderd onder verwijzing naar de scholings- en opleidingsovereenkomst. Hierbij vindt een verrekening plaats met het salaris en de toegekende salaristoelage(n) of IKB van de medewerker door maandelijkse inhoudingen tot maximaal 5% van zijn salaris.



Met instemming van de medewerker kan ook een hoger maandelijks bedrag of een bedrag ineens worden ingehouden mits dit niet leidt tot een salaris lager dan het wettelijk minimumloon.

Artikel 13 Terugbetalingsverplichting bij beëindiging van de aanstelling

1. Voor scholing en opleidingen als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder a en b geldt geen terugbetalingsverplichting.
2. Voor opleidingen als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder c en d geldt een terugbetalingsverplichting.
3. Een ontvangen vergoeding wordt alleen teruggevorderd wanneer de aanstelling binnen 36 maanden na voltooiing van de opleiding wordt beëindigd.
4. Er is in het geval van lid 2 geen verplichting tot het terugbetalen van vergoede kosten wanneer:
 - a. De aanstelling wordt beëindigd in verband met arbeidsongeschiktheid wegens ziekte;
 - b. De aanstelling wordt beëindigd vanwege reorganisatie;
 - c. Direct aansluitend op de beëindiging van de aanstelling in dienst wordt getreden bij een overheidswerkgever als bedoeld in artikel 1 onder m, [Wet privatisering ABP](#).
5. Het terug te betalen bedrag aan vergoeding is in zijn geheel invorderbaar en kan worden verrekend met de nog te betalen bedragen aan salaris en toegekende salaristoelage(n), IKB en eventuele tegemoetkomingen of onkostenvergoedingen.
6. De terug te betalen vergoeding wordt verminderd met $\frac{1}{36}^e$ deel voor iedere kalendermaand liggende tussen de beëindiging van de opleiding en de beëindigingsdatum van de aanstelling. Een andere verdeling is slechts mogelijk wanneer dit wordt opgenomen in het toekenningsbesluit als genoemd in artikel 5 lid 4 van deze regeling.

Paragraaf 5 Inwerkingtreding, overgangsbepalingen en hardheidsclausule

Artikel 14 Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

1. Deze regeling wordt vastgesteld op grond van artikel 10.1 van de NRGV-VrAA en treedt in werking na bekendmaking.
2. Afspraken die in het kader van de te volgen scholing of opleiding met medewerkers zijn gemaakt vóór de datum van vaststelling van deze regeling blijven ongewijzigd gehandhaafd.
3. Aan de in lid 2 bedoelde afspraken kunnen geen nieuwe afspraken worden toegevoegd.

Artikel 15 Hardheidsclausule

Namens het bestuur van de VrAA is de directeur VrAA bevoegd in gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet in redelijkheid voorziet, nadere regelingen te treffen.

Aldus besloten in de in vergadering van het Algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland op



Oplegnotitie bestuur VrAA

Agendapunt	Herziening bedrijfsbrandweeraanwijzing Sunoco
Vergadering	8 september 2025
Ingebracht door	Tijs van Lieshout
Behandelaar	Yves Gaudouen

Gevraagde besluiten

Het bestuur VrAA wordt gevraagd om:

1. In te stemmen met het besluit om de bedrijfsbrandweeraanwijzing van Sunoco Amsterdam Terminal (Sunoco) te herzien conform de huidige situatie.

Management samenvatting

Aanleiding en context

Sunoco heeft een aanwijzing voor een bedrijfsbrandweer sinds 2015. Vanwege veranderingen bij het bedrijf, nieuwe inzichten qua bestrijding en gewijzigde regeling is de aanwijzing aan herziening toe.

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

Sunoco, een terminal voor de opslag en verlading van brandstoffen, ligt in het Westelijk Havengebied van Amsterdam. In 2015 heeft het bestuur van VRAA het bedrijf aangewezen als bedrijfsbrandweerplichtig.

In 2021 is een actualisatie van de bedrijfsbrandweeraanwijzing opgestart. Sunoco heeft een actueel bedrijfsbrandweerrapport ingediend waaruit blijkt dat er in geval van een brand of ongeval een bijzonder gevaar kan ontstaan voor de openbare veiligheid. In het rapport is een beschrijving opgenomen van de incidentscenario's en de bestrijdingswijze. Het bedrijfsbrandweerrapport is getoetst aan de hand van de stand der techniek. Uit deze beoordeling blijkt dat Sunoco voldoende maatregelen heeft getroffen om alle geloofwaardige incidentscenario's effectief te kunnen beheersen met hun bedrijfsbrandweerorganisatie. Zo is geborgd dat de incidentscenario's snel beheerst kunnen

worden en de effecten voor de omgeving tot een minimum worden beperkt. Onze beoordeling is in detail beschreven in de ambtelijke analyse (zie bijlage 5).

Consequenties

Naar aanleiding van deze analyse zijn nieuwe voorschriften opgenomen in de bedrijfsbrandweeraanwijzing met betrekking tot het noodzakelijke personeel en hun deskundigheid, het materieel en de middelen. Deze voorschriften worden jaarlijks gecontroleerd door de toezichthouders van de veiligheidsregio.

Communicatie

Het besluit heeft voor de veiligheidsregio geen personele of financiële consequenties. Het gaat om een actualisatie van de bestaande aanwijsbeschikking.

Publicatie op overheid.nl

N.v.t.

Besluitvormingstraject

Historie

Datum	Vergadering en uitkomsten
25 augustus 2025	Vorbereiding bestuursvergadering Burgemeester Poppens
26 augustus 2025	Annotatieoverleg bestuur VrAA

Verdere behandeling

Datum	Vergadering
8-9-2025	Bestuursvergadering VrAA Aanwijsbeschikking wordt ondertekend door Tijs van Lieshout. Een afschrift zal naar Omgevingsdienst, NLA en gemeente Amsterdam worden verzonden.

Meegezonden stukken

- 2Bbr2021 - Brief aanwijzing Sunoco + bijlage 1 Toelichting zienswijze
- 2Bbr2021 - Bijlage 2. Concept Aanwijsbeschikking bedrijfsbrandweer Sunoco
- 2Bbr2021 - Bijlage 3. Specifieke voorschriften aanwijsbeschikking Sunoco
- 2Bbr2021 - Bijlage 4. Bedrijfsbrandweerrapport 1.3 Sunoco (niet meegezonden, kan per mail worden opgevraagd)
- 2Bbr2021 - Bijlage 5. Ambtelijke analyse Sunoco (niet meegezonden, kan per mail worden opgevraagd)

Sunoco Amsterdam B.V.
T.a.v. de heer M. Joon
Directie
Hornweg 10
1045 AR Amsterdam

Commentaar [KK1]: Je moet hier nog wel even een postbusnummer of adres noteren, anders komt je brief niet aan.

Datum **DATUM**
Onze referentie 2/Bbr-2021
Behandeld door Y. Gaudouen

Onderwerp **Voornemen aanwijzen
bedrijfsbrandweer en uitnodiging
indienen zienswijze**

Geachte directie,

Met deze brief sturen wij u de concept aanwijsbeschikking bedrijfsbrandweer toe en bieden wij u de gelegenheid tot het kenbaar maken van uw zienswijze.

Indien u van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken verzoeken wij u binnen 10 werkdagen na verzenddatum van deze brief uw schriftelijke zienswijze in te dienen of binnen 5 werkdagen contact op te nemen voor het maken van een afspraak voor een hoorgesprek, waarbij een mondelinge zienswijze mogelijk is.

In de bijlagen bij deze brief kunt u meer informatie vinden over het aanwijstraject, de aanwijzing en de zienswijze.

Wij gaan ervan uit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u echter nog vragen hebben kunt u contact opnemen met dhr. Y. Gaudouen, te bereiken op 06-10113830 of yes.gaudouen@brandweeraa.nl. Indien u hem niet kunt bereiken kunt u contact opnemen met ons Serviceteam, te bereiken op telefoonnummer 020-5556000 of serviceteamrb@brandweeraa.nl.

Hoogachtend,

Mevrouw M. Zandvliet
Manager Risicobeheersing
Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bijlagen:

1. Toelichting;
2. Concept aanwijsbeschikking Sunoco;
3. Specifieke voorschriften Bedrijfsbrandwieren Sunoco;
4. Bedrijfsbrandweerrapport Sunoco versie 1.3;
5. Ambtelijke analyse Sunoco.

Bezoekadres
IJtunnel 4
1011 TA Amsterdam

Postadres
Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

(020) 555 60 00
serviceteamrb@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl

Bijlage 1. Toelichting

Aanwijzingstraject

Op 30 september 2021 hebben wij van u het bedrijfsbrandweerrapport met kenmerk; k 20.00035, ontvangen. Naar aanleiding van onze verzoeken op 17 december 2021, 12 mei 2022, 27 oktober 2022, 8 augustus 2023, 3 november 2023 hebben we op 1 februari 2024 van u aanvullende gegevens ontvangen. Het bedrijfsbrandweerrapport versie 1.2, inclusief de daarbij behorende aanvullende gegevens, beschouwen we als de definitieve versie.

Beoordeling

De definitieve versie van het rapport hebben we beoordeeld op volledigheid en juistheid van de geloofwaardige en maatgevende scenario's en de beschrijving van de bedrijfsbrandweerorganisatie. Uit de beoordeling blijkt dat het bedrijfsbrandweerrapport voldoende gegevens bevat om te komen tot een besluit over het al dan niet aanwijzen van uw inrichting als bedrijfsbrandweerplichtig op basis van artikel 31 Wet veiligheidsregio's.

Aanwijzing

Op basis van de scenariobeoordeling komen we tot de conclusie dat er bij Sunoco Amsterdam Terminal BV sprake is van geloofwaardige bedrijfsbrandweerscenario's die een bijzonder gevaar voor de openbare veiligheid kunnen opleveren. Om deze reden hebben we het voornemen om uw inrichting aan te wijzen tot het hebben van een bedrijfsbrandweer.

Hiertoe zijn we overgegaan tot het opstellen van een aanwijsbeschikking voor uw inrichting als bedrijfsbrandweerplichtig op grond van artikel 31 Wet veiligheidsregio's, juncto hoofdstuk 7 van het Besluit veiligheidsregio's. Deze aanwijsbeschikking is als bijlage aan deze brief toegevoegd. De onderbouwing van het besluit is beschreven in de bijlage behorende bij de aanwijzing.

Wettelijk advies

De ontwerpbeschikking tot het aanwijzen van uw inrichting, als bedrijfsbrandweerplichtig, is voor advies voorgelegd aan de wettelijk adviseurs, te weten Nederlandse Arbeidsinspectie, directie Major Hazard Control (toezichthouder Arbeidsomstandighedenwet), Provincie Noord-Holland (bevoegd gezag Wabo) en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam. De ingekomen adviezen van de wettelijke adviseurs zijn verwerkt in de aanwijsbeschikking.

Zienswijze

Artikel 7.3, tweede lid van het Besluit veiligheidsregio's stelt dat pas kan worden overgegaan tot het aanwijzen van een inrichting als bedrijfsbrandweerplichtig nadat het hoofd of de bestuurder van de inrichting door het bestuur van de veiligheidsregio in de gelegenheid is gesteld om gehoord te worden. Wij bieden u de mogelijkheid om uw zienswijze zowel mondeling als schriftelijk kenbaar te maken.

Een schriftelijke zienswijze kunt u richten aan;

Bezoekadres

IJtunnel 4
1011 TA Amsterdam

Postadres

Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

(020) 555 60 00
serviceteamrb@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
Afdeling Risicobeheersing
t.a.v. mevrouw Zandvliet
Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

Voor een mondelinge zienswijze kunt u contact opnemen met de heer Y. Gaudouen van
Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland op telefoonnummer 06-11103830.

Bezoekadres
IJtunnel 4
1011 TA Amsterdam

Postadres
Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

(020) 555 60 00
serviceteamrb@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl

Sunoco Amsterdam Terminal B.V.
T.a.v. de heer M. Joon
Directie
Hornweg 10
1045 AR Amsterdam

Datum **DATUM**
Onze referentie 2/Bbr-2021
Behandeld door Y. Gaudouen

Onderwerp **Concept aanwijzbeschikking
bedrijfsbrandweer**

Het bestuur van Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland,

Gelet op het bepaalde in artikel 31 van de Wet veiligheidsregio's en de artikelen 7.1, 7.2 en 7.3 van het Besluit veiligheidsregio's;

Overwegende dat:

- Uw inrichting een locatie is waar één of meerdere milieubelastende activiteiten worden gericht zoals bedoeld in artikel 7.1, onder a van het Besluit veiligheidsregio's; dat betekent dat uw inrichting kan worden aangewezen als inrichting die over een bedrijfsbrandweer moet beschikken.
- Voor uw inrichting een omgevingsvergunning is afgegeven op 7 mei 2015 (kenmerk: 62184, OLO-nummer 460839) op grond waarvan het op- en overslaan van brandbare vloeistoffen is toegestaan.
- Het bestuur van Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland u op grond van artikel 7.2 van het Besluit veiligheidsregio's heeft verzocht een bedrijfsbrandweerrapport voor deze inrichting te overleggen.
- Op 30 september 2021 het bestuur van de veiligheidsregio uw rapportage inzake de bedrijfsbrandweer heeft ontvangen.
- Uw bedrijfsbrandweerrapport is beoordeeld door medewerkers van Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.
- Op basis van uw rapportage en de ambtelijke analyse (zie bijlage 5: Ambtelijke analyse) het bestuur van Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland van oordeel is dat uw inrichting in geval van brand of ongeval een bijzonder gevaar kan opleveren voor de openbare veiligheid, zoals bepaald in artikel 7.2, eerste lid van het Besluit veiligheidsregio's.

Uit de ambtelijke analyse en het bedrijfsbrandweerrapport blijken de volgende drie typen incidentscenario's geloofwaardig zijn:

1. Rim-seal brand;
2. Plasbrand op het land;
3. Full-surface tankbrand.

Deze scenario's zijn geselecteerd wegens de escalatie die kan volgen zonder het optreden van de brandweer en waarbij een bijzonder gevaar voor de omgeving kan ontstaan.

- Op basis van de ambtelijke analyse een concept aanwijzingsbesluit is opgesteld, dat samen met de rapportage en de ambtelijke analyse voor advies is voorgelegd aan de wettelijke adviseurs (artikel 7.2, derde lid Besluit veiligheidsregio's).
- Hierop de volgende reacties zijn ontvangen vanuit de Nederlandse arbeidsinspectie. De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en de Gemeente Amsterdam hadden geen aanvullende opmerkingen:
 - In de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) dient te zijn vastgelegd welke persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) noodzakelijk zijn voor de bedrijfsbrandweer om de geloofwaardige scenario's veilig te bestrijden. Hierin is ook vastgelegd welke eisen gesteld worden aan de kwaliteit en de mate van bescherming van de PBM's.
 - De bedrijfsbrandweermensen zijn op de hoogte gesteld van het doel, de werking en de wijze van gebruik van de PBM's.
 - Er wordt toezicht gehouden zodat de werknemers de verplichte PBM's op de juiste wijze gebruiken.
 - De PBM's moeten op de juiste wijze onderhouden en eventueel gekeurd worden.
 - Voor de persoonlijke meetapparatuur type explosiegevaarmeter genoemd als PBM voor de bedrijfsbrandweermidewerker wordt beschreven welke kennis en kunde de medewerker moet hebben zodat de medewerker ermee kan omgaan en de meetresultaten kan interpreteren.
 - Voor elk geloofwaardig scenario moet een bestrijdingsplan (aanvalskaart) beschikbaar zijn.
 - Voor de geloofwaardige scenario's zijn actuele plattegronden beschikbaar voor de bedrijfsbrandweer. Het moeten plattegronden zijn van het terrein maar ook van de gebouwen en installaties.

Reactie: De bedrijfsbrandweer GBA beschikt over een 'Warme RI&E' aangevuld met de specifieke risico's van industriële brandbestrijding. Deze RI&E is opgesteld in samenwerking met de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland en de GB Rotterdam-Rijnmond. Hierin zijn de eisen m.b.t. de PBM's opgenomen. De doelen en de werking van de PBM's en meetapparaturen worden herhaald tijdens de trainingen en oefeningen dat de bedrijfsbrandweer door het jaar volgen. De aanvalskaarten met de aanwezige voorzieningen zijn gedeeld met de Veiligheidsregio en beschikbaar bij het bedrijf.

- Het concept aanwijzingsbesluit aan u is toegezonden en u daarbij in de gelegenheid bent gesteld daarover uw zienswijze kenbaar te maken.
- Van de mogelijkheid om uw zienswijze kenbaar te maken u gebruikt heeft gemaakt met uw brief van <datum brief + kenmerk>. Tevens heeft u uw zienswijze mondeling toegelicht op <datum hoorzitting>.

Besluiten aan te wijzen als bedrijfsbrandweerplichtige inrichting:
Sunoco Amsterdam Terminal B.V.
Hornweg 10
1045 AR Amsterdam

en te bepalen dat:

De inrichting dient te beschikken over een bedrijfsbrandweer, die voldoet aan de in deze beschikking opgenomen voorschriften.

Eisen aan de bedrijfsbrandweer

Op grond van artikel 31, tweede lid, van de Wet veiligheidsregio's in samenhang met artikel 7.3, vijfde lid, van het Besluit veiligheidsregio's stelt het bestuur de hieronder weergegeven eisen aan de bedrijfsbrandweer. Op grond van artikel 31, eerste lid, van de Wet veiligheidsregio's bent u verplicht deze eisen na te leven.

Opkomst- en inzetijd

- De bedrijfsbrandweer dient binnen zes minuten na melding op de locatie te zijn. Binnen 12 minuten moet gestart zijn met de operationele inzet.

Personeel bedrijfsbrandweer

- De bedrijfsbrandweer bestaat minimaal uit vier medewerkers die 24/7 beschikbaar zijn.
- Hiervan zijn drie medewerkers opgeleid tot bedrijfsbrandweer bestrijder tankincidenten en één medewerker opgeleid tot bevelvoerder tankincidenten.
- Van de drie medewerkers opgeleid tot bedrijfsbrandweer bestrijder tankincidenten dient er minimaal één aanvullend opgeleid te zijn als chauffeur / voertuigbediener.

Materieel en middelen

- Op alle wegen rond de tankputten waar K1 en K2 producten worden opgeslagen is binnen 40 meter een hydrant bereikbaar (2 slanglengten);
- De bedrijfsbrandweer beschikt over een industrieel blusvoertuig met daarop minimaal 3.600 liter schuimvormend middel (alcoholresistent 3/3) en met een pompcapaciteit van minimaal 4.000 liter per minuut;
- Aanvullende op de direct inzetbaar 3.600 liter schuimvormend middel, dient nog minimaal 300 liter schuimvormend middel binnen 15 minuten ter plaatse te zijn ten behoeve van het onderhouden van de schuimlaag.
- Het industrieel blusvoertuig is voorzien van een dakmonitor die geschikt is als blusschuimkanon met een capaciteit van minimaal 4.000 liter per minuut en een worplengte van minimaal 40 meter;
- Het hydrantsysteem moet in de minste gunstige situatie (de verste afstand van de bluspompen) 6.000 l/ min. (360 m³/u) kunnen leveren door één brandkraan en door de dichtstbij gelegen vaste monitor;
- Rond elke tank waar K1 en K2 vloeistoffen zijn opgeslagen dient een droge blusleiding te zijn aangelegd met als doel het blussen van een rimseal brand.
- De plattegronden, de aanvalsplannen, de portofoon voor de communicatie met de interne noodorganisatie en de stoffenlijst voor hulpdiensten dienen bij aankomst van de brandweer per direct beschikbaar te zijn.

Verder dient de bedrijfsbrandweer te voldoen aan de bij deze beschikking gevoegde specifieke voorschriften voor Bedrijfsbrandweren en de daarbij behorende bijlagen.

Deze beschikking treedt op <datum> in werking en geldt voor onbepaalde tijd.

het bestuur van Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland,

namens deze,

Dhr. M.T.C. van Lieshout
Directeur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Plaats :

Dagtekening :

CONCEPT

Bezwaarschrift

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u binnen 6 weken na de dag van bekendmaking van dit besluit een bezwaarschrift indienen bij het bestuur van de veiligheidsregio. Het bezwaarschrift moet ten minste uw naam en adres bevatten, de datum, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van het bezwaar. Het is wenselijk tevens een afschrift van dit besluit mee te zenden.

Het bezwaarschrift moet u sturen naar de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland, ter attentie van het bestuur, Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam. Belanghebbenden kunnen in afwachting van de behandeling van het bezwaarschrift een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening indienen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Amsterdam (Rechtbank Amsterdam, sector Bestuursrecht, afdeling voorlopige voorziening, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam).

CONCEPT

Bezoekadres

IJtunnel 4
1011 TA Amsterdam

Postadres

Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

(020) 555 60 00
serviceteamrb@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl

Bijlage 3. Specifieke voorschriften bedrijfsbrandweren

AANWIJSBESCHIKKING SUNOCO AMSTERDAM TERMINAL B.V.

1. DEFINITIES/BEGRIPSOMSCHRIJVING

Aangewezen locatie	locatie, zoals beschreven in het kopje Besluit in onderhavige aanwijzing, die is aangewezen om over een bedrijfsbrandweer te beschikken.
Aanwijsbeschikking	Besluit van het bestuur, als bedoeld in artikel 31 van de Wet veiligheidsregio's.
Bedrijfsbrandweer	Het begrip bedrijfsbrandweer houdt in: Een organisatie van mensen en middelen met als doel het gecoördineerd bestrijden van branden en ongevallen op het terrein van de inrichting. Met deze begripsdefinitie is voor het aanwijsbeleid daarmee de breder beschreven definitie voor de bedrijfsbrandweer: “Een bedrijfsbrandweer is een door het bedrijf ingestelde incidentbestrijdings-organisatie met bekwaam personeel en materieel die, op basis van artikel 31 van de Wet veiligheidsregio's, is aangewezen door de eigen veiligheidsregio teneinde de risico's van het bedrijf voor de omgeving te beperken.”
Bedrijfsbrandweer-beheerssysteem	Een kwaliteits- en beheerssysteem dat aanwezig is op de inrichting waarmee wordt aangetoond dat de operationele paraatheid en bedrijfszekerheid van (bedrijfsbrandweer)personeel en incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen is geborgd.
Bedrijfsbrandweer-journaal	Het journaal waarin de resultaten van de inspecties, de testen en het onderhoud van de incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen wordt bijgehouden en gearchiveerd, inclusief inspecties van vaste blus- en koelinstallaties door certificerende instanties. Het journaal bevat ook een registratie van de dagelijkse sterkte, (noodplan)oefeningen en incidenten.
Bedrijfsbrandweer-personeel	De personen die de functies vervullen die in de voorschriften bij deze aanwijsbeschikking zijn opgenomen.
Bedrijfsbrandweer-rapport	Het rapport inzake de bedrijfsbrandweer, bedoeld in artikel 7.2, eerste lid, van het Besluit veiligheidsregio's.
Bestuur	Het bestuur van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.
Brandweervoertuig	Een voertuig, bezet en bestuurd door bedrijfsbrandweerpersoneel, dat kan worden ingezet voor de bestrijding van een incident en voor het vervoer van bedrijfsbrandweerpersoneel, materiaal, blusmiddelen, pompen en overige incidentbestrijdingsmiddelen.
Certificering	Certificering van brandbeveiligingssystemen zoals beschreven in Handreiking Certificatie Brandbeveiligingssystemen van de NVBR.

Geloofwaardig incidentscenario	Een incidentscenario als bedoeld in artikel 7.2, eerste lid, onder c van het Besluit veiligheidsregio's.
Incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen	Het geheel aan middelen die de bedrijfsbrandweer ten dienste staat bij de uitoefening van zijn taak. Hieronder worden in ieder geval verstaan de logistieke en infrastructurele voorzieningen, blus- koelwatermet met pompen, mobiele blus- en koelvoorzieningen en vast opgestelde koel- en blusinstallaties. Ook brandweervoertuigen maken onderdeel uit van deze middelen.
Leidraad oefenen	Een door Ministerie van Binnenlandse Zaken uitgebrachte leidraad waarin een systematiek van het opzetten van oefeningen is weergegeven met het doel de kennis en vaardigheden van brandweerorganisaties op peil te houden en inzichtelijk te houden.
Line of Defence (LoD)	Die organisatorische en/of technische beschermings- en interventiemiddelen die de kans dat een specifiek incident kan plaats vinden verkleinen (preventieve LoD's) of de gevolgen van een incident binnen de installatie/inrichting beperken, beheersen en/of bestrijden (repressieve LoD's).
Maatgevend incidentscenario	Een incidentscenario als bedoeld in artikel 7.2, eerste lid, onder d van het Besluit veiligheidsregio's.
NEN-normen	Een door het Nederlands Normalisatie-instituut (NEN) uitgegeven norm of normatief document.
NFPA-codes en -standaarden	Door de National Fire Protection Association (NFPA) ontworpen normatief referentiekader voor het ontwerpen, beheren, onderhouden en testen van brandbeveiligingssystemen en daaraan verwante activiteiten.
Vast opgestelde blus- en koelinstallaties	De blus- en koelinstallaties die vast zijn opgesteld en aangebracht op het terrein van de inrichting en die bediend worden door het bedrijfsbrandweerpersoneel.
Vast opgestelde schuimblusinstallatie	De schuimblusinstallatie die vast is opgesteld en aangebracht op het terrein van de inrichting en die bediend wordt door het bedrijfsbrandweerpersoneel.
Veiligheidsbeheerssysteem (VBS)	Een veiligheidsbeheerssysteem als bedoeld in artikel 7, zesde lid, van het Besluit risico's zware ongevallen 2015 dan wel artikel 2.5a, tweede lid, van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

Toelichting

Onder "bedrijfsbrandweerpersoneel" vallen ook aangewezen personen met een functie die niet in het Besluit personeel veiligheidsregio's voorkomt. Te denken valt aan functies als "operator" en "first line responder". Zij zijn, mits voorgeschreven in de aanwijfsbeschikking, ook onderdeel van de personele component.

Blus- en koelinstallaties die door een enkele druk op de knop worden geactiveerd, vallen niet onder de definitie "vast opgestelde blus- en koelinstallaties". Ze kunnen weliswaar worden bediend door bedrijfsbrandweerpersoneel, maar er is geen repressief inzicht voor

nodig. Vast opgestelde blus- en koelinstallaties, zoals vast opgestelde monitoren, die gericht moeten worden, vallen wel onder deze definitie, omdat voor de bediening ervan repressief inzicht nodig is.

2. ALGEMEEN

2.1 Sunoco Amsterdam Terminal B.V., hierna Sunoco, moet beschikken over een bedrijfsbrandweer.

2.2 De bedrijfsbrandweer bestaat minimaal uit:

- a. een personele component van:
 - drie manschappen tankincident waarvan één voertuigbediener;
 - één bevelvoerder.
- b. een industrieel brandweervoertuig (industrieel blusvoertuig) met een pompcapaciteit van minimaal 4.000 l/min, voorzien van een schuim/water dakkanon met een capaciteit van ten minste 4.000 l/min en ten minste 3.600 liter schuimvormend middel (3% alcoholbestendig);
- c. Twee vaste monitoren rond tankput S met een capaciteit van ten minste 2.000 l/min per stuk;
- d. een bluswaternet met een minimale capaciteit van 6.000 l/min (360 m³/u);
- e. een bluswaternet, dat:
 - 1 ervoor zorgt dat de bluswaterpompen een dynamische druk leveren van ten minste 7 bar en maximaal 10 bar;
 - 2 beschikt over tenminste één diesel aangedreven bluswaterpomp met een capaciteit van minimaal 6.000 l/min (360 m³/u) en één reservepomp met een minimale capaciteit van 6.000 l/min (360 m³/u);
 - 3 zodanig is ontworpen dat alle installaties op het bedrijfsterrein zijn omsloten door een ringvormig net;
 - 4 ervoor zorgt dat elke hydrant een capaciteit van 4.000 l/min (240 m³/u) heeft;
 - 5 ervoor zorgt dat de aanwezige vast opgestelde blus- en koelinstallaties beschikken over de daarvoor benodigde hoeveelheid dynamische (werk)druk en capaciteit zoals opgenomen in de omgevingsvergunning;
 - 6 is ontworpen overeenkomstig de normen van de NFPA of een equivalente norm;
- f. voldoende incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen om de omschreven incidentscenario's te kunnen bestrijden.
- g. 300 liter schuimvormend middel als reserve voor het onderhouden van de schuimlaag. Het schuim dient compatibel te zijn met het schuim van de overheidsbrandweer.

Toelichting

Het genoemde in 2.2 lid e onder 6 gaat in op normen, met als uitgangspunt de NFPA. Per situatie zal door de veiligheidsregio bekeken moeten worden welke (NFPA-)norm van toepassing is op de betreffende situatie.

Voorbeelden zijn de NFPA 20 (voor pompinstallaties ten behoeve van het bluswaternet), NFPA 22 (voor het gebruik van een watertank als voeding voor het bluswaternet) en NFPA 24 (voor het bluswaternet zelf en toebehoren daarvan).

Ook gelijkwaardige normen (bijvoorbeeld die het bedrijf zelf hanteert) kunnen worden voorgeschreven.

De officiële titels van de genoemde NFPA-normen:

NFPA 20 Standard for the Installation of Stationary Pumps for Fire Protection

NFPA 22 Standard for Water Tanks for Private Fire Protection

Bezoekadres

IJtunnel 4
1011 TA Amsterdam

Postadres

Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

(020) 555 60 00
Serviceteamrb@brandweeraa.nl
www.brandweeraa.nl

NFPA 24 Standard for the Installation of Private Fire Service Mains and Their Appurtenances

- 2.3 Het bedrijfsbrandweerrapport van 1 oktober 2024, versie 1.3, en de door Sunoco ingediende aanvullende gegevens maken integraal onderdeel uit van de aanwijsbeschikking, tenzij hiervan in deze beschikking wordt afgeweken.
- 2.4 De bijlagen waarnaar in de voorschriften wordt verwezen maken integraal onderdeel uit van de aanwijsbeschikking.

Commentaar [YG1]: Wijzigen bij ontvangst nieuwe versie

3. BEDRIJFSBRANDWEERBEHEERSSYSTEEM

- 3.1 De aangewezen locatie dient een *bedrijfsbrandweerbeheerssysteem* geïmplementeerd te hebben. Indien de inrichting een *veiligheidsbeheerssysteem* heeft op grond van artikel 4.11 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) dan kan het *bedrijfsbrandweer-beheerssysteem* een onderdeel te zijn van dit *veiligheidsbeheerssysteem*.
- 3.2 In het bedrijfsbrandweerbeheerssysteem moet het volgende zijn opgenomen;
- de wijze waarop het bedrijf het inspecteren, testen en onderhouden van incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen opzet, uitvoert, bewaakt en registreert;
 - de wijze waarop het bedrijf de inzetbaarheid van de incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen heeft geborgd;
 - op welke wijze de inrichting het opzetten, uitvoeren en bewaken van opleidingen en (noodplan)oefeningen borgt;
 - de wijze waarop na oefeningen en incidenten de noodorganisatie en bedrijfsbrandweer worden geëvalueerd en acties die daaruit volgen worden opgepakt;
 - op welke wijze de voorgeschreven personele bezetting dagelijks wordt vastgesteld en geborgd.
- 3.3 Op het terrein van inrichting is te allen tijde het *bedrijfsbrandweerjaarboek* aanwezig.
- 3.4 Indien de gegevens uit het bedrijfsbrandweerjaarboek verspreid zijn over verschillende systemen (documenten en/of elektronisch), moet er een overzicht aanwezig zijn met daarop aangegeven waar de gegevens zijn terug te vinden c.q. worden vastgelegd en bijgehouden.

4. PERSONEEL

- 4.1 Op het terrein van de inrichting is te allen tijde het bedrijfsbrandweerpersoneel aanwezig, als bedoeld in voorschrift 2.2, onder a. Het bedrijfsbrandweerpersoneel is beschikbaar en paraat om de incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen te bedienen. Personeel dat wordt geleverd door een derde partij waaraan de bedrijfsbrandweezorg geheel of gedeeltelijk is uitbesteed, hoeft niet aanwezig te zijn op het terrein van de inrichting.
- In geval van niet of beperkte inzetbaarheid van het bedrijfsbrandweerpersoneel dient dit direct aan de Veiligheidsregio gemeld te worden. In de melding beschrijft het hoofd of de bestuurder van de inrichting welke maatregelen zijn genomen om tot een

gelijkwaardige oplossing te komen, wat de reden en de aard van de niet of beperkte inzetbaarheid is, wanneer die naar verwachting is opgeheven en welke maatregelen de inrichting neemt om de operationaliteit van het bedrijfsbrandweerpersoneel te waarborgen. De Veiligheidsregio kan aanvullende eisen stellen. De melding kan worden gedaan via serviceteamrb@brandweeraa.nl.

Toelichting

In beginsel moet al het aangewezen bedrijfsbrandweerpersoneel aanwezig, beschikbaar en paraat zijn op het terrein van de inrichting. Alleen als de bedrijfsbrandweezorg geheel of gedeeltelijk aan een derde partij is uitbesteed, bijvoorbeeld bij een sitetrekkerconstructie, vervalt deze verplichting voor het deel dat aan deze partij is uitbesteed. Hierbij wordt wel gewezen op het gestelde in voorschrift 8.6. Als de bedrijfsbrandweezorg gedeeltelijk is uitbesteed aan een derde partij, moet het personeel dat de inrichting zelf bijdraagt aan de bedrijfsbrandweerorganisatie wel te allen tijde aanwezig zijn op de inrichting. Te denken valt aan aangewezen operators of first line responders, maar ook aan situaties waarin bevelvoerders, voertuigbedieners en manschappen deels door de inrichting zelf en deels door een derde partij worden geleverd. De bevelvoerders c.a. die door de inrichting zelf worden geleverd, moeten te allen tijde op het terrein van de inrichting aanwezig zijn.

- 4.2 Een bevelvoerder geeft binnen de bedrijfsbrandweer leiding aan maximaal acht personen.
- 4.3 Het bedrijfsbrandweerpersoneel is aantoonbaar lichamelijk goedgekeurd voor de uit te voeren taken.
- 4.4 Binnen een half uur na ontdekken van een incident dient (minimaal) één beslissingsbevoegd persoon van de bedrijfsleiding, met kennis van de gebezigde processen, op het terrein aanwezig te zijn. Deze functionaris is benoemd in de organisatiebeschrijving als genoemd in voorschrift 4.7.
- 4.5 Binnen de aangewezen locatie zijn één of meerdere functionarissen verantwoordelijk voor de uitvoering van:
- de periodieke controle van de incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen, zoals genoemd in de *aanwijsbeschikking* en het rapport inzake de bedrijfsbrandweer;
 - de beproeving van de goede werking van de incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen;
 - het treffen van maatregelen om de geoefendheid van de bedrijfsbrandweer te behouden;
 - het actueel houden van het *bedrijfsbrandweerjournaal*.
- Indien meerdere functionarissen verantwoordelijk zijn voor deze taken, moet duidelijk zijn welke functionaris verantwoordelijk is voor welke taak.
- 4.6 De taken en verantwoordelijkheden van het bedrijfsbrandweerpersoneel zijn bij alle betrokkenen bekend. De taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen in een document en uitgewerkt in een schriftelijke instructie die onderdeel is van het *bedrijfsbrandweerbeheerssysteem* van de aangewezen locatie.
- 4.7 De aangewezen locatie beschikt over een beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van het (bedrijfsbrandweer)personeel dat op alle organisatorische niveaus bij het beheersen van de geloofwaardige incidentscenario's is betrokken, met daarin aangegeven de verschillende functies en de daarbij behorende opleidingen. De organisatie van de hiervoor genoemde opleidingen en de

deelname daaraan door het personeel dient tevens in deze beschrijving opgenomen te worden. Het kennisniveau horende bij de functies en opleidingen dient op peil gehouden te worden via een oefenprogramma. Bovenstaande voorwaarden en beschrijvingen dienen opgenomen te zijn in een *bedrijfsbrandweerbeheerssysteem*.

5. INCIDENTBESTRIJDINGS- EN INCIDENTBEHEERSMIDDELEN

- 5.1 Op het terrein van de aangewezen locatie zijn te allen tijde de middelen aanwezig die in voorschrift 2.2, onder b tot en met g, zijn genoemd. Uitgezonderd zijn de incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen die worden geleverd door een derde partij waaraan de bedrijfsbrandweezorg geheel of gedeeltelijk is uitbesteed.

Toelichting

In beginsel moet alle aangewezen incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen aanwezig zijn op het terrein van de aangewezen locatie. Alleen als de bedrijfsbrandweezorg geheel of gedeeltelijk aan een derde partij is uitbesteed en deze ook de betreffende middelen meeneemt in geval van een incident, vervalt deze verplichting voor het deel dat aan deze partij is uitbesteed. Hierbij wordt wel gewezen op het gestelde in voorschrift 8.6. Als een deel van de middelen in geval van een incident wordt meegenomen door de derde partij en een deel door de aangewezen locatie zelf geleverd wordt (bijvoorbeeld extra schuimvormend middel), dan moeten de middelen die de aangewezen locatie zelf levert te allen tijde aanwezig zijn op het terrein van de aangewezen locatie.

- 5.2 De incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen zijn:
- bedrijfszeker
 - voor onmiddellijk gebruik gereed
 - goed bereikbaar
 - als zodanig herkenbaar
 - tegen externe invloeden beschermd
 - beschermd tegen warmtestraling als gevolg van een incident

De wijze waarop de aangewezen locatie bovenstaande kwaliteitseisen voor de incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen waarborgt via testen en een onderhouds- en inspectiesysteem dient inzichtelijk te zijn gemaakt in het bedrijfsbrandweerbeheerssysteem.

Toelichting:

Hiermee wordt in ieder geval het volgende bedoeld:

- blusvoorzieningen, bluswaterleidingen, brandkranen, omloopafsluiters en bluswaterreservoirs moeten tegen vorst beschermd of bestand zijn;*
- watervoerende armaturen en mobiele blustoestellen die in de open lucht en/of in een stoffige of corrosieve omgeving aanwezig zijn moeten doelmatig beschermd zijn tegen invloeden van buitenaf;*
- onder externe invloeden wordt onder andere verstaan: aanrijden, aanvaren, vorst, etc.*
- ingeval brandveiligheidsmiddelen in een kast worden geplaatst, dan moet deze opvallend zijn geplaatst en zijn voorzien van deuren, waarop aan de buitenzijde de inhoud van de kasten duidelijk is vermeld;*
- waar toegepast moeten kasten en/of beschermhoezen uitgevoerd zijn in de kleur rood, overeenkomstig de NEN 3011.*

- 5.3 Bij (preventieve) onderhoudswerkzaamheden aan de incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen, waarbij deze middelen buiten bedrijf worden gesteld, dient het bedrijf vervangende en gelijkwaardige maatregelen te nemen.
- 5.4 De aangewezen locatie maakt zo spoedig mogelijk, nadat bekend is dat de werkzaamheden, bedoeld in voorschrift 5.3, zullen worden uitgevoerd zijn, hiervan melding bij de Veiligheidsregio. Daarbij wordt vermeld hoe lang de middelen naar verwachting buiten bedrijf worden gesteld en welk maatregelen de inrichting neemt. De melding wordt gedaan via serviceteamrb@brandweeraa.nl.
- 5.5 Gebreken die de technische integriteit van de incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen nadelig beïnvloeden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 1 maand na constateren adequaat te worden opgeheven. In het geval de operationaliteit van de (bedrijfs-)brandweer door het gebrek in geding is, zal het gebrek onmiddellijk verholpen dienen te worden. Indien dit niet mogelijk is dient vervangend en gelijkwaardig materiaal te worden ingezet of dient de procesvoering aangepast te worden. Bij inzet van vervangend materiaal dient dit opgenomen te worden in het *bedrijfsbrandweerjournaal*. Een nadere beschrijving van eisen gesteld aan het testen en het onderhouds- en inspectiesysteem voor de incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen is opgenomen in bijlage 1 van deze specifieke voorschriften.
- 5.6 Een gebrek als bedoeld in voorschrift 5.5 wordt zo spoedig mogelijk na ontdekken ervan gemeld bij de Veiligheidsregio. Daarbij wordt vermeld wat de aard van het gebrek is, wanneer het gebrek naar verwachting is opgeheven en welke (tijdelijke) maatregelen de aangewezen locatie neemt om de operationaliteit van de incidentbestrijdings- incidentbeheersmiddelen te waarborgen. De melding wordt gedaan via serviceteamrb@brandweeraa.nl.
- 5.7 De aanwezige incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen zijn aantoonbaar geschikt voor de incidentscenario's waarop deze middelen zijn toegespitst en waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij binnen de inrichting kunnen worden aangetroffen.
- 5.8 Alle door verbrandingsmotoren aangedreven onderdelen van de incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen (inclusief eventuele noodstroomaggregaat ten behoeve van elektrische bluswaterpompen) worden wekelijks getest. Indien kan worden aangetoond dat met een lagere testfrequentie kan worden volstaan, kan na toestemming van de Veiligheidsregio van genoemde frequentie worden afgeweken. De te testen parameters moeten zodanig gekozen zijn dat de life-cycle van deze onderdelen inzichtelijk wordt en preventief onderhoud tijdig ingepland kan worden. De uitkomsten van deze testen worden bijgeschreven in het *bedrijfsbrandweerjournaal* en worden minimaal twee jaar bewaard.
- 5.9 Het schuimvormende middel in iedere opslageenheid moet zodanig worden bewaard en opgeslagen dat deze aan de specificaties van de fabrikant blijft voldoen. Hiervoor moeten door de fabrikant opgestelde inspectie- en onderhoudseisen aantoonbaar aangehouden worden of het schuimvormend middel moet periodiek en tenminste eenmaal per jaar worden geïnspecteerd (zie bijlage 1.1 van deze specifieke voorschriften). De tanks, leidingen, pakkingen en appendages mogen niet door het middel kunnen worden aangetast. In het geval dat meerdere opslageenheden schuimvormend middel met hetzelfde batchnummer en/of dezelfde productiedatum onder gelijke condities worden opgeslagen, kan na goedkeuring van de Veiligheidsregio volstaan worden met minimaal twee representatieve monsters uit

twee van deze opslageenheden te testen. Hierbij moet iedere opslageenheid periodiek individueel getest worden. Indien er sprake is van een jaarlijkse inspectie, zal het schuimvormend middel per opslageenheid separaat moeten worden getest. De resultaten van de inspecties en controles dienen te worden bijgehouden in het bedrijfsbrandweerjaarboek. Een nadere beschrijving van de inspectie- en onderhoudseisen van het schuimvormend middel is opgenomen in bijlage 1.1.

- 5.10 Indien de voorraad schuimvormend middel die benodigd is voor de inzet bij het incident niet volledig stationair is opgesteld of met brandweervoertuigen wordt vervoerd, zijn er maatregelen genomen om de aanvullende voorraden adequaat naar de plaats van het incident te transporteren. De aanvullende voorraden zijn ter plaatse voordat de voorraad schuimvormend middel die stationair beschikbaar is of in het brandweervoertuig aanwezig is, is verbruikt, uitgaande van een maximale afname van het schuimvormend middel.
- 5.11 De mobiele incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen worden in een speciaal hiervoor bestemde, doeltreffende ruimte ondergebracht. De ruimte moet beschermd zijn tegen externe en weersinvloeden en altijd op een veilige wijze bereikbaar zijn.
- 5.12 Niet-gecertificeerde incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen, zijnde blus- en koelvoorzieningen of installaties met een vergelijkbare werking, worden periodiek en tenminste eenmaal per jaar tijdens een functionele test volledig in gebruik gesteld. Hierbij zal de installatie moeten voldoen aan de performance-eisen zoals deze aan het ontwerp van de installatie zijn gesteld. Voor schuiminstallaties moet in ieder geval getest worden op de performance-eisen voor application-rate, bijmengpercentage, druk en flow van het schuimvormend middel. Voor koelinstallaties moeten de performance-eisen voor application-rate, druk, flow en volledige dekking worden getest. De periode tussen twee testen mag niet langer zijn dan 12 maanden. Na iedere test wordt de installatie zorgvuldig gereinigd om de goede werking te garanderen.

Toelichting

Voor schuiminstallaties kan worden volstaan om – bij het bepalen van application-rate en bijmengpercentage – water te gebruiken. Indien flow en druk van het water in orde zijn mag worden verondersteld dat verschuimingsgetal ook in orde is.

- 5.13 Gecertificeerde installaties hebben een geldig certificaat. In het bedrijfsbrandweerjaarboek worden de testen, inspecties en onderhoud geregistreerd. De eisen gesteld in deze certificering over inspectie, onderhoud en testen moeten worden nageleefd en de daarbij horende inspectierapporten moeten binnen de inrichting ter beschikking worden gesteld aan de toezichthouder. De inspectie wordt uitgevoerd door een voor ISO/IEC 17020 geaccrediteerde inspectie A-instelling, die voor het verrichten van haar werkzaamheden gebruik maakt van de VVB-09, of een daaraan gelijkwaardige methode. De certificaten en de daarbij horende inspectierapporten worden in het bedrijfsbrandweerjaarboek opgenomen en zodanig bewaard dat de life-cycles van deze installaties bij het bedrijf inzichtelijk zijn. Een nadere beschrijving van eisen gesteld aan het testen en het onderhouds- en inspectiesysteem van deze installaties is opgenomen in bijlage 1.1 van deze specifieke voorschriften.
- 5.14 Voor vast opgestelde blus- en koelvoorzieningen of installaties op verticale cilindrische opslagtanks kan de jaarlijkse functionele test zoals bedoeld in voorschrift

5.12 vervangen worden door het uitvoeren van een inspectie-, onderhouds- en testprogramma. In dat geval moeten de wijze van inspectie, onderhoud en testen van (onderdelen van) vast opgestelde blus- en koelinstallaties worden uitgevoerd volgens de NFPA 11 en/of 25. Voor wat betreft de frequenties voor onderhoud, inspecties en testen dient voor koelinstallaties te worden voldaan aan het gestelde in de NFPA 25. Voor de schuimblusinstallaties dient voor wat betreft de frequenties te worden voldaan aan de tabel met de afgeleide frequenties voor onderhoud, inspecties en testen zoals opgenomen in bijlage 1.3 van deze specifieke voorschriften. Resultaten van het onderhoud, de uitgevoerde inspecties en het testen moeten worden opgenomen in het bedrijfsbrandweerjaar. Inspectie-, test- en onderhoudsvoorschriften en -protocollen moeten aantoonbaar goed gedocumenteerd, geschikt en geïmplementeerd zijn. Voor inspecties, testen en onderhoud aan brandbeveiligingsinstallaties moet aantoonbaar gekwalificeerd personeel ingezet worden. Rapportages van inspecties, testen en onderhoud moeten inzichtelijk zijn voor een toezichthouder van de Veiligheidsregio. Een mobiele component die onderdeel uitmaakt van het totale systeem, zoals een industrieel blusvoertuig, moet onderdeel uitmaken van de inspecties, testen en onderhoud.

- 5.15 Indien ervoor gekozen wordt om van de in voorschrift 5.14 genoemde mogelijkheid gebruik te maken, dient voor de betreffende blusinstallaties op de opslagtanks binnen de inrichting een acceptance test, zoals bedoeld in hoofdstuk 11.3 van de NFPA11, te worden uitgevoerd. Bij deze acceptance test worden de ontwerpgegevens van de blusinstallatie in de praktijk middels testresultaten geverifieerd.
- 5.16 In de volgende situaties dient altijd een functionele test als bedoeld in voorschrift 5.12 te worden uitgevoerd:
- a) bij oplevering van de installatie;
 - b) bij modificatie van de installatie, als deze van invloed kan zijn op de performance van de installatie;
 - c) op vordering van de toezichthouder als er gegronde twijfel is over de doelmatigheid en/of integriteit van de brandbeveiligingsinstallatie.

Toelichting voorschriften 5.14 en 5.15

De voorschrift 5.14 en 5.15 hebben alleen betrekking op vast opgestelde blus- en koelsystemen op verticale cilindrische opslagtanks (PGS 29-tanks).

Voor het testen van de blus- en koelsystemen op deze tanks heeft een inrichting drie mogelijkheden: live testen, certificering en inspectie, testen en onderhoud volgens NFPA 11 en NFPA 25 (verder: ITO). Als een inrichting kiest voor ITO, dan moeten ze dit in het bedrijfsbrandweerrapport aangeven. Uit het bedrijfsbrandweerrapport blijkt dan welke opslagtanks onder het ITO gaan vallen. Voor deze tanks dient dan voor de betreffende blusinstallatie op de opslagtank altijd eerst een acceptance test zoals bedoeld in hoofdstuk 11.3 van de NFPA11 te worden uitgevoerd. Als het niet mogelijk is om de acceptance testen voor alle blusinstallaties op opslagtanks die men onder het ITO wil laten vallen tegelijk uit te voeren kan een voorschrift worden opgenomen om deze testen te spreiden over een bepaalde periode. Dit laatste is echter niet wenselijk.

6. GEOEFENDHEID

- 6.1 Het bedrijfsbrandweerpersoneel heeft kennis van en inzicht in de werking van de aanwezige incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen en beschikt over de vaardigheden voor de bediening van deze apparatuur.

- 6.2 De kennis en kunde van het bedrijfsbrandweerpersoneel dient adequaat te blijven door bijscholing en het oefenen van de benodigde vaardigheden.
- 6.3 Het hoofd of de bestuurder van de aangewezen locatie verstrekt ieder jaar vóór 1 december aan de Veiligheidsregio een oefenprogramma met een bijbehorend oefenrooster van het volgende kalenderjaar. De stukken worden aangeleverd via serviceteamrb@brandweeraa.nl.
- 6.4 Het oefenprogramma dient te zijn gebaseerd op de 'Leidraad oefenen' en bevat alle relevante oefenonderdelen om kennis en vaardigheden op het vastgestelde opleidingsniveau te handhaven en is specifiek toegespitst op de systemen en geloofwaardige incidentscenario's die op het bedrijf van toepassing zijn.
- 6.5 Het oefenprogramma bevat onderdelen die de kennis en vaardigheden omtrent de inrichting en het gestelde in de voorschrift 6.1 en 8.4 op voldoende niveau brengen en waarborgen. Het oefenprogramma dient opgenomen te worden in het *bedrijfsbrandweerbeheerssysteem*. Oefeningen en evaluaties dienen geregistreerd te worden in het *bedrijfsbrandweerjournaal*.
- 6.6 De Veiligheidsregio beoordeelt het oefenrooster en oefenprogramma en kan naar aanleiding van deze beoordeling nadere eisen stellen.
- 6.7 Oefeningen moeten in overeenstemming met het goedgekeurde oefenprogramma en het bijbehorende oefenrooster worden uitgevoerd. Afwijkingen hiervan zijn alleen mogelijk na toestemming van de Veiligheidsregio.

7. BLUSWATERVOORZIENING

- 7.1 De aangewezen locatie beschikt over een bluswatervoorziening zoals omschreven in de op het moment van vaststelling van de aanwijsbeschikking voor de inrichting geldende omgevingsvergunning milieu dan wel de *aanwijsbeschikking*. Het bluswaternetwerk dient zodanig te zijn uitgevoerd dat voldoende bluswater beschikbaar is op de plaatsen waar de incidentscenario's zich kunnen voordoen, ter bestrijding ervan.
- 7.2 Indien de bluswatervoorziening wordt aangepast en dit gevolgen kan hebben voor de bestrijding en beheersing van de geloofwaardige incidentscenario's uit het bedrijfsbrandweerrapport, welk onderdeel uitmaakt van de aanwijsbeschikking, dient de inrichting dit onverwijld te melden bij de Veiligheidsregio en een tekening en specificaties te verstrekken van het aangepaste netwerk.

Toelichting

Wijzigingen in het bluswaternetwerk die gevolgen kunnen hebben voor de bestrijding en beheersing van geloofwaardige incidentscenario's moeten bij de Veiligheidsregio worden gemeld. Door daarbij een tekening en specificaties als onder meer de capaciteit van het bluswater te verstrekken, kan de Veiligheidsregio beoordelen of de aanpassing van het bluswaternetwerk daadwerkelijk gevolgen heeft voor de bestrijding en beheersing van geloofwaardige incidentscenario's. Als dat het geval is, zal de inrichting een gewijzigd bedrijfsbrandweerrapport moeten indienen.

- 7.3 Het gehele bluswaternetwerk dient zodanig te worden uitgevoerd dat overal de maximale bluswatercapaciteit beschikbaar is, tenzij het bedrijf aan kan tonen dat op een deel van de inrichting met een lagere capaciteit kan worden volstaan.
- 7.4 Het bluswaternetwerk wordt doeltreffend, maar ten minste tweemaal per jaar gespoeld volgens een doelmatig spoelprogramma teneinde aangroei, bezinsel en andere verontreinigingen te verwijderen. Voor bluswaternetwerken gevoed met drinkwater kan volstaan worden met een minimale frequentie van eenmaal per jaar. De (onderhouds)werkzaamheden worden in het *bedrijfsbrandweerjaarboek* vermeld. Van het bluswatersysteem is altijd een actuele tekening opgenomen in het *bedrijfsbrandweerjaarboek*. Een nadere beschrijving van eisen gesteld aan het doeltreffend spoelen van het bluswaternetwerk is opgenomen in bijlage 1.1 van deze specifieke voorschriften.

Toelichting

Indien op basis van historische metingen kan worden aangetoond dat met een lagere frequentie kan worden volstaan, dan kan na toestemming van de Veiligheidsregio van de genoemde frequentie worden afgeweken.

8. ALARMERING EN OPKOMST

- 8.1 Op het terrein van de inrichting zijn geschikte voorzieningen aanwezig waarmee te allen tijde op doeltreffende wijze bij incidenten binnen één minuut na het constateren van het incident vanaf het waarnemingspunt, melding kan worden gedaan aan een voortdurend bemande meldpost omtrent aard en plaats van een incident.
- 8.2 Vanuit de in voorschrift 8.1 genoemde meldpost kan de bedrijfsbrandweer alsmede de overheidsbrandweer te allen tijde onmiddellijk en op een doeltreffende manier worden gealarmeerd.
- 8.3 Bij inzet van de bedrijfsbrandweer tijdens een incident dient er meteen doormelding plaats te vinden naar de Gemeenschappelijke Meldkamer (GMK) van de Veiligheidsregio waarin de aangewezen locatie gevestigd is. Bij een doormelding dienen minimaal de volgende gegevens te worden vermeld:
- aard en locatie van het incident;
 - welke assistentie van de overheidshulpdiensten wordt verwacht.
- 8.4 De aangewezen locatie beschikt over alarmerings-, uitruk- en inzetprocedures ten behoeve van de bedrijfsbrandweer en andere bedrijfsonderdelen die in de noodorganisatie een functie vervullen. De procedures dienen opgenomen te zijn in het *bedrijfsbrandweerbeheerssysteem*. De uitrukken dienen in het *bedrijfsbrandweerjaarboek* te worden geregistreerd.
- 8.5 Van elke brand of ongeval waarbij een inzet van de bedrijfsbrandweer noodzakelijk is wordt melding gedaan aan de Veiligheidsregio. De melding wordt gedaan via serviceteamrb@brandweeraa.nl

Toelichting

Ook incidenten waarbij om wat voor reden dan ook geen bedrijfsbrandweer is ingezet, maar die toch een bijzonder gevaar kunnen vormen voor de openbare veiligheid¹, moeten gemeld worden. Daarnaast dienen uiteraard ook andere relevante overheidsorganisaties geïnformeerd te worden conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

- 8.6 Het in voorschrift 2.2 voorgeschreven personeel en middelen moeten binnen zes minuten na melding op elke locatie waar zich incidenten met gevaarlijke stoffen kunnen voor doen, aanwezig kunnen zijn.

Toelichting

Let op! Uit de taak/tijd analyse in combinatie met de geloofwaardige incidentscenario's moet blijken binnen welke tijd de bestrijding ingezet dient te zijn om escalatie te voorkomen. Indien uit de geloofwaardige incidentscenario's blijkt dat een snellere inzet van de bedrijfsbrandweer noodzakelijk is dient het voorschrift hierop te worden aangepast.

- 8.7 Indien de bedrijfsbrandweer zich niet op het bedrijfsterrein bevindt dient het personeel en materieel van de bedrijfsbrandweer na melding van een incident te allen tijde onverwijld toegang verleend te worden tot het bedrijfsterrein.
- 8.8 Het personeel en materieel van de overheidsbrandweer dient na melding van een incident te allen tijde onverwijld toegang verleend te worden tot het bedrijfsterrein.

9. VERBINDINGEN

- 9.1 De bevelvoerder van de bedrijfsbrandweer beschikt over verbindingsmiddelen waarmee rechtstreeks verbinding wordt onderhouden met de in voorschrift 8.1 genoemde meldpost.

Toelichting

Indien sprake is van meerdere bevelvoerders dient iedere bevelvoerder te beschikken over de in dit voorschrift genoemde verbindingsmiddelen.

- 9.2 Bij aankomst van de overheidsbrandweer wordt de bevelvoerder van de eerst aankomende eenheid voorzien van verbindingsmiddelen, waarmee contact kan worden onderhouden met de bevelvoerder of leidinggevende van de bedrijfsbrandweer en de in voorschrift 8.1 genoemde meldpost. Daarnaast dient ook de Officier van Dienst (OvD) van de overheidsbrandweer voorzien te worden van de genoemde verbindingsmiddelen.

10. BESCHERMENDE MIDDELEN

- 10.1 De bedrijfsbrandweerorganisatie heeft de beschikking over voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen die bestand zijn tegen alle binnen de inrichting te verwachten stoffen en omstandigheden en geschikt zijn om de taken uit te voeren.

¹ Zie voor openbare veiligheid de nota van Toelichting op het Besluit veiligheidsregio's, Stb. 2010, 255, p. 57.

- 10.2 Indien de aangewezen locatie voorziet in een eigen brandweerploeg, is deze te onderscheiden van de overheidsbrandweer en overige hulpdiensten. Dit kan in ieder geval door het goed zichtbaar aanbrengen van de bedrijfsnaam op de bluskleiding.
- 10.3 De bevelvoerder van de bedrijfsbrandweer is herkenbaar en te onderscheiden van de rest van de bedrijfsbrandweerploeg.

11 SAMENWERKING MET EXTERNE HULPDIENTEN

- 11.1 De overheidsbrandweer wordt direct bij aankomst voorzien van actuele informatie en begeleiding om doeltreffend te kunnen optreden. Een beschrijving van de verplichtingen die de inrichting heeft betreffende de minimale informatievoorziening naar de overheidsbrandweer is opgenomen in bijlage 1.2.

Toelichting

Een stoffenlijst voor hulpverleningsdiensten is voor hogedrempel inrichtingen reeds verplicht op grond van paragraaf 4.2 van het Besluit activiteiten leefomgeving en hoeft niet in de aanwijzing te worden opgenomen.

- 11.2 Bij aankomst van de overheidsbrandweer is een gids of andere gelijkwaardige voorziening aanwezig en beschikbaar om de overheidsbrandweer de plaats van het incident op adequate en veilige wijze te laten bereiken.
- 11.3 Indien de bedrijfsbrandweer geheel of gedeeltelijk door een derde partij wordt verzorgd is het gestelde in voorschrift 11.1 en 11.2 ook op die bedrijfsbrandweer van toepassing.

Toelichting

Dit voorschrift is van toepassing op situaties waarin de bedrijfsbrandweer door een derde partij wordt verzorgd. In die gevallen is de bedrijfsbrandweer veelal niet op het terrein van de inrichting aanwezig, maar dient zij wel over de in voorschrift 11.1 en 11.2 bedoelde informatie of middelen te beschikken.

- 11.4 De leidinggevendenden binnen de bedrijfsbrandweer hebben kennis van en inzicht in de commandostructuur van de overheidsbrandweer. De noodorganisatie binnen de inrichting dient bij een gezamenlijk optreden aan te sluiten bij de commandostructuur van de overheid.

12 TOEZICHT

- 12.1 In het overzicht van de werkelijke sterkte dat het hoofd of de bestuurder van de inrichting op grond van artikel 31, zesde lid, van de Wet veiligheidsregio's vóór 1 februari van elk jaar moet indienen bij de Veiligheidsregio is aangegeven:
- hoeveel personen bevoegd zijn de verschillende functies binnen de bedrijfsbrandweerorganisatie uit te oefenen;
 - hoeveel van de personen een dubbelfunctie hebben binnen de bedrijfsbrandweerorganisatie.

Toelichting:

Het doel van dit voorschrift is om aan te tonen dat de personele bezetting van de bedrijfsbrandweer afdoende is gewaarborgd, doordat voldoende medewerkers zijn opgeleid om invulling te geven aan de bestrijding van de incidentscenario's. Medewerkers met een dubbelfunctie zijn bijvoorbeeld zowel BHV'er als onderdeel van de bedrijfsbrandweer. Dit is van belang om te weten, omdat personen met een dubbelfunctie maar voor één taak tegelijk inzetbaar zijn en daardoor mogelijk niet beschikbaar zijn voor een bedrijfsbrandweerinzet.

- 12.2 Bij inspectie van de *bedrijfsbrandweer* kan de Veiligheidsregio het bedrijf verzoeken de inzetbaarheid aan te tonen door middel van een praktische inzet bij een relevant scenario.

13 SLOTBEPALINGEN

- 13.1 In overleg met en na toestemming van de Veiligheidsregio kunnen de incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen en het bedrijfsbrandweerpersoneel, bedoeld in voorschriften 2.2, 4.1 en 5.1, door derden worden verzorgd. Deze door derden verzorgde bedrijfsbrandweer moet voldoen aan de voorwaarden als gesteld in de aanwijzingsbeschikking en de daaraan verbonden voorschriften.
- 13.2 In afwijking van voorschrift 13.1 is geen overleg en toestemming van de Veiligheidsregio nodig, indien het hoofd of de bestuurder van de inrichting de bedrijfsbrandweezorg geheel of gedeeltelijk laat uitvoeren door de Gezamenlijke Brandweer Amsterdam (GBA). In dat geval moet hiervan schriftelijke melding worden gedaan aan de Veiligheidsregio waarbij tevens het contract, dat met de GBA is afgesloten, dient te worden overgelegd. Uit dit contract en de melding dient te blijken welk deel van de bedrijfsbrandweezorg door de GBA wordt uitgevoerd en welk deel door de aangewezen locatie zelf wordt uitgevoerd.
- 13.3 Indien het hoofd of de bestuurder van de aangewezen locatie de bedrijfsbrandweezorg geheel of gedeeltelijk door derden laat uitvoeren, vervalt de eis tot het te allen tijde op het terrein van de inrichting aanwezig hebben van de bedrijfsbrandweer voor de onderdelen die deze derde partij op zich neemt.

Bijlagen bij de specifieke voorschriften

Inleiding

Bij een aantal voorschriften wordt verwezen naar onderstaande bijlagen. Deze bijlagen bevatten uitwerkingen van de algemene eisen genoemd in deze voorschriften. Met deze uitwerkingen wordt beoogd eenduidige omschrijvingen te geven van specifieke eisen en verplichtingen die uit deze voorschriften volgen.

Bijlage 1.1 (bij specifieke voorschriften)

Algemene en specifieke eisen voor het testen en het onderhouds- en inspectiesysteem van incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen (Voorschriften 5.2, 5.5, 5.7 en 8.2)

Voorschrift 5.2

De vast opgestelde blus- en koelinstallaties en mobiele blus- en koelvoorzieningen die deel uit maken van de incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen moeten zijn ondergebracht in het bedrijfsbrandweerbeheerssysteem waarin zij voor het inspecteren, onderhouden en testen aangemerkt behoren te zijn als veiligheidskritische onderdelen. De wijze van inspectie, onderhoud en testen van (onderdelen van) vast opgestelde blus- en koelinstallaties moeten uitgevoerd worden zoals beschreven is in de NFPA 25. Indien de inrichting wil afwijken van de NFPA 25 dan zal een aantoonbaar gelijkwaardig opzet voorgelegd moeten worden aan het bestuur. Resultaten van het onderhoud, inspectie en testen moeten opgenomen worden in het bedrijfsbrandweerjaarboek.

Voorschrift 5.9 (schuimvormend middel)

In deze voorschriften wordt van het bedrijf geëist aan te tonen op welke wijze zij via een inspectiesysteem hebben geborgd dat het op de inrichting aanwezige schuimvormend middel blijft voldoen aan de kwaliteitseisen gesteld door de fabrikant. In de aangeleverde productinformatie moet duidelijk gesteld worden aan welke kritieke specificaties het SVM en de opslag van het SVM moet voldoen. Hierin moet duidelijk zijn aangegeven conform welke normen het SVM getest moet worden. Voorbeelden van deze normen zijn NEN-EN 1568² en UL 162³ (zie ook Technisch bulletin 64B, www.hetccv.nl). In deze normatieve referentiekaders staan ook periodieke inspectie-eisen.

Deze inspecties moeten plaatsvinden naast de eventuele jaarlijkse controle op vliesvorming, verontreiniging en sedimentatie. De frequentie van de inspecties is enerzijds afhankelijk van inspectie-eisen gesteld door de leverancier en anderzijds van de te volgen normeringen.

Indien het schuimvormend middel ingezet dient te worden onder specifieke omstandigheden (bijvoorbeeld een verwarmd product) of bestrijding van incidenten met stoffen waarop het effect van dit schuimvormend middel niet volledig bekend is bij de fabrikant van het schuimvormend middel, dan dient de werking van het schuimvormend middel vooraf getest te worden om te bepalen of het geschikt is voor het bestrijden van incidenten met deze stoffen. De test dient uitgevoerd te worden op een wijze die ten

² NEN-EN 1568: "Blusmiddelen - Schuimconcentraten - Deel 1: Specificatie voor schuimconcentraten met gemiddelde expansie voor gebruik op vloeistoffen die niet met water mengbaar zijn"

³ UL 162: "Standard for Foam Equipment and Liquid Concentrates"

Bezoekadres

IJtunnel 4
1011 TA Amsterdam

Postadres

Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

(020) 555 60 00
Serviceteamrb@brandweeraa.nl
www.brandweeraa.nl

minste gelijkwaardig is aan een voor dit doel erkend referentiekader zoals de UL 162 en/of BS 5306.

Bij inspecties van het schuimvormend middel moeten in ieder geval de volgende fysische waarden zijn onderzocht;

- soortelijke massa;
- pH-waarde – ligt deze nog binnen de specificaties van de leverancier;
- Viscositeit – bij de hoogste en laagste waarde van de door de leverancier opgegeven temperatuurrange. Meestal is dit bij 20°C en -15°C;
- Refractie Index (alleen van Premix oplossingen);
- snelheid van filmvorming (indien van toepassing);
- oppervlaktespanning;
- aanwezigheid van sediment.

In het rapport van deze testen moet aangegeven zijn:

- wat de specificatie van de fabrikant voor iedere parameter is en met behulp van welke test (of tegen welke norm) de controle is uitgevoerd en welk laboratorium de test heeft uitgevoerd;
- welke afkeurcriteria voor het SVM dienen te worden gehanteerd. Het schuimvormend middel moet afgekeurd worden indien niet aan de eisen van de fabrikant kan worden voldaan. Het schuimvormend middel moet in dat geval binnen 24 uur vervangen worden. In uitzonderlijke gevallen kan hier in overleg met het *Bevoegd gezag* van worden afgeweken.

Voorschrift 5.12 en 5.13 (incidentbestrijdings- en incidentbeheersmiddelen)

- Voor vast opgestelde blus- en koelinstallaties (die in ieder geval uit een brandbeheers- of brandblusinstallatie bestaan) die gecertificeerd moeten zijn, geldt dat er een geldig inspectie/onderhoudscertificaat binnen de inrichting aanwezig is, zoals beschreven in de Handreiking Certificatie Brandbeveiligingssytemen.
- De registratie van de testresultaten moet zodanig zijn dat bij de inrichting inzichtelijk is wat de staat van alle installaties (sprinkler, deluge, maar ook schuimblusinstallaties en overige, niet nader genoemde vast opgestelde blus- en koelinstallaties) is en wanneer men verwacht dat er groot onderhoud aan deze installaties gepleegd moet worden.

Voorschrift 7.4 (bluswaternetwerk)

In verband met het toenemen van de inwendige weerstand van de ondergrondse blusleidingen bij veroudering moeten er testen uitgevoerd worden. Het bedrijf dient voor dit doel binnen haar onderhouds- en inspectiesysteem over een testprotocol te beschikken. Het spoelprogramma waaraan deze voorschriften refereren, moet dan ook doelbewust opgezet zijn voor het spoelen van zowel het ondergrondse als het bovengrondse bluswaternetwerk. Het spoelprogramma zal van toepassing moeten zijn op alle secties van het bluswaternet. In het testprotocol moet duidelijk naar voren komen dat door sturing van blokafsluiters alle secties afzonderlijk gespoeld worden.

Bij het spoelen van blusleidingen worden voorwaarden verbonden aan:

- a) de duur van het spoelen.
- b) de capaciteit tijdens het spoelen.

Ad a

De leiding dient te worden gespoeld totdat het water schoon is. Het water is schoon als er geen verontreinigingen worden aangetroffen in de "burlap bags"⁴ (jute zakken) die aan de uitgangen (zoals hydranten) gemonteerd zijn.

De minimale duur kan worden berekend aan de hand van de lengte en diameter van de leiding die gespoeld wordt, gekoppeld aan het gegeven met welk debiet gespoeld wordt.

Ad b

Het spoelen dient uitgevoerd te worden bij een bepaald debiet. Hierbij gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- de berekende hydraulische capaciteit van het systeem om b.v. sprinklersystemen naar behoren te laten werken;
- het maximale debiet dat geleverd moet worden tijdens de bestrijding of beheersing van een (brandgevaarlijk) incident;
- het debiet dat nodig is om een stroomsnelheid van 3 m/s te behalen. Deze stroomsnelheid is nodig om al het vuil uit de leidingen te verwijderen. In onderstaande tabel staat het debiet voor verschillende pijpdiameters aangegeven:

Diameter leiding (inch/mm)	Flow (liter/min)
4"/102	1.476
6"/152	3.331
8"/203	5.905
10"/254	9.235
12"/305	13.323

De opbrengst (debiet), de (statische) druk en de restdruk (als 3 hydranten gelijktijdig openstaan) van het bluswaternet en de hydranten dienen periodiek maar minstens iedere 3 jaar getest te worden om aan te tonen dat voldaan wordt aan de voorwaarden uit de milieuvergunning c.q. *aanwijsbeschikking*.

De debietmeting moet uitgevoerd worden door een daartoe door het bestuur aanvaarde deskundige met een aantoonbaar geijkte water- en drukmeter.

De debietmeting dient te worden uitgevoerd bij een dynamische (rest)druk van 100 kPa.

Aanpassen van de spoelfrequentie

In voorschrift 7.4 wordt nadrukkelijk benoemd dat voor de bedrijven de mogelijkheid bestaat om de frequentie van het spoelen te verlagen. Een verzoek tot het verlagen van deze frequentie zal gericht moeten worden aan het bestuur.

Hieronder zijn een aantal criteria en informatie-eisen beschreven, waaraan een verzoek tot het verlagen van de spoelfrequentie moet voldoen.

1. Uitvoering spoelprogramma
Aangevoerd dient te worden dat de spoelprogramma's uitgevoerd zijn in overeenstemming met de voorwaarden die hierboven zijn beschreven.
2. Archivering uitgevoerde spoelprogramma's
De uitvoering en resultaten van spoelprogramma's dienen voor minimaal 2 jaar gearchiveerd te worden. Hierbij dient aangetoond te worden dat het gehele leidingnet gespoeld is.
3. Spoelmedium
Vastgelegd moet zijn met welk water is gespoeld. Dit kan zijn leidingwater of oppervlaktewater via de bluspompen. Indien er sprake is van oppervlaktewater dan moet het duidelijk zijn of het gaat om zout, zoet of brak water.
4. Informatie over bluswaternet

⁴ In overleg met het bestuur kan hier eventueel van afgeweken worden.

Om te kunnen komen tot een goed oordeel dienen gegevens beschikbaar te zijn over de lay-out van het bluswaternet en de diameters van de leidingen.

5. Gebruik van het bluswaternet

De inrichting dient aan te geven of het bluswaternet alleen gebruikt wordt voor het leveren van bluswater of dat het ook gebruikt wordt voor andere doeleinden.

Afhankelijk van de wijze waarop het bedrijf invulling heeft gegeven aan de bovenstaande criteria en informatie-eisen kan het bestuur besluiten in te stemmen met het verlagen van de spoelfrequentie van het bluswaternetwerk. De laagst mogelijke toegestane frequentie is eenmaal per drie jaar.

CONCEPT

Bezoekadres
IJtunnel 4
1011 TA Amsterdam

Postadres
Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

(020) 555 60 00
Serviceteamrb@brandweeraa.nl
www.brandweeraa.nl

Bijlage 1.2 (bij specifieke voorschriften)

Specifieke eisen over actuele informatie verplichtingen van de inrichting tijdens een inzet van de overheidsbrandweer op het terrein van de inrichting (voorschrift 11.1)

De exploitant draagt er zorg voor dat de brandweer van de overheid en de door een derde partij verzorgende bedrijfsbrandweerploeg voor elke installatie binnen de inrichting direct toegang heeft tot ten minste de volgende actuele gegevens van de binnen de installatie aanwezige gevaarlijke stof of gevaarlijke stoffen en stoffen die op basis van aard en hoeveelheid een risico vormen:

- de chemische stofnaam of handelsnaam;
- de maximaal aanwezige hoeveelheid;
- het CAS-nummer;
- het VN-nummer;
- het GI-nummer;

Indien de bovenstaande gegevens voor de aanwezige gevaarlijke stoffen niet bestaan dan moeten ten minste actuele gegevens beschikbaar zijn over;

- de chemische stofnaam of handelsnaam;
- de maximaal aanwezige hoeveelheid;
- het gevaar voor een explosie;
- het gevaar voor brand;
- het gevaar voor een toxische wolk;

Bijlage 1.3 (bij specifieke voorschriften)

Afgeleide frequenties voor onderhoud, inspecties en testen van schuimblusinstallaties

(voorschrift 5.14)

NFPA-11 Standard for Low-, Medium-, and High-Expansion Foam Chapter 12 Maintenance

- 12.1 Inspection, Testing, and Maintenance.**
- 12.1.1 At least annually, all foam systems shall be thoroughly inspected and checked for correct operation.
 - 12.1.2 The inspection shall include performance evaluation of the foam concentrate or premixed solution quality or both
 - 12.1.3 Test results that deviate more than 10 percent from those recorded in acceptance testing shall be discussed immediately with the manufacturer.
 - 12.1.4 The goal of this inspection and testing shall be to ensure that the system is in full operating condition and that it remains in that condition until the next inspection.
 - 12.1.5 The inspection report, with recommendations, shall be filed with the owner.
 - 12.1.6 Between the regular service contract inspections or tests, the system shall be inspected by competent personnel following an approved schedule.
- 12.2 Foam-Producing Equipment.**
- 12.2.1 Proportioning devices, their accessory equipment, and foam makers shall be inspected.
 - 12.2.2 Fixed discharge outlets equipped with frangible seals shall be provided with inspection means to permit maintenance and for inspection and replacement of vapor seals.
 - 12.2.3 Compressed Air Foam-Producing Equipment.
 - 12.2.3.1 Compressed air foam-generating equipment and accessories shall be inspected annually.
 - 12.2.3.2 Discharge devices shall be visually inspected annually for evidence of mechanical damage.
- 12.3 Piping.**
- 12.3.1 Aboveground piping shall be examined to determine its condition and to verify that proper drainage pitch is maintained.
 - 12.3.2 Pressure tests of normally dry piping shall be made when visual inspection indicates questionable strength due to corrosion or mechanical damage.
 - 12.3.3 Underground piping shall be spot-checked for deterioration at least every 5 years.
- 12.4** Strainers. Strainers shall be inspected in accordance with manufacturer's instructions and shall be cleaned after each use and flow test.
- 12.5** Detection and Actuation Equipment. Control valves, including all automatic and manual-actuating devices, shall be tested at regular intervals.
- 12.6 Foam Concentrate Inspection,**
- 12.6.1 At least annually, an inspection shall be made of foam concentrates and their tanks or storage containers for evidence of excessive sludging or deterioration.

- 12.6.2 Samples of concentrates shall be sent to the manufacturer or qualified laboratory for quality condition testing.
- 12.6.3 Quantity of concentrate in storage shall meet design requirements, and tanks or containers shall normally be kept full, with space allowed for expansion.

12.7 High-Pressure Cylinders.

High-pressure cylinders used in compressed air foam systems shall not be recharged without a hydrostatic test (and remarking) if more than 5 years have elapsed from the date of the last test. Cylinders that have been in continuous service without discharging shall be permitted to be retained in service for a maximum of 12 years, after which they shall be discharged and retested before being returned to service.

12.8 Operating Instructions and Training.

- 12.8.1 Operating and maintenance instructions and layouts shall be posted at control equipment with a second copy on file.
- 12.8.2 All persons who are expected to inspect, test, maintain, or operate apparatus shall be thoroughly trained, and training shall be kept current.

Annex D Tests for the Physical Properties of Low-Expansion Foam Eisen inspectie, test en onderhoud low expansion foam systemen

Wekelijks				
Item	Activiteit	Norm	Tabel	Paragraaf
Regelklep (verzegeld)	Inspectie	NFPA-25	13.1.1.2	13.3.2.1

Maandelijks				
Item	Activiteit	Norm	Tabel	Paragraaf
Regelklep – (gesloten)	Inspectie	NFPA-25	13.1.1.2	13.3.2.1.1.
Regelklep – (sabotage schakelaars)	Inspectie	NFPA-25	13.1.1.2	13.3.2.1.1
Discharge device (spray nozzle) locatie en positie	Inspectie	NFPA-25	11.1.1.2	11.2.5
Proportioning systeem – allen	Inspectie	NFPA-25	11.1.1.2	11.2.9

Driemaandelijks				
Item	Activiteit	Norm	Tabel	Paragraaf
SVM filter(s)*	Inspectie	NFPA-25	11.1.1.2	11.2.7.2
SVM filter(s)*	Onderhoud	NFPA-25	11.1.1.2	Sectie 11.4
Waterzijdige equipment	Inspectie	NFPA-25	11.1.1.2	11.2.1
Waterzijdige equipment (water motor gongs, etc.)	Test	NFPA-25	11.1.1.2	11.3.1.3

Halfjaarlijks				
Item	Activiteit	Norm	Tabel	Paragraaf
Regelklep – (sabotage schakelaars)	Test	NFPA-25	13.1.1.2	13.3.3.5

Jaarlijks				
Item	Activiteit	Norm	Tabel	Paragraaf
Bovengrondse leidingen	Inspectie	NFPA-11	-	12.3.1
Compleet schuim-water systeem	Inspectie	NFPA-11	-	12.1.1
Regelklep – positie en werking	Test	NFPA-25	13.1.1.2	13.3.3.1
Schuimvormend middel (SVM)	Test	NFPA-11	-	12.1.2
Premix	Test	NFPA-11	-	12.1.2
Discharge device locatie & positie (sprinklers)	Inspectie	NFPA-25	11.1.1.2	11.2.5
Proportioning systeem – allen	Test	NFPA-25	11.1.1.2	11.2.9

Filters – mainline *	Onderhoud	NFPA-11	11.1.1.2	Hfdst. 10
Waterzijdige regelkleppen	Onderhoud	NFPA-25	13.1.1.2	13.3.4
Systeem actuators (automatisch en handmatig)	Test	NFPA-25	11.1.1.2	11.3.4

5-jaarlijks

Item	Activiteit	Norm	Tabel	Paragraaf
Ondergrondse leidingen	Inspectie	NFPA-11	-	11.3.3.

Groot onderhoud

Item	Activiteit	Norm	Tabel	Paragraaf
Complete schuim-water systeem	Test	A.B. 5.7	-	

*Eveneens na elke test c.q. gebruik.

Hoewel de eisen van NFPA-25 voor inspectie, testen en onderhoud van schuim-deluge en schuim-sprinkler systemen niet specifiek voor low expansion foam systemen gelden, maken deze systemen vaak gebruik van dezelfde soorten doseer-en regelapparatuur. Daarom worden de vereisten van NFPA-25 in het onderhoudsprogramma voor Low Expansion Foam Systemen geïntegreerd.

Bezoekadres
IJtunnel 4
1011 TA Amsterdam

Postadres
Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

(020) 555 60 00
Serviceteamrb@brandweeraa.nl
www.brandweeraa.nl

Oplegnotitie bestuur VrAA

Agendapunt
Vergadering
Ingebracht door
Behandelaar

**Beoordeling aanwijzing bedrijfsbrandweer Argent Energy
8 september 2025**
Tijs van Lieshout
Norbert Gret (tot 1/9 Rutger Mensink adviseur industriële
veiligheid)

Gevraagde besluiten

Het bestuur VrAA wordt gevraagd om:

1. In te stemmen met het niet aanwijzen van Argent Energy Netherlands B.V. als bedrijfsbrandweerplichtige inrichting.

Management samenvatting

Aanleiding en context

Argent Energy Netherlands B.V. (voorheen Simadan), gelegen in het Westelijk havengebied, heeft geen bedrijfsbrandweeraanwijzing als bedoeld in art. 31 Wet veiligheidsregio's. Dit is formeel op 5 september 2013 door de veiligheidsregio Amsterdam Amstelland vastgesteld. Met een geactualiseerd bedrijfsbrandweerrapport wordt dit opnieuw vastgesteld.

Korte bestuurlijke samenvatting/toelichting

Argent is als producent van biodiesel, vanwege de aanwezigheid van het toxische methanol, Seveso-plichtig. Ze zijn een zgn. 'Lagedrempelinrichting' zonder de plicht voor het hebben van een veiligheidsrapport. Er vindt bij Argent ook scheepsverlading van methanol plaats via een verlaadsteiger.

Het bedrijf bouwt momenteel een tweede productiefabriek op het terrein en heeft daartoe, voor de eindsituatie, een nieuw bedrijfsbrandweerrapport ingediend.

Een Seveso inspecteur heeft deze beoordeeld, met als conclusie dat scenario's stationair worden afgedekt en dat er opnieuw *geen bedrijfsbrandweeraanwijzing nodig is*. Argent is lid-bedrijf van de GBA.

Rekening is gehouden met de meest recente ontwikkelingen, zoals de introductie van de Omgevingswet, de wijzigingen in de omgevingsvergunning en de actuele uitgangspuntendocumenten (waaronder het gebruik van PFAS-vrije schuimvormende middelen).

Consequenties

Het besluit heeft voor de veiligheidsregio geen personele of financiële consequenties. Het gaat om een actualisatie van de bestaande aanwijsbeschikking 'niet bedrijfsbrandweerplichtig'.

Communicatie

Interne communicatie: team Industriële Veiligheid

Externe communicatie aan in de brief genoemde partijen:

- Argent Energy Netherland B.V.
- De Nederlandse Arbeidsinspectie, directie MHC
- Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
- College van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam

Publicatie op overheid.nl

n.v.t.

Besluitvormingstraject

Historie

Datum	Vergadering en uitkomsten
5 sept 2013	Brief niet aanwijzen bedrijfsbrandweer Simadan (red. nu Argent)
25 augustus 2025	Vorbereiding bestuursvergadering Burgemeester Poppens
26 augustus 2025	Annotatieoverleg bestuur VrAA

Verdere behandeling

Datum	Vergadering
8-9-2025	Bestuursvergadering VrAA

Meegezonden stukken

1. Brief beoordeling aanwijzing bedrijfsbrandweer (AEN 2024_1751_ARBR v2).;
2. Brief van 5 september 2013, niet aanwijzen bedrijfsbrandweer Simadan;
3. Bedrijfsbrandweerrapport Argent Energy D10.B versie 1.0 (niet meegezonden, kan per mail worden opgevraagd)

Argent Energy Netherlands B.V.
Ter attentie van Mevr. L. Tokkie
Hornweg 10
1044 AN Amsterdam

Datum 17 juli 2025
Onze referentie 2024/1751/ATBR
Behandeld door Dhr. ing. R.G.E. Mensink

Onderwerp **Beoordeling aanwijzing
bedrijfsbrandweer**

Geachte mevrouw Tokkie,

Op 28 april 2023 hebben wij van Argent Energy Netherlands B.V. (hierna te noemen AEN) het bedrijfsbrandweerrapport (versie 0.2) in concept ontvangen. Op 19 augustus 2024 hebben wij de definitieve versie (1.0) ontvangen.

Als veiligheidsregio zijn wij voor de Wet veiligheidsregio's het bevoegd gezag en hebben wij vanuit die rol het bedrijfsbrandweerrapport beoordeeld op de noodzaak voor het hebben van een bedrijfsbrandweer. We zijn van oordeel dat een bedrijfsbrandweer gezien de risico's en getroffen maatregelen op dit moment niet noodzakelijk is. De onderbouwing leest u hieronder.

Aanleiding

AEN is een Seveso-inrichting en produceert biodiesel van gerecycled organisch afval, zoals plantaardige oliën, vetten en vetzuren. Naast het productieproces vindt op- en overslag plaats van plantaardige en dierlijke oliën en vetten, vetzuren (oleo-chemicaliën), methanol, zwavelzuur, fosforzuur en biodiesel. Het bedrijf ligt aan het water, weg en spoor.

AEN zit in een transitie, waarbij sprake is van schaalvergroting van de biodieselproductie; een tweede biodieselfabriek wordt momenteel bijgebouwd. Dit bedrijfsbrandweerrapport heeft u met ons gedeeld, conform voorschrift 7.1.2.a van uw omgevingsvergunning:

vs. 7.1.2 a.

Voordat de aangevraagde wijziging/uitbreiding in gebruik wordt genomen, dienen een Uitgangspuntendocument (UPD) en een bedrijfsbrandweerrapport voor de gehele inrichting, inclusief de aangevraagde uitbreiding, door ons na advies van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland schriftelijk te zijn goedgekeurd en dienen de in de goedgekeurde UPD en het goedgekeurde bedrijfsbrandweerrapport genoemde beheersmaatregelen te zijn geïmplementeerd

De in het bedrijfsbrandweerrapport genoemde situatie betreft 2025, waarbij dan reeds de volgende werkzaamheden zijn uitgevoerd:

- bouw en ingebruikname tweede biodieselfabriek,
- bouw en ingebruikname glycerine fabriek,
- ten dele inpolderen haven,
- bouw en ingebruikname van vier nieuwe tankputten, waaronder voor opslag van methanol,
- bouw nieuwe aanlegsteigers voor (zee)schepen,
- bouw nieuwe afvalwaterzuivering
- uitbreiding ringleiding t.b.v. vastopgestelde brandbeveiligingsinstallaties (VBB) en
- sloop en aanleg nieuwe bluswaterpomp t.b.v. onafhankelijke ringleiding met hydranten.

Beoordeelde documenten

In onze beoordeling hebben wij de volgende documenten betrokken:

- Bedrijfsbrandweerrapport AEN.BBR.230323.C.02; versie 0.2
- Bedrijfsbrandweerrapport AEN.BBR.230424.D10; versie 1.0
- Omgevingsvergunning (d.d. september 2022)
- Separaat beoordeelde uitgangspuntendocumenten (UPD) voor het project Leaven:
 - UPD Gebouw C Oost
 - UPD Gebouw C West / BDA II
 - UPD Gemeenschappelijk
- Separaat beoordeelde invulling voor de bluswatervoorziening van AEN (en het lopende project Leaven) voor hulpverleningsdiensten van de overheid en
- Separaat beoordeelde Nota van Aanvulling project Leaven: d.d. 8 mei 2025; D.NAEN.GEB-C-BDAII.UPVA1.250508.D10

Conclusie

Op basis van het bedrijfsbrandweerrapport en bovengenoemde documenten concluderen wij dat de geloofwaardige bedrijfsbrandweerscenario's binnen AEN, in voldoende mate worden beheerst door de aanwezige stationaire voorzieningen.

Dit betekent dat met het beoogde voorzieningenniveau de inrichting in geval van een brand of een ongeval geen bijzonder gevaar kan opleveren voor de openbare veiligheid, zoals bepaald in Besluit veiligheidsregio's, artikel 7.3, eerste lid.

Bovenstaande geeft ons géén aanleiding om uw inrichting aan te wijzen als bedrijfsbrandweerplichtig. De huidige status '*niet-bedrijfsbrandweerplichtig*' verandert dus niet.

Tot slot

Mogelijk vinden er op uw Seveso-inrichting in de toekomst wijzigingen plaats die van invloed kunnen zijn op ons besluit. Wij verzoeken u ons daarover tijdig te informeren.

Ook door verandering in regelgeving, nieuwe inzichten of door controles, kan blijken dat we ons besluit moeten heroverwegen. Dit zullen we met u afstemmen, zodat u passende maatregelen kunt treffen.

Wij gaan ervan uit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Mocht u naar aanleiding van deze brief nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met onze adviseur, via serviceteamrb@brandweeraa.nl of 020 – 555 6000

Hoogachtend,

het bestuur van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland,

namens deze,

Dhr. M.T.C. van Lieshout
Directeur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Een afschrift van deze brief is verzonden aan de volgende wettelijk adviseurs;

- De Nederlandse Arbeidsinspectie, directie MHC
- Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
- College van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam

Bezoekadres

IJtunnel 4
1011 TA Amsterdam

Postadres

Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

(020) 555 60 00
Serviceteamrb@brandweeraa.nl
www.brandweeraa.nl

Simadan Holding BV
Directie
Hornweg 61
1044 AN Amsterdam

Datum 5 september 2013
Onze referentie
Behandeld door Mw. T.S. Koblenz
Bijlagen Geen

Telefoon 020-555 6475
Fax 020-555 6862
E-mail t.koblenz@brandweeraa.nl
Onderwerp Niet aanwijzen Bedrijfsbrandweer

Geachte heer Bakker,

De Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland heeft op 25 februari 2013 een proces opgestart voor een eventueel noodzakelijke aanwijzing van uw inrichting als bedrijfsbrandweerplichtig. Het bestuur van de Veiligheidsregio is bevoegd om, op grond van artikel 31 van de Wet Veiligheidsregio's, een inrichting aan te wijzen als bedrijfsbrandweerplichtig als deze inrichting in het geval van brand of ongeval bijzonder gevaar voor de openbare veiligheid op kan leveren.

Op 24 mei 2013 heeft u een bedrijfsbrandweerrapport van uw inrichting ingediend. Deze is beoordeeld door medewerkers van de Veiligheidsregio werkzaam bij de Brandweer. De eventuele noodzaak om uw inrichting aan te wijzen als bedrijfsbrandweerplichtig is beoordeeld op basis van dit rapport én de bestaande situatie op uw inrichting. Na het bestuderen van deze informatie komt de Veiligheidsregio tot de conclusie dat uw inrichting niet in aanmerking komt voor een aanwijzing bedrijfsbrandweer als bedoeld in artikel 31 van de Wet Veiligheidsregio's. De Veiligheidsregio is van mening dat er binnen uw inrichting geen geloofwaardige scenario's kunnen voorkomen die een bijzonder gevaar opleveren voor de openbare veiligheid.

Mocht de (eventueel gewijzigde) feitelijke situatie op uw inrichting aanleiding hiertoe geven dan is de Veiligheidsregio bevoegd om opnieuw een beoordeling te maken naar de noodzaak van het aanwijzen van uw inrichting als bedrijfsbrandweerplichtig.

Mocht u naar aanleiding van deze brief nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met mevrouw T.S. Koblenz op telefoonnummer 020-555 6475.

Hoogachtend,



Mr. E.E. van der laan

Namens het dagelijks bestuur van de veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Termijnagenda Bestuur 2025/2026

Vergadering	Onderwerp
Q4 2025	
	Treasurystatuut en Nota risicomanagement en weerstandsvermogen VrAA
	Kadernota 2027 VrAA
	Voorstel begrotingswijziging 2026 en evt 2025
	Update digitale veiligheid en cybergevolgbestrijding
	Doorontwikkeling BOCAS
	Waterveiligheid
Q1 2026	
	Vaststelling gewijzigde gemeenschappelijke regeling VrAA ivm indexatiesystematiek
	Jaarstukken VrAA 2025, Ontwerp Programmabegroting VrAA 2027-2030
Q2 2026	
	Vaststelling Jaarstukken VrAA 2025, Vaststelling Ontwerp programmabegroting 2027-2030
Q3 2026	
	Halfjaarrapportage 2026
NTB	
	In- door en uitstroom (inclusief quotum arbeidsbeperkten)



Actielijst

Nr.	Datum	Actie	Toelichting
5.	29-3-21	Voor de volgende bestuursvergadering zal gerapporteerd worden over de cijfers inzake de arbeidsbeperkten	Dit onderwerp zal worden meegenomen bij de bespreking van het onderwerp in-, door- en uitstroom. De uitwerking van het onderwerp krijgt een plek in het meerjarenbeleidsplan 25-28.
28.	02-10-23	Openstaande discussiepunten mbt spaarverlof en 1% loonontwikkeling 18-12: Weerstandsvermogen VrAA Op basis van de huidige gegevens is een prognose van het weerstandsvermogen niet opportuun. Met het opstellen van de jaarrekening kan een goed beeld gegeven worden van het weerstandsvermogen mede door een geactualiseerd risicoparagraaf. Daarnaast zit de VrAA in het begrotingsproces voor de actualisatie 2024 en begroting 2025-2028. Na het opstellen van de begroting kan worden vastgesteld welke onttrekking nodig is uit de algemene reserve. Verlofsparen Op aangeven van de accountant en de ambtenaren van de Gemeente Amsterdam worden de uitgangspunten rondom het verlofsparen geëvalueerd. Bij het opstellen van de jaarrekening zal de voorziening verlofsparen worden opgesteld conform de regels van het BBV. Nominale ontwikkeling met 1% regeling De implicaties van een 1% regeling vragen verdere analyse en uitwerking van scenario's. Gekoppeld aan een reflectie van de landelijke varianten op de nominale ontwikkeling, vervolgens kan een bestendig voorstel worden opgeleverd aan het bestuur.	Agenderen voor overleg Bestuur VrAA 18-12-2023: Nadere afspraken over spaarverlof en de 1% van de loonontwikkeling incl. het financiële risico tegenover de reserve/weerstandvermogen. 25-03-2024: Spaarverlof is verwerkt in de jaarrekening. 23-7-2024: Presentatie Ruud Verwiel Grip op bedrijfsvoering 23-9-2024: Presentatie Ruud Verwiel Financiële Verhouding VrAA-Gemeenten



58.	23-4-25	Mevrouw Westra geeft aan dat er op dit moment wordt gewerkt aan een eerste rapportage over het programma Duurzame Inzetbaarheid en gedeeld zal worden met het bestuur voor de vergadering van 7 juli 2025	Wordt besproken tijdens bestuursvergadering 7 juli.
63.	23-4-25	Burgemeester Boog vraagt om een keer de evaluatie van de corona-epidemie met elkaar te bespreken. Er wordt afgesproken dat in een volgende vergadering het onderwerp wordt geagendeerd waarbij zal worden stilgestaan bij de evaluatie en de vraag of we klaar zijn voor een volgende pandemie. Dit zal een coproductie zijn van GHOR en VrAA.	De presentatie ontwikkelingen in de zorg is tijdens de bestuursvergadering van 7 juli door Anna van der Hulst gegeven.
64.	7-7-25	Burgemeester Oude Kotte doet een terugkoppeling van het bezoek dat hij samen met burgemeester Poppens bracht aan BOCAS, het opleidingscentrum van de Brandweer. Er liggen grote uitdagingen, maar ook kansen, in de toekomst. Het huidige complex voldoet niet aan de eisen en wensen. Er is een toekomstbestendige opleidings- en oefenlocatie nodig. Het onderwerp komt nog dit jaar terug op de agenda.	Op de planning voor bestuursvergadering 15 december 2025
65.	7-7-25	Wijziging Gemeenschappelijke Regeling VrAA ivm indexatiesystematiek en intrekken Gemeenschappelijke Regeling VrAA 2021 De voorgenomen wijzigingen zullen worden voorgelegd voor zienswijze aan de raden en vervolgens voor definitieve vaststelling terugkomen in de bestuursvergadering van 15 december.	Op de planning voor de bestuursvergadering van april 2026
66.	7-7-25	Burgemeester Boog stelt voor om de reactie zoals gegeven tijdens de vergadering op de zienswijze raad Diemen op te nemen in de begeleidende tekst van de Ontwerp programmabegroting. De heer Van Lieshout zegt toe dat te zullen verwerken (actie).	‘Uitgangspunt voor de begroting van de VrAA is om ontwikkelingen binnen bestaand beleid zoveel mogelijk binnen de eigen begroting op te lossen’ is verwerkt in Ontwerp programmabegroting. Afgerond.



67.	7-7-25	Mevrouw Westra geeft aan dat er gekozen is voor drie deeltafels voor het inzetten van netwerken. Zij zal nagaan of en hoe de gesprekken met de supermarkten lopen (actie).	
-----	--------	--	--

Vergadering bestuur VrAA 8 september 2025
Correspondentie- en ter kennisnamelijst

Ontvangen:

- 20250710 Brief ministerie J&V inzake aanmerken VrAA als vitale aanbieder binnen de sector Openbare Orde en Veiligheid
- 20250714 Brief Landelijk Overleg Arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio's inzake Regeling erkenning en aanspraken PTSS als beroepsziekte
- 20250718 VRAA aanbiedingsbrief Inspectie J&V inzake rapport versterking crisisbeheersing in het kader van de Landelijke Agenda Crisisbeheersing
- 20250807 Aanbiedingsbrief Inspectie J&V inzake toezicht preparatie op langdurige stroomuitval

Verzonden:

- 20250707 VrAA weerbaarheidsbrief aan gemeenten juli 2025
- 20250715 Aanbiedingsbrief college wijziging GR ivm indexatiesystematiek

Ter kennisname:

TKN1 Memo Industriële brandbestrijding en samenwerking met VrRR

Het bestuur wordt bijgepraat over de afgelopen ontwikkelingen en de huidige stand van zaken m.b.t. het verkenningsproces t.b.v. interregionale samenwerking bij tank- en tankputbrandbestrijding.

Terugkoppeling/Vooruitblik landelijke overleggen:

- Agenda Veiligheidsberaad d.d. 8 september 2025

Memo

Bestemd voor

Datum

Opsteller

Afdeling

DIV-nr

E-mail

Telefoon

Bestuursvergadering VrAA

8 september

Mireille Veen

Operationele Voorbereiding

Mireille.veen@brandweeraa.nl

06 15681732

Aanleiding

Het materieel van AMAS¹ is technisch afgeschreven. De samenwerkende bedrijven staan voor een miljoeneninvestering. Het is mogelijk dat interregionale samenwerking met andere maatwerkorganisaties een kostenbesparing oplevert. AMAS kan dan mogelijk met minder eigen materieel toe, terwijl de samenwerkende organisaties een kwaliteitsverbetering realiseren. Door de vakbekwaamheid (blijvend) te vergroten en extra expertise en slagkracht op te bouwen. Specifiek beoogt men samenwerking met de Collectieve Brandbestrijdingspool (CBP) uit Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR). AMAS heeft aan de VrAA gevraagd onder welke voorwaarden de Amsterdamse en Rotterdamse opslagbedrijven een gezamenlijke voorziening voor tank- en tankputbrandbestrijding mogen hebben.

Op 7 juli 2025 heeft het bestuur VrAA ingestemd met het voorgestelde verkenningproces t.b.v. interregionale samenwerking bij tank- en tankputbrandbestrijding. Via deze memo wordt het bestuur VrAA bijgepraat over de afgelopen ontwikkelingen en de huidige stand van zaken.

Stand van zaken

Op 14 juli 2025 hebben de betrokken Veiligheidsregio's en de Omgevingsdiensten per brief aan AMAS laten weten dat zij in principe positief tegenover interregionale samenwerking staan. AMAS is momenteel bezig met het opstellen van een voorstel. Vanzelfsprekend toetsen we dit voorstel aan strenge (vergunnings)voorwaarden.

¹ Amsterdam Mutual Aid System

De uitwerking van het voorstel en het voorstellen van operationele procedures ligt bij AMAS. AMAS heeft de brief besproken in haar bestuursvergadering en een projectleider aangesteld. Op 7 augustus 2025 hebben AMAS en de VraA een eerste inhoudelijk gesprek gehad. Op de achtergrond worden door de omgevingsdiensten en Veiligheidsregio's in gezamenlijkheid de (bestuurlijke) besluitvormingslijn en sleutelbesluitmomenten in beeld gebracht.

Vervolg

Tijdens de bestuursvergadering VraA van 15 december a.s. wordt – vooruitlopend op toekomstige besluitvorming – een inhoudelijke toelichting gegeven op de aard en omvang van het initiatief. Tijdens deze betuurlijke toelichting komt het volgende aan bod.

- De stand van zaken op dat moment
- Een overzicht van de tank- en tankputten in Amsterdam-Amstelland en Rotterdam-Rijnmond en het huidige beschikbare materieel.
- Een doorkijk in het mogelijke besluitvormingsproces.